

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van montage diensten en planning (perceel 1)
en Mediamanagers (perceel 2)
ten behoeve van
KRO-NCRV
Projectnummer P4482/AO

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Het NIC
In opdracht van : KRO-NCRV te Hilversum
Datum : 16 november 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Huidige situatie.....	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	5
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Rol van Het NIC.....	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
1.5	Planning	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen.....	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	11
3.1	Uitsluiting en geschiktheid.....	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	11
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	13
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	14
4.1	Eisen en wensen	14
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	16
5.1	Beoordelingsprocedure.....	16
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	16
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	16
	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	19
5.2	Gunningsprocedure.....	24

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding voor montagediensten, planning en mediamanagers voor KRO-NCRV, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk P4482/AO.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving/aanbieding en communicatie op het aanbestedingsplatform aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Wij geloven dat de wereld eerlijker, groener en liever kan. Daarom maken we al tientallen jaren programma's, zoals Keuringsdienst van waarde, BinnensteBuiten en Boer zoekt vrouw. Programma's die jou anders laten kijken. En ook meteen een handje helpen om anders te doen. Morgen kan eerlijker. Zo begint een eerlijker voedselsysteem al op je bord. Willen we onze kijkers inspireren om anders te eten en drinken. En bieden we makkelijke én smakelijke alternatieven. En helpen we jou met programma's als Pointer, Keuringsdienst van waarde en BinnensteBuiten om kritisch te zijn op wat je koopt, eet en drinkt. Zodat we eerlijker ons voedsel kunnen produceren, en met elkaar zorgen voor meer biodiversiteit. Want morgen kan eerlijker. Morgen kan groener. Een morgen met meer planten, bloemen, bomen en leven om ons heen. Waar onze kinderen zorgeloos spelen, waar we genieten van de schoonheid om ons heen. Een wereld die we met volle vertrouwen en trots doorgeven aan de volgende generaties. Daarom

laten we met programma's en initiatieven zien hoe bijzonder de natuur om ons heen eigenlijk is. En inspireren we je met programma's als BinnensteBuiten, Onze boerderij en Beestenbrigade om de natuur in te ontdekken, tegels te wippen of plastic te rapen. Morgen kan eerlijker. Wij staan voor een samenleving waarin er plek is voor iedereen. En om dat te bereiken moeten we wel ons meer verdiepen in elkaar. Opkomen voor mensen die het nodig hebben. Zo maken we een toekomst waarin iedereen zich verbonden en thuis voelt. Waarin de liefde centraal staat, op alle momenten in het leven. We maken programma's en initiatieven waarin liefde voor je naasten centraal staat. Zoals De roze supporters, Boer zoekt vrouw, Festival van de liefde en Hij, zij, hen. Morgen kan rechtvaardiger. En met onze journalistieke programma's laten we zien waar het mis gaat, zodat we zien waar het beter kan. Want morgen kan rechtvaardiger. Daaraan kunnen wij bijdragen met gedegen onderzoek en betrouwbare informatie. Als we beter begrijpen waar het mis gaat, dan zien we ook waar de oplossingen zijn. En zien we wat ons bindt in plaats van wat ons uit elkaar drijft. Met programma's als Pointer, Spraakmakers en onze documentaires duiken we in bekende en onbekende dossiers waarin burgers zijn vastgelopen in het systeem en maken we onze wereld rechtvaardiger.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbesteding wordt verdeeld in twee (2) percelen, met de volgende geschatte omvang in euro's:

1. Het leveren van montagediensten (door video-editors en audio-editors) en planning, ca. €900.000,- per jaar.;
2. Het leveren van mediamanagers, ca.; €175.000.- per jaar.

Een inschrijver kan zich op één (1) of beide percelen inschrijven. Het doel is om per perceel een raamovereenkomst met één (1) dienstverlener te sluiten. Indien inschrijver zich op beide percelen inschrijft en als hoogste in rangorde eindigt (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding) krijgt inschrijver beide percelen gegund.

