

Selectiedocument

Selectiefase

Nationaal niet-openbare aanbesteding,
conform de ARW2016 hoofdstuk 3

Herinrichting Churchillstraat (Bouwteam)



Versie
Datum
Referentienummer
Zaaknummer

1.0
15-02-2023
CIV-733199-B01
1209178

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding	5
1.3	Korte beschrijving van de gemeente Barneveld	6
1.4	Klachtenprocedure.....	6
1.5	Marktoriëntatie	6
1.6	Omschrijving opdracht.....	6
1.7	Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht	7
1.8	Aantal percelen	7
1.9	Varianten	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Aanwijzing/Schouw	9
2.4	Het stellen van vragen	9
2.5	Wijze van aanbieden aanmelding.....	10
2.6	Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	10
2.7	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	11
3	Beoordelingssystematiek	13
3.1	Aanbestedingsteam	13
3.2	Procedure	13
3.3	Selectiebeslissing	14
4	Vaststellen geschiktheid gegadigde.....	15
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
4.1.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.2	Geschiktheidseisen.....	16
4.1.3	Derde(n)verklaring	18
5	Selectiecriteria	19
5.1	Selectiecriteria en beoordeling	19
5.2	Selectiecriteria	19
5.2.1	SC-1: Aantoonbare ervaring met het treffen van verkeersmaatregelen ten behoeve van het afsluiten van een doorgaande weg/ontsluitingsweg.....	19
5.2.2	SC-2: Aantoonbare ervaring met het leveren en aanbrengen van waterbergende fundering inclusief bijbehorende voorzieningen ten behoeve van klimaatadaptatie.	19
5.2.3	SC-3: Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groeiplaatsverbeteringen rondom bestaande en nieuwe bomen.	20
5.2.4	SC-5: Certificering CO2-prestatieladder.....	20
5.3	Beantwoording selectiecriteria.....	21
5.4	Beoordeling selectiecriteria	21
5.5	Bepaling rangorde.	21
6	Gunningscriteria	22

	6.1	Kwalitatieve subgunningscriteria	22
	6.2	Prijs	22
Bijlage 1SD		Checklist in te leveren documenten	23
Bijlage 2SD		Voorlopige Projectscoop	25
Bijlage 3SD		Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 4SD		Formulier nota van inlichtingen	27
Bijlage 5SD		Algemene Inkoopvoorwaarden	28
Bijlage 6SD		Derde(n)verklaring (voorbeeld)	29
Bijlage 7SD		Verklaring referenties (voorbeeld)	30
Bijlage 8SD		Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld)	31

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit selectiedocument is geschreven voor een Nationaal niet-openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder opdrachtgever te noemen.

Voor deze opdracht wil de opdrachtgever een bouwteam oprichten waarin de volgende stakeholders zitting zullen hebben:

1. De gemeente Barneveld, als opdrachtgever (verschillende disciplines);
2. Een aannemer, als opdrachtnemer (verschillende disciplines).

Verder zijn er de volgende sub stakeholders, op afroep benodigd:

3. Waterschap Vallei en Veluwe;
4. Omgevingsdienst De Vallei;
5. Nood- en hulpdiensten;
6. NUTS-partijen;
7. Buurtbusvereniging De Glind en omstreken;
8. Omwonenden;
9. Verschillende bedrijven;
10. Wijkplatform Barneveld Centrum.

Voortschrijdend inzicht bij opdrachtgever dan wel opdrachtnemer kunnen uiteraard zorgen voor wijzigingen hierin.

Met deze aanbestedingsprocedure wil de opdrachtgever een aannemer als deelnemer selecteren voor het te vormen bouwteam.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Aanbestedingsfase 1: Selectie

In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal vijf (05) gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. Het aantal geschikte gegadigden moet in ieder geval meer zijn dan twee.

Aanbestedingsfase 2: Gunning

De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen het 'aanbestedingsdocument' op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De uit te voeren werkzaamheden zullen worden omschreven in een **Definitieve Projectscoop**.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

"Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van:

"Beste Prijs-Kwaliteitverhouding" (BPK)

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in dit selectiedocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever.

