

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
a-e-1	Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar inlichtingen kunnen worden verkregen en vragen en klachten kunnen worden gedeponereerd. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een serviceorganisatie van Inschrijver of namens Inschrijver in stand te houden serviceorganisatie. Opdrachtgever krijgt in alle gevallen binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met indien nodig een concrete termijn waarbinnen de vraag / het probleem is opgelost.
a-e-2	Personeel Het door Inschrijver in te zetten personeel (en/of personeel van onderaannemers) dient: • De Nederlandse taal te beheersen; • De geldende huisregels van Opdrachtgever in acht te nemen.

Materie eisen	
m-e-1	Veiligheid en kwaliteit De door Inschrijver aan te bieden producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbo-wet- en -regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en -regelgeving, de wet- en -regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen. Het meubilair dient tevens te voldoen aan: ○ De op het moment van inschrijving geldende NEN-normen; ○ Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); ○ Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat het meubilair de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: ○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; ○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kunnen openhalen aan het meubilair.
m-e-2	Kwaliteit Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken) te zijn afgewerkt.
m-e-3	Bladen De aangeboden tafel- en bureaubladen dienen duurzame bladen geschikt voor het Voortgezet Onderwijs te zijn. Het werkblad dient te bestaan uit compact kernmateriaal dat incl. toplaag 100% recyclebaar is tot weer een nieuw tafelblad. Bijvoorbeeld: Lignodur of een ander WPC (Wood Plastic Composite). Zeker geen spaanplaat met HPL-toplaag die voorzien is van een PP rand of volkern. Verder dienen de bladen te voldoen aan de in eis m-e-2 genoemde zaken.
m-e-4	Kleuren Inschrijver dient het te leveren meubilair in meerdere kleuren te kunnen leveren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Inschrijver dient bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan te geven wat de beschikbare kleuren zijn.

m-e-5	Montage en demontage Montage en demontage van het door Inschrijver geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van de school mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
m-e-6	Onderhoud en reiniging Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
m-e-7	Mechanieken Er mogen geen te smeren mechanieken worden toegepast.
m-e-8	Beschermdoppen Tafels en stoelen dienen te zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen en/of wieltjes om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen en lawaai van het verschuiven te beperken. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Beschermdoppen onder tafels en stoelen dienen door Opdrachtgever zelf eenvoudig vervangen te kunnen worden.

Logistieke eisen	
l-e-1	Levertijd algemeen Inschrijver hanteert een maximale levertijd van 8 weken voor de producten uit haar kernassortiment. Producten buiten het kernassortiment van Inschrijver hebben een maximale levertijd van 12 weken. Indien Inschrijver niet tijdig of niet op het met Opdrachtgever overeengekomen moment levert, zorgt Inschrijver voor een passend tijdelijk alternatief en/of vergoedt Inschrijver de eventuele kosten die Opdrachtgever moet maken. Onder kosten kunnen in ieder geval vallen, kosten voor het plaatsen van tijdelijk meubilair.
l-e-2	Naleverbaarheid De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 15 jaren na laatste levering naleverbaar te zijn. Ook in kleine of enkele hoeveelheden tegen gangbare tarieven.
l-e-3	Leveringsvoorwaarden Prijzen dienen te worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs is inbegrepen dat Inschrijver zorg draagt voor de bedrijfsklare oplevering, op de met Opdrachtgever afgesproken vestiging, verdieping en ruimte(n). Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: - Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt; - Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal; - Het geleverde moet gebruiksklaar volgens tekening geplaatst zijn; - De vrijgekomen emballage dient door Inschrijver kosteloos te worden afgevoerd.
l-e-4	Bescherming gebouw Opdrachtgever Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren, vloeren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Inschrijver, worden ten laste van Inschrijver gelegd.

Commerciële eisen	
c-e-1	Aanvullende diensten Inschrijver verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten welke in de prijs zijn inbegrepen: • Op verzoek van Opdrachtgever adviseren om tot de definitieve bestelling te komen; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde; • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde; • Het verlenen van nazorg direct na de inhuizing aan de beheerders en gedurende de garantieperiode.
c-e-2	Garantie en levensduur Inschrijver dient een garantie ten aanzien van de aangeboden artikelen te verlenen van minimaal tien jaar; de artikelen dienen een technische levensduur van minimaal 15 jaren te hebben voor de betreffende doelgroep. Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver geleverde producten gedurende een periode van 15 jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen. Van onderdelen en stoffering die aan normale gebruiksslijtage onderhevig zijn wordt niet verwacht dat deze van onveranderde kleur blijven. Voor wat betreft de overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen gaat het om de bepalingen zoals deze op dit moment gelden.
c-e-3	Reparatie Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.

