

ICS

ADVISEURS

portuur

staring
college
dichter bij jou

Programma van Eisen Meubilair

Nieuwbouw Staring College te Borculo

Opdrachtgever
Stichting Portuur

Referentienummer
2200347_14

Datum
20 februari 2023

Auteurs
Nienke van Hulst
Koert Klevant Groen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Aanleiding en doel	4
1.2 Kaders	4
2. Algemene eisen	6
2.1 Algemene eisen meubilair	6
2.2 Levering	7
2.3 Naleverbaarheid	7
2.4 Garantie en levensduur	7
2.5 Leveringsvoorwaarden	7
2.6 Aanvullende diensten	8
2.7 Personeel	8
2.8 Vast aanspreekpunt	8
2.9 Servicepunt	8
2.10 Kwaliteit en veiligheid	8
2.11 Milieu	9
2.12 Technische eisen meubilair	9
2.13 Reparatie	9
2.14 Bescherming gebouw opdrachtgever	9
2.15 Montage en demontage	9
2.16 Mechanieken	9
2.17 Specificaties	10
2.18 Commerciële eisen	10
2.19 Look & feel meubilair	10
2.20 Eindoplevering	11
3. Specifieke eisen t.a.v. maatwerkmeubilair	12
3.1 Controle afmetingen	12
3.2 Nieuwe materialen	12
3.3 Aanpassingen	12
3.4 Gelijkwaardige materialen	12
3.5 Gelaste metalen	12
3.6 Conform tekening	12
3.7 Legplanken kasten	13
4. Theorielokalen	14
5. Kantoorachtige omgeving	16

6. Personeelsruimte	18
7. Restaurant en atrium	19
8. Maatwerkomgeving	21
9. Praktijk	22
9.1 Zorg & Welzijn	22
9.2 Economie & Ondernemen	23
9.3 Horeca, Bakkerij & Recreatie	25
10. Special	26
10.1 Beeldende vorming/ Techniek onderbouw	26
10.2 Multifunctionele recreatieruimte	27
10.3 Binask	28
11. Maatwerk	29

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Voor de nieuwe locatie van het Staring College te Borculo zal nieuw los meubilair aangeschaft worden. Ten behoeve van de initiële levering van het meubilair, eind oktober 2023, is Opdrachtgever voornemens om nieuw meubilair aan te schaffen voor de volgende typen ruimten in het gebouw:

- Theorielokalen;
- Kantoorachtige omgeving;
- Personeelsruimte;
- Restaurant en atrium;
- Maatwerkomgevingen leerlingen;
- Praktijkruimten;
- Specials.

Dit document is in nauwe samenwerking met een brede afvaardiging uit de school opgesteld om een uitvraag te kunnen doen richting leveranciers voor de inrichting van de genoemde ruimten in het gebouw. Het document beschrijft de verschillende typen ruimten en hun functies en koppelt daar de wensen en eisen aan die er ten aanzien van het losse meubilair zijn.

1.2 Kaders

1.2.1 Het Staring College & Stichting Portuur

Het Staring College is een openbare school voor voortgezet onderwijs met vmbo, mavo, mavo+, havo, atheneum- en gymnasium onderwijs voor alle leerlingen ongeacht ras, herkomst, geloof en seksuele geaardheid. Het Staring College biedt leerlingen een stimulerende omgeving om samen te werken aan de ontplooiing van hun talent en individuele kwaliteiten:

Onder het motto 'Dichter bij jou' wil het Staring College de school zijn waar jij zichtbaar leert van en met elkaar in een vriendelijke omgeving. Waar je jezelf ontwikkelt op een manier die aansluit bij jouw talenten en waar je een stevige basis legt voor een toekomst die past bij jou.

Het doel van het Staring College is om elke leerling te begeleiden bij de zoektocht naar en voor te bereiden op een passende plaats in de maatschappij. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid zijn onze uitgangspunten voor de manier waarop we dit doen. We zien het als een verantwoordelijkheid van leerling en medewerkers om een leer- en werkomgeving te creëren waarin gewerkt wordt aan optimale ontplooiing. We houden hierbij rekening met individuele kwaliteiten en ontwikkelkansen.

De betrokkenheid en verantwoordelijkheid van ouders vinden we van het grootste belang. We werken gezamenlijk aan de persoonlijke ontwikkeling van en aan een passend diploma voor elke leerling. Een continue verbinding van de school met de maatschappij is een voorwaarde om met elke leerling te kunnen werken aan zijn of haar specifieke talent. Het Staring College heeft daarbij een open oog voor maatschappelijke ontwikkelingen, zoekt die op en speelt daarop in.

Bron: www.staring.nl

Het Staring College valt sinds de bestuurlijke fusie met het Assink Lyceum op 1-1-2022 onder de Stichting Portuur. Portuur is het bestuur van twee scholengemeenschappen in de Achterhoek en Twente. De naam Portuur staat voor 'gelijke', 'medespeler', 'collega' of 'teamgenoot'. Zij geloven in de kracht van samenwerking en verbinding met de samenleving. Ze werken veel samen met stakeholders buiten de

organisatie, zoals bedrijven, de culturele sector en gemeentes. Hierdoor kunnen ze het onderwijs in hun scholen met de maatschappij verbinden. Het ontwikkelproces van hun leerlingen krijgt zo extra diepgang en het blikveld van leerlingen wordt verbreed.

De organisatie Portuur bestaat uit het Assink lyceum en het Staring College, met elk hun directie. Bovenschools zijn er het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de GMR en het stafbureau.

1.2.2 Zichtbaar leren

Het onderwijsaanbod van het Staring College omvat naast de onderbouw voor vwo, havo en vmbo voor de bovenbouw van het vmbo de profielen Economie & Ondernemen (E&O), Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR), Zorg & Welzijn (Z&W) en Mobiliteit & Transport (M&T).

De ontwikkeling van de visie op leren binnen het gehele Staring College krijgt vorm in het onderwijsconcept Zichtbaar Leren: de leerling wordt in toenemende mate eigenaar van zijn/haar leerproces. De visie die hieraan ten grondslag ligt is, dat ieder kind zich kan en wil ontwikkelen en hiervoor gemotiveerd zal zijn als het ruimte krijgt om eigen verantwoordelijkheid te nemen, op passend niveau keuzes kan maken en goed begeleid wordt om te leren verstandige en weloverwogen keuzes te maken.

1.2.3 Duurzaamheid

Een belangrijk uitgangspunt bij de nieuwbouw van het Staring College is de toepassing van duurzame (circulaire) materialen en principes. Hierbij is niet alleen van belang dat het gebouw energieneutraal is, het Staring College kiest er bewust voor duurzame maatregelen te treffen die zichtbaar zijn voor leerlingen. Het gebouw wordt daarmee ingezet als leermiddel voor de leerlingen, om ze bewust te maken van duurzame keuzes. Dit is in het ontwerp van het gebouw onder andere tot uiting gekomen door het toepassen van veel natuurlijke materialen (hout, linoleum, vilt etc.), het toepassen van zichtbare zonnecellen in het dak van het atrium en het toepassen van nestkasten in de gevel. Uiteraard dient de inrichting van het gebouw verder uiting te geven aan deze ambitie.