Contactpersonen bij deze aanbesteding zijn mevrouw G.A. (Annemiek) Pluimers, tactisch inkoper GWW/Bouw en de heer D.F. (Dick) Bolt, tactisch inkoper GWW als 1^e vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever).

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

E-mail: inkoop@barneveld.nl

t.a.v. G.A. (Annemiek) Pluimers / D.F. (Dick) Bolt.

LET OP!

Het is **NIET** toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure van deze aanbesteding contact op te nemen met de hulpdiensten en/of busmaatschappij over deze aanbesteding. De harde randvoorwaarden staan vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Mocht toch nadere informatie noodzakelijk zijn, dan dient dit middels de in dit document toegestane wijze aan de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt (De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever).

Aanwonenden en aangrenzende bedrijven van het werkgebied mogen wel worden benaderd indien dit noodzakelijk is voor een goede aanmelding/inschrijving. De opdrachtgever heeft hierbij het dringende verzoek om dan wel te vermelden dat gegadigde/inschrijver in het kader van deze aanbesteding dit contact als gegadigde/inschrijver opneemt en dat de uiteindelijke opdrachtnemer pas na aanbesteding bekend zal worden. U kunt en mag als gegadigde/inschrijver derhalve geen toezeggingen doen richting aanwonenden en aangrenzende bedrijven.

1.3 Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

Voor informatie zie de website www.barneveld.nl.

1.4 Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail)adres richten aan:

Gemeente Barneveld
T.a.v. Klachtencommissie
Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding
Postbus 63
3770 AB Barneveld
info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopgezet, opgeschort of voortgezet.

1.5 Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de gegadigden/inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6 Omschrijving opdracht

De Churchillstraat is een doorgaande asfaltweg met een lengte van circa 1 km. De weg bestaat uit twee rijstroken en vervult de functie van gebiedsontsluitingsweg met een snelheidsregime van 50 km per uur. Aan beide zijden van de weg ligt een groenstrook, voorzien van bomen. Daarnaast ligt een vrijliggend fietspad met trottoir. Op twee locaties is een aantal langspaarkeervakken gesitueerd: tussen de Van Schothorststraat en de Koterweg (Oost) en tussen de Columbusstraat en de Livingstonestraat. Verder is de weg aan beide zijden voorzien van lichtmasten. Ook heeft de weg twee paar buurtbushaltes. Eén paar bij het Van Schaffelaartheater en één paar bij de Koterweg (West). De bestaande haltes voldoen nog niet aan de toegankelijkheidseisen.

De Churchillstraat ligt binnen de wijk Rootselaar-West in Barneveld en vormt de verbinding tussen de rotonde Plantagelaan en de rotonde Bouwheerstraat.

De gehele Churchillstraat (inclusief de parallelstraat ter hoogte van de Amersfoortsestraat en inclusief het fietspad aan zuidzijde van de Plantagelaan tussen de rotonde en de Archimedesstraat) zal ten behoeve van einde levensduur verhardingen en het verbeteren van de verkeersveiligheid volledig

worden gereconstrueerd. Het betreft een integrale herinrichting, bestaande uit de volgende onderdelen:

- Vervangen van alle verhardingen en alle funderingen;
- Klimaatadaptieve maatregelen (o.a. een waterbergend pakket onder de rijbaan);
- Verkeerskundige aanpassingen (tweerichtingen fietspad en veilige fietsoversteken);
- Aanpassingen aan de groenstructuur;
- Aanpassingen aan de riolering;
- Aanpassingen aan de openbare verlichting.

Een nadere uiteenzetting van de opdracht is te vinden in de Voorlopige Projectscope welke is bijgevoegd als Bijlage 2SD. Bij aanvang van de gunningsfase wordt een definitieve versie verstrekt.

De omvang van de werkzaamheden wordt geschat op ca. € 2.500.000,-.

Een nadere uiteenzetting van de opdracht is te vinden in de Voorlopige Projectscope welke is bijgevoegd als Bijlage 2SD. Deze is nog niet geheel compleet. Bij aanvang van de gunningsfase wordt een Definitieve Projectscope verstrekt.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

Voor de doelstellingen en randvoorwaarden wordt verwezen naar de Voorlopige Projectscope, 0.

