



Nieuwbouw IKC Het Leerhuis Anspachschoon & Petito's Kerkstraat 60, Dongen

Selectieleidraad - Perceel 2 Installatietechnisch

Project: IKC Het Leerhuis
Auteur: Geert Kanters / Mathijs Timmermans
Opdrachtgever: PCPO
Doc. nummer: 156-05-010
Revisie: 1.0
Datum: 01-03-2023



Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Qwinq worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	2
1 Inleiding	5
1.1 <i>Opdrachtgever</i>	5
1.2 <i>Ambities Opdrachtgever</i>	5
1.3 <i>Contractmanagement</i>	6
1.4 <i>Contactpersoon aanbesteding</i>	6
2 Opdrachtomschrijving	7
2.1 <i>Het project</i>	7
2.2 <i>Het ontwerp</i>	7
2.3 <i>Projectdoelstellingen</i>	10
2.4 <i>De opdracht</i>	11
2.4.1 <i>Perceelindeling (nevenaanneming)</i>	11
2.4.2 <i>Omvang</i>	11
2.4.3 <i>Planning</i>	11
2.4.4 <i>Organisatie</i>	12
2.4.5 <i>Werkzaamheden & contractvoorwaarden</i>	12
2.4.6 <i>Herzieningsclausule</i>	13
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 <i>Planning aanbesteding</i>	14
3.2 <i>Verzoek tot deelname</i>	14
3.3 <i>(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde</i>	15
3.4 <i>Nota van Inlichtingen</i>	16
3.5 <i>Vooruitblik gunningsfase</i>	16
3.6 <i>Voorbehoud / niet gunnen</i>	17
3.7 <i>Inschrijfvergoeding</i>	17
3.8 <i>Klachtenregeling</i>	17
3.9 <i>Toepasselijk recht en geschillen</i>	17
4 Eisen aan Gegadigde	18
4.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	18
4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	18
4.2.1 <i>Capaciteit</i>	18
4.2.2 <i>Economische en financiële draagkracht</i>	18
4.2.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	19
5 Selectiecriteria	20
5.1 <i>Selectie criterium 1: Nieuwbouw maatschappelijk vastgoed</i>	20
5.2 <i>Selectie criterium 2: Werkwijze</i>	20
5.3 <i>Referenties</i>	21
5.4 <i>Bewijsstukken</i>	21
6 Selectieprocedure	23
6.1 <i>Toetsing Verzoek tot deelname</i>	23
6.2 <i>Beoordelingscommissie</i>	23
6.3 <i>Beoordeling referenties</i>	23
6.4 <i>Weging</i>	24
6.5 <i>Selectie</i>	24
7 Bijlagen	25

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever en bouwheer is het schoolbestuur Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Midden-Brabant, hierna te noemen: PCPO.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder de Selectieleidraad, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Aannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Verzoek tot deelname uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Beoordelingscommissie: Team van medewerkers van PCPO en haar adviseurs die op basis van hun professionaliteit het Verzoek tot deelname van de Gegadigden beoordeelt op de selectiecriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Gegadigde.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. Het aangeboden Verzoeken tot deelname moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Gegadigde moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van PCPO, inclusief de grond om het pand.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Gegadigde om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Gegadigde

uitgesloten van verdere deelname. Gegadigde dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in de Selectieleidraad.

Gegadigde: Een onderneming die op basis van de Selectieleidraad in aanmerking wil komen voor het doen van een Verzoek tot deelname voor de Opdracht.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Niet-openbare procedure: Een procedure waarbij geselecteerde ondernemers mogen inschrijven op de Opdracht na een selectieprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Gegadigde aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Gegadigde aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer terwijl de Gegadigde c.q. Opdrachtnemer jegens PCPO verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst nieuwbouw van IKC Het Leerhuis met betrekking tot de installatietechnische onderdelen (elektrotechnisch incl. liftinstallaties en werktuigbouwkundig) en de installaties op het terrein met betrekking tot de nieuwbouw van IKC Het Leerhuis, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en PCPO te ondertekenen c.q. ondertekende document (aannemingsovereenkomst) waarin voorwaarden, waaronder prijs, kwaliteit, hoeveelheid, duur, voor een bepaalde periode worden vastgesteld. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Selectiebeslissing: Beslissing welke Gegadigden ontvangen met daarin of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn om een Inschrijving te doen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Gegadigde moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Verzoek tot deelname: Alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Nationale niet-openbare aanbesteding voor de nieuwbouw IKC Het Leerhuis te Dongen en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Deze Selectieleidraad beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze de Beoordelingscommissie het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt. Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen volgens de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

PCPO Midden-Brabant is als Opdrachtgever voornemens om op basis van deze Selectieleidraad de drie meest geschikte uitvoerende installateurs (hierna Partijen) te selecteren en uit te nodigen voor het indienen van een aanbieding voor het uitvoeren van de nieuwbouw in nevenaanneming op basis van een Technisch Ontwerp (bestek). Na de selectie wordt, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), het werk gegund aan één partij waarmee een aannemingsovereenkomst wordt gesloten.

PCPO Midden-Brabant is nadrukkelijk op zoek naar een geschikte uitvoerende partij voor een constructieve, kwalitatieve en communicatief sterke samenwerking. Proactief in de samenwerking zowel met de installateur als met de adviseurs en andere belanghebbenden. Samenwerking begint voor ons met een open, transparante en actieve houding, voortkomend uit een duidelijk gezamenlijk doel bij alle betrokken partijen zodat gezamenlijk invulling kan worden gegeven aan het behalen van de projectdoelstellingen (kwaliteit en kosten).

1.1 Opdrachtgever

Voor een uitgebreide omschrijving van PCPO Midden-Brabant als opdrachtgever verwijzen wij naar de website (<https://www.pcpomiddenbrabant.nl>). PCPO vormt het schoolbestuur van 10 basisscholen in zeven gemeenten in de regio West- en Midden-Brabant. De scholen hebben een protestants-christelijke identiteit.