1.2.4 Buiten scope

Buiten de scope van dit PvE valt alles wat niet beschreven is bij de verschillende onderdelen. Hieronder vallen:

- Vakspecifieke inrichting (o.a. keukens, Binask en technische inrichting voor M&T en het Smart Industry lokaal;
- Ophangstelsel in lokalen;
- Planten (waar planten in meubels worden geïntegreerd vallen deze meubels, inclusief de plantenbakken nadrukkelijk wél binnen de scope);
- Akoestische elementen;
- Basisverlichting (Sfeerverlichting valt wél binnen de scope);
- Prullenbakken/papierbakken.

2. Algemene eisen

2.1 Algemene eisen meubilair

De volgende algemene eisen worden gehanteerd ten aanzien van het te leveren meubilair:

- Vanwege de toepassing in een onderwijsomgeving met alle bijkomende consequenties zoals vandalisme, graffiti, baldadigheid, is het van belang dat er gebruik gemaakt wordt van doelgroep bestendige duurzame afwerkingen en materialen, die bewezen geschikt zijn voor onderwijsdoeleinden;
- Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam;
- Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen. Er dienen geen, voor schoonmaak, slecht bereikbare plekken in en om het meubilair aanwezig te zijn;
- Met het ontwerp van het meubilair dient rekening gehouden te worden met de schoonmaak van het meubilair maar ook van de ruimte om het meubilair heen. Geen naden, enkel stof op goed doordachte plaatsen en bewezen goed schoon te maken;
- Leerlingen moeten niet met leerlingmeubilair / statafels kunnen slepen. Er kan niet in de grond geboord worden;
- Voor de kleurstelling van de meubels wordt door de opdrachtnemer het advies opgevolgd van de architect van het gebouw, waarbij de aanbestedende dienst een doorslaggevende stem heeft. Een alternatieve kleur mag geen prijsverhoging voor de aanbestedende dienst tot gevolg hebben;
- Opslag in het gebouw door opdrachtnemer is niet mogelijk;
- Handleidingen/instructies, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften worden kosteloos (digitaal) beschikbaar gesteld in de Nederlandse of Engelse taal;
- De meubels moeten geleverd en geplaatst worden conform de inrichtingsplattegronden van de leverancier. Voor die ruimten waar geen inrichtingsplattegronden van zijn, zal de levering en plaatsing van het nieuwe meubilair na gunning door de opdrachtgever bepaald worden;
- Leverancier dient de gebruikte verpakkingen kosteloos af te voeren;
- Bij levering van het meubilair voldoet Opdrachtnemer aan de volgende vereisten:
 - Het meubilair wordt volledig afgeleverd en geplaatst;
 - Het meubilair wordt gebruiksklaar gemonteerd;
 - Het meubilair wordt afgesteld;
 - Het meubilair wordt volgens afspraak/tekening geplaatst. Het vrijgekomen verpakkingsmateriaal wordt door opdrachtnemer afgevoerd en mee terug genomen;
 - De voor montage gebruikte ruimten worden opgeruimd en bezem schoon achtergelaten.
- Het meubilair is voorzien van doppen of andere vormen van bescherming t.b.v. de vloeren en dienen door Opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen te kunnen worden;
- Doppen, strips, randen, stelknoppen en overige onderdelen zijn zonder gereedschap niet van het product te verwijderen;
- Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van het te leveren meubilair verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijke beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen en dergelijke. Opdrachtnemer stemt er expliciet mee in dat beschadigingen aan of in een gebouw van opdrachtgever door of namens opdrachtnemer ten laste komen van opdrachtnemer;
- Aflevering door Opdrachtnemer vindt plaats gedurende de openingstijden van de school, tenzij anders wordt overeengekomen. De initiële levering kan hierop een uitzondering zijn.
- De inschrijver vervult een adviserende rol m.b.t. het creëren en behouden van eenheid binnen de verschillende gebouwen. Meubilair moet waar dat kan uitwisselbaar zijn;
- Inschrijver heeft een proactieve adviesrol in hergebruik van bestaand meubilair. Op verzoek van het Staring College levert Inschrijver tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten hiervan zijn onderdeel van de opdracht.

2.2 Levering

Inschrijver levert en plaatst het bestelde standaard- en maatwerkmeubilair op de locatie Haarloseweg 9 in Borculo. Indien Inschrijver niet tijdig of niet op het met Opdrachtgever overeengekomen moment levert, vergoedt Inschrijver de eventuele kosten die Opdrachtgever moet maken. Onder kosten kunnen in ieder geval vallen, kosten voor het plaatsen van tijdelijk meubilair.

2.3 Naleverbaarheid

De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 10 jaren na laatste levering naleverbaar te zijn. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.

2.4 Garantie en levensduur

- Inschrijver dient een garantie ten aanzien van de aangeboden artikelen te verlenen van minimaal 24 maanden vanaf moment van levering;
- Het meubilair dient een technische levensduur van minimaal 15 jaren te hebben voor de betreffende doelgroep (leerlingsets en kasten waar leerlingen mee werken hebben een HPL afwerking of gelijkwaardig);
- Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver geleverde producten gedurende een periode van 15 jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen;
- Tijdens de garantietermijn wordt het meubilair wanneer het defect is vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd binnen een termijn van 6 weken. Indien Opdrachtgever dat wenst plaatst Opdrachtnemer kosteloos vervangend meubilair voor de overbruggingsperiode;
- Opdrachtnemer draagt bij toekomstige bestellingen voor projecten zorg voor het opstellen van een planning voor de voorbereiding, uitvoering en nazorg van de levering in overleg met Opdrachtgever
- Opdrachtnemer stelt bij toekomstige projecten voorlopige en definitieve CAD-tekeningen beschikbaar van het ingetekende meubilair;
- Ontvangst van het meubilair geldt niet als acceptatie. Acceptatie vindt plaats bij ondertekening van de afleverbon door hoofd facilitair & huisvesting;
- Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van de raamovereenkomst mee te denken en doet op verzoek kosteloos inrichtingsvoorstellen voor de inrichting van lokalen en andere ruimten binnen de gebouwen;
- Voor alle ruimten dienen correcte indelingsplattegronden te worden opgeleverd, sluitend op uw gedane inschrijving.

2.5 Leveringsvoorwaarden

Prijzen dienen te worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs is inbegrepen dat Inschrijver zorg draagt voor de bedrijfsklare oplevering, op de met Opdrachtgever afgesproken locaties, verdieping en ruimte(n). Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het standaard- en maatwerkmeubilair gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden:

- Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt;
- Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal;
- Het geleverde moet gebruiksklaar volgens tekening geplaatst zijn;
- De vrijgekomen emballage dient door Inschrijver kosteloos te worden afgevoerd.

