

BIJLAGE 4
PROGRAMMA VAN EISEN

**behorend bij het Beschrijvend document voor de levering van
Montagediensten en Planning (perceel 1) en Mediamanagers (perceel 2)**

Datum : 16 november 2022

Status : Definitief

Versie : 1.0

Opgesteld door : Projectgroep VMO, KRO-NCRV

Inhoudsopgave

1	SCHETS CONTEXT	4
1.1	ACHTERGROND	4
1.2	WERKWIJZE	5
2	ALGEMENE EISEN AAN OPDRACHTNEMER	6
3	LEVERING MONTAGEDIENSTEN (PERCEEL 1, HET LEVEREN VAN MONTAGEDIENSTEN (EDITORS) EN PLANNING)	7
3.1	EISEN EDITORS	7
3.2	UITBESTEED VOLUME MONTAGEDIENSTEN	8
3.3	EDITORSLIJST	8
3.4	MONTAGEWERKZAAMHEDEN ZONDER DOOR OPDRACHTNEMER TE LEVEREN EDITORS	10
4	PLANNING VAN EDITORS EN MONTAGEFACILITEITEN (PERCEEL 1, HET LEVEREN VAN MONTAGEDIENSTEN (DOOR EDITORS) EN PLANNING):	11
4.1	EISEN AAN PLANNING	11
4.2	PLANNING (MONTAGE)FACILITEITEN	12
4.3	EISEN PLANNING EDITORS	13
5	LEVEREN VAN MEDIAMANAGERS (PERCEEL 2, HET LEVEREN VAN MEDIAMANAGERS)	14
5.1	EISEN MEDIAMANAGERS	14
5.2	UITBESTEED VOLUME MEDIAMANAGERS	15
5.3	MEDIAMANAGERS	16
5.4	EXTRA INZET VAN MEDIAMANAGERS	17
5.5	STAND-BY DIENSTEN IN HET WEEKEND	18
5.6	VERVANGING VAN MEDIAMANAGERS	19
5.7	PLANNING EN URENVERANTWOORDING MEDIAMANAGERS	19
6	RAPPORTAGES	20
6.1	MANAGEMENTRAPPORTAGE (PERCEEL 1 & 2)	20
6.2	BEZETTINGSOVERZICHT (PERCEEL 1)	20
7	CONTRACTBEHEER & MONITOREN PRESTATIE	21
8	VERGOEDING EN TARIEVEN:	22
8.1	BTW EN REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN.	22
8.2	UITSLUITEND IN REKENING BRENGEN WERKELIJK GEMAAKTE UREN	22
8.3	FACTURATIE	23
8.3.1	EISEN AAN DE FACTUREN VOOR MONTAGEDIENSTEN PLANNING (PERCEEL 1):	23
8.3.2	EISEN AAN DE FACTUREN VOOR LEVERING VAN MEDIAMANAGERS (PERCEEL 2):	23
8.3.3	ALGEMENE EISEN AAN DE FACTURATIE (PERCEEL 1 EN PERCEEL 2):	23
8.4	MARKTCONFORMITEITSTOETS	23
	Programma van Eisen Montagediensten en Planning (perceel 1) en Mediamanagers (perceel 2)	2

9	ADDITIONELE INFORMATIE	24
9.1	BESCHRIJVING VIDEO MONTAGEOMGEVING	24
9.2	WERKWIJZE	24
9.3	FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN	25

1 Schets Context

1.1 Achtergrond

Opdrachtgever heeft sinds de fusie van KRO en NCRV in 2014 een eigen Video Montageomgeving (VMO) met 15 volledig uitgeruste Editsets, acht voormontagesets, diverse montagelaptops en één audionabewerkingsset o.b.v. Avid in huis. Vrijwel alle intern geproduceerde programma's worden hier gemonteerd en aan NPO aangeleverd t.b.v. uitzending (zowel lineair als online). Opdrachtgever heeft gecertificeerde systeem- en netwerkbeheerders in dienst (zie ook Systeembeheer onder begrippen). De Video Montageomgeving van Opdrachtgever bevindt zich op de derde verdieping van het pand waarin Opdrachtgever is gehuisvest. De technische specificaties (op hoofdlijnen) van de Video Montageomgeving zijn als hoofdstuk 9.1 toegevoegd aan dit Programma van Eisen.

Centraal in de Video Montageomgeving bevindt zich de Mediabalie. Het personeel achter deze balie bestaat uit een Senior Mediamanager/Contentbeheerder in dienst van Opdrachtgever en één of meer Mediamanagers.

De Mediamanagers zijn belast met het (via KIT of handmatig) inladen en importeren van audiovisueel materiaal vanaf tape, disk, cards of fileserver naar de centrale Avid storageserver (Nexis) of andere storage in het Avid-netwerk, het archiveren van audiovisueel materiaal (zowel nearline als diep), contentmanagement en fungeert als eerste aanspreekpunt voor programmamakers en Audio- en Video-editors. Daarnaast verzorgt de mediamanager voor Opdrachtgever diverse transcodeer- en kopieerwerkzaamheden, levert het programma's aan de NPO aan (uploaden en in voorkomende gevallen live instarten) en zijn zij belast met het beheer en de inname/uitgifte van camera's, montagelaptops en aanverwante productiemiddelen (incl. batterijen en harddisks). In de directe nabijheid van deze Mediabalie bevinden zich ook de werkplekken van de Coördinator en Planner.

Middels deze aanbesteding wil Opdrachtgever één partij contracteren voor het leveren van Montagediensten en Planning alsook één partij contracteren voor het leveren van Mediamanagers. Opdrachtgever heeft daartoe de aanbesteding verdeeld in een tweetal percelen:

1. Het leveren van Montagediensten (Editors) en Planning;
2. Het leveren van Mediamanagers.

De voorwaarden voor het inschrijven op één of beide percelen is beschreven in het Beschrijvend document, behorend bij deze aanbesteding.

De formele ingangsdatum voor de raamovereenkomsten ten behoeve van het leveren van de dienstverlening uit beide percelen ligt op 1 maart 2023. Opdrachtgever beschouwt werkzaamheden die bedoeld zijn om de overgang soepel te laten verlopen als inwerkperiode. Opdrachtnemer zal hiervoor geen kosten in rekening brengen.

Dit Programma van Eisen beschrijft de eisen die Opdrachtgever stelt aan de door Opdrachtnemer te leveren diensten en/of personeel. Het Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document voor de levering van Montagediensten, Planning en Mediamanagers. Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle in dit Programma van Eisen gestelde eisen en voorwaarden.

Aan de inhoud van het Programma van Eisen is de grootst mogelijke zorg besteed. Hierbij heeft de Opdrachtgever de afweging gemaakt welke mate van detaillering benodigd is voor dit Programma van

Eisen zonder volledig uitputtend te omschrijven. Opdrachtnemer wordt geacht de verdere details conform goed vakmanschap en de in de omroepbranche geldende standaarden in te vullen.

Dit Programma van Eisen behandelt beide percelen. Daar waar de tekst betrekking heeft op slechts een van de percelen, wordt dit in de hoofdstuk- of alineakop aangeduid met de tekst 'Perceel 1' of 'Perceel 2'. Daar waar geen perceel wordt aangeduid in de hoofdstuk-, respectievelijk in de alineakop, geldt de tekst voor beide percelen. Indien op hoofdstukniveau een specifiek perceel wordt aangeduid, geldt dat de gehele tekst van dat hoofdstuk, inclusief alle onderliggende alinea's slechts betrekking heeft op dat specifieke perceel.