Het schoolbestuur PCPO Midden-Brabant treedt voor deze Opdracht op als bouwheer. Dit houdt in dat de gemeente Dongen het budget beschikbaar stelt, maar dat PCPO Midden-Brabant verantwoordelijk is voor de opdrachtverlening en het bouwproces waarbij Qwinq optreedt als projectmanager namens PCPO.

1.2 Ambities Opdrachtgever

Het is de ambitie van de gemeente Dongen, het schoolbestuur en Petito's (kinderopvangpartner) om de nieuwbouwlocatie als integraal kindcentrum in te richten, mét een aanbod van kinderopvang in doorlopende ontwikkellijn geïntegreerd bij het onderwijs.

Het doel is dat IKC Het Leerhuis gaat functioneren als een integrale voorziening voor de ontwikkellijn van 0-12-jarigen. Onderwijs (J.J. Anspachschool) en opvang (Petito's) gaan dan functioneren als ware zij één organisatie. Het doel is te werken met een duidelijke doorgaande ontwikkellijn en werkwijzen die volledig op elkaar zijn afgestemd. IKC Het Leerhuis wil een onderscheidend concept realiseren dat een toevoeging is aan de bestaande keuzemogelijkheden in onderwijs- en opvangaanbod in de gemeente Dongen. De basisschool is toegankelijk voor alle kinderen in Dongen en omgeving en heeft een zo breed mogelijk bereik. Het opvangaanbod is niet exclusief voor de kinderen van de Anspachschool. Het doel van het te realiseren onderwijsdeel is een uitdagende plek te creëren, die de onderwijsvisie van de

Anspachschool optimaal faciliteert en ondersteunt. De school wil anders gaan werken dan zij in het voormalige gebouw deed. De nieuwbouw moet daartoe uitdagen en uitnodigen. Flexibele werkvormen en variërende groepssamenstellingen moeten eenvoudig mogelijk zijn in de gebouwstructuur. Het gebouw is toekomstbestendig, in structuur, inrichting en techniek. Op het gebied van duurzaamheid zien de partners voor zichzelf een maatschappelijke voorbeeldfunctie: het gebouw kent daarom een hoge duurzaamheidsambitie die daarnaast in het ontwikkel- en onderwijsproces voor de kinderen zichtbaar wordt gemaakt.

1.3 Contractmanagement

PCPO vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en -doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en stuurt daarop gedurende de gehele contractperiode.

Het contractmanagement is als volgt belegd:

- Contracteigenaar is PCPO. Tekenbevoegdheid namens PCPO ligt bij de heer A.W. (Arnoud) Wever (bestuurder) en mevrouw C. (Chanine) van Donk (bestuurder).
- Contractmanager is Qwinq. Qwinq is verantwoordelijk voor de aansturing van de overeenkomst en controleert of contractafspraken worden nagekomen, waarbij PCPO uiteindelijk beslisbevoegd is.

1.4 Contactpersoon aanbesteding

De contactpersoon en procesbegeleider voor deze aanbesteding is Geert Kanters. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding. Het is niet toegestaan te communiceren met medewerkers van PCPO of andere belanghebbenden over deze aanbesteding.

Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk wordt het project, het gebouw en de opdracht omschreven.

2.1 Het project

De nieuwbouw van IKC Het Leerhuis moet ruimte gaan bieden aan Basisschool J.J. Anspach en Kindercentrum Petito's aan de Kerkstraat 60 te Dongen. Het IKC heeft plek voor in totaal 290 leerlingen met een oppervlak van ca. 1.830 m² BVO. Hiervan is ca. 171 m² ter beschikking gesteld voor 16 plaatsen in het kinderdagverblijf van Petito's. De ruimten van het basisonderwijs worden buiten schooltijden gebruikt door Petito's voor kinderdagopvang.

In december 2022 is de Omgevingsvergunning aangevraagd. Momenteel wordt het oude schoolgebouw gesloopt en wordt het terrein vrijgemaakt van opstallen. Begin mei 2023 wordt het terrein bouwrijp opgeleverd. Naar verwachting zal de Omgevingsvergunning eind april 2023 onherroepelijk zijn.

Parallel aan de vergunningsprocedure werkt het ontwerpteam tot en met maart 2023 het ontwerp uit tot een Technisch Ontwerp. Dit vormt de basis voor de gunningsfase waarin drie partijen worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De gunningsfase gaat medio april 2023 van start, met als doel om omstreeks in juni 2023 een start te maken met de uitvoering.

De basisschool

Het ontwerp bestaat uit een begane grond en één verdieping. Op de begane grond zijn de onderbouw en middenbouw gesitueerd. De lespleinen van de onder- en middenbouw grenzen aan het middengedeelte van het gebouw met daarin de hoofdentree, aula, leskeuken, podium en afsluitbare speelzaal.

Op de eerste verdieping grenst het lesplein van de bovenbouw aan de vide in het middengedeelte waardoor een verbinding ontstaat met de begane grond. Op het dak is een terras (lesplein buiten) grenzend aan het lesplein.

Behalve de onderwijsruimten is er een aantal algemene en ondersteunende ruimten opgenomen zoals een kantoor, bergingen, werkkasten, repro (print) ruimte, spreekkamer, toiletgroep personeel per verdieping, douche/MIVA toilet en een team/vergaderkamer.