1.8 Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.9 Varianten

Varianten, voor zover omtrent de bouwteamconstructie worden niet geaccepteerd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 (selectie)	
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	15-02-2023
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	22-02-2023
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	01-03-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	08-03-2023, 10:30 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 7 dagen)	24-03-2023
Uitslag definitieve selectiebeslissing vanaf (via TenderNed)	31-03-2023
Fase 2 (gunning)	
Publicatie aanbestedingsdocument voor geselecteerde gegadigden (via TenderNed)	03-04-2023
Opgave voor inlichtingenbijeenkomst, uiterlijk (via TenderNed)	04-04-2023
Inlichtingenbijeenkomst, zie paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	05-04-2023, 10:30 uur
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	12-04-2023
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	19-04-2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	26-04-2023, 10:30 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitnodigen, in aanmerking komende, inschrijvers voor verificatie-interviews met sleutelfunctionarissen, uiterlijk	09-05-2023
Verificatie-interviews met sleutelfunctionarissen (zie hoofdstuk 5)	11-05-2023, 8:00 - 17:30 uur De sleutelfunctionarissen van de inschrijvers dienen deze dag hiervoor te reserveren. Er is geen mogelijkheid tot het verplaatsen van het verificatie-interview!
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen),	01-06-2023
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	22-06-2023
Afronden sluiten bouwovereenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

2.2 Aanwijzing/Schouw

Van de gegadigden wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie / werkterrein van de opdracht.

Bezichtiging van de locatie(s) / het werkgebied kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

2.3 Inlichtingenbijeenkomst (Fase 2 - gunning)

In de inschrijvingsfase zal een inlichtingenbijeenkomst worden gehouden op de datum in de hierboven genoemde planning om de gegadigden meer inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure en/of de opdracht.

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst zal nader worden ingegaan op de achterliggende gedachte van deze aanbesteding en wat de opdrachtgever verwacht van de gegadigden, inschrijvers en uiteindelijke opdrachtnemer.

2.4 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning van deze aanbesteding dienen de vragen voor de selectiefase, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit selectiedocument, via de **button 'berichten'**, te worden **geupload**.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bijvoorbeeld procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning worden gesteld.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de selectiedocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen selectiefase opgemaakt. Deze zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen selectiefase en per ommekeer na publicatie van de nota van inlichtingen selectiefase worden gesteld.

Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder konden worden opgemerkt, mogen/moeten ook na het verstrijken van de vragenronde kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de opdrachtgever om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.5 Wijze van aanbieden aanmelding

De aanvraag tot deelname dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed te worden aangeboden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip. Uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden door gegadigde vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het aanmelden mogelijk gaat belemmeren, zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing worden bevestigd door TenderNed. In dat geval mag gegadigde in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de aanvraag tot deelname indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van heeft vergewist dat de storing al dan niet aan TenderNed was te wijten en om eventueel passende maatregelen te nemen.

2.6 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Een en ander onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen, tenzij dit selectiedocument vermeldt dat dit op verzoek kan plaatsvinden. Een gegadigde dient een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie 0, in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De derde(n) dient (dienen) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. De gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is, bepaald bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig moet worden verklaard.

- e. Indien gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n)) ook daadwerkelijk bij de uitwerking (esthetisch of constructief) en/of realisatie van deze opdracht worden betrokken.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
- a. Gegadigden die zich aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke aanvraag tot deelname in.
 - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de eventuele latere overeenkomst.
 - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
 - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
 - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
 - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige een aanvraag tot deelname indienen;
 - Ook als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig moet worden verklaard.

2.7 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere gegadigde/inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanmelding/inschrijving te doen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Aanmelden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de gegadigden/inschrijvers bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen/inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 van de ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig te worden gemaakt.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.