2.6 Aanvullende diensten

Inschrijver verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke in de prijs zijn inbegrepen:

- Het adviseren over en afstemmen van de definitieve bestelling van het meubilair;
- Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde;
- Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.;
- Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde;
- Het verlenen van nazorg direct na de inhuizing aan de beheerders en gedurende de garantieperiode.

2.7 Personeel

Het door Inschrijver in te zetten personeel (of onderaannemers) dient:

- De Nederlandse taal te beheersen;
- De geldende huisregels van Opdrachtgever, in acht te nemen.

2.8 Vast aanspreekpunt

Inschrijver stelt een vast aanspreekpunt aan. Deze persoon is projectverantwoordelijk voor eventuele onderaannemers en communiceert met Opdrachtgever. Tevens dient de projectverantwoordelijke op verzoek de interne vergaderingen van Opdrachtgever bij te wonen die worden ingepland en verantwoordelijk te zijn voor de coördinatie van de uitlevering.

2.9 Servicepunt

Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen en vragen en klachten kunnen worden gedeponereerd. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een serviceorganisatie van Inschrijver of namens Inschrijver in stand te houden serviceorganisatie. Opdrachtgever krijgt in alle gevallen binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met indien nodig een concrete termijn waarbinnen de vraag / het probleem is opgelost.

2.10 Kwaliteit en veiligheid

- De door Inschrijver aan te bieden producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbo-wet- en regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen. Het meubilair dient tevens te voldoen aan:
 - De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen;
 - Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.);
 - Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat:
 - Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan;
 - Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.

- Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
- Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) te zijn afgewerkt en niet gevoelig te zijn voor vette vingerafdrukken

2.11 Milieu

- Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren producten, uit zijn catalogus, voor minimaal 85% recyclebaar zijn.
- Inschrijver dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand uit gerecycled materiaal;
- Inschrijver zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over;
- Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst);
- Inschrijver garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.

2.12 Technische eisen meubilair

Er is voor gekozen om geen of beperkte technische specificaties op te nemen voor de specifieke verschillende meubels om zodoende maximale vrijheid te geven aan de Inschrijvers en de kwaliteit in relatie tot de prijs te kunnen vergelijken tussen de verschillende Inschrijvers. De meubels in de ruimte dienen uit dezelfde serie of meubellijn afkomstig te zijn en/of dienen esthetisch dezelfde uitstraling te hebben.

2.13 Reparatie

Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.

2.14 Bescherming gebouw opdrachtgever

Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Inschrijver, worden ten laste van Inschrijver gelegd.

2.15 Montage en demontage

Montage en demontage van het door Inschrijver geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.

2.16 Mechanieken

Er mogen geen te smeren mechanieken worden toegepast.

2.17 Specificaties

Inschrijver levert voor het standaardmeubilair de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient u toe te voegen aan uw inschrijving.

2.18 Commerciële eisen

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, excl. BTW;
- Opdrachtnemer vermeldt haar all-in prijzen in het "Prijzenblad". U wijzigt de opmaak van het prijzenblad niet;
- De bedragen en tarieven van uw inschrijving zijn vast gedurende looptijd raamovereenkomst en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, transportkosten, verwerkingskosten, retourkosten, handlingkosten, administratieve kosten;
- Met ingang van 1 juli 2024 zal Opdrachtgever eenmaal per jaar, op 1 juli een prijsindexering toestaan op basis van CBS 3101 van de CBS categorie meubelindustrie;
- U gaat ermee akkoord dat betaling door Staring college plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste en op het juiste moment ingediende factuur;
- Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: - Factuuradres - Naam locatie - Naam besteller - Beschrijving van geleverde artikelen
- Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag - Het BTW percentage - Het BTW bedrag - BTW-nummer;
- Facturering vindt digitaal plaats;
- Het voorstel tot indexering dient schriftelijk onderbouwd, voor 1 juni voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing, door de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na akkoord door de Opdrachtgever worden de tarieven uit de Overeenkomst met het overeengekomen percentage aangepast;
- Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven ongewijzigd;
- Opdrachtnemer is bereid en in staat om binnen 8 weken toekomstige leveringen na definitieve bestelling te leveren, monteren en in te richten;
- Bij manco's, foutieve of vertraagde leveringen of reparaties dient Opdrachtnemer, op verzoek van het Staring College, kosteloos geschikt leenmeubilair ter beschikking te stellen;
- De opdrachtnemer verklaart geen minimum bestelhoeveelheid en/of minimum orderbedrag te hanteren.
- Alle aangeboden producten en onderdelen door Opdrachtnemer geoffreerd, zijn gedurende de contractperiode en optionele verlengingsperiode leverbaar;
- De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 6 jaren na laatste levering naleverbaar te zijn. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven. Als er door toedoen van Opdrachtnemer een product niet meer kan worden ingezet door ontbreken van reserveonderdelen zal Opdrachtgever de kosten van een vervangend item verhalen op de Opdrachtnemer.

2.19 Look & feel meubilair

De voorstellen voor het losse meubilair dienen, naast de in dit document beschreven wensen en eisen, tevens te passen binnen de look & feel van het gebouw en de visie van de architect op de inrichting. In **bijlage 7 van de Leidraad** zijn hiertoe, kleuren, materialen en impressies van de nieuwbouw opgenomen.

N.B. De referentiebeelden bij de verschillende type ruimten geven slechts de sfeer weer. Het is voor leerlingenmeubilair in de eerste plaats belangrijk dat het vandalisme bestendig, stevig en goed schoon te houden is. Daarom is bijvoorbeeld skai niet gewenst. Inzet is een bepaalde tijdloosheid zonder saai / snel ouderwets te worden.

2.20 Eindoplevering

Bij de eindoplevering wordt vastgesteld of het standaard- en maatwerkmeubilair voldoet. Van deze oplevering wordt een proces-verbaal opgesteld. Eventuele tekortkomingen worden door Inschrijver binnen een week opgelost.

3. Specifieke eisen t.a.v. maatwerkmeubilair

3.1 Controle afmetingen

Inschrijver moet alle maten en afmetingen in het gebouw controleren; hij draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Maten die zijn aangegeven op tekeningen behorende bij deze specificaties zijn benaderingen die enkel voor ramingen mogen worden gebruikt.

3.2 Nieuwe materialen

Tenzij anderszins is gespecificeerd of aangegeven op de tekeningen, moeten alle materialen nieuw zijn, van de beste kwaliteit, in perfecte staat en zonder gebreken. Het voltooide meubilair moet onbeschadigd worden opgeleverd.

3.3 Aanpassingen

Inschrijver past, indien nodig, het ontwerp van de architect aan. Aanpassingen aan het ontwerp behoeven de goedkeuring van Opdrachtgever en architect. De verantwoordelijkheid voor de constructie en uitvoering van alle onderdelen berust volledig bij Inschrijver. Opdrachtgever en architect aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot het niet functioneren van onderdelen als gevolg van ontwerpfouten.