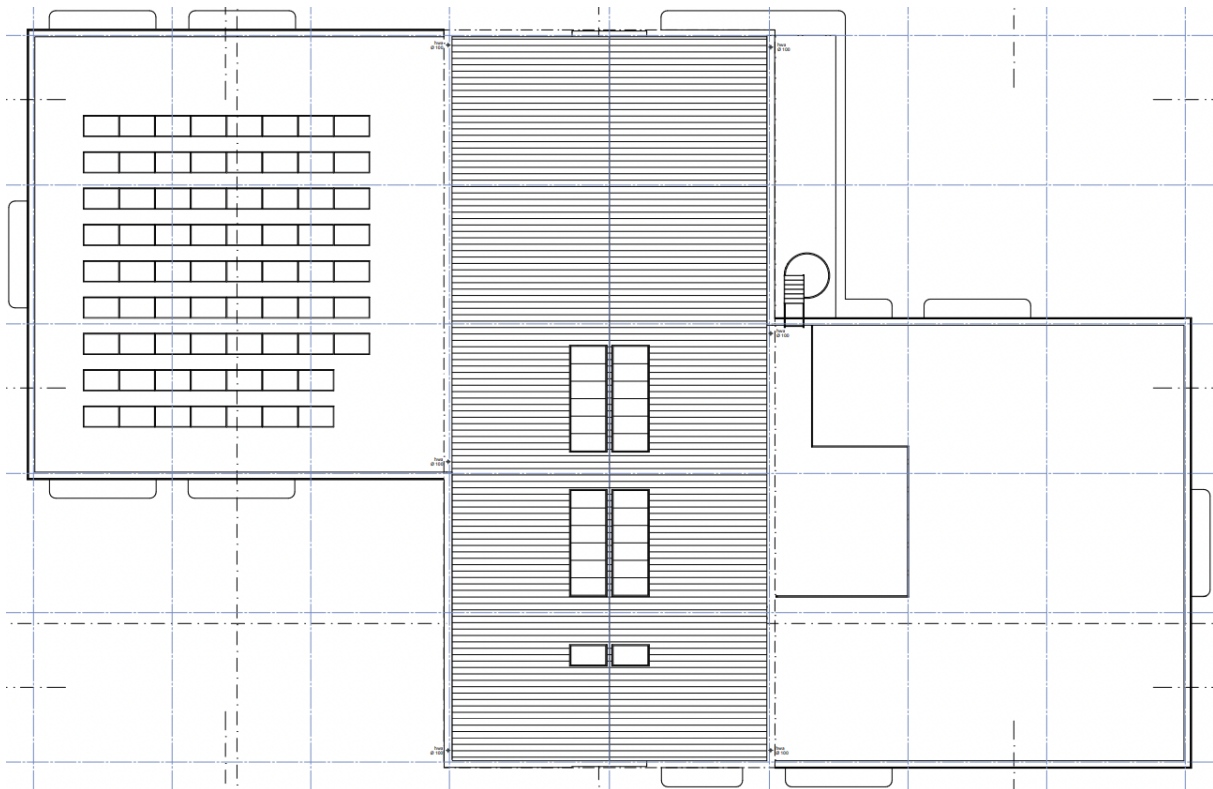
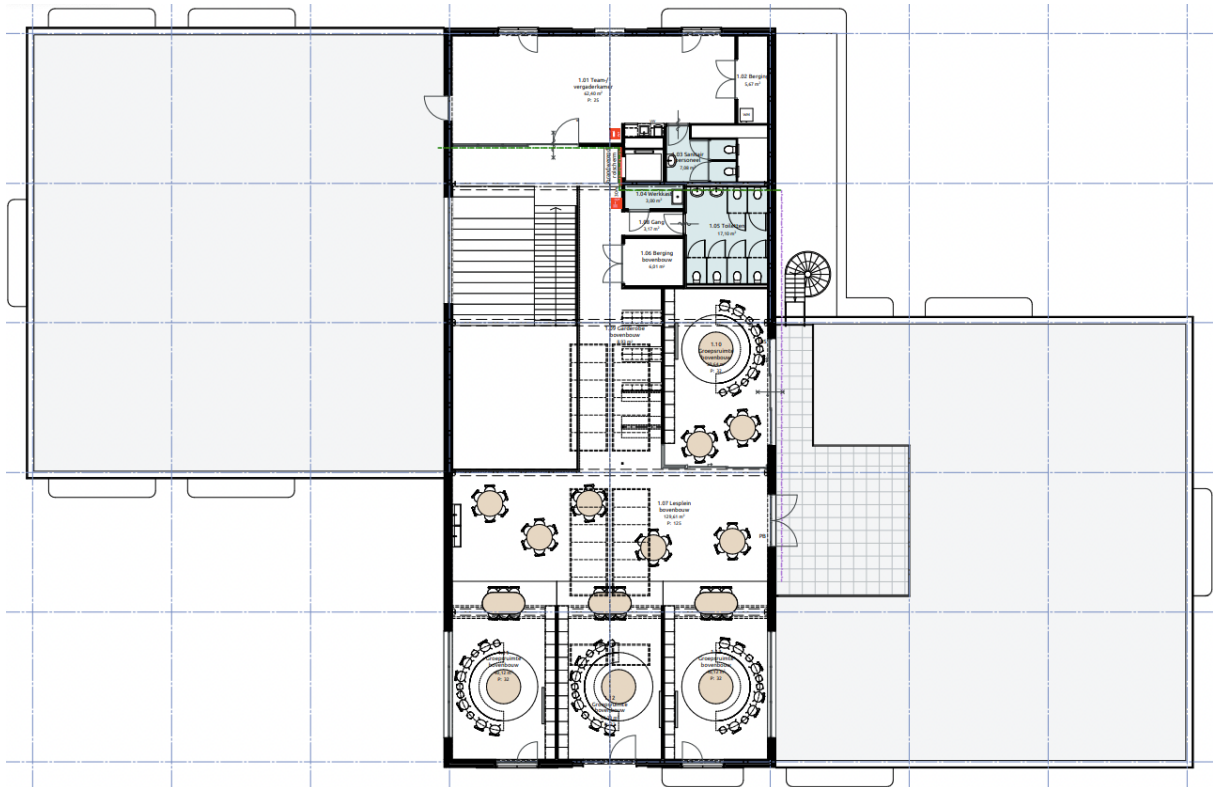
Kinderopvang

De kinderopvang bevindt zich op de begane grond, grenzend aan de onderbouw van de basisschool en is voorzien van: twee slaapkamerruimten, een groepsruimte, verschoonruimte, was- en droogruimte, toiletten, kantoor en een berging. De kinderopvang heeft, naast de centrale entree, een eigen entree. Om dubbelgebruik te stimuleren vanuit zowel het basisonderwijs als de kinderopvang, grenst het lesplein van de onderbouw aan de groepsruimte van de kinderopvang. Om dit dubbelgebruik nog verder te stimuleren is de scheiding hiertussen gerealiseerd door middel van transparante deuren.