Eisen zijn gemarkeerd met de letter 'E'. Deze markering bevindt zich achter de omschrijving van iedere eis in de kolom 'Eis'.

1.2 Werkwijze

Opdrachtgever heeft een duidelijke visie ten aanzien van de te volgen werkprocessen. Deze processen zijn vastgelegd in op maat gemaakte werkwijzen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de vastgelegde werkwijzen zal volgen.

2 Algemene eisen aan Opdrachtnemer

Opdrachtgever stelt de volgende algemene eisen aan de organisatie van Opdrachtnemer:

ID	Omschrijving	Eis
2.1.1.1	De organisatie van Opdrachtnemer is innovatief en volgt de ontwikkelingen op de markt aandachtig. Opdrachtnemer is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van postproductie. Opdrachtnemer levert op basis van deze kennis inbreng aan Opdrachtgever, bedoeld om processen en werkwijzen te verbeteren.	E
2.1.1.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een up-to-date kennisniveau van de medewerkers die zij bij Opdrachtgever inzet. Eventueel benodigde (bij)scholing van medewerkers is de verantwoording van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.	E
2.1.1.3	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle door haar in te zetten medewerkers voorafgaand aan de start van de Opdracht zijn ingewerkt en bekend zijn met de werkwijze(n) van Opdrachtgever, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht.	E
2.1.1.4	Bij eventuele aanpassingen aan de Video Montageomgeving of wijzigingen in de werkwijze(n), is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor tijdige (bij)scholing van de door haar in te zetten medewerkers, zodanig dat de continuïteit van de operatie van Opdrachtgever gewaarborgd blijft.	E

3 Levering Montagediensten (Perceel 1, Het leveren van Montagediensten (Editors) en Planning)

Voor de montage van programma's bedoeld voor televisie en internet, levert Opdrachtnemer Video-editors en Audio-editors aan Opdrachtgever. De Video-editors zijn belast met de bediening van de Avid Editsets, de Audio-editors met de bediening van Avid Toolssets (al dan niet in eigen huis) die deel uit maken van VMO. De Editors zijn opgeleid in het werken met recente versies van non-lineaire Avid montagesoftware. De Editors die Opdrachtnemer inzet ten behoeve van Montagewerkzaamheden bij Opdrachtgever, zijn ter zake kundig, creatief en hebben ruime kennis van en ervaring met het gebruik van non-lineaire Avid montagesoftware. Wanneer gewenst treden de Editors niet alleen als uitvoerende partij op, maar vormen ook een inhoudelijke "sparring partner" voor de programmamaker of regisseur.

Opdrachtgever hecht zeer aan de kwaliteit van een Video-editor en Audio-editor en de betrokkenheid die deze toont bij het programma. Opdrachtgever eist flexibiliteit in de keuze van Editors, zowel Editors in dienst van Opdrachtnemer als freelancers. Opdrachtgever zal daarom regelmatig (freelance) Video-editors en Audio-editors op naam aanvragen. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om deze aanvragen op naam te honoreren.

3.1 Eisen Editors

Ten aanzien van de **Video-editors** die Opdrachtnemer inzet ten behoeve van werkzaamheden binnen de Montageomgeving van Opdrachtgever, stelt deze laatste de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
3.1.1.1	De Video-editors bezitten aantoonbaar een gedegen kennis van- en recente ervaring met door Opdrachtgever gebruikte Avid Systemen (o.a. Media Composer 2021 en hoger en Symphony 2021 en hoger).	E
3.1.1.2	De Video-editors hebben aantoonbaar een gedegen kennis van- en ervaring met de laatste versies van Avid Interplay.	E
3.1.1.3	De Video-editors hebben kennis van Adobe Photoshop, ervaring met Adobe After Effects is een pré.	E
3.1.1.4	De Video-editor kan snel en vaardig omgaan met de Avid montagesystemen. Ervaring met Adobe Premiere Pro is een pré.	E
3.1.1.5	De Video-editor kan snel en vaardig omgaan met pc's op basis van Windows.	E
3.1.1.6	De Video-editor kan zelfstandig werken.	E
3.1.1.7	De Video-editor heeft een proactieve houding.	E
3.1.1.8	De Video-editor stelt zich klantvriendelijk op, is creatief en werkt oplossingsgericht.	E
3.1.1.9	De Video-editor is betrokken bij het programma en, waar nodig, stelt hij of zij zich op als inhoudelijke sparringpartner voor de programmamaker/regisseur.	E
3.1.1.10	De Video-editor heeft affiniteit met de programma's van Opdrachtgever.	E

Ten aanzien van de **Audio-editors** die Opdrachtnemer inzet ten behoeve van werkzaamheden binnen de Video Montageomgeving van Opdrachtgever, stelt deze laatste de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
3.1.1.11	De Audio-editors bezitten aantoonbaar een gedegen kennis van- en recente ervaring met door Opdrachtgever gebruikte audionabewerkingssystemen (Avid Protools 2021, bijbehorende plug-ins en effecten, Avid S6 mengtafel, inspreekfaciliteiten).	E
3.1.1.12	De Audio-editors hebben aantoonbaar een gedegen kennis van en ervaring met multi-mixing.	E
3.1.1.13	De Audio-editor kan snel en vaardig omgaan met de Avid audionabewerkingssoftware.	E
3.1.1.14	De Audio-editor kan snel en vaardig omgaan met pc's op basis van Windows.	E
3.1.1.15	De Audio-editor kan zelfstandig werken.	E
3.1.1.16	De Audio-editor heeft een proactieve houding.	E
3.1.1.17	De Audio-editor stelt zich klantvriendelijk op, is creatief en werkt oplossingsgericht.	E
3.1.1.18	De Audio-editor is betrokken bij het programma en, waar nodig, stelt hij of zij zich op als inhoudelijke sparringpartner voor de programmamaker/regisseur.	E
3.1.1.19	De Audio-editor heeft affiniteit met de programma's van Opdrachtgever.	E

3.2 Uitbesteed volume Montagediensten

In totaal verwacht Opdrachtgever op basis van de huidige programmering (stand 2021) op jaarbasis ongeveer 12.500 uur aan Video-editors en 1.200 uur aan Audio-editors in te huren. Dit zijn geen gegarandeerde volumes. Wijzigingen in de programmering, het beleid (ten aanzien) van NPO en andere interne en externe factoren kunnen maken dat Opdrachtgever in de toekomst afwijkende volumes aan Video- en Audio-editors zal afnemen. Opdrachtgever zal tenminste 90% van het jaarlijks in te huren volume aan Montagediensten via Opdrachtnemer inhuren. Dit is het Uitbesteed Volume.

Opdrachtnemer dient een voldoende groot aantal gekwalificeerde Video- en Audio-editors te kunnen leveren om het door Opdrachtgever gevraagde Uitbesteed volume aan Video- en Audio-editors te kunnen invullen. Opdrachtgever zal dit volume in redelijkheid en billijkheid verdelen over het kalenderjaar. Opdrachtnemer dient hierbij wel rekening te houden met de in de branche normaal te doen gebruikelijke seizoensinvloeden.

3.3 Editorslijst

Opdrachtnemer stelt een lijst met Video- en Audio-editors op. Op deze lijst komen Editors voor die bij Opdrachtnemer in dienst zijn. Op deze lijst vermeldt Opdrachtnemer de ervaring van de beoogde Editors. De Editors sluiten qua kennis en ervaring aan bij de programma's van Opdrachtgever.