Duurzaamheids eisen	
d-e-1	Milieu Inschrijver garandeert dat de door hem te leveren producten, uit zijn catalogus, voor minimaal 85% recyclebaar zijn. Inschrijver dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal. Inschrijver zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft de Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over. Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst). Inschrijver garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.
d-e-2	Afvoeren oude meubilair Inschrijver dient, op verzoek van Opdrachtgever, het huidige meubilair dat vervangen wordt kosteloos in te nemen en duurzaam af te voeren.

d-e-3	Plaatmateriaal Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklaas E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.
d-e-4	Textiel In verlengde met het in d-e-1 gestelde, geldt voor het meubilair gebruikte textiel: • bevat geen gechloreerde kunstvezels; • bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven; • bevat geen benzidine analoge kleurstoffen; • bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: ○ antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment); ○ Koper: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof); ○ Tin: 250 mg/kg (kleurstof); ○ Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment).
d-e-5	Coating De in/op het meubel gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3.
d-e-6	Kunststof Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: • Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). (Criterium 4.1). • Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

Specifieke eisen eerste opdracht	
se-e-1	Levertijd specifiek Inschrijver dient het meubilair voor de eerste opdracht zoals opgenomen in deze aanbesteding (zie Bijlage 5 Calculatieblad) voor of in de zomervakantie van 2023 te leveren. De definitieve datum wordt in overleg met MSA bepaald.
se-e-2	Specificaties Inschrijver levert van alle aangeboden producten de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan. Deze informatie dient u toe te voegen aan uw inschrijving, zie ook de checklist in hoofdstuk 6 van het Bestek.
se-e-3	Opstart en afstemmingsoverleg Direct na definitieve gunning plannen Opdrachtgever en Inschrijver een afspraak om de opdracht te bespreken, de definitieve items te bespreken en de bestelling en planning te bespreken.

Technische Eisen

Technische en functionele eisen

In **Bijlage 5** (Calculatiebladblad) treft u de aantallen van de aan te bieden artikelen. Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. De definitieve aantallen worden bij de definitieve bestelling bekend gemaakt. De technische specificaties kunnen, op verzoek van Opdrachtgever en in overleg met Opdrachtnemer, na gunning nog bijgesteld worden. Het niet voldoen aan de technische- of functionele eisen leidt tot uitsluiting.

A. Leerlingtafel

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte F6, ook beschikbaar in hoogte G7;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
4. Tafelblad (70 cm x 50 cm) conform m-e-3;
5. Tafelblad met lichte houtkleur;
6. Stalen frame voorzien van poedercoating, zonder meerprijs in meerdere kleuren leverbaar;
7. De positionering van de poten en draagbladframe is zodanig dat de leerlingen aan twee kanten van de tafel kunnen zitten;
8. Bovenzijde voet volledig afgeschermd door zwarte plastic pootkappen.

B. Leerlingstoel hout

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte F6, ook beschikbaar in hoogte G7;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
4. Stoel is uitgevoerd zonder armleggers;
5. Zit – en ruggedeelte van hout, genageld, bladen los vervangbaar;
6. Sledepoot frame voorzien van poedercoating;
7. Stoel is in meerdere kleuren leverbaar, zowel frame als zitgedeelte, zonder meerprijs;
8. Veilig op of aan de tafel te plaatsen voor het schoonmaken van de vloer;
9. Makkelijk onderling stapelbaar.

B2 Leerlingstoel kunststof

1. Voldoen aan NEN-EN 1729;
2. Hoogte F6, ook beschikbaar in hoogte G7;
3. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
4. Voorzien van een dubbelwandige kunststof (polypropyleen) zitkuip welke 100% recyclebaar is tot een nieuwe zitkuip;
5. Onderstel in staal met Z (gelijkend op C frame);
6. Voorzien van een oppervlakte met opgeruwde structuur zodat men niet wegglijdt tijdens het zitten;
7. Stapelbaar.

C. Docentenbureau

1. Vaste hoogte (zelfde hoogte als leerlingtafels), afmetingen blad ca. 160 cm breed en 80 cm diep;
2. Tafelblad conform m-e-3;
3. Kleur blad lichtbeuken, esdoorn of eiken;
4. Passend bij leerlingenmeubilair;
5. Voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
6. De tafel beschikt over een stalen onderstel dat in meerdere kleuren leverbaar is zonder meerprijs.