2.2 Het ontwerp

Onderstaand is een aantal afbeeldingen en plattegronden van het ontwerp opgenomen. Deze afbeeldingen zijn nadrukkelijk geen onderdeel van het definitieve Technisch Ontwerp maar zijn puur bedoeld om een beeld te krijgen van het project.

Voor de warmteopwekking is gekozen voor een installatieconcept o.b.v. warmtepomptechniek. Als medium is gekozen voor een gesloten WKO waarbij warmte en koude uit de grond worden onttrokken en aan de ruimten wordt afgegeven in de vorm van vloerverwarming/vloerkoeling. De nieuwbouw wordt voorzien van een gebalanceerd variabel mechanisch ventilatiesysteem met warmteterugwinning.



2.3 Projectdoelstellingen

Het doel van de nieuwe leer- en werkomgeving van IKC Het Leerhuis is:

Talentgedreven onderwijs dat blijvende vooruitgang stimuleert

Dongen is van oudsher een onderwijsgemeente. Vroeger had Dongen zelfs een Pabo. In het recente verleden is wel eens opgemerkt dat het Dongense onderwijs is verschaald en dat te veel sprake is van hetzelfde. Dat hebben PCPO en de J.J. Anspachschool zich aangetrokken. Mede daarom kiezen we voor een vernieuwende onderwijsvisie waarbij meer kindgericht wordt gewerkt. Enerzijds is er een aanbod ontwikkeld voor de meer praktisch intelligente kinderen door middel van het project Team (T)rots. Anderzijds is er aanbod voor hoofdbegaafdheidsonderwijs (Explora). Daarmee werken PCPO, de J.J. Anspachschool en de Gemeente Dongen meteen ook aan een aanvullend aanbod voor vaak vergeten doelgroepen.

Gebruiksduur en totale levensduurkosten

De gemeente Dongen neemt als uitgangspunt dat een nieuw schoolgebouw een gebruiksduur van 50 jaar in plaats van 40 jaar heeft. Het gebouw wordt daarom boekhoudkundig in 50 jaar afgeschreven. Het doel van gemeente en schoolbestuur is om de totale levensduurkosten (TCO), bestaande uit de investeringskosten (stichtingskosten) plus de exploitatiekosten (beheer-, onderhouds- en energiekosten), zo laag mogelijk te houden.

Toekomstbestendig gebouw

Dit betekent dat er een zeer toekomstbestendig gebouw moet worden gerealiseerd dat flexibel, duurzaam en comfortabel is. Het gebouw dient minimaal te voldoen aan de huidige wet- en regelgeving, de meest actuele richtlijnen en leidraden zoals het Programma van Eisen Frisse Scholen 2021 klasse B én dient voorop te lopen in de huidige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. Met het nieuwe gebouw moet het mogelijk zijn om te kunnen anticiperen op komende onderwijskundige veranderingen, een groeiend aantal leerlingen in de toekomst en het groeiend aantal verplichtingen (wet- en regelgeving) op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast is het gewenst om hoge exploitatiekosten als gevolg van marktontwikkelingen zoals fors stijgende energiekosten zo veel mogelijk te beperken. Daarbij is recentelijk duidelijk geworden dat de gemeente Dongen flinke ambities heeft op het gebied van de verwerking van hemelwater. Dit alles vraagt om een toekomstbestendige uitwerking van de onderdelen structuur (verzwaring constructie, niet-dragende binnenwanden, voorbereiding dak t.b.v. toekomstige inpassing/uitbreiding van (het aantal) zonnepanelen), techniek (installaties t.b.v. duurzame warmte- en koude-opwekking) en inrichting (flexibel ruimtegebruik).

Integraal Kindcentrum & flexibel ruimtegebruik

De doelstelling is dat het schoolgebouw gaat functioneren als een integrale kindvoorziening voor de ontwikkelingslijn van 0 tot 12-jarigen. Dit betekent voor de organisaties PCPO en Petito's dat onderwijs en kinderopvang gaan functioneren als ware zij één geheel. Om kruisbestuiving te laten ontstaan is gedeeld ruimtegebruik en flexibiliteit in het gebouw van groot belang. De vernieuwende open onderwijsvisie bestaat uit een centraal lesplein voor elke bouw (onder-, boven- en middenbouw) met aangrenzend vier groepsruimten. Het lesplein is een flexibele ruimte waar kinderen op allerlei gebieden kunnen leren en excelleren in hun talenten. De 'klaslokalen' zijn hierbij bewust kleiner om leraren te ondersteunen de nieuwe onderwijsvorm te integreren.

Bewegend leren

Sport & beweging (bewegingsonderwijs) is een essentieel onderdeel van de vernieuwende onderwijsvisie van PCPO en staat op de J.J. Anspachschool hoog in het vaandel. Bewegend leren wordt vormgegeven door kinderen op een bewegende en spelende wijze iets te leren,

door lessen af te wisselen met beweegpauzes en kinderen te stimuleren deel te nemen aan sportieve evenementen. Het gebouw moet kinderen uitdagen om te bewegen en zich op een natuurlijke manier te ontwikkelen.

2.4 De opdracht

2.4.1 Perceelindeling (nevenaanneming)

Het gehele werk wordt aanbesteed in twee percelen (perceel 1: bouwkundig en perceel 2: installatietechnisch) waarbij per perceel een aannemingsovereenkomst wordt gesloten met één partij.

Het bouwkundig perceel bestaat uit bouwkundige werkzaamheden, terreininrichting en vaste inrichting. Het installatietechnische perceel bestaat uit de elektrotechnische (incl. liftinstallaties) en werktuigbouwkundige installaties en de benodigde installaties op het terrein.