Belangrijk voor Opdrachtgever is dat Opdrachtnemer zich committeert aan het proces dat ervoor dient te zorgen dat de aangeboden Editors op de lijst tot volle tevredenheid van Opdrachtgever functioneren. Als een Editor niet voldoet aan de kwaliteitseisen van Opdrachtgever, stelt Opdrachtnemer alles in het werk om deze Editor te vervangen.

Op programmaniveau zal de inzet van Editors in onderling overleg worden vastgesteld. Hier geldt ook dat Opdrachtgever met redenen omkleed aan moet geven als een bepaalde Editor niet aan de eisen voldoet.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk om gegeven bovenstaande te allen tijde een voldoende groot aantal Editors op de lijst aan te houden zodat aan de vraag van Opdrachtgever kan worden voldaan.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren minimaal één keer per jaar overleg over de kwaliteit en kwantiteit van de lijst om aan de eisen van Opdrachtgever te kunnen voldoen.

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de Editorslijst:

ID	Omschrijving	Eis
3.3.1.1	Voor Video-editors in eigen dienst wordt één vast uurtarief gerekend.	E
3.3.1.2	Voor freelance Video-editors wordt één vast uurtarief gerekend.	E
3.3.1.3	Voor Audio-editors in eigen dienst wordt één vast uurtarief gerekend.	E
3.3.1.4	Voor Freelance Audio-editors wordt één vast uurtarief gerekend.	E
3.3.1.5	De Editors zijn ter zake kundig, creatief en hebben ruime kennis van- en ervaring met het gebruik van non lineaire Avid montagesoftware voor televisieprogramma's.	E
3.3.1.6	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een voldoende groot aantal gekwalificeerde Editors.	E
3.3.1.7	Editors kunnen op naam worden aangevraagd.	E
3.3.1.8	De lijst wordt opgesteld door Opdrachtnemer en aangeleverd bij de inschrijving.	E
3.3.1.9	Opdrachtgever mag Editors welke door Opdrachtnemer zijn voorgedragen weigeren.	E
3.3.1.10	De minimale duur van een dienst van een Editor bedraagt vier (4) uur.	E
3.3.1.11	Opdrachtnemer levert bij de inschrijving een lijst met relevante referentieprojecten of programma's waarin de Editors in de afgelopen twee (2) jaar een significante rol hebben vervuld. Per Editor wordt tenminste één (1) referentie project of programma vermeld. Per referentie worden de volgende gegevens vermeld: • Omroep of opdrachtgever • Project of programmaam	E

	• Ja(a)r(en) van uitvoering • Rol van de Editor in de productie • Volume (in uren) dat de desbetreffende Editor in de genoemde rol in het genoemde jaar cq. de genoemde jaren aan het desbetreffende project heeft gewerkt. Voor het indienen van de lijst met referentieprojecten dient het bij het beschrijvend document als bijlage toegevoegde standaard formulier te worden gebruikt.	
3.3.1.12	Editors die door Opdrachtnemer worden geleverd beheersen de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als schrift.	E
3.3.1.13	De lijst van aangeboden Editors bevat tenminste 15 Video-editors en 3 Audio-editors. Dit is een minimum aantal dat te allen tijde dient te worden aangehouden.	E
3.3.1.14	Opdrachtnemer kan tenminste 90% van het Uitbesteed volume aan Montagediensten op jaarbasis leveren (op basis van een Uitbesteed volume van 12.500 ¹⁾ uren voor Video-editors en 1200 ¹⁾ uren voor Audio-editors per jaar).	E

¹⁾ De genoemde aantallen zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Montagewerkzaamheden zonder door Opdrachtnemer te leveren Editors

KRO-NCRV heeft eigen programmamakers in dienst, die zelfstandig monteren in de Editsets van Opdrachtgever. In deze gevallen zal geen inzet van een Editor benodigd zijn, maar de montageset zal wel via de Planning gepland worden.

Daarnaast zal in een zeer beperkt aantal gevallen (maximaal 10% van het totaal aantal Montagediensten op jaarbasis) Opdrachtgever zelf een freelance Editor inhuren voor de Montagewerkzaamheden. Bijvoorbeeld indien deze persoon niet door Opdrachtnemer kan worden geleverd of slechts tegen zodanige (commerciële) condities dat inhuur via Opdrachtnemer geen reëel alternatief is, maar de inzet van de betreffende editor vanwege zijn/haar expertise dringend gewenst is. In deze gevallen zal Opdrachtgever de financiële afhandeling van de inzet van deze freelance Editor(s) in eigen beheer verzorgen.

Opdrachtgever stelt de volgende eisen ten aanzien van Montagewerkzaamheden zonder inzet van door Opdrachtnemer te leveren Editors:

ID	Omschrijving	Eis
3.4.1.1	De planning van de Editset waarin de Montagewerkzaamheden worden verricht gebeurt door de door Opdrachtnemer te leveren Planner (zie hoofdstuk 4).	E

4 Planning van Editors en montagefaciliteiten (Perceel 1, Het leveren van Montagediensten (door Editors) en Planning):

KRO-NCRV heeft sinds de start van haar Video Montageomgeving een Planner op locatie. Deze functionaris is belast met het plannen van zowel Editors als Editsets en uitleenapparatuur (zoals camera's/Avid-laptops). Deze planner (en vervanger) zullen middels een detachering worden uitgeleend aan Opdrachtgever conform de bijgesloten detacheringsovereenkomst, zie bijlage 5.C.

Het verzorgen van het dagelijks planproces van Editors en de sets van VMO, vanaf 1 maart 2023, maakt onderdeel uit van de Opdracht. Opdrachtnemer biedt daarvoor één centraal aanspreekpunt. Dit aanspreekpunt wordt gevormd door één of een beperkt aantal functionarissen, (hierna te noemen 'de Planning'). De Planning is bereikbaar is van 9:00 tot 17:30 uur op werkdagen. De door Opdrachtnemer in te zetten Planner is dagelijks op de locatie van Opdrachtgever aanwezig. Opdrachtgever heeft hiertoe een werkplek ten kantore van de Opdrachtgever ingericht. Voor de Planner wordt in het prijzenblad een jaarprijs uitgevraagd, hier wordt uitgegaan van 1.880 uur per jaar. Opdrachtnemer zal maandelijks factureren door het jaarbedrag / 12 maanden.

Bij uitzondering zal Opdrachtgever buiten de genoemde tijden een beroep doen op de Planning. Opdrachtnemer verzorgt het volledige planproces en alle bijbehorende administratieve handelingen.