6. Indien niet binnen zeven (07) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de gegadigde/inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. Aan het uitbrengen van een aanvraag tot deelname zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden ongeacht of de aanvraag tot deelname tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

3 Beoordelingssystematiek

3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure selectiefase start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de aanmeldingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende aanvragen tot deelname

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de aangemelde gegadigden.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Hiervoor dienen bewijsmiddelen te worden overlegd. Het kan zijn dat bewijsmiddelen op verzoek dienen te worden overlegd, zie hiervoor dit selectiedocument.

Een gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Let op: De UEA, 0 kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Let op: De UEA, 0 hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed te worden geplaatst.

Fase 3: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen tot deelname van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4: Bepaling rangorde geldige aanvraag tot deelname

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden, zie hoofdstuk 5.

Fase 5 Eventuele loting

Indien volgens fase 4 een loting moet plaatsvinden, zal deze loting plaatsvinden op het vestigingsadres van de opdrachtgever indien gewenst in het bijzijn van de gegadigden welke in de loting zijn betrokken. De loting zal door een jurist van de gemeente Barneveld worden uitgevoerd. Uiterlijk op de werkdag voor de dag van de loting zullen de desbetreffende gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting. Er wordt maximaal één (1) persoon per uitgenodigde gegadigde toegelaten tot de loting. Het te noemen tijdstip in de uitnodiging is de start van de loting. Het al dan niet aanwezig (kunnen) zijn bij de loting is de verantwoordelijkheid van de uitgenodigde gegadigden. De aangemelde gegadigden die geen rol spelen bij de loting zullen hiervan, via TenderNed, op de hoogte worden gebracht.

Uitleg over de loting en hoe de uitslag moet worden geïnterpreteerd, zal plaatsvinden bij de uitnodiging en/of de loting.

Fase 6: Eventuele nadere verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in dit selectiedocument voldoet (voldoen). Dit kan zijn op locatie van gegadigde of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de geschiktheidseisen en selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en gegadigde dient hier ook volledig aan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen tot deelname worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3 Selectiebeslissing

Alle aangemelde gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.7.

4 Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Aanvullende bewijsmiddelen die op verzoek dienen te worden verstrekt, dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom is verzocht, door gegadigde te worden overlegd.

Ook indien in een latere fase van de aanbesteding blijkt dat, door bijvoorbeeld wijzigende omstandigheden bij de gegadigde/inschrijver, gegadigde/inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname/inschrijving uit te sluiten van deze aanbesteding. Indien dit laatste zich voordoet in de gunningsfase zal opdrachtgever GEEN andere geselecteerde gegadigde uitnodigen voor de gunningsfase.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gegadigde dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij zich in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt.

Let op:

- **Voor een goede werking dient het UEA-document met “Adobe Acrobat” te worden geopend en te worden ingevuld.**
- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed te worden geplaatst.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart gegadigde te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit selectiedocument en de publicatie in TenderNed, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Op verzoek dient een gegadigde binnen vijf (05) kalenderdagen aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde tevens kennis te hebben genomen van dit selectiedocument, met bijbehorende bijlagen en de nota(s) van inlichtingen en met het indienen van een aanmelding tot deelname gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.

Voor de aanvraag tot deelname behoeft alleen de UEA en eventuele derde verklaring te worden ondertekend door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n). Bij beperkte volmacht zijn meerdere handtekeningen nodig!

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de gegadigde een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen te worden overlegd.*
- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen.*

- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen. (Let op: uit de verklaring(en) moet blijken dat de ondertekenaar(s) bevoegd is/zijn om de UEA te ondertekenen)*

Indien de aanmelding tot deelname door een combinatie wordt gedaan en/of er wordt een beroep op een derde gedaan om aan een bepaalde geschiktheidseis en/of selectiecriteria te voldoen, dienen de combinanten en/of derde(n) eveneens de vermelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

4.1.2.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,-, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).
- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een kopie van een geldige verzekeringspolis (pdf) te voegen met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.*

4.1.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

A. Actieve deelname aan een bouwteam.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht in eerste instantie bestaan uit het actief deelnemen in een bouwteam, zoals omschreven in de Voorlopig Projectscoop, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het projectteam van de gegadigde, dat deelnam aan het kernteam van het bouwteam, bestond minimaal uit een civieltechnisch projectleider, een civieltechnisch werkvoorbereider en een civieltechnisch (hoofd)uitvoerder. Deze medewerkers waren allen afzonderlijk minimaal 80% van alle bouwteam overleggen aanwezig.
- De werkzaamheden van het projectteam van de gegadigde bestond uit het (mede) ontwerpen en calculeren van de werkzaamheden. Het (mede) ontwerpen besloeg het uitwerken van een DO naar een UO.