Het is de inschrijvers toegestaan om zelfstandig in te schrijven of met één of meerdere Onderaannemers. Het is partijen niet toegestaan om meerdere keren in te schrijven zij het als (hoofd)Aannemer, Onderaannemer of Combinant. Zie paragraaf 3.3 voor een nadere toelichting op de mogelijke samenwerkingsverbanden van Gegadigden.

2.4.2 Omvang

Op TenderNed zijn alle Aanbestedingsdocumenten opgenomen ten behoeve van de nieuwbouw en de omvang van de opdracht. Onderstaand ter indicatie de directe bouwkosten per perceel met prijspeil januari 2023:

Perceel 1	Directe bouwkosten (excl. BTW)
Bouwkundige kosten	€2.414.000,-
Vaste inrichting	€199.000,-
Terrein	€134.000,-
Totaal	€2.747.000,-

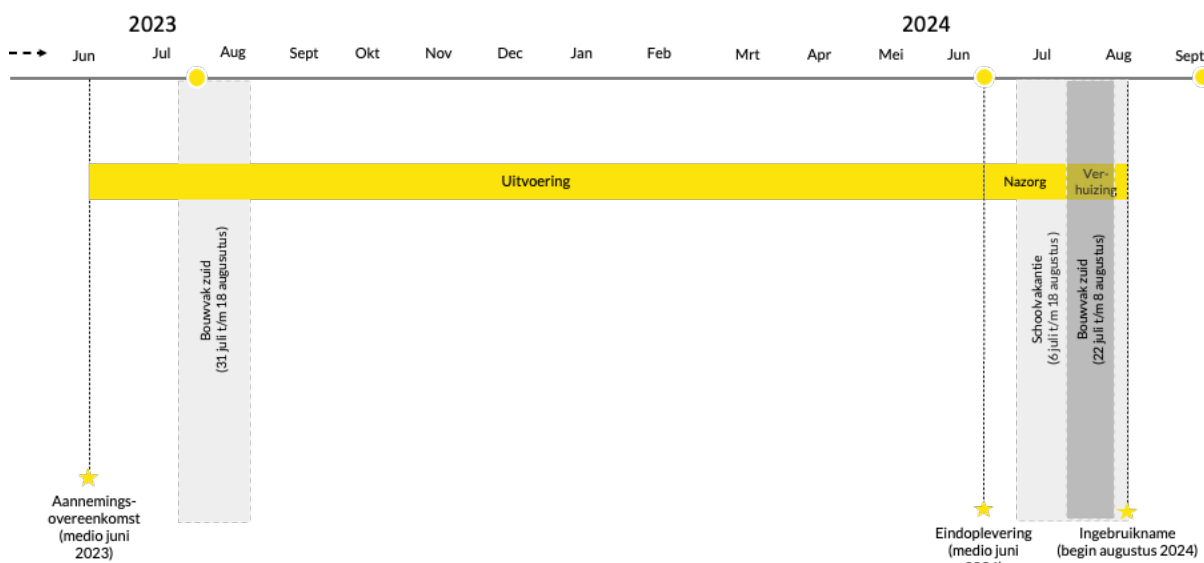
Perceel 2	Directe bouwkosten (excl. BTW)
W-installaties	€694.000,-
E-installaties (incl. liftinstallaties)	€436.000,-
Totaal	€1.130.000,-

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Inschrijvers dienen op basis van het Technisch Ontwerp (TO) en de STABU-bestekken hun inschrijfsom te bepalen waarop de definitieve aanneemsom wordt bepaald. De aanneemsom is prijsvast tot einde werk. Inschrijver dient zijn prijs twee (2) maanden gestand te doen.

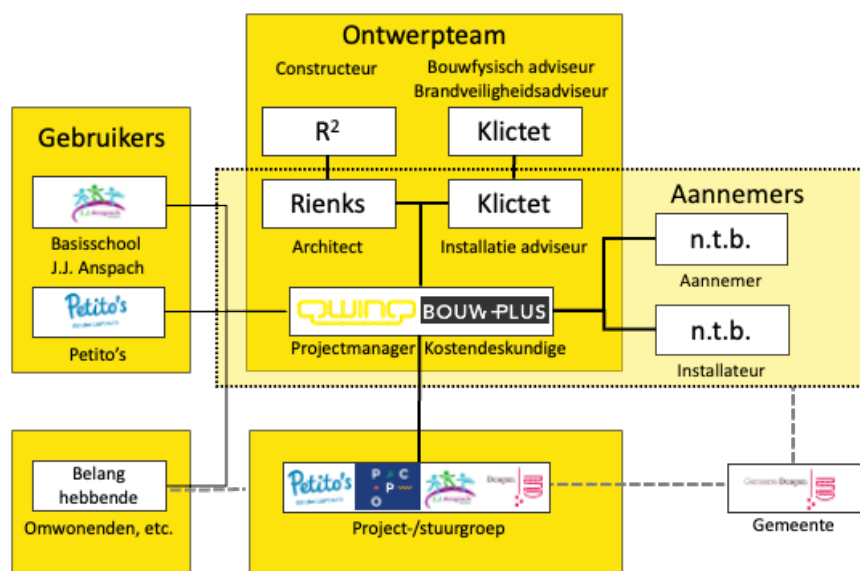
2.4.3 Planning

De aanbesteding zal leiden tot een aannemingsovereenkomst per perceel op basis van het Technisch Ontwerp incl. STABU-bestek en algemene voorwaarden. De overeenkomst loopt vanaf het moment van definitieve gunning en eindigt bij oplevering. De definitieve gunning van de opdracht is beoogd in juni 2023. De nieuwbouw dient uiterlijk medio juni 2024 te zijn opgeleverd. Onderstaand een schematische weergave van de beoogde planning met de belangrijkste mijlpalen.