4.1 Eisen aan Planning

ID	Omschrijving	Eis
4.1.1.1	De Planner (en vervanger) wordt ingezet middels de detacheringsovereenkomst, zie bijlage 5.C.	E
4.1.1.2	De Planning is op werkdagen van 9:00 tot 17:30 uur bereikbaar.	E
4.1.1.3	De Planning verzorgt de operationele planning van de postproductie-omgeving, inclusief de voor uitleen bestemde faciliteiten.	E
4.1.1.4	De Planning verzorgt de operationele planning van de in te zetten Editors. Zowel de Editors in dienst van Opdrachtnemer als freelance Editors die via de Opdrachtnemer zijn ingehuurd.	E
4.1.1.5	De Planning plant, in overleg met de verantwoordelijke binnen Opdrachtgever, de audio- en videonabewerking faciliteiten van Opdrachtgever.	E
4.1.1.6	De Planning plant, in overleg met de verantwoordelijke binnen Opdrachtgever, de inzet van Editors per project of programma.	E
4.1.1.7	De Planning maakt voor het plannen van Editsets, uitleenfaciliteiten en Editors gebruik van het bij Opdrachtgever aanwezige planningsprogramma (Prompt).	E
4.1.1.8	De Planning voert, op basis van de montagewerkbonnen, de daadwerkelijk gewerkte uren in de Prompt software in. Facturatie geschiedt op basis van deze werkbonnen.	E

4.1.1.9	De Planning levert periodiek aan de Coördinator VMO data aan ten behoeve van bezettingsrapportages van Editsets, uitleenfaciliteiten en Editors.	E
4.1.1.10	Voor noodgevallen biedt Opdrachtnemer ook buiten de onder 4.1.1.1 genoemde tijden telefonische bereikbaarheid van de Planning. In het seizoen kan dit leiden tot meeruren. Buiten het seizoen tot minderuren. Over het jaar bedraagt het meer/minder uren saldo nihil ¹⁾ .	E

1) De genoemde aantallen zijn indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2 Planning (montage)faciliteiten

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van de verschillende faciliteiten binnen de Video Montageomgeving van Opdrachtgever. Onder de te plannen faciliteiten vallen de Editsets, de Protocols audionabewerkingsset, Avid redactiesets, uitleenfaciliteiten zoals videocamera's, statieven, montagelaptops e.d. en de spreekcellen die deel uitmaken van VMO. In het geval montagefaciliteiten van een andere partij dan Opdrachtgever worden ingezet (bijvoorbeeld in het geval van overloop of uitwijk), worden deze faciliteiten en de bediening tevens door Opdrachtnemer ingepland en geboekt.

Het plannen van de inzet van de faciliteiten binnen VMO gebeurt op basis van opdrachten welke verstrekt worden door producers/programmamakers in dienst van Opdrachtgever. Opdrachten kunnen mondeling, telefonisch of via e-mail gedaan worden, en bevatten minimaal de volgende informatie:

- a. gewenste faciliteit
- b. programma en onderwerp
- c. projectnummer
- d. begindatum en tijdstip
- e. einddatum en tijdstip
- f. naam programmamaker
- g. evt. voorkeur voor in te zetten Editor

Uitwijken naar voorzieningen van een andere partij dan Opdrachtgever, is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever. De Coördinator VMO besluit over het al dan niet uitwijken naar externe faciliteiten.

Opdrachtgever hecht waarde aan het efficiënt inzetten van haar Video Montageomgeving en de door Opdrachtnemer te leveren diensten en/of personeel. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer om zich maximaal in te spannen om een optimale bezetting van de Video Montageomgeving te realiseren en inzet van personeel zodanig te plannen dat de duur van diensten tenminste die van de minimale dienstduur bedraagt.

Aan de planning van (montage)faciliteiten stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
4.2.1.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen van de Editsets incl. Audionabewerking (intern dan wel extern), redactiesets en spreekcellen die deel uit maken van de Video Montageomgeving.	E
4.2.1.2	Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het plannen van uitleenfaciliteiten, zoals montagelaptops, videocamera's, statieven e.d.	E
4.2.1.3	Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de bezetting van de Video Montageomgeving en Editors te optimaliseren.	E

4.3 Eisen Planning Editors

Per programma of project zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg invulling geven aan de in te zetten Editors. Opdrachtnemer is middels de Planning verantwoordelijk voor het daadwerkelijk plannen van de Editors. Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om de aangevraagde Editors te leveren.

Aan de planning van Editors stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
4.3.1.1	Opdrachtnemer is middels de Planning verantwoordelijk voor het plannen van de Editors.	E
4.3.1.2	Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen om op naam aangevraagde Editors te leveren.	E
4.3.1.3	Annuleren van aanvragen door Opdrachtgever is mogelijk tot 12:00 uur op de dag voorafgaand aan de dag waarop de Montagewerkzaamheden zullen plaatsvinden. Opdrachtnemer mag in deze gevallen geen kosten voor de annulering in rekening brengen.	E
4.3.1.4	Bij aanvragen van freelance Editors op naam, meldt Opdrachtnemer binnen één werkdag aan Opdrachtgever of de aanvraag wordt gehonoreerd. Indien de aanvraag niet kan worden gehonoreerd, biedt Opdrachtnemer een vervangend alternatief aan. Deze vervanging is van ten minste een gelijkwaardig kwaliteitsniveau.	E
4.3.1.5	Opdrachtnemer levert maandelijks achteraf een overzicht van de daadwerkelijk gewerkte uren aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert de dienstverlening conform de op deze overzichten vermelde aantallen.	E

5 Leveren van mediamanagers (Perceel 2, het leveren van mediamanagers)

De vaste bezetting van de Video Montageomgeving wordt gevormd door een klein team van mediamanagers, bestaand uit de Senior Mediamanager/Contentbeheerder in dienst van Opdrachtgever en Mediamanagers. Dit team levert operationele ondersteuning aan programmamakers en Editors. Dit team verzorgt tevens de 1^e lijnssupport. De 2^e en 3^e lijnssupport worden door Opdrachtgever zelf ingevuld.

In het kader van de continuïteit acht Opdrachtgever het wenselijk dat meerdere personen zijn ingewerkt voor de functie van Mediamanager en bekend zijn met de Video Montageomgeving van Opdrachtgever. Deze acht het echter niet wenselijk dat de bezetting van de Mediabalie frequent wisselt van samenstelling. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer daarom om voor de functie van Mediamanager een kleine pool mensen op te leiden en in te werken op de Video Montageomgeving. Opdrachtgever verstaat hieronder een pool van circa 4-5 functionarissen die de reguliere diensten kunnen invullen binnen de Video Montageomgeving.

De standaard aanwezigheid van Mediamanagers is gewenst van maandag t/m vrijdag van 08:00 – 20:00 uur, onderverdeeld in dag-, ochtend- en avonddiensten van 8 uur. Inzet van Mediamanagers buiten deze venstertijden, in het weekend of op feestdagen wordt gezien als extra (zie 6.4 en 6.5).

De inzet van Mediamanagers is onderhevig aan seizoensinvloeden en andere externe en interne oorzaken. Het televisieseizoen loopt grofweg van september t/m mei, waarbij er gemiddeld genomen één à twee Mediamanagers benodigd zijn naast de Senior Mediamanager/Contentbeheerder. Het standaard dienstrooster ziet er als volgt uit:

Dagdienst	09:00 – 17:30 uur
Ochtendienst	08:00 – 16:30 uur
Middagdienst	11:30 – 20:00 uur

De Coördinator zal per kwartaal ruim van tevoren aangeven hoeveel Mediamanagers er de komende periode benodigd zijn.