3.4 Gelijkwaardige materialen

Bouwstoffen welke met een fabrieksnaam of merknaam zijn aangegeven in deze omschrijving mogen worden vervangen door gelijkwaardige producten. De gelijkwaardigheid moet ondubbelzinnig, stellig en overtuigend aangetoond worden aan Opdrachtgever en architect.

3.5 Gelaste metalen

Waar sprake is van gelaste metalen onderdelen (tafelonderstellen) de lassen netjes vlak wegslijpen alvorens de onderstellen te poedercoaten.

3.6 Conform tekening

Het gevraagde maatwerkmeubilair, zoals opgenomen in bijlage 7 van de Leidraad en hieronder uitgewerkt, voldoet aan alle gestelde eisen en komt overeen met de tekeningen. Inschrijver dient het (maatwerk)meubilair zelf in te meten voordat het geproduceerd wordt. Inschrijver is verantwoordelijk voor het passend maken van het meubilair. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de tekeningen van de architect en de opgegeven maatvoering van het maatwerkmeubilair.

Als gevolg van nog uit te voeren werkzaamheden aan de ventilatie kan het ontwerp nog wijzigen, dan wel kunnen de specificaties van het (hoge) meubilair nog wijzigen. Inschrijver is flexibel en denkt mee met Opdrachtgever en past het betreffende meubilair zonder meerprijs aan.

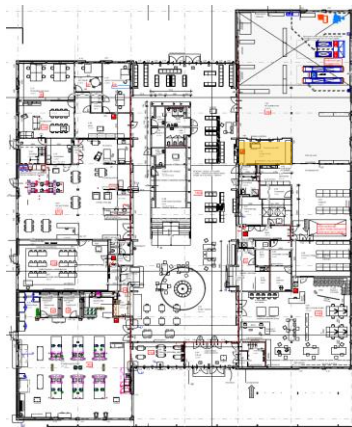
3.7 Legplanken kasten

Alle uitgevraagde kasten zijn voorzien van "boorgaatjes" voor plankdragers t.b.v. een flexibele kastplank-indeling. Uitgangspunt voor de inschrijving is dat de kasten geleverd worden met legplanken, waarbij de afstand tussen horizontale delen ong. 40cm bedraagt.

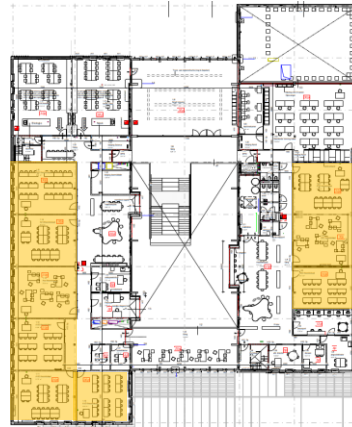
4. Theorielokalen

Locaties

Begane grond



Verdieping



Scope

- 9 AVO theorielokalen
 - 6 AVO lokalen voor 32 leerlingen + 1 docent
 - 3 AVO lokalen voor 24 leerlingen + 1 docent
- één deel theorie in het praktijklokaal van M&T (gele vlak begane grond) voor ca. 16 leerlingen + 1 docent

Activiteiten

In de theorielokalen worden diverse activiteiten uitgevoerd zoals theorielessen, toetsen afnemen (individueel), kringgesprek, spel, werken in groepen en houden van presentaties.

Docenten werken met een laptop en gebruiken de werkplek na schooltijd nog regelmatig om aan te werken.

Eisen

Leerlingen

Ca. 20% van de inrichting dient 'anders' (**lees: niet traditioneel**) dan de standaard te zijn. De inrichting moet uitnodigen om interactief les te geven, en andere werkvormen dan standaard in te zetten.

Het moet mogelijk zijn om te variëren qua opstelling zodat er groepjes van 2, 3, 4 en 5-tallen gemaakt kunnen worden. Het meubilair hoeft niet verrijdbaar te zijn, maar stoelen dienen wel stapelbaar te zijn zodat het gemakkelijk weggehaald kan worden bij vloerbehandeling. Stoelen dienen uitgevoerd te worden met rugleuning en slede.

Docent

De docentenwerkplek dient voorzien te worden van een tafel en een bijpassende stoel. De docentenwerkplek dient verrijdbaar, in hoogte verstelbaar te zijn tot stahoogte en voldoende groot zijn voor een laptop én boeken/spullen. Bij de werkplek dient een, bij de docentenwerkplek behorende, in hoogte verstelbare docentenstoel te komen met een rugleuning. Of alternatief: een bijpassende balanskruk.

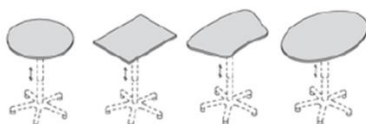
De docentenwerkplek dient voorzien te worden van een halfhoge, gesloten, afsluitbare kast met legplanken t.b.v. algemene middelen.

Eisen meubilair

Halfhoge kast (geldt voor alle halfhoge roldeurkasten in dit document)

- Afmetingen hoogte 140 (+- 5 cm), breedte 120 cm, diepte 45 cm
- Stevige en stabiele kast, metalen romp
- Van binnenuit justeerbare vloerdoppen
- De kast dient te kunnen worden voorzien van legborden die op verschillende hoogtes kunnen worden gemonteerd. In de prijsstelling wordt uitgegaan van een kast met twee (2) legborden. Voor extra legborden dient een meerprijs te worden opgegeven
- De kast dient te kunnen worden voorzien van uittrekframes voor hangmappen op verschillende hoogtes instelbaar, de hangmappen dienen drie (3) A4 liggend breed naast elkaar te passen op gelijk niveau
- De kast is voorzien van een beveiliging tegen het uittrekken van meerdere frames tegelijkertijd. Voor de hangframes dient een meerprijs te worden opgegeven
- Kunststof jaloeziedeuren, horizontaal rollend
- De kast dient ook vrij in de ruimte geplaatst te kunnen worden en daarom voorzien te zijn van een strak afgewerkte achterwand.
- De kast moet voorzien worden van een topblad, lijkend op het werkblad van de tafels in de ruimte of neutraal passend bij de kast
- Kast is afsluitbaar door middel van een sleutel waarvan een moedersleutel leverbaar is
- De slotlijst van de deuren dient verticaal te zijn, de sluiting dient bij openen te verdwijnen in de romp van de kast
- Kunststof delen zwart of grijs

Referentiebeelden

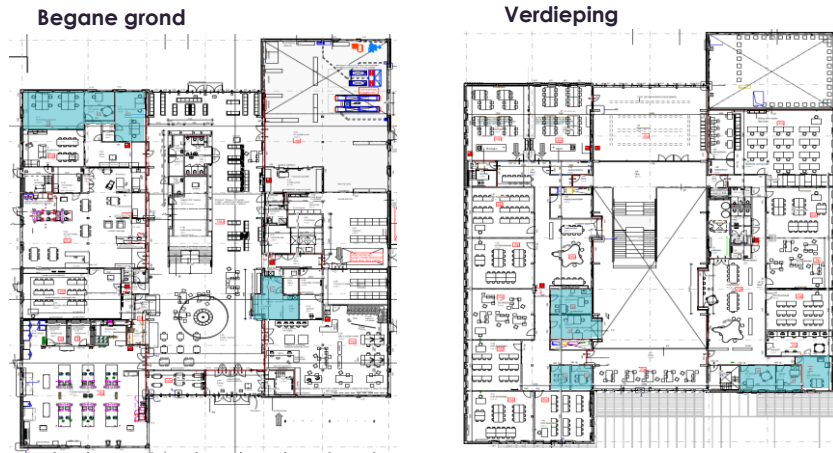


Figuur 1 voorbeeld docententafel (b)

Moderne uitstraling met vrolijke, gevarieerde kleuren.