Ingeval PCPO gebruik wenst te maken van de verlengingsopties, stelt PCPO de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk bij aangetekend schrijven (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 3 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

2.4.4 Organisatie



2.4.5 Werkzaamheden & contractvoorwaarden

Met de Opdrachtnemer wordt een Aannemingsovereenkomst overeengekomen op basis van de UAV 2012. De Opdrachtnemer is naast de werkvoorbereiding en uitvoering van het werk ook verantwoordelijk voor het uitvoerings-gereed ontwerp (UO) zijnde het maken van o.a. productietekeningen zoals weergegeven in de DNR takenlijst (156-03-006). Sloop van het oude schoolgebouw en bouwrijp maken van het terrein is geen onderdeel van het werk.

Momenteel wordt door het ontwerpteam het Technisch Ontwerp (TO) uitgewerkt inclusief werktekeningen, details en de technische specificaties (STABU-bestek algemeen deel, bouwkundig deel en installaties). Gelijktijdig met de verspreiding van de gunningsleidraad zal het volledige TO op TenderNed ter beschikking worden gesteld. De concept aannemingsovereenkomst wordt als bijlage van de gunningsleidraad verstrekt.

2.4.6 Herzieningsclausule

PCPO houdt zich het recht voor om de opdracht voor de uitvoerende partij te wijzigen zonder een nieuwe procedure te starten onder de voorwaarde dat de algemene aard van de opdracht hierdoor niet verandert.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning aanbesteding

De planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectieprocedure	
Publicatie op TenderNed en verspreiding selectieleidraad incl. bijlagen	01-03-2023
Uiterste termijn indienen vragen	15-03-2023, vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	22-03-2023
Sluitingsdatum ontvangst Verzoeken tot deelname	31-03-2023 vóór 12:00 uur
Publicatie Selectiebeslissing	06-04-2023
Einde Stand-still-termijn	13-04-2023

Gunningsprocedure	
Verspreiding gunningsleidraad incl. bijlagen op TenderNed	14-04-2023
Uiterste termijn indienen vragen	08-05-2023, vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	16-05-2023
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	26-05-2023, vóór 12:00 uur
Presentaties Inschrijvingen	30-05-2023
Verzending Gunningbeslissing	06-06-2023
Verificatiegesprek winnende inschrijver	08-06-2023
Kick-off uitvoering	13-06-2023
Einde Stand-still-termijn	26-06-2023
Tekenen aannemingsovereenkomst	27-06-2023

Oprachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

3.2 Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Een geldig Verzoek tot deelname dient de volgende documenten te bevatten:

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Gegadigde>	PDF
UEA-document	UEA <naam Gegadigde>	PDF
Referenties	Referentie <naam Gegadigde + selectie criterium nr(s)>	PDF
Tevredenheidsverklaring*	Tevredenheidsverklaring <naam Gegadigde + selectie criterium nr(s)>	PDF
Uittreksel KvK	KvK <naam Gegadigde>	PDF

* Als de referentie is ondertekend door de klant dan is een tevredenheidsverklaring niet noodzakelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige Verzoeken tot deelname aan te (laten) vullen. De Aanbestedende dienst kan nimmer door een Gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan. De Gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de Aanbestedende dienst gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie integraal onderdeel uit van het Verzoek tot deelname. Aanvulling van het Verzoek tot deelname mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van het Verzoek tot deelname leiden.

Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname minimaal 2 maanden gestand te doen. PCPO kan Gegadigden verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Vormvereisten

Verzoek tot deelname en alle correspondentie dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon. Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is zijn inschrijver te vertegenwoordigen.

Een Verzoek tot deelname dient onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname.

3.3 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Zelfstandige Gegadigden

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal (als enige) contractpartner zijn.

Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst is.

Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en de Combinatie.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Aannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers voor de aan de (hoofd)Aannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de

Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Opdrachtgevers worden toegevoegd.

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen. Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De (hoofd)Aannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen uitdrukkelijk niet onder Onderaannemers.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en de Aannemer.

3.4 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding met bijbehorende stukken of gemotiveerde tekstsuggesties dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen door middel van het Excel-format (zie bijlagen) via TenderNed worden ingediend.

De Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform de planning vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. PCPO maakt in de Nota van Inlichtingen tevens bekend of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in Aanbestedingsdocumenten.

3.5 Vooruitblik gunningsfase

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de gunningsfase met de drie geselecteerde partijen door middel van publicatie van de gunningsleidraad inclusief bijlagen op TenderNed. Deze documenten bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. Gunningsleidraad incl. bijlagen
2. Concept aannemingsovereenkomst;
3. Concept wachtkamerovereenkomst;
4. Technisch Ontwerp incl. bestekken (STABU);
5. Eventuele aanvullende Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijvers wordt gevraagd om voor het onderdeel kwaliteit een Plan van Aanpak in te dienen en deze te presenteren. Voor het onderdeel Kwaliteit is de Aanbestedende dienst voornemens inschrijvers een Plan van Aanpak op te laten stellen met daarin beschreven (niet uitputtend): hun organisatie, bemensing van het team, samenwerking, communicatie en projectbeheersing. Voor het onderdeel Prijs is de Aanbestedende dienst voornemens

inschrijvers een open begroting op te laten stellen op basis van het Technisch Ontwerp. Nadere gunningscriteria worden in de gunningsleidraad bekendgemaakt.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden volgens het puntenmodel (kwaliteit en prijs worden uitgedrukt in punten en opgeteld) en op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de Aanbestedende dienst voornemens is om het onderdeel Kwaliteit voor 50% mee te wegen en het onderdeel Prijs voor 50% mee te wegen. Met de winnende inschrijver wordt een aannemingsovereenkomst gesloten.

3.6 Voorbehoud / niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor Opdrachtgever, anders dan de verplichting zich aan de in de leidraden beschreven procedure te houden. PCPO behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

De definitieve gunning door middel van het tekenen van de aannemingsovereenkomst is onder voorbehoud van gemeentelijke financiering.

3.7 Inschrijvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname en Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden en Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Gegadigden en Inschrijvers.

3.8 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen in eerste instantie bij de Aanbestedende dienst klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding voorleggen door vragen of tekstsuggesties in te dienen via de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst hanteert de standaard voor klachtenafhandeling voor aanbestedende diensten. Het indienen van een klacht verplicht de Aanbestedende dienst niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een Gegadigde bij de civiele rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding.