5.1 Eisen Mediamanagers

Opdrachtgever stelt de volgende algemene eisen aan de inzet van mediamanagers:

ID	Omschrijving	Eis
5.1.1.1	Mediamanagers werken aan de hand van de door Opdrachtgever opgestelde richtlijnen en volgt de aanwijzingen van de Senior Mediamanager en de Coördinator VMO op. De Mediamanagers rapporteren direct aan de Senior Mediamanager.	E
5.1.1.2	Het door Opdrachtnemer in te zetten Mediamanagers dienen ter zake kundig te zijn en bekend met de apparatuur, systemen en werkwijze bij Opdrachtgever.	E
5.1.1.3	Opdrachtnemer stelt een pool van totaal 4-5 functionarissen samen welke de mediamanagerdiensten kunnen invullen.	E
5.1.1.4	De in te zetten Mediamanagers zijn in dienst van Opdrachtnemer.	E

5.1.1.5	Inwerken van beoogd Mediamanagers gebeurt boven de sterkte en voor rekening van Opdrachtnemer. Er vindt geen facturatie plaats.	E
5.1.1.6	Operationele inzet gebeurt slechts na goedkeuring door de Senior Mediamanager.	E
5.1.1.7	Binnen de pool van Mediamanagers is inhoudelijke kennis van Telestream Vantage transcodesoftware beschikbaar.	E
5.1.1.8	Bij vertrek, langdurige afwezigheid of doorgroei van functionarissen naar een andere functie, wordt de pool van Mediamanagers aangevuld conform de methodiek zoals onder 5.1.1.5 t/m 5.1.1.7 beschreven.	E
5.1.1.9	Functionarissen die door Opdrachtnemer als Mediamanagers worden ingezet beheersen de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als schrift.	E
5.1.1.10	Op verzoek van Opdrachtgever, overlegt Opdrachtnemer Cv's van de functionarissen die de pool van Mediamanagers vormen.	E
5.1.1.11	Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer meerdere, verifieerbare, referenties waaruit de relevante kennis en ervaring van de desbetreffende functionarissen die zijn voorgedragen als Mediamanagers blijkt.	E
5.1.1.12	Op verzoek van Opdrachtgever kan, voorafgaand aan inzet van een Mediamanager, een persoonlijk gesprek tussen een of meerdere functionarissen van Opdrachtgever en de betreffende kandidaat wordt gehouden. Op basis van een dergelijk gesprek kan Opdrachtgever van Opdrachtnemer eisen de kandidaat te vervangen.	E

Voor de functie Mediamanager is de functieomschrijving als bijlage bijgevoegd in hoofdstuk 9.3. In het geval er afwijkingen bestaan tussen de tekst in dit hoofdstuk en de bijgevoegde functieomschrijving, prevaleert deze laatste.

5.2 Uitbesteed volume Mediamanagers

In totaal verwacht Opdrachtgever op basis van de huidige programmering (stand 2021) op jaarbasis ongeveer 2500 tot 2750 uur aan Mediamanagers in te huren. Dit zijn geen gegarandeerde volumes. Wijzigingen in de programmering, het beleid (ten aanzien) van NPO en andere interne en externe factoren kunnen maken dat Opdrachtgever in de toekomst afwijkende volumes aan Mediamanagers zal afnemen.

Opdrachtnemer dient een voldoende groot aantal gekwalificeerde Mediamanagers te kunnen leveren om het door Opdrachtgever gevraagde Uitbesteed volume aan Mediamanagers te kunnen invullen. Opdrachtgever zal dit volume in redelijkheid en billijkheid verdelen over het kalenderjaar. Opdrachtnemer dient hierbij wel rekening te houden met de in de branche normaal te doen gebruikelijke seizoensinvloeden.

5.3 Mediamanagers

De Mediamanager is verantwoordelijk voor het correct en tijdig inladen (ingesten) van videomateriaal in de Video Montageomgeving (zowel naar Nexis als naar externe schijven) en het beheren van de media binnen de Video Montageomgeving. Dit materiaal zal veelal op tape, kaart of disk worden aangeleverd, maar wordt ook zonder fysieke drager aangeleverd, bijvoorbeeld via FTP of WeTransfer. Het inladen van materiaal gebeurt semiautomatisch via KIT bij gebruikelijke productieformaten. Afwijkende formaten worden handmatig ingeladen.

De Mediamanager houdt zich tevens bezig met diverse kopieer- en transcodeerwerkzaamheden, de uitvoering van contentmanagement en het wis- en bewaarbeleid. De Senior Mediamanager voert het overleg met programmamakers als het gaat over zaken die de kaders van het contentbeheer (zoals het gebruik van de beschikbare storage) raken. De Coördinator VMO draagt de algehele verantwoordelijkheid voor VMO.

De Mediamanager draagt, binnen de door de Coördinator aangegeven kaders, zorg voor een optimale technische en functionele werkomgeving voor programmamedewerkers en lost 1^e lijns problemen op.

De Mediamanager heeft een uitgebreide kennis van recente versies van Avid Interplay, Avid Mediacomposer, Avid Access, Avid Media Central Cloud UX en kennis van Avid Symphony en Protocols en Telestream Vantage. De Mediamanager is vaardig op IT gebied en heeft voldoende kennis en ervaring in het gebruik van Windows. Binnen de pool van Mediamanagers is inhoudelijke kennis in het gebruik en beheer van Telestream Vantage aanwezig (zoals kennis over het aanmaken en wijzigen van workflows).

Zie H9.3 voor de werkomschrijving van de Mediamanager. De Mediamanagerdiensten zijn op werkdagen van 08:00 tot 20:00 uur beschikbaar, in wisselende ochtend- en middagdiensten van 8 uur. De Mediamanager is binnen deze venstertijden op de locatie van Opdrachtgever aanwezig. Dit zijn de basistijden van de Mediamanagerdiensten. Gezien de aard van het werk kan het soms echter voorkomen, dat er langer dan de beoogde eindtijd gewerkt moet worden. Een 'negen tot vijf' mentaliteit past daarom niet in het functieprofiel.

Afwijkingen ten opzichte van deze basistijden en of gewijzigde bezetting, bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes, worden in overleg met de Coördinator bepaald. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen vooraf de te hanteren dienstenstructuur in overleg vaststellen.

Ten aanzien van de door opdrachtnemer in te zetten Mediamanagers stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
5.3.1.1	De door Opdrachtnemer in te zetten Mediamanager verzorgt de uitvoering van de werkzaamheden zoals vermeld in de functieomschrijving Mediamanager (zie 9.3).	E
5.3.1.2	Binnen de pool van Mediamanagers is inhoudelijke kennis in het beheer en gebruik van Telestream Vantage aanwezig.	E
5.3.1.3	De door Opdrachtnemer in te zetten Mediamanager voldoet aan de in de functieomschrijving Mediamanager (zie 9.3) gestelde functie-eisen.	E

5.3.1.4	De Mediamanagerdiensten zijn op werkdagen van 8:00 tot 20:00 uur. De Mediamanager is binnen deze venstertijden op de locatie van Opdrachtgever aanwezig. Dit zijn de basistijden van de Mediamanager diensten.	E
5.3.1.5	Afwijkingen ten opzichte van de onder 5.3.1.4 genoemde basistijden en of gewijzigde bezetting, bijvoorbeeld vanwege incidentele of structurele volumeveranderingen, worden door Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer opnieuw bepaald. Mede op basis hiervan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder kwartaal vooraf de te hanteren shiftstructuur in overleg vaststellen.	E
5.3.1.6	Opdrachtnemer rekent één (1) uniform tarief voor Mediamanagers. Deze tarieven zijn ongeacht het tijdstip van de dag, de weekdag of het al dan niet zijn van een feestdag ten tijde van de uitvoering van de dienst.	E

De Mediamanagers en de Senior Mediamanager/Contentbeheerder vormen de bezetting van de Mediabalie. Zij zijn hiermee het eerste aanspreekpunt en daarmee het gezicht van de Video Montageomgeving. De Mediamanagers rapporteren direct aan de Senior Mediamanager/Contentbeheerder van de Video Montageomgeving.