5. Kantoorachtige omgeving

Locatie



Scope

- 0.17 werkruimte personeel: 8 bureaus + bureaustoelen
- 0.18 afd. directie: 1 bureau + stoel en 1 overlegtafel met 4 stoelen en 1 halfhoge kast met jaloeziedeuren
- Ruimte 0.19 administratie/secretariaat/roostermaker: 4 bureaus + stoelen, 5 halfhoge kasten met jaloeziedeuren
- 0.30 receptie/conciërge: 2 bureaus instelbaar 90-100 cm hoog en 60 cm diep, 2 bureaustoelen, 1 balanskruk, 2 hoge kasten, 1 halfhoge kast met jaloeziedeuren en 1 stelling t.b.v. reproductie (opslag papier e.d.)
- 1.19 arts/spreekkamer/kolfruimte: 1 bureau + stoel en 1 overlegtafel met 4 stoelen
- 1.20 flexwerk: 3 bureaus + stoelen
- 1.21 spreekkamer: 1 overlegtafel met 4 stoelen en 2 stapelbare krukkelementen
- 1.22 spreekkamer: 1 overlegtafel met 4 stoelen en 2 stapelbare krukkelementen
- 1.09 afd. directie: 1 bureau + stoel en 1 overlegtafel met 4 stoelen en 1 halfhoge kast met jaloeziedeuren
- 1.08 decaan: 1 bureau + stoel en 1 overlegtafel met 4 stoelen en 1 hoge kast met jaloeziedeuren
- 1.07 zorgcoördinator: 2 bureaus + stoelen en zitje 2 personen (fauteuils) met tafeltje en 1 hoge kast

Eisen

Bureau (geldt voor alle halfhoge bureaus in dit document)

- Het bureau dient elektrisch in hoogte verstelbaar te zijn zodat het zittend en staand gebruikt kan worden, met afleesbare hoogte.
- Bureaus 160 x 80 cm. Volkern of vergelijkbaar
- De materialisatie en constructie van het bureau is kras- en slijtbestendig
- De toplaag van de werkbladen is stoot- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en bureauchemicaliën bestendig, afgestemd op het werk
- Reflectiewaarden blad dienen aantoonbaar aan Arbo- en comforteisen te voldoen, kleur conform NEN 3087:2011 (diffuse reflectiefactor: 03-06)
- Het bureau voldoet aan de NEN-EN 527 (1,2 en 3) en NEN-EN 3087
- Rondingen van bladen mogen nimmer problemen veroorzaken bij aansluitingen met andere bladen

- Het onderstel van het bureau of de tafel is voorzien van doppen ter voorkoming van vloerbeschadiging
- Het bureaublad heeft de afmetingen 160 cm x 80 cm, tenzij een ander formaat beter passend in de ruimte is
- Computermuis moet zonder muismat op blad gebruikt kunnen worden
- Het bureaublad is voorzien van een kabelgoot, uit het zicht, geschikt voor minimaal vier UTP-kabels en vier 230V kabels
- Het bureau is voorzien van een opblokstekkerdoos met 2 stopcontacten
- Wanneer bureaus tegenover elkaar worden geplaatst worden zij voorzien van een akoestische tussenwand
- Vrijstaande bureaus worden voorzien van een knieschot
- Het blad is geschikt voor de montage van een monitorarm

Bureaustoel

- Voldoet aan NPR 1813
- Ergonomisch synchroon zitsysteem met negatieve zithoek
- In hoogte verstelbare rugleuning
- Veiligheidsdeblokkering van de rug
- Voorzien van vijftiens kruisvoet, aluminium gepolijst
- Kunststof rug- en zitschaal
- Rug en zitting gestoffeerd. De stoffering moet minimaal voldoen aan 60.000 rubs Martindale (netweave rug is toegestaan)
- Zit- en rugkussen uit hoogwaardig pu-vorm koudschuim
- In hoogte verstelbaar d.m.v. gasveer van ca. 40 – 55 cm
- 4d multifunctionele armleuning in hoogte, breedte en diepte verstelbaar en bovendien zwenkbaar
- De bureaustoel is vrij van technisch onderhoud door de gebruiker
- Inclusief lumbaalsteun
- Verkrijgbaar in meerdere kleuren zonder meerprijs
- Zachte geremde wielen geschikt voor marmoleum vloer
- Brandwerendheid stofgroep klasse A

Overlegtafel

- De ronde overlegtafel dient te passen bij de stijl van de werkplekken

Overlegstoel

- Stoffen stoelen, goed te reinigen
- Comfortabel
- Duurzaam
- Moet passen bij stijl werkplek

Kast

- Zie eisen kast bij theorielokaal

Balanskruk

- Balanskruk passend bij de bureaus
- In hoogte verstelbaar middels gasveer

Overige eisen

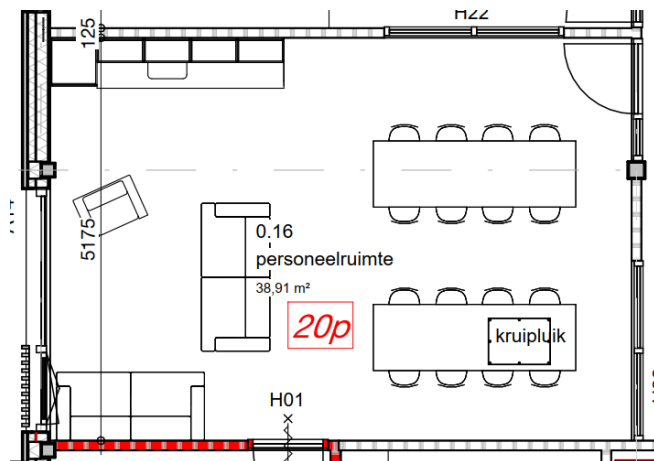
De sfeer en uitstraling van het kantoormeubilair mag afwijken van andere locaties binnen het bestuur, maar moet juist wel passen binnen de sfeer en uitstraling van het hele gebouw/inrichting.

Referentiebeeld

-

6. Personeelsruimte

Locatie
0.16



Activiteiten

In de personeelsruimte wordt o.a. geluncht. Daarnaast wordt de ruimte gebruikt om pauze te houden, koffie te drinken en voor ontspanning.