3.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningsbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

4 Eisen aan Gegadigde

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Capaciteit
- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

4.2.1 Capaciteit

Met het indienen van een Verzoek tot deelname verklaren gegadigden voldoende capaciteit beschikbaar te hebben gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de omvang en samenstelling van de organisatie voldoende is voor het doen van een serieuze aanbieding, indien gegadigde wordt geselecteerd om een aanbieding te doen.

4.2.2 Economische en financiële draagkracht

De gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht tot een goed einde te brengen. De gegadigde dient de jaaromzet van 2020 en 2021 aan te leveren.

Door deel te nemen aan de selectiefase verklaren partijen bereid en in staat te zijn een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de aanneemsom bij contractvorming. De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van PCPO adequaat dekt voor een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis en een bedrag van €5.000.000 per jaar.

Continuïteitsparagraaf

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in staat is aan de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Gegadigde dient aan te tonen dat de solvabiliteit van de onderneming minimaal 20% is. Daarnaast dient de Gegadigde de jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021

te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Gegadigde niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring.

Eventueel kan Gegadigde een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Gegadigde dient te worden vermeld in de UEA. Gegadigde dient bij beroep op een Derde door middel van een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

4.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Kerncompetenties
- Kwaliteitsnorm
- VGM-beheersing
- Moedertaal
- Scholing
- Certificering

Kerncompetenties

Gegadigde dient te beschikken over onderstaande kerncompetenties. De kerncompetenties worden aangetoond door het indienen van referenties voor het aantonen van de selectiecriteria.

1. Nieuwbouw maatschappelijk vastgoed
2. Werkwijze

Kwaliteitsnorm

Gegadigde dient op het moment van het indienen van Verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem, zoals ISO 9001 of aantoonbaar vergelijkbaar, waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren zijn geborgd.

VGM-beheersing

Gegadigde dient op het moment van het indienen van Verzoek tot deelname en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een Vca-certificaat (VCA**) aantoonbaar kan worden gemaakt.

Certificering

Gegadigde is minimaal in staat om alle wettelijke keuringen te kunnen leveren. De Aanbestedende dienst eist dat alle installaties voor zover mogelijk gecertificeerd dienen te worden conform de geldende normeringen.

Voor alle Gegadigden geldt dat alleen dient te worden aangegeven welke certificaten aanwezig zijn en deze dienen niet fysiek te worden meegestuurd. Wel dienen na de definitieve gunning, op verzoek van Opdrachtgever de certificaten te worden vertoond.

5 Selectiecriteria

Een Gegadigde die een compleet Verzoek tot deelname heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten én voldoet aan alle minimale geschiktheidseisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke Gegadigde wordt een 'geschikte Gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan drie, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

5.1 Selectie criterium 1: Nieuwbouw maatschappelijk vastgoed

Vraagstelling

Welke ervaring heeft u met nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed?

Doelstelling

PCPO wenst inzicht te krijgen in uw aanpak bij nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed.

Aan te tonen middels tenminste twee referenties van een vergelijkbaar project ten opzichte van voorliggende opgave met minimaal 1.000 m² BVO. In uw antwoord dient u de mate waarin de referentie aansluit bij de voorliggende opgave aan te tonen, waarbij de volgende vragen (beoordelingsaspecten) worden beantwoord:

- In welke mate en op welke wijze sluiten de referenties en uw ervaringen aan bij de voorliggende opgave?
- Welke ervaring hebt u met nieuwbouw van (I)KC's?
- Welke concrete voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde voor de realisatie van het maatschappelijk vastgoed?

Voor dit criterium mogen maximaal 2 enkelzijdige, goed leesbare pagina's A4 (minimale lettergrootte 11) worden benut (incl. eventuele afbeeldingen).

5.2 Selectie criterium 2: Werkwijze

Vraagstelling

Welke ervaringen heeft u in het samenwerken met een bouwkundige aannemer met coördinatierol? Wat typeerde uw werkwijze vanuit uw bijdragende rol als installateur?

Doelstelling

PCPO wenst inzicht te krijgen in uw manier van samenwerking in een uitvoeringsteam waarbij u als installateur een bijdragende rol heeft ten opzichte van de bouwkundige aannemer met coördinatierol.

Aan te tonen middels tenminste twee referenties van een vergelijkbaar project ten opzichte van voorliggende opgave. In uw antwoord dient u de mate waarin de referentie aansluit bij de voorliggende opgave aan te tonen, waarbij de volgende vragen (beoordelingsaspecten) worden beantwoord:

- In hoeverre en op welke wijze sluiten de referenties en uw ervaringen aan bij de voorliggende opgave?
- De wijze waarop u als installateur een bijdrage heeft geleverd aan de samenwerking in het uitvoeringsteam?
- De wijze waarop u in samenwerking met neven- en onderaannemers invulling heeft gegeven aan de uitwerking van het TO tot een UO (o.a. het maken van productietekeningen), de werkvoorbereiding en uitvoering?
- Welke concrete voorbeelden kunt u geven van uw toegevoegde waarde van uw manier van werken?

Voor dit criterium mogen maximaal 2 enkelzijdige, goed leesbare pagina's A4 (minimale lettergrootte 11) worden benut (incl. eventuele afbeeldingen).

5.3 Referenties

Er dienen tenminste twee verschillende referentieprojecten te worden gegeven waarmee beide selectiecriteria worden aangetoond. Het is toegestaan om met één referentieproject meerdere competenties (selectiecriteria) aan te tonen, mits per selectie criterium duidelijk en ondubbelzinnig beschreven en er tenminste twee verschillende referentieprojecten worden gebruikt voor de gevraagde competenties. Per referentie dient tenminste te zijn opgenomen:

- Naam project
- Plaats project
- Naam opdrachtnemer
- Naam opdrachtgever
- Contactpersoon en -gegevens opdrachtgever
- Realisatieperiode
- Datum oplevering
- Omvang (m² BVO)
- Beschrijving (beantwoording selectie criterium/beoordelingsaspecten)

De referentieprojecten moeten geheel zijn opgeleverd, niet meer dan acht jaar geleden vanaf het moment dat deze selectie leidraad is gepubliceerd.