- o De omvang van de referentie (voortvloeiende uit de civieltechnische aannemingsovereenkomst) bedroeg minimaal € 1.500.000,-.
- o De opdracht bestond (in geld van de opdrachtwaarde van de aannemingsovereenkomst) voor minimaal 25% uit rioleringswerkzaamheden en voor minimaal 50% uit het verwijderen en aanbrengen van verharding.

B. Ervaring met omgevingsmanagement op basis van een BLVC-plan.

De werkzaamheden in de uitvoeringsfase van de opdracht hebben negatieve effecten op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC). Ervaring met het schrijven en actueel houden van een BLVC-plan en aantoonbaar toegepast, is daarom een voorwaarde om een tevreden omgeving te krijgen en te houden. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o De gegadigde heeft het BLVC-plan geschreven, actueel gehouden en aantoonbaar toegepast bij de uitvoering.

C. Ervaring met het herinrichten van een doorgaande weg/ontsluitingsweg.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit de herinrichting van een doorgaande weg/ ontsluitingsweg met een snelheidsregime van 50 km/uur, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Minimaal 0,7 km aaneengesloten doorgaande weg met een snelheidsregime van 50 km per uur.
- o De verkeersintensiteit bedroeg minimaal 1.000 voertuigbewegingen per rijrichting per etmaal.
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 1.500.000,-.

D. Leveren en aanbrengen bitumineuze verhardingen.

Aangezien een aanzienlijk deel van de werkzaamheden binnen de opdracht bestaat uit leveren en aanbrengen van bitumineuze verhardingen, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Leveren en aanbrengen van bitumineuze verhardingen: onder-, tussen- en bovenlagen en deklagen in rood asfalt.
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 300.000,- voor het betreffende onderdeel.

E. Leveren en aanbrengen beton vrijvervalriool.

Aangezien een deel van de werkzaamheden binnen de opdracht bestaat uit het leveren en aanbrengen van beton vrijvervalriool, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Leveren en aanbrengen beton vrijvervalriool.

- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 80.000,- voor het betreffende onderdeel.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (05) jaar zijn uitgevoerd.

Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd.

Bij de aanmelding dient 0, zo vaak als nodig, te worden ingevuld en te worden bijgevoegd.

Van het referentiewerk moet, bij aanmelding, tevens een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering worden overlegd en waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimeisen. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

4.1.2.3 Technische bekwaamheid: VCA certificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA** certificaat (geschikt voor de organisatie van gegadigde en de werkzaamheden) of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

4.1.3 Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in 0.

Indien gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n) ook daadwerkelijk bij de uitwerking (esthetisch en/of constructief) en/of de realisatie van deze opdracht worden betrokken.

5 Selectiecriteria

5.1 Selectiecriteria en beoordeling

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 4, welke al dan niet een uitsluitend karakter hebben, worden ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de aanmeldingen tot deelname te komen.

De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hieronder nader omschreven.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

5.2 Selectiecriteria

De opdrachtgever hecht waarde aan een opdrachtnemer die aan onderstaande specifieke kerncompetenties kan voldoen. Hiervoor kan gegadigde punten scoren om een betere positie in de rangorde te verkrijgen.

Het gaat daarbij om de volgende specifieke kerncompetenties:

5.2.1 SC-1: Aantoonbare ervaring met het treffen van verkeersmaatregelen ten behoeve van het afsluiten van een doorgaande weg/ontsluitingsweg.