Beide raamovereenkomsten hebben een looptijd van maximaal vier (4) jaar. Er is in alle twee (2) de gevallen sprake van het sluiten van raamovereenkomsten met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomsten nog twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. De verwachte startdatum van de raamovereenkomsten is 1 maart 2023.

Er kan niet vooraf worden aangeven op welk moment welke capaciteit en welke specifieke deskundigheid in welke mate benodigd is. Daarom is besloten voor het aanbesteden van raamovereenkomsten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Op het moment dat capaciteit benodigd is zullen concrete opdrachten worden geplaatst bij de partij waarmee voor het betreffende perceel een raamovereenkomst is afgesloten.

1.3.1 Huidige situatie

In 2019 heeft een aanbesteding met betrekking tot montagediensten, planning en ondersteunend personeel plaatsgevonden, echter lopen de raamovereenkomsten met beide partijen na vier (4) jaar af en zal er opnieuw aanbesteed worden. De huidige contracten voor de levering van montagediensten, planning en ondersteunend personeel lopen op 28 februari 2023 af en kunnen niet meer worden verlengd.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst, voor de dienstverlening op het gebied van montagediensten en planning en op het gebied van mediamanagers, met één inschrijver per perceel een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende de looptijd van de overeenkomst, opdrachten voor de levering montagediensten en planning dan wel mediamanagers kunnen worden geplaatst. Voor wat betreft de montagediensten wenst de aanbestedende dienst dat de te contracteren partij vast personeel inzet, zo nodig aangevuld met freelancers.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 4 Programma van eisen.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst overschrijdt het drempelbedrag van €215.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor diensten ruimschoots. De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers per perceel een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

1.3.3.2 Begrippenlijst

De begrippen die in de aanbestedingsdocumenten en de (concept) raamovereenkomst(en) met een beginhoofdletter zijn geschreven hebben, zijn opgenomen in een aparte begrippenlijst (bijlage 8).

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Annemieke Oostveen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+31 (0)6 51 33 73 19	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Afra Mukhtar	<i>Functie</i>	Junior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	+31 (0)6 43 27 00 77	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers kunnen klachten indienen per email via: klachtenmeldpunt@kro-ncrv.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt.

Voorts omschrijft de Inschrijver hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en het kenmerk van de aanbesteding.

Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokken Inschrijver.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 november 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
24 november 2022, 14:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers – ronde 1
29 november 2022	Verzenden nota van inlichtingen 1
7 december 2022, 14:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers – ronde 2
12 december 2022	Verzenden nota van inlichtingen 2
12 januari 2023, 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
13 januari t/m 2 februari 2023	Evaluatie inschrijvingen
uiterlijk 3 februari 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningbeslissing.
1 maart 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. **INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 **Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht met bijlage op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format. *U dient geen gebruik te maken van de vraag-antwoordmodule in TenderNed.*

2.2 **Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening of te worden ondertekend met DocuSign.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 dagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Perceel 1: • Overzicht in te zetten video-editors en audio-editors • Vormvrije uitwerking van subgunningscriteria K1 t/m K3 Perceel 2: • Overzicht in te zetten mediamanagers • Vormvrije uitwerking van subgunningscriteria K1 t/m K2

3. **EISEN AAN DE ONDERNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. De genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op beide percelen, tenzij expliciet anders aangegeven.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om uitvoering te geven aan de raamovereenkomst. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus voor perceel 1 maximaal drie (3) referenties worden ingediend. Voor perceel 2 mag maximaal één (1) referentie worden ingediend.

Perceel 1: Het leveren van montagediensten (door editors) en planning

Inschrijver heeft ervaring met:

1. Het leveren van montagediensten door video-editors (conform functieprofiel, zie H9 van het Programma van Eisen);
 - Onder ervaring wordt verstaan: minimaal 8.000 uur ingezet binnen één (1) jaar.
2. Het leveren van montagediensten door audio-editors (conform functieprofiel, zie H9 van het Programma van Eisen en bijlage 5);
 - Onder ervaring wordt verstaan: minimaal 1.100 uur ingezet binnen één (1) jaar.