Iedere referentie dient te zijn voorzien van een klanttevredenheidsverklaring gedateerd na oplevering van het totale project, waaruit kan worden opgemaakt of het referentieproject binnen de gestelde kaders (geld, tijd en kwaliteit) is opgeleverd. Als de referentie is ondertekend door de klant dan is een tevredenheidsverklaring niet noodzakelijk.

Gegadigde mag per selectie criterium maximaal 2 enkelzijdige, goed leesbare pagina's A4 (minimale lettergrootte 11) benutten (incl. eventuele afbeeldingen). Indien een referentieproject voor meerdere selectiecriteria wordt gebruikt, dan is het dus toegestaan dat er per selectie criterium 2 pagina's A4 worden benut.

Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één selectie criterium te voldoen. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referenties in te dienen bij Verzoek tot deelname. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Indien blijkt dat de beschrijving van de referentie onjuistheden bevat, kan de beoordeling van de referentie hierop worden aangepast.

5.4 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de minimale Geschiktheidseisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van de selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Jaarrekeningen met accountantsverklaring
	ISO 9001:2015 of aantoonbaar vergelijkbaar
	VCA Certificaat
	Kopie verklaring van verzekeraar of een verzekeringspolis verzekeringen

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86, artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor de in dit document genoemde verzekeringen en bijbehorende bedragen. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of aantoonbaar vergelijkbaar.
- Een geldig VCA-certificaat (++)

Wanneer als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Selectieprocedure

6.1 Toetsing Verzoek tot deelname

In eerste instantie wordt een Verzoek tot deelname beoordeeld op compleetheid en vormvereisten. Niet complete Verzoeken tot deelname of het niet voldoen aan de vormvereisten kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden.

Een Gegadigde die een compleet Verzoek tot deelname heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten én voldoet aan alle minimale geschiktheidseisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke Gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan drie, zal een beoordeling plaatsvinden op basis van de selectiecriteria.

6.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling van een Verzoek tot deelname op basis van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van PCPO, de J.J. Anspachschool en een (externe) adviseur. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de Aanbestedende dienst. Deze beslist op basis van dat advies. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende vertegenwoordigers:

- Bestuurder PCPO Midden-Brabant
- Clusterdirecteur J.J. Anspachschool
- Projectmanager Qwinq

De beoordelingscommissie wordt geadviseerd door de bouwkostendeskundige, toezichthouder en directievoerder William Dielemans van Bouwplus.

De beoordelingscommissie wordt begeleid door de projectmanager Mathijs Timmermans van Qwinq.

6.3 Beoordeling referenties

Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde onderstaande beoordelingskader. Wanneer referenties inclusief de toelichting van grotere meerwaarde zijn en wanneer een referentie een betere aansluiting heeft met de voorliggende opgave dan worden deze beter beoordeeld.

Per selectie criterium wordt op basis van onderstaand kader punten gegeven. In totaal kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Referentie	Kwaliteit uitwerking	Punten
Onacceptabel; ontbreekt of niet overeenstemmend	Er is geen referentie aangeleverd of met de aangeleverde referentie is niet aangetoond dat de Gegadigde beschikt over de kerncompetenties. De beoordelingsaspecten zijn niet of niet overtuigend en concreet aangetoond.	0
Voldoende; overeenstemmend maar zonder meerwaarde	Met de aangeleverde referentie is aangetoond dat de Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties. Geen van de beoordelingsaspecten zijn echter	2

	overtuigend uitgewerkt. Er is geen sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.	
Goed; overeenstemmend met beperkte meerwaarde	Met de aangeleverde referentie is aangetoond dat de Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties. Enkele beoordelingsaspecten zijn overtuigend en concreet uitgewerkt. Op enkele beoordelingsaspecten is sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.	3
Zeer goed; zeer overeenstemmend met veel meerwaarde	Met de aangeleverde referentie is aangetoond dat de Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties. Bijna alle beoordelingsaspecten zijn overtuigend en concreet uitgewerkt. Op enkele beoordelingsaspecten is geen sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.	4
Uitstekend; zeer overeenstemmend met meerwaarde op alle onderdelen	Met de aangeleverde referentie is aangetoond dat de Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties. Alle beoordelingsaspecten zijn overtuigend en concreet uitgewerkt. Op alle beoordelingsaspecten is sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.	5

De referenties worden beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie. Eerst geven de leden individueel hun score voor de selectiecriteria. Daarna wordt volgens het consensusmodel gezamenlijk een unanieme beoordeling gegeven per Gegadigde per selectie criterium.

6.4 Weging

De volgende wegingsfactoren zijn van toepassing op de selectiecriteria:

Selectie criterium	Max. punten	Weging	Max. score
1. Nieuwbouw maatschappelijk vastgoed	5	2	10
2. Werkwijze	5	3	15
Totaal	10		25

6.5 Selectie

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de totale scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera. De drie Gegadigden met de hoogste totale score worden geselecteerd en ontvangen een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

Indien meer dan drie Gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee Gegadigden aanspraak maken op de derde plaats in de rangschikking) dan geeft de score op criteria 1 de doorslag. Indien dan alsnog meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen dan wordt er geloot in aanwezigheid van de betreffende Gegadigden.

Alle Gegadigden worden door Qwinq geïnformeerd over de Selectiebeslissing van PCPO.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de Selectiebeslissing heeft hij gedurende 7 dagen na bekendmaking van de Selectiebeslissing de gelegenheid daartegen bezwaar te maken. Door het indienen van een Verzoek tot aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat deze van zeven (7) kalenderdagen (standstill-termijn) een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

7 Bijlagen

In te vullen door Gegadigde:

- BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE 2 Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
- BIJLAGE 3 DNR Takenlijst (156-03-006)