Aangezien een deel van de werkzaamheden binnen de opdracht bestaat uit treffen van verkeersmaatregelen ten behoeve van het afsluiten van een doorgaande weg/ontsluitingsweg, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o De gegadigde heeft een faseringsplan voor een ontsluitingsweg uitgewerkt. Met per fase een verkeersplan met alle tijdelijk te nemen verkeersmaatregelen. En waarin per fase de bereikbaarheid van alle woningen en bedrijven was geborgd.
- o Treffen van bovengenoemde verkeersmaatregelen ten behoeve van het gefaseerd afsluiten van een doorgaande weg/ontsluitingsweg en borgen bereikbaarheid.
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal € 25.000,- voor het betreffende onderdeel.

5.2.2 SC-2: Aantoonbare ervaring met het leveren en aanbrengen van waterbergende fundering inclusief bijbehorende voorzieningen ten behoeve van klimaatadaptatie.

Aangezien een deel van de werkzaamheden binnen de opdracht bestaat uit het leveren en aanbrengen van waterbergende fundering inclusief bijbehorende voorzieningen ten behoeve van klimaatadaptatie, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Leveren en aanbrengen waterbergende fundering inclusief bijbehorende voorzieningen ten behoeve van klimaatadaptatie.

Omvang waterbergende fundering	Aantal punten:
€ 0,- tot € 50.000,-	50
€ 50.000,- tot € 100.000,-	100
€ 100.000,- tot € 200.000,-	200
€ 200.000,- of meer	300

5.2.3 SC-3: Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groeiplaatsverbeteringen rondom bestaande en nieuwe bomen.

Aangezien een deel van de werkzaamheden binnen de opdracht bestaat uit groeiplaatsverbeteringen, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Uitvoeren van groeiplaatsverbeteringen rondom bestaande bomen (ploffen van de grond, leveren en aanbrengen van bomengranulaat, bomenzand en/of wortelschermen).
- o Uitvoeren van groeiplaatsverbeteringen rondom nieuwe bomen (leveren en aanbrengen van bomengranulaat, bomenzand, Substrado en/of wortelschermen).

Aantal bomen:	Aantal punten:
0 tot 20	50
20 tot 50	100
50 tot 100	200
100 of meer	300

Zo nodig mogen voor dit selectiecriteria meerdere referenten worden aangedragen om te kunnen voldoen. (Dat wil zeggen, verschillende referenten voor ploffen dan wel aanbrengen bomengranulaat dan wel beschermen van de bomen. Niet om het aantal bomen op te tellen, hier wordt het hoogst genoemde aantal bomen van de desbetreffende referentie gebruik).

5.2.4 SC-4: Certificering CO2-prestatieladder

Opdrachtgever wil schadelijke emissies bij het uitvoeren van deze opdracht zoveel mogelijk reduceren. De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en dus bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 niveaus. Voor meer info zie www.skao.nl (Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen).

Indien gegadigde in het bezit is van een geldig certificaat vanaf niveau 3, scoort hij hier de volgende punten voor:

Niveau	Aantal punten
5	100
4	50
3	25

Indien geen certificaat kan of wordt overlegd of gegadigde bezit een certificaat met een niveau lager dan 3, dan scoort gegadigde nul (0) punten.

Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopie van het certificaat volgens de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen; of
- b. kopie van een gelijkwaardig certificaat op het gebied van CO2-prestatieladder.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding te worden gevoegd.

5.3 Beantwoording selectiecriteria

1. Voor de onderbouwing van de gevraagde geschiktheid dient gebruik te worden gemaakt van het format volgens 0, Bijlage 8SD Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld).
2. Per criterium (SC-1 / SC-2 / SC-3 / SC-4) dient maximaal één (1) pagina A4 te worden gebruikt, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1SD bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd.

5.4 Beoordeling selectiecriteria

Beoordeling van de 'specifieke ervaringen' zal plaatsvinden door het toekennen van de onderstaande punten per selectie criterium (SC-1 / SC-2 / SC-3 / SC-4).

- Als aan een selectie criterium is voldaan ontvangt de gegadigde het volledige aantal punten.
- Zonder dominante informatie worden er geen punten toegekend. Ook een leeg of ontbrekend document levert geen punten op.
- Een door het aanbestedingsteam toegekende score is een teamresultaat.