5.4 Extra inzet van Mediamanagers

Opdrachtnemer stelt zich flexibel op ten aanzien van verzoeken om de inzet van extra personeel, of inzet van personeel op afwijkende tijden en of (weekend)dagen. Ook het personeel dat Opdrachtnemer inzet bij Opdrachtgever stelt zich flexibel en verantwoordelijk op. Zij nemen verantwoordelijkheid en tonen geen 'negen tot vijf' mentaliteit.

Buiten de bovengenoemde venstertijden bestaat de mogelijkheid tot additionele inzet en stand-by diensten in het weekend van de mediamanagers. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen om dergelijke extra diensten zo spoedig mogelijk aan te melden bij Opdrachtnemer. In ieder geval ten minste één werkdag van te voren. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld door bijzondere actuele gebeurtenissen, kan het voorkomen dat onmiddellijk extra inzet benodigd is. Opdrachtgever kan in dergelijke gevallen onmiddellijke extra inzet van Opdrachtnemer verlangen. Zelfs al is de periode tussen verzoek en uitvoering van de werkzaamheden minder dan de gestelde minimum termijn van één werkdag.

Voor extra inzet (bovenop de standaard diensten) van Mediamanagers vereist Opdrachtgever niet in alle gevallen dat de betrokken medewerker op de locatie van Opdrachtgever aanwezig is. In overleg kan in dergelijke gevallen op afstand worden gewerkt. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Mediamanagers met hun eigen laptop remote op het systeem kunnen inloggen.

Opdrachtgever zal extra diensten in de regel tenminste één (1) dag voorafgaand aan de start van de dienst aanvragen. Deze aanvragen dient Opdrachtnemer altijd te honoreren. In uitzonderlijke gevallen kan Opdrachtgever korter voor aanvang de extra dienst aanvragen. Opdrachtnemer zal in deze gevallen op basis van 'best effort' handelen.

Extra diensten zullen vrijwel uitsluitend worden afgeroepen binnen de venstertijden. Afroepen van diensten buiten de venstertijden gebeurt uitsluitend in geval van calamiteiten c.q. bijzondere actuele gebeurtenissen.

Ten aanzien van de extra inzet van Mediamanagers door Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
5.4.1.1	Extra diensten die Opdrachtnemer levert, hebben een minimale duur van één (1) uur.	E
5.4.1.2	Opdrachtgever zal extra diensten in de regel tenminste één (1) dag voorafgaand aan de start van de dienst aanvragen. Deze aanvragen dient Opdrachtnemer altijd te honoreren. In uitzonderlijke gevallen kan Opdrachtgever korter voor aanvang de extra dienst aanvragen. Opdrachtnemer zal in deze gevallen op basis van 'best effort' handelen.	E
5.4.1.3	In incidentele gevallen zullen diensten ook buiten de genoemde venstertijden worden geleverd.	E

5.5 Stand-by diensten in het weekend

Tijdens het reguliere tv-seizoen (grootweg van september t/m juni) kan er behoefte zijn aan stand-by diensten in het weekend voor Mediamanagers uit de pool. De Mediamanager die stand-by dienst heeft, biedt 1^e-lijns ondersteuning en escaleert (indien nodig) naar verdere technische ondersteuning (Systeembeheer). De praktijk leert dat de meeste ondersteuning vanuit huis gegeven kan worden, maar het is mogelijk dat in voorkomende gevallen het noodzakelijk is de Mediamanager werkzaamheden dient uit te voeren bij de Mediabalie (zoals inladen van materiaal, live instarten van een programma, uploaden e.d.).

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan deze diensten:

ID	Omschrijving	Eis
5.5.1.1	De Mediamanager met de stand-by dienst is telefonisch bereikbaar op weekend- of feestdagen van 9:00 tot 20:00 uur. Buiten deze tijden is ondersteuning op basis van best-effort.	E
5.5.1.2	De reactietijd (tijd tussen eerste melding en telefonische reactie van de Mediamanager) bedraagt maximaal 15 minuten.	E
5.5.1.3	De Mediamanager van dienst biedt 1 ^e lijns ondersteuning aan Editors en programmamakers.	E
5.5.1.4	De Mediamanager van dienst escaleert indien noodzakelijk naar verdere (technische) ondersteuning. Verdere ondersteuning vindt plaats op basis van best effort.	E

5.6 Vervanging van Mediamanagers

Bij het onverwacht uitvallen van een van de ingeplande personen, bijvoorbeeld door ziekte, draagt Opdrachtnemer zorg voor het inzetten van vervangend personeel. Dit gebeurt binnen vijf (5) uur na melding bij Opdrachtnemer of zoveel eerder als nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van Opdrachtgever te blijven waarborgen. Indien geen functionarissen uit de pool beschikbaar zijn, draagt Opdrachtnemer er bij vervanging zorg voor dat het vervangend personeel minimaal een zelfde (relevante) kennis- en werkniveau heeft als de uitgevallen medewerker.

Opdrachtgever kan een functionaris van Opdrachtnemer weigeren. Bijvoorbeeld omdat, maar niet beperkt tot, deze naar het oordeel van Opdrachtgever over onvoldoende vakmanschap beschikt, of in strijd met de huisregels van Opdrachtgever handelt. Opdrachtgever dient de weigering tot het doen inzetten van een functionaris te motiveren. Een weigering tot het doen inzetten van een functionaris ontslaat Opdrachtnemer echter niet van de plicht om alsnog voor vervanging te zorgen.

5.7 Planning en urenverantwoording Mediamanagers

Opdrachtgever levert wekelijks vooraf aan Opdrachtnemer een overzicht van de verwachte inzet voor de komende week. Dit overzicht wordt tenminste twee (2) werkdagen voor aanvang van de periode aan Opdrachtnemer aangeleverd.

Opdrachtnemer levert wekelijks achteraf een overzicht van de daadwerkelijk gewerkte uren aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert maandelijks de inzet van personeel op basis van deze overzichten.

6 Rapportages

6.1 Managementrapportage (Perceel 1 & 2)

ID	Omschrijving	Eis
6.1.1.1	Opdrachtnemer stelt maandelijks (of eens per vier (4) weken, in overleg vast te stellen), telkens na afloop van een kalendermaand, een managementrapportage op en verstrekt deze aan Opdrachtgever. De managementrapportage bevat in ieder geval de volgende informatie: Perceel 1: • Verhouding inzet Video- en Audio-editors in dienst vs. freelancers. • Aantal afgenomen diensten Video-editor en Audio-editor per programma of project. • Aantal afgenomen uren Video- en Audio-editor per programma of project. Perceel 2: • Aantal daadwerkelijk afgenomen uren (en de tijdstippen waarop) per type dienst. • Aantal daadwerkelijk afgenomen uren buiten de venstertijden.	E

6.2 Bezettingsoverzicht (Perceel 1)

ID	Omschrijving	Eis
6.2.1.1	Maandelijks stelt Opdrachtnemer een overzicht op van het gebruik van de Video Montageomgeving. Hierop worden per programma of project gespecificeerd welke faciliteiten op welke datum zijn ingezet, evenals de bezettingsgraad van de Editsets. Opdrachtnemer zendt dit overzicht binnen vijf (5) werkdagen na afloop van de desbetreffende kalendermaand toe aan een door Opdrachtgever op te geven e-mailadres.	E

7 Contractbeheer & monitoren prestatie

Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats op drie niveaus:

- Operationeel, tussen Coördinator VMO en een relatiebeheerder vanuit Opdrachtnemer.
- Op managementniveau.
- Op directieniveau.