3. Het leveren van een planningsfunctie gericht op het plannen van editors en montagesets.

- Onder ervaring wordt verstaan: minimaal 8.000 geplande editoruren ingezet binnen één (1) jaar.

Het leveren hiervan dient conform de detacheringsovereenkomst te zijn, zie bijlage 5.C.

Perceel 2: Het leveren van mediamanagers;

1. Het leveren van mediamanagers (conform functieprofiel, zie H9 van het Programma van Eisen);

- Onder ervaring wordt verstaan: minimaal 1.200 uur ingezet binnen één jaar.

U dient de gevraagde ervaring aan te tonen door gebruik te maken van bijlage 1.B Referentieopdracht. Per gevraagde kerncompetentie/ervaring dient u één (1) referentie over te leggen. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere competenties en ervaringen

De referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van de bijlage Referentieopdracht of het aanbrengen van wijzigingen hierin kan leiden tot uitsluiting.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen en alle in bijlage 4 Programma van eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document”* tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”* zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van inlichtingen.

De genoemde eisen en contractuele bepalingen zijn van toepassing op beide percelen, tenzij expliciet anders aangegeven.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst perceel 1;
Bijlage 5.B Concept raamovereenkomst perceel 2;
Bijlage 5.C Detacheringsovereenkomst;
Bijlage 6.A Format voor het stellen van vragen (NVI I);
Bijlage 6.B Format voor het stellen van vragen (NVI II)
Bijlage 7 Format Overzicht editors;
Bijlage 8 Begrippenlijst.

5. **BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt per perceel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt per perceel plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning voor het betreffende perceel.

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie ter zake kundige beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per kwaliteitscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwaliteitscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde

waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Perceel 1: Het leveren van montagediensten (door editors) en planning;

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Montagediensten: in te zetten video-editors - Borging kwaliteit in te zetten video-editors	€200.000,-
K2.	Montagediensten: in te zetten audio-editors - Borging kwaliteit in te zetten audio-editors	€65.000,-
K3.	Montagediensten: planningsfunctie - Kandidaat en vervanging	€60.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€325.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i> - Uurtarief video-editors in dienst * indicatief aantal uren per jaar - Uurtarief video-editors freelance * indicatief aantal uren per jaar - Uurtarief audio-editors in dienst * indicatief aantal uren per jaar - Uurtarief audio-editors freelance * indicatief aantal uren per jaar - Jaarprijs planningsfunctie	€

Perceel 2: Het leveren van mediamanagers

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Vaste pool mediamanagers - Samenstelling pool	€50.000,-
K2.	Vaste pool mediamanagers - Continuïteit	€50.000,-
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€100.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i> • Uurtarief inzet mediamanager * indicatief aantal uren per jaar	€

Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Perceel 1: Montagediensten en planningsfunctie

- K1: In te zetten video-editors

Inschrijver stelt voor de aanbestedende dienst een overzicht (bijlage 7) op met daarop die video-editors die bij de aanbestedende dienst ingezet moeten kunnen worden. Werkt u daarnaast aangaande het overzicht van in te zetten video-editors de volgende aspecten uit:

- Relevante ervaring van de video-editors (denkt u hierbij aan ervaring bij de publieke omroep, exclusief sport);
- Competenties van de video-editors (houd hierbij rekening met de verschillende soorten programma's van de aanbestedende dienst (Journalistiek/Jeugd/Levensbeschouwing));
- Affiniteit/aansluiting met de programma's en de missie conform 1.2 (beschrijving van de aanbestedende dienst) van de aanbestedende dienst van de video-editors;
- Hoe de kwaliteit van de in te zetten video-editors tijdens de contractperiode wordt geborgd, zodat deze gelijk blijft of verbeterd wordt.
- Hoe de pool van video-editors kwantitatief en kwalitatief op peil blijft.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, naast de ingevulde bijlage 7. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van criterium K1 voor perceel 1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4 (lettergrootte 10, Arial, regelafstand 1.3) (exclusief bijlage ingevuld Format voor aan te leveren basislijst).