Criteria	De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van	Max aantal punten per criterium
SC-1	Aantoonbare ervaring met het treffen van verkeersmaatregelen ten behoeve van het afsluiten van een ontsluitingsweg	300
SC-2	Aantoonbare ervaring met het leveren en aanbrengen van waterbergende fundering inclusief bijbehorende voorzieningen ten behoeve van klimaatadaptatie	300
SC-3	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groeiplaatsverbeteringen rondom bestaande en nieuwe bomen	300
SC-4	Certificering CO2-prestatieladder	100
Totaal te behalen maximaal		1000 punten

5.5 Bepaling rangorde.

Indien er meer dan twee (02) en minder dan zes (06) geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend, zullen alle gegadigden, welke een geldige aanvraag tot deelname hebben ingediend, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien zes (06) of meer geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend, worden de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname in de definitieve rangorde uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er door een ex aequo plaatsing meer dan vijf (05) geldige aanvragen tot deelname in aanmerking kunnen komen voor een plaatsing bij de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname, zal een loting tussen die ex aequo geplaatsten plaatsvinden - zie hoofdstuk 3, fase 5.

6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie voor de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure. De geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsdocumenten.

Het gunningscriterium BPK bestaat uit 2 onderdelen, te weten de kwaliteit en de prijs. Het onderdeel kwaliteit telt voor 85% (85 punten) mee en het onderdeel prijs voor 15% (15 punten).

Subgunningscriteria	Max. punten
kwaliteit	85
Prijs	15
Totaal maximale puntenscore	85

6.1 Kwalitatieve subgunningscriteria

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven in volgorde van belangrijkheid waarbij de bovenste de belangrijkste is.

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. punten
K.1 ProjectPlan (PP)	40
K.2 Verificatie-interview	30
K.3 Specificatie bouwteamkosten	15
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	85

6.2 Prijs

Voor de uitvoeringsfase zal een maximum uitvoeringsbudget (plafondbedrag) worden vastgesteld. De prijs voor de uitvoeringsfase maakt tijdens de aanbesteding geen onderdeel uit van de gunningscriteria.

De gegadigden en later inschrijvers dienen zich te realiseren dat dit GEEN taakstellend budget is. In fase 2 van deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat zij dit plafondbedrag niet gaan overschrijden, behoudens significante scopewijzigingen tijdens de opdracht door de opdrachtgever of het optreden van echt onvoorziene omstandigheden, die buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever en opdrachtnemer liggen en inschrijvers er alles aan zullen doen om de kosten voor de totale werkzaamheden tot een minimum te beperken. De opdrachtnemer kan hiervoor worden gecompenseerd. Bij een onderschrijding van het totale budget kan de opdrachtnemer voor elke euro besparing worden gecompenseerd met 10% over die euro. Een compensatie kleiner dan € 2.500,- wordt niet uitbetaald aan de opdrachtnemer en een compensatie geldt alleen als er een aannemingsovereenkomst met opdrachtnemer wordt afgesloten.

Voor de bouwteamfase zal een geschatte bouwteamvergoeding worden vastgesteld. De bouwteamvergoeding maakt tijdens de aanbesteding onderdeel uit van de gunningscriteria. In de geest van het bouwteam worden niet gemaakte kosten niet verrekend. Verrekening van deze vergoeding, gedurende de bouwteamfase, vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten. De opdrachtnemer dient hiervoor gespecificeerde overzichten voor aan te leveren. Uitbetaling en frequenties van de vergoeding vindt plaats in overleg met en na goedkeuring door de opdrachtgever. Ook hier kan de opdrachtnemer gecompenseerd worden voor de niet gemaakte kosten. Bij een onderschrijding van de opgegeven maximale bouwteamvergoeding kan de opdrachtnemer voor elke euro besparing worden gecompenseerd met 10% over die euro. Een compensatie kleiner dan € 500,- wordt niet uitbetaald aan de opdrachtnemer en een compensatie geldt alleen als een gereed product als basis voor de aannemingsovereenkomst tijdig en naar tevredenheid is opgeleverd.