Eisen

De ruimte dient een rustige, gezellige uitstraling te hebben. Het moet niet op een werkruimte lijken. De ruimte dient zodanig ingericht te worden dat er minimaal 24 medewerkers tegelijkertijd kunnen verblijven.

De ruimte dient ingericht te worden met minimaal:

- een loungehoek/bank
- een stamtafel met stoelen
- zowel lage als hoge zitelementen
- sfeerverlichting
- Wandsignering t.b.v. sfeer

Het meubilair moet verplaatsbaar zijn i.v.m. schoonmaak.

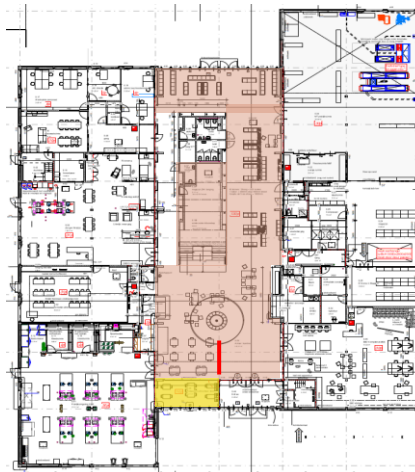
Referentiebeelden



- Natuurlijke materialen
- Duurzaam
- Hip, modern

7. Restaurant en atrium

Locatie
0.50



Activiteiten

De middelste beuk van het gebouw is het atrium waar de leerlingen pauze houden tussen de lessen en waar grotere bijeenkomsten, bijvoorbeeld ouderavonden, plaats kunnen vinden. Een klein deel van het atrium wordt voor ingezet als praktijkruimte (restaurant) voor het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie. De leerlingen leren om in een restaurant te werken. Als het aantal gasten groter is dan de afgesloten ruimte (geel gearceerd) toelaat, wordt het atrium gebruikt.

Scope

Er dienen in totaal minimaal 250 zitplekken te zijn (inclusief restaurant), waarvan 50 op de tribunetrap.

Qua meubilair kan gedacht worden aan:

- Treinbanken
- Kleinere hoekjes/settings in atrium voor leerlingen die zich terug willen trekken
- (Sta)tafels, stoelen
- Grote zitelementen
- Room divider t.b.v. afscheiden restaurant van de rest van het atrium (rode lijn op tekening), inclusief groenbeleving

Eisen

- Het dient een flexibele ruimte te zijn. De inrichting dient gemakkelijk aangepast te kunnen worden aan de verschillende activiteiten.
- Het meubilair dient verplaatsbaar te zijn, maar niet zodanig dat leerlingen het gemakkelijk gaan verslepen, afbreken etc.
- Rekening houden met zichtlijnen vanuit conciërgeloge
- Looptlijnen in atrium aandachtspunt in relatie tot lockers
- In basis lage zitelementen met hogere accenten

Eisen meubilair

- Room divider: wél verplaatsbaar, maar niet te makkelijk. Minimale hoogte om echt vrij te kunnen zitten, ca. 1,50m, te voorzien van planten
- Indien losse stoelen, dan dienen deze stapelbaar te zijn
- Meubilair restaurant (zowel afgesloten als open deel) moet aansluiten bij atrium, maar comfortabel genoeg om te kunnen dineren
- Schuiven van stoelen leidt niet tot onnodig lawaai

- Het meubilair in het restaurant mag een luxere uitstraling hebben dan het meubilair in het atrium
- Doelgroepbestendig, goed te reinigen etc. Dit betekent harde materialen

Specifiek voor afgesloten deel restaurant:

- Lage zitelementen, eventueel een klein deel hoger
- Groepsgroottes van 2, 4 of 6 personen
- Flexibel
- Meubilair sluit aan bij het meubilair in het atrium
- Wanneer een deel van het atrium betrokken wordt kan gerekend worden op maximaal 40 gasten
- Sfeerverlichting

Referentiebeelden



Figuur 2 Tafels t.b.v. restaurant

- Natuurlijke materialen
- Duurzaam
- Hip, modern

8. Maatwerkomgeving

Locatie



Activiteiten

In de studieruimte voor leerlingen kunnen ze individueel of in groepjes samenwerken, waarbij de docent vanuit het lokaal ook zoveel mogelijk zicht heeft op deze ruimte.

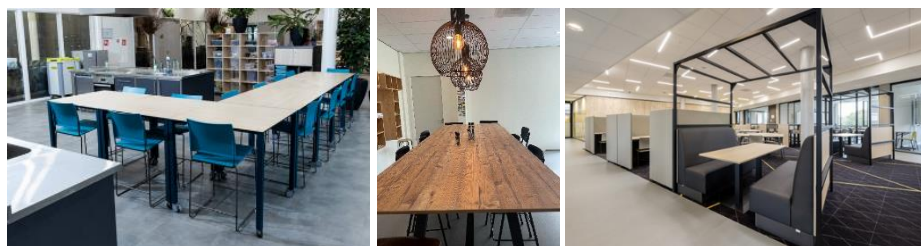
Scope

- 1.35 gang: tafel voor 12 personen – eventueel hoge zit
- 1.18 ruimte voor 25 personen, verdeeld in plekken voor 1 pers, 2 pers, 4 pers en 1x 8 pers.
- 1.23 gang: ruimte voor 20-25 personen, verdeeld in plekken voor 2 of 4 pers.
- 1.24 ruimte voor 32 personen - studieplekken, verdeeld in plekken voor 1 pers, 2 pers, 4 pers en 1x 8 pers.
- 1.06 steunpunt: ruimte voor 12 personen bestaande uit een overlegtafel van 4 personen en studienisjes voor 8 personen
- Sfeerverlichting in 1.23 en 1.18

Eisen

Zie algemene eisen

Referentiebeelden



- Luchtig, hip
- variatie in meubilair, brengt sfeer + is functioneel
- Speels

9. Praktijk

9.1 Zorg & Welzijn

Locatie
0.03



Activiteiten

Het praktijklokaal voor Zorg & Welzijn kent diverse plekken waar leerlingen praktische vaardigheden voor dit profiel leren. Naast koken en zorgen zijn er ook activiteiten voor kinderen of ouderen en bijvoorbeeld EHBO lessen.

Scope

Zie groen gearceerde deel. Het betreft zitplekken voor leerlingen, een kast voor tassen, EHBO spullen en ander materiaal. Twee bureaustoelen, 1 hoge kruk en een halfhoge kast (jaloeziedeur) voor de werkplekken achter de balie.

Eisen

Zitplekken (24)

- De tafels zijn rechthoekig en hebben dezelfde kleur
- De stoelen dienen stevig en van een hard materiaal te zijn. De stoelen dienen stapelbaar te zijn. Er mag een diversiteit aan kleuren stoelen zijn

Kast

De kast dient hoog (plafondhoogte) te zijn en dient geschikt te zijn voor minimaal 24 tassen, 3 torso's en ander (klein) materiaal. De kast mag aan de voorzijde (deels) open zijn en dient voorzien te zijn van zowel laden als vakken. Zie ook de sfeerbeelden voor een impressie. De kast is afsluitbaar (dichte delen) en opgebouwd uit standaardelementen.