ID	Omschrijving	Eis
7.1.1.1	Coördinator van de Video Montageomgeving en de contactpersoon van Opdrachtnemer voeren geregeld overleg. Dit overleg is voornamelijk operationeel van aard. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan bod: • Slagingspercentage aanvraag op naam (perceel 1). • Algehele klanttevredenheid. • Mate waarin de dienstverlening aansluit op de vraag. • De geleverde kwaliteit.	E
7.1.1.2	Mocht de situatie het noodzakelijk maken dat acute actie of bijsturing is vereist, overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op ad-hoc basis, buiten de reguliere overlegstructuur. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien Opdrachtgever van mening is dat de dienstverlening op een of meerdere punten niet of niet meer voldoet aan de gestelde eisen.	E
7.1.1.3	De planning en de agenda van het operationeel overleg vindt in overleg plaats.	E
7.1.1.4	Het overleg op managementniveau vindt eenmaal per zes (6) maanden plaats.	E
7.1.1.5	Het overleg op directieniveau vindt eenmaal per jaar plaats.	E
7.1.1.6	Voor de genoemde overleggen in 7.1.1.1 t/m 7.1.1.5. brengt Opdrachtnemer geen kosten in rekening.	E

De overleggen op management- en directieniveau behandelen onder meer de contractuele aspecten en de algemene tevredenheid van beide partijen m.b.t. de samenwerking en dienen tevens als escalatie in gevallen waar de Coördinator van de Video Montageomgeving en de relatiebeheerder van Opdrachtnemer niet tot oplossingen komen.

8 Vergoeding en tarieven:

8.1 BTW en reis- en verblijfskosten.

Ten aanzien van het in rekening brengen van BTW en reis- en verblijfskosten stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
8.1.1.1	Alle tarieven zijn exclusief BTW.	E
8.1.1.2	Standplaats van personeel van Opdrachtnemer is de locatie van Opdrachtgever, zijnde 's Gravelandseweg 80 te Hilversum. Ook daar waar het freelancers betreft, of personeel in (loon)dienst bij (een) derde(n). Eventuele reistijd en reis- en verblijfskosten worden derhalve niet in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever expliciet voorschrijft dat de werkzaamheden op een andere locatie, buiten Hilversum, dienen te worden verricht. In dit laatste geval worden de reis- en verblijfskosten pas na akkoord van Opdrachtgever in rekening gebracht.	E

8.2 Uitsluitend in rekening brengen werkelijk gemaakte uren

Opdrachtgever brengt uitsluitend de werkelijk gemaakte uren in rekening. Ten aanzien van de financiële afhandeling van personeel dat wordt ingezet in het kader van deze overeenkomst stelt Opdrachtgever de volgende eisen:

ID	Omschrijving	Eis
8.2.1.1	De financiële afhandeling van personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet in het kader van deze overeenkomst, loopt altijd via Opdrachtnemer. Ook daar waar het freelancers betreft, of personeel in (loon)dienst bij (een) derde(n). Opdrachtnemer brengt uitsluitend de werkelijk gemaakte uren in rekening.	E
8.2.1.2	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat eigen personeel en freelancers dat wordt ingezet bij Opdrachtgever tijdig en correct worden betaald. Onder tijdige betaling aan freelancers wordt verstaan, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur van de betreffende freelancer, mits onbetwist. Voor betwiste facturen geldt deze termijn uitsluitend voor het onbetwiste deel.	E
8.2.1.3	Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat verschuldigde premies en verplichte afdrachten met betrekking tot eigen personeel, tijdig en volledig worden voldaan en dat overigens op fiscaal juiste wijze wordt betaald aan door haar ingezette personen.	E

8.3 Facturatie

Opdrachtnemer factureert maandelijks op basis van nacalculatie.

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de facturen:

8.3.1 Eisen aan de facturen voor Montagediensten Planning (Perceel 1):

ID	Omschrijving	Eis
8.3.1.1	De facturatie voor Perceel 1 vindt wekelijks en per project of programma plaats.	E
8.3.1.2	De kosten voor het leveren van Planning(diensten) is gespecificeerd in aantal gewerkte uren per dag.	E
8.3.1.3	De inzet van Editors is per programma of project, Editset en datum gespecificeerd. De opgave van de inzet van Editors dient aan te sluiten bij het overzicht van de bezetting van de Video Montageomgeving (zie 6.2).	E

8.3.2 Eisen aan de facturen voor levering van Mediamanagers (Perceel 2):

ID	Omschrijving	Eis
8.3.2.1	De facturatie voor Perceel 2 vindt per kalendermaand plaats, op basis van de gewerkte uren van de voorafgaande maand.	E
8.3.2.2	Het aantal uren geleverde mediamanagersdiensten is gespecificeerd in aantal uren per dag.	E

8.3.3 Algemene eisen aan de facturatie (Perceel 1 en Perceel 2):

ID	Omschrijving	Eis
8.3.3.1	Subtotalen zijn exclusief BTW.	E
8.3.3.2	De factuur bevat een duidelijke opsomming van het totaal aantal uren en het totaalbedrag exclusief BTW, het BTW bedrag en het totaal inclusief BTW.	E
8.3.3.3	De betalingstermijn bedraagt tenminste 30 dagen.	E
8.3.3.4	De dagtekening van de facturen is telkens de eerste werkdag volgend op de te factureren periode.	E

8.4 Marktconformiteitstoets

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om telkens voorafgaand aan een (optionele) verlenging van de raamovereenkomst een marktconformiteitstoets uit te voeren. Bijvoorbeeld als er sprake is van duidelijke wijzigingen van de tarifiering in de markt.

9 Additionele informatie

9.1 Beschrijving Video Montageomgeving

De VideoMontageomgeving omvat de volgende onderdelen:

- 15x Editsets o.b.v. Avid, (11 x Avid Mediacomposer en 5 x Avid Symphony).
- 3 x Spreekcellen, routeerbaar naar elke Editset.
- ca. 10 x Laptop (zowel Mac als Windows) o.b.v. Avid Mediacomposer.
- 8 x Redactiesets Avid Media Composer t.b.v. spotten/voormonteren
- 1 x Protocols audionabewerkingsset (Avid Protocols).
- Avid Nexis E4 120 TB + Avid Nexis E4 480TB bruto online storageserver
- Avid Nexis E5 NL 480TB nearline archive t.b.v. Shared Library
- Avid Interplay Asset Management Systeem
- Avid Media Central Cloud UX met Shared Library
- 3 x HP Ingeststations o.b.v. Avid tbv ingesten.
- 4 x HP mediabeheerstations o.b.v. Avid t.b.v. contentbeheer, transcoderen, exporteren, importeren e.d.
- Diepte –archief (disk) o.b.v. Flashnetkoppeling met Avid Interplay (150TB).
- 3 x Avid Transfermanager.
- Diverse archiefservers (Synology).
- Enkele Macbooks en iMacs met Adobe Premiere Pro t.b.v. Social Media.
- KIT –KRO-NCRV IngestTool – semi-automatische file-based ingesttool gekoppeld aan Vantage Camera Ingest van Telestream en Avid MediaCentral ingestserver
- Transcoding/delivery o.b.v. Vantage van Telestream (3 nodes, waaronder Lightspeed G4 en G7).
- 1 x HD-SDI feed retour vanuit de NPO MCR.
- Spreeklijnverbinding met NPO MCR.
- Centrale (HD-)SDI matrix o.b.v. Ross, waaraan alle stations en spreekcellen zijn gekoppeld.
- CAR - Centrale Apparaten Ruimte. Een klimaatbeheerste ruimte vlakbij de Mediabalie, waar zich pc's en servers van VMO bevinden. Communicatie met de sets vindt plaats op basis van KVM-switches van Avocent via ethernet.