Bijlage 1SD Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de aanmelding tot deelname in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	0	X (pdf)	Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
<u>Inclusief:</u> - o Een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012. - o Een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. - o Een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname. Bij combinaties en/of indien gebruik gemaakt wordt van (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria dienen de combinanten en van de derde(n) ook de UEA en bovenstaande bewijsmiddelen te worden bijgesloten.				
2.	Derde(n)verklaring	0	X (pdf)	
3.	Verzekeringspolis	Uitgevende instantie	X (pdf)	
4.	Referentie A • Inge vulde verklaring volgens 0 • Inclusief beschrijving op aparte bijlage • Inclusief ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
5.	Referentie B • Inge vulde verklaring volgens 0 • Inclusief beschrijving op aparte bijlage • Inclusief ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
6.	Referentie C • Inge vulde verklaring volgens 0 • Inclusief beschrijving op aparte bijlage • Inclusief ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
7.	Referentie D • Inge vulde verklaring volgens 0 • Inclusief beschrijving op aparte bijlage • Inclusief ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
8.	Referentie E • Inge vulde verklaring volgens 0 • Inclusief beschrijving op aparte bijlage • Inclusief ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
9.	NEN-EN-ISO 9001:2015	Uitgevende instantie	X (pdf)	
10.	VCA certificaat	Uitgevende instantie	X (pdf)	
11.	Referentie SC-1 • Inge vulde verklaring volgens 0 • incl. beschrijving op aparte bijlage • incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
12.	Referentie SC-2 - Ingevulde verklaring volgens 0 - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
13.	Referentie SC-3 - Ingevulde verklaring volgens 0 - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
14.	Referentie SC-4 - Ingevulde verklaring volgens 0 - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
Op verzoek dienen onderstaande documenten door gegadigde overlegd te worden				
15.	GVA (analoog)	Uitgevende instantie	Op verzoek	Op verzoek

Bijlage 2SD Voorlopige Projectscope

Is als aparte bijlage, inclusief bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 2SD Voorlopige Projectscope.pdf'

Bijlage 3SD Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'0 UEA Herinrichting Churchillstraat.pdf'

Bijlage 4SD Formulier nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'Bijlage 4SD Formulier nota van inlichtingen.docx'

Bijlage 5SD Algemene Inkoopvoorwaarden

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015 gewijzigd 2018.pdf'

Bijlage 6SD Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria (indien toegestaan) dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <holding / onderaannemer>;
hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

De gemeente Barneveld, een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
gegadigde in dat kader voornemens is een aanbesteding te doen;
gegadigde <holding / onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding / onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding / onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen:
dat, indien <naam onderneming gegadigde>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens gegadigde:	
Naam tekenbevoegde(n)	
Handtekening(en)	
Datum	
Namens de holding / onderaannemer:	
Naam tekenbevoegde(n)	
Handtekening(en)	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
'0 Derdenverklaring.docx'

Bijlage 7SD Verklaring referenties (voorbeeld)

Betreft kerncompetentie	☐ A // ☐ B // ☐ C // ☐ D // ☐ E		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan het gevraagde selectie criterium (op aparte bijlage, max 1 A4): <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien.</i> <i>Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam: <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>			
<i>Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven selectiecriteria.</i>			
Naam gegadigde			
Datum			
<i>De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering, op een vakkundige en regelmatige wijze, en tijdige oplevering, binnen de overeengekomen termijn.</i>			

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

'0 Verklaring referenties.docx'

Bijlage 8SD Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld)

Betreft selectiecriteria	☐ SC-1 // ☐ SC-2 // ☐ SC-3 // ☐ SC-4 // ☐ SC-5		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan het gevraagde selectie criterium (op aparte bijlage, max 1 A4): <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien.</i> <i>Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam: <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>			
<i>Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven selectiecriteria.</i>			
Naam gegadigde			
Datum			
<i>De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering, op een vakkundige en regelmatige wijze, en tijdige oplevering, binnen de overeengekomen termijn.</i>			

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

'0 Onderbouwing selectiecriteria.docx'