Bureaustoelen achter balie

Zie eisen bureaustoelen

Hoge kruk achter balie

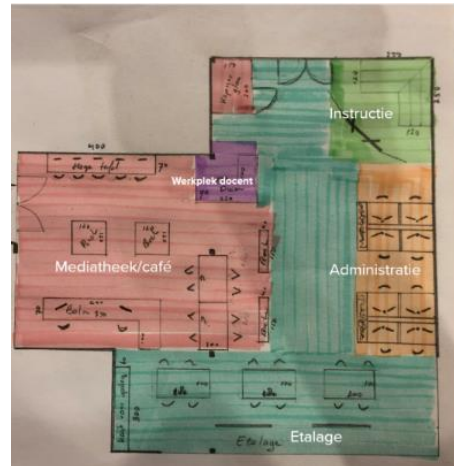
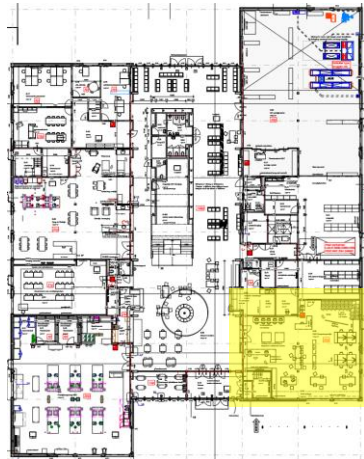
- Het frame van de krukken is van staal
- De kruk is voorzien van een zitting met 'hoge' rugleuning
- De zitting + rugleuning van de krukken is van kunststof of hout

Referentiebeelden



9.2 Economie & Ondernemen

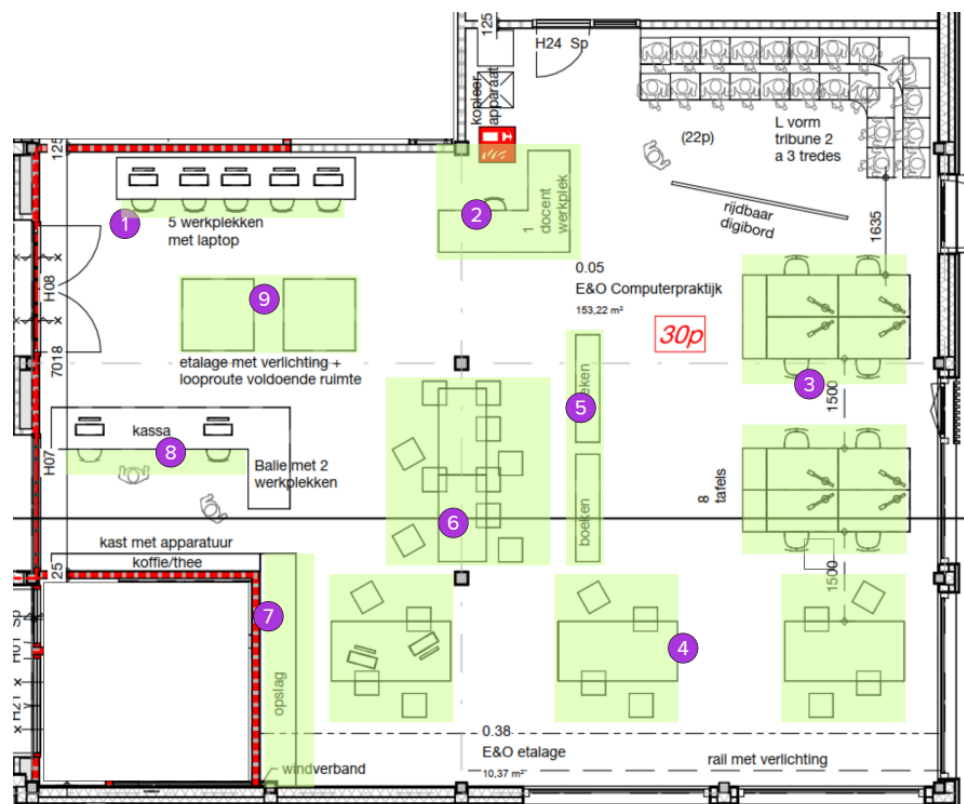
Locatie & vlekkenplan 0.05



Activiteiten

In de praktijkomgeving vinden de lessen plaats van het vak Economie & Ondernemen. Leerlingen leren verschillende vaardigheden op het gebied van administratie, verkoop, marketing etc. Daarnaast dient de ruimte als mediatheek voor de hele school en staan er (lees)boeken die geleend kunnen worden.

Scope (gearceerde onderdelen)



1. 5 hoge kruiken/stoelen met rugleuning (werkblad is bestaand, buiten scope)

2. Docentenwerkplek met hoekbureau en bureaustoel
3. 2x4 bureaus en stoelen zoals elders omschreven, met aan de kopse kant een lage roldeurkast (zoals elders omschreven, maar maatvoering mag afwijken)
4. 3x verrijdbare tafel van 1 m x 2m voor creatieve opdrachten (tekenen, schilderen etc.) met 40mm dik multiplex werkblad. 4 krukken per tafel
5. Halfhoge boekenkasten totaal ca. 6m lang, dichte achterwand
6. Lange (boomstam)tafel min. 1,20m x 3,20m met 8 bijpassende stoelen
7. Kastenwand tot aan plafond met afwisselend open en gesloten delen. Opgebouwd uit standaardelementen.
8. 2 hoge krukken/stoelen met rugleuning, zoals bij punt 1. Omschreven. Achterwand achter balie opbouwen uit standaardelementen, bestaand uit open en afgesloten delen.
9. Presentatie-elementen voor boeken en ander klein materiaal
Onderdelen 4, 5 en 9 zijn verrijdbaar op geremde wielen

Eisen

Bureau, bureaustoel, tafels, stoelen, kast, krukken
Zie eisen elders beschreven

Plantenbakken

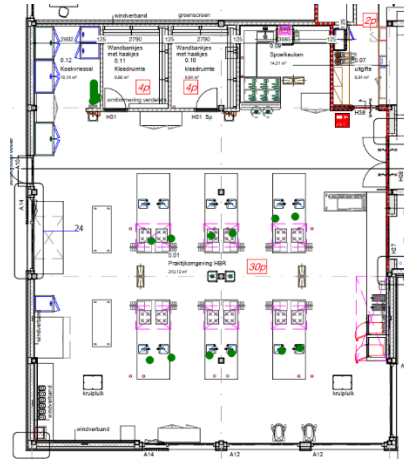
Aan de kopse kanten van de bureaus dienen plantenbakken geleverd te worden waarin levende planten geplaatst kunnen worden.