De gehele Video Montageomgeving is geschikt voor het verwerken van materiaal in HD, in de normen 1080i50 en 1080p50.

9.2 Werkwijze

Opdrachtgever maakt gebruik van een in eigen beheer ontwikkeld productie- en redactiesysteem, KIT, dat via een third party software is gekoppeld aan de Avid Interplay-omgeving. Hierdoor is een semi-automatische workflow mogelijk. Programmamakers kunnen hiermee zelf inlaadopdrachten aanvragen, en de status hiervan kan worden gemonitord.

De werkwijze ten aanzien van het gebruik van KIT ligt vast. Opdrachtnemer wordt geacht gebruik te maken van het systeem en er voor zorg te dragen dat de informatie ten aanzien van statussen van mediamanagement en ingest opdrachten continue wordt bijgewerkt, zodanig dat de informatie in KIT te allen tijde de meest recente stand van zaken weergeeft.

9.3 Functieomschrijvingen

Functie : MEDIAMANAGER

1. ORGANISATIE

Ressorteert hiërarchisch onder de Coördinator van de Video Montageomgeving.

2. DOEL

Voert het beheer uit, binnen de door de Coördinator aangegeven kaders, ten behoeve van een optimale technische en functionele werkomgeving voor programmamedewerkers. Lost 1e lijns problemen op.

3. WERKOMSCHRIJVING

- Zorgt ervoor dat het videomateriaal correct, tijdig en volgens de afspraken gemaakt in de kick-off wordt ingeladen in de Avid-omgeving van Opdrachtgever.
- Transcodeert, encodeert en verstuurt videomateriaal op verzoek van programmamakers.
- Behandelt klachten inzake monteren, bespreekt deze met de Senior Mediamanager/Contenbeheerder en zoekt naar oplossingen en structurele verbeteringen.
- Voert werkzaamheden uit met betrekking tot de operationele beschikbaarheid van de in gebruik zijnde technische systemen.
- Verzorgt de aanlevering van programma's van Opdrachtgever aan NPO (zgn. Uploaden).
- Is aanspreekpunt voor programmamedewerkers of Editors werkzaam in de Video Montageomgeving.
- Beheert, bewaakt en onderhoudt de uit te lenen faciliteiten, zoals laptops, camera's en hard disks.
- Draagt zorg voor de uitgifte van AV-dragers, batterijen e.d.
- Geeft advies over de (on)mogelijkheden van de montageomgeving en heeft een proactieve houding m.b.t. de wensen en ideeën van programmamakers.
- Geeft indien nodig instructie aan de programmamakers.
- Documenteert storingsmeldingen en changes in de omgeving, conform de door Opdrachtgever aan te geven systematiek.

4 FUNCTIE-EISEN

- Beschikt over technische en functioneel inhoudelijke kennis van de bij de Opdrachtgever gebruikte hard- en software van Avid (Interplay Acces/Interplay Administrator/Mediacomposer (incl. Symphony optie)/Media Central UX) en de daaraan gekoppelde systemen, zoals encodeer/transcodeerssoftware (Telestream Vantage/Adobe Media Encoder), studioplatform e.d. en heeft op dit gebied minimaal één (1) jaar ervaring.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied.
- Heeft kennis op het gebied van AV, bijvoorbeeld van audio en videonormen, codecs, filetransfers etc. en AV-ICT.
- Is zelfstandig.

- Is klant gedreven.
- Is proactief en oplossingsgericht.
- Is stressbestendig.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.

Functie : AUDIO-EDITOR

1. DOEL

Verricht, in samenwerking met programmamakers/regisseurs, de audio-technische montage/mixage en mastering werkzaamheden van programma's van Opdrachtgever op lineaire en online kanalen.

2. WERKOMSCHRIJVING

- Verzorgt de audionabewerking van (televisie-)programma's die daarvoor in aanmerking komen, bij voorkeur in de Protocolsset van Opdrachtgever, op basis van de wensen en ideeën van programmamakers/regisseurs.
- Adviseert programmamakers over creatieve- en programmatische mogelijkheden van (audionabewerking-) apparatuur, productiewijze en vormgeving.
- Bedient de Avid Protocolsset die gekoppeld is aan de Video Montageomgeving van Opdrachtgever, danwel Protocolssets op locatie van Opdrachtnemer.
- Geeft problemen, storingen en crashes z.s.m. aan 1^e lijn support door, conform de door Opdrachtgever aan te geven systematiek.
- Geeft, i.o.m. de programmamaker/regisseur, op de werkbbon aan hoeveel uur er is gemonteerd.

3. FUNCTIE-EISEN

- Heeft ruime kennis van en ervaring met het gebruik van recente versies van Avid Protocols en de Avid S6 Mengtafel.
- Heeft ruime kennis van en ervaring met het gebruik van professionele audio plug-in pakketten zoals McDSP, Waves e.d.
- Is op de hoogte van de workflows zoals die in gebruik zijn bij Opdrachtgever en conformeert zich daar ook aan.
- Is in staat om desgewenst op te treden als inhoudelijke "sparring partner" voor de programmamaker of regisseur, maar kan ook goed zelfstandig werken.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied.
- Is zelfstandig.
- Is klant gedreven.
- Is proactief en oplossingsgericht.
- Is stressbestendig.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.

Functie : VIDEO-EDITOR

1. DOEL

Maakt, in samenwerking met programmamakers/regisseurs, videomontages van programma's van Opdrachtgever voor lineaire kanalen, promo's en social media.

2. WERKOMSCHRIJVING

- Monteert registraties tot een kant en klaar item of compleet uitzendbaar eindproduct, binnen de gestelde tijd, op basis van de wensen en ideeën van programmamakers/ regisseurs.
- Adviseert programmamakers over de creatieve en programmatische mogelijkheden van (montage-) apparatuur, productiewijze en vormgeving.
- Bedient de Avid Editsets die gekoppeld zijn aan de Video Montageomgeving van Opdrachtgever.
- Geeft problemen, storingen en crashes z.s.m. aan 1^e lijn support door, conform de door Opdrachtgever aan te geven systematiek.
- Geeft, i.o.m. de programmamaker/regisseur, op de werkbbon aan hoeveel uur er is gemonteerd.

3. FUNCTIE-EISEN

- Heeft ruime kennis van en ervaring met het gebruik van recente versies van Avid Media Composer.
- Is ter zake kundig, creatief en heeft aantoonbaar ruime kennis van en ervaring met het gebruik van Avid Interplay.
- Is ter zake kundig, creatief en heeft aantoonbaar ruime kennis van en ervaring met het gebruik van Adobe Photoshop. Kennis van Adobe After Effects is een pré.
- Is op de hoogte van de workflows zoals die in gebruik zijn bij Opdrachtgever en conformeert zich daar ook aan.
- Is in staat om bedachte formats om te zetten in een inhoudelijk sterk programma.
- Is in staat om desgewenst op te treden als inhoudelijke "sparring partner" voor de programmamaker of regisseur, maar kan ook goed zelfstandig werken.
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied.
- Heeft kennis op het gebied van AV, bijvoorbeeld van audio en videonormen, codecs, filetransfers etc. en AV-ICT.
- Is zelfstandig.
- Is klant gedreven.
- Is proactief en oplossingsgericht.
- Is stressbestendig.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.