- K2: In te zetten audio-editors

Inschrijver stelt voor de aanbestedende dienst een overzicht (bijlage 7) op met daarop die audio-editors die bij de aanbestedende dienst ingezet moeten kunnen worden. Werkt u daarnaast aangaande het overzicht van in te zetten audio-editors de volgende aspecten uit:

- Relevante ervaring van de audio-editors (denkt u hierbij aan ervaring bij de publieke omroep, exclusief sport);
- Competenties van de audio-editors;
- Affiniteit/aansluiting met de programma's van de aanbestedende dienst van de audio-editors;
- Hoe de kwaliteit van de in te zetten audio-editors tijdens de contractperiode wordt geborgd, zodat deze gelijk blijft of verbeterd wordt;
- Hoe de pool van audio-editors kwantitatief en kwalitatief op peil blijft.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, naast de ingevulde bijlage 7. U vermeldt hierbij duidelijk dat het

gaat om de uitwerking van criterium K2 van perceel 1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4 (lettergrootte 10, Arial, regelafstand 1.3) (exclusief bijlage ingevuld Format voor aan te leveren basislijst).

- K3: Planningsfunctie

Inschrijver stelt voor de aanbestedende dienst een planner én een vaste vervanger beschikbaar, die bij de aanbestedende dienst ingezet moeten kunnen worden. Voegt u bij uw inschrijving de CV van de voor onderhavige opdracht in te zetten planner (en vervanger) bij en werk daarnaast aangaande de planningsfunctie de volgende aspecten uit:

- Relevante ervaring;
- Competenties;
- Affiniteit/aansluiting met de programma's van de aanbestedende dienst;

Als inschrijver dient u uit te werken hoe door inzet van een planner en zijn/haar vervanger de continuïteit en kwaliteit van de planningsfunctie wordt geborgd. Inzet van de planner is conform de detacheringsovereenkomst, zie bijlage 5.C.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van criterium K3 van perceel 1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4 (lettergrootte 10, Arial, regelafstand 1.3).

Perceel 2: Mediamanagers

- K1: Mediamanagers – samenstelling vaste pool

Inschrijver richt voor de aanbestedende dienst een vaste pool van mediamanagers op, die bij de aanbestedende dienst ingezet moeten kunnen worden. Werkt u aangaande de vaste pool van mediamanagers de volgende aspecten uit. Waarom de vaste pool van mediamanagers op deze manier is samengesteld, gelet op:

- Relevante ervaring;
- Competenties;
- Affiniteit/aansluiting met de programma's van de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van criterium K1 voor perceel 2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 3 A4 (lettergrootte 10, Arial, regelafstand 1.3).

- K2: Mediamanagers - continuïteit

Inschrijver richt voor de aanbestedende dienst een vaste pool van mediamanagers op, die bij de aanbestedende dienst ingezet moeten kunnen worden. Het is voor de aanbestedende dienst van groot belang dat de pool voortdurend voorziet in voldoende kwaliteit en ervaring, ondanks eventueel verloop.

Werkt u aangaande de continuïteit van de vaste pool van mediamanagers het volgende aspect uit:

- Hoe door inzet van de vaste pool van mediamanagers de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen, u vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van criterium K2 voor perceel 2. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal 2 A4 (lettergrootte 10, Arial, regelafstand 1.3).

De beoordeling ten behoeve van de kwalitatieve subcriteria zal er als volgt uit zien:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat inschrijver voor de aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is tevens concreet en realistisch.	80% van de maximale waarde
Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Of de beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van de maximale waarde
Geen inhoudelijke beantwoording of onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	0% van de maximale waarde

Toelichting op subgunningscriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 3 Prijsopgave per perceel waarvoor hij inschrijft (tab 1: perceel 1, tab 2: perceel 2) volledig in te vullen en bij de inschrijving aan te leveren. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten (reis-, verblijf-, opleidingskosten, etc.) en overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Inschrijver uploadt het volledig ingevulde bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen

wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex CAO-lonen Peilmoment: kwartaal 4 2023 (en vervolgens kwartaal 4 2024). Zie ook: <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=82838ned>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.