Referentiebeelden



9.3 Horeca, Bakkerij & Recreatie

Locatie
0.01



Scope 1 verrijdbaar klein bureau met 2 hoge krukken

Eisen

- Verrijdbare tafel
- Blad ca. 80 x 80 cm
- Stapelbare krukken

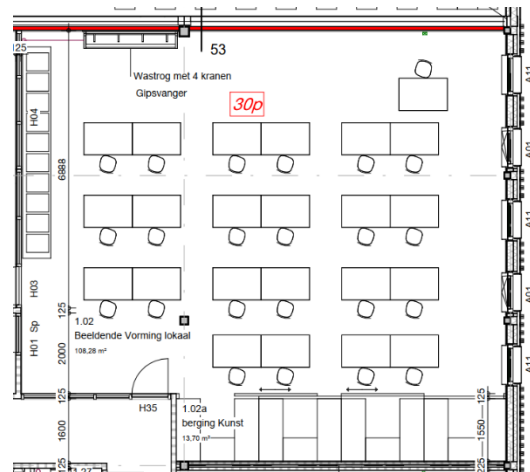
Referentiebeeld



10. Special

10.1 Beeldende vorming/ Techniek onderbouw

Locatie
1.02



Activiteiten

In dit lokaal worden lessen tekenen, handvaardigheid en algemene technieken (onderbouw) gegeven.

Scope

Binnen scope:

- Werkbanken
- Krukken
- Docentenwerkplek
- Halfhoge kast (jaloeziedeurl)

Eisen

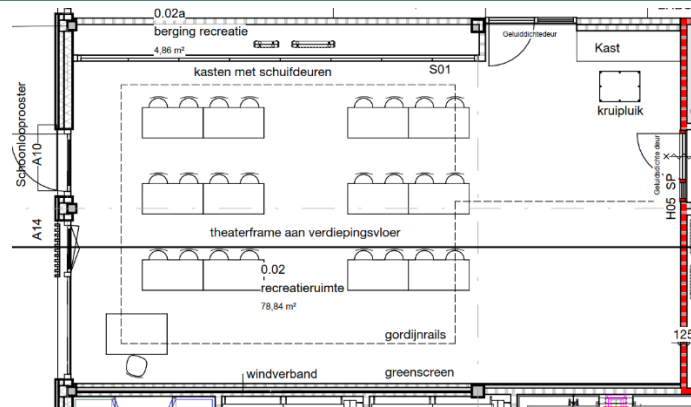
- Werkbanken vrijrijdbaar en voorzien van 40mm multiplex werkblad (geen bankschroeven)
- 32 krukken met slede, zonder rugleuning die bij een werkhoogte van 90 cm passen, stapelbaar, meerprijs voor vergelijkbare krukken met rugleuning aangeven. Uniformiteit met krukken bij binask.
- Docentenwerkplek met hoekbureau en bureaustoel
- Halfhoge kasten met jaloeziedeur, totale breedte maximaal benutten

Referentiebeelden



10.2 Multifunctionele recreatieruimte

Locatie
0.02



Activiteiten

De recreatieruimte wordt voor diverse activiteiten gebruikt zoals muziekles, drama, maar ook als theorieluimte voor zowel Z&W als E&O.

Eisen

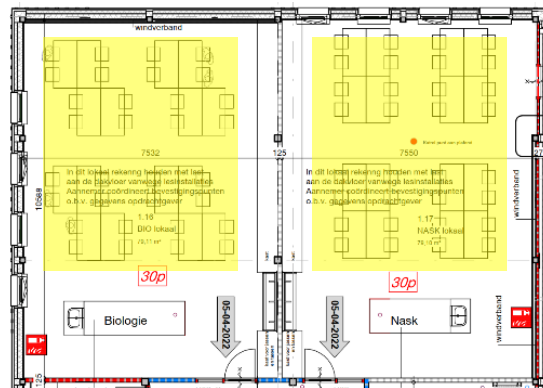
- Er dienen 32 plekken voor leerlingen en 1 plek voor een docent te zijn (NB: op de tekening zijn 30 werkplekken aangegeven).
- Docentenwerkplek wordt uitgevoerd identiek als bij theorielokalen.
- Meubilair voor leerlingen is flexibel en stapelbaar.

Referentiebeelden



10.3 Binask

Locatie
1.16 & 1.17



Activiteiten

Voor de vakken biologie, natuur- en scheikunde zijn twee lesruimten en een kabinet ontworpen. Hier krijgen leerlingen les in groepen of zelfstandig en worden practica uitgevoerd.

Scope

De kasten, demonstratietafels en andere vakspecifieke inrichting valt niet in de scope. Wél in de scope vallen de tafels en stoelen voor de leerlingen en de stoel voor de docent.

Eisen

Leerlingen

- 1 lokaal (nask): tweepersoonstafels (140 x 70 x 90 hoog)
- 1 lokaal (bio): eenpersoonstafels (70 x 70 x 90 hoog)
- Chemie bestendig blad
 - Trespa Toplab base o.g.
 - 16 mm dik
- Krukken met slede, rugleuning die bij een werkhoogte van 90 cm passen. Uniformiteit met krukken bij Beeldende vorming/ Techniek onderbouw.

Docent

- Stoel die bij een werkhoogte van 90 cm past, evt. met voetenring

Referentiebeelden



11. Maatwerk

In bijlage 7 van de Leidraad is een overzichtstekening opgenomen voor de maatwerkelementen. Op deze tekeningen zijn de maatwerkelementen met een blauw vlak aangeduid, met bijbehorend positienummer. Hieronder worden de eisen per element beschreven.

Positie	Ruimte	Omschrijving eisen
1	0.03	Balie met hoog (staand gasten ontvangen, 1 werkplek) en laag gedeelte (zittend werk, 2 werkplekken) in hoekopstelling.
2	0.05	Balie in hoekopstelling met 2 werkplekken voor staand werk.
3	0.05	Tribune-element in L-vorm volgens indicatie architect (zie plattegrond).
4	0.22	Werkblad langs 2 volledige wanden op ca. 90cm hoog. Materiaal vergelijkbaar met leerlingsets of bureaus.
5	0.50	vervallen
6	0.50	Boom in atrium (buiten scope), voorzien van zitelementen (binnen scope), volgens indicatie architect. Inrichter wordt gevraagd met een visie op dit element te komen.
7	1.02	Werkblad langs volledige buitenwand in zelfde materiaal als werkblad werkbanken (40mm multiplex).
8	1.06	Werkblad voor studiewerkplekken. Volledige wand benutten. Materiaal vergelijkbaar met leerlingsets of bureaus.
9	1.24	Meubel om printerplek aan te duiden, voorzien van ruimte voor kleine papiervoorraad en papierbak voor oud papier.



De hoogste kwaliteitseisen aan onze dienstverlening. Een goed gebouw begint met het beste idee.

Colofon

Datum: 20 februari 2023
Auteurs: Nienke van Hulst
Gereviewd door: Koert Klevant Groen

info@icsadviseurs.nl
088 - 235 04 27