D. Docentenbureaustoel

1. Voorzien van beschermingsmaatregelen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
2. 5-Armige poot (ø ca. 65 cm) met zwenkwielen;
3. Zwenkwielen geschikt voor de betreffende soorten vloeren, waarbij wielen, dan wel rubberbeschermringen eenvoudig te vervangen zijn;
4. De zitdiepte van de stoel kan worden ingesteld;
5. Hoogte-instelling door middel van een veiligheidsgasveer. De instelling moet mogelijk zijn vanuit zittende houding;
6. Voorzien van armleuningen;
7. De rughoek is instelbaar;
8. Stoffen bekleding in diverse kleurvarianten leverbaar, zonder meerprijs;
9. Voldoen aan NEN-EN 1335.

E. Kast lokaal

1. Ca. 105 cm hoog, ca. 125 cm breed en ca. 44 cm diep;
2. Gelaste stalen omhuizing;
3. Afwerking met krasvaste poedercoating;
4. Inclusief 4 verstelbare legborden, belastbaar tot 50 kg;
5. Optioneel uitvoerbaar met een dossierlade;
6. Jaloeziedeuren, afsluitbaar met slot;
7. Leverbaar in de kleuren wit, aluminium, antraciet en zwart;
8. Aan de onderzijde van de kast bevinden zich verstelbare justeedoppen (of vergelijkbaar materiaal) voor het verstellen van minimaal 10 mm.

F. Kantoorbureau

1. Zit / sta bureau (elektrisch in hoogte verstelbaar);
2. Afmetingen blad ca. 180 cm breed en 80 cm diep;
3. Duurzaam tafelblad geschikt voor het onderwijs met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit);
4. Kleur blad lichtbeuken, esdoorn of eiken;
5. Voorzien van stevig bevestigde beschermhoeftoppen om krassen en strepen op de betreffende vloeren te voorkomen;
6. De tafel beschikt over een stalen onderstel dat in meerdere kleuren (o.a. in zilver en grijs) leverbaar is zonder meerprijs;
7. Voorzien van kabelgoot en kabeldoorvoer in het bureaublad.

G. Ladeblok

1. Uitstraling passend bij de kantoorbureaus;
2. Bovenblad is gelijk aan het blad van de kantoorbureaus;
3. Diepte gelijk aan diepte bureauwerkplek;
4. Voorzien van wielletjes met rem geschikt voor de betreffende vloeren;
5. Ladenblok is opgebouwd uit 1 materiaallade en 3 standaardladen;
6. Het ladenblok is voorzien van een contragewicht of andersoortige beveiliging tegen kantelen;
7. Laden op telescoopgeleiding. De telescoopgeleiding moet zodanig afgeschermd zijn dat lichaam en kleding daarmee niet in aanraking kunnen komen;
8. Voorzien van blokkeerinrichting.

H. Kantoor bureaustoel

1. 5-Armige poot (ø ca. 65 cm) met zwenkwielen;
2. Zwenkwielen geschikt voor de betreffende soorten vloeren;
3. De zitdiepte van de stoel kan worden ingesteld;
4. Hoogte-instelling door middel van een veiligheidsgasveer. De instelling moet mogelijk zijn vanuit zittende houding;
5. De zithoek van de stoel is instelbaar;
6. De lendensteun is in hoogte instelbaar;
7. De rughoek is instelbaar;
8. De stoel is uitgerust met neigverstelling met gewichtsindeling voor tegendruk;
9. De armleggers zijn zowel in hoogte als in breedte en diepte verstelbaar;
10. Stoffen bekleding in diverse kleurvarianten leverbaar, zonder meerprijs;
11. Stoel moet beschikken over het NPR 1813 certificaat (Nederlandse werkstoel, NPR 1813 kolom 2).

I. Vergaderstoel

1. Juiste zithoogte voor volwassenen;
2. Voorzien van beschermingsmaatregelen om krassen en strepen op de vloeren te voorkomen;
3. 4-poots onderstel;
4. Stapelbaar;
5. Representatief model en uitvoering, maar ook stoet en krasvast. Leer of kunstleer zitting/leuning;
6. Gestoffeerde zitting en rugleuning, minimaal 100.000 Martindale;
7. Geen armleuning.

J. Vergadertafel

1. Rechthoekige tafel;
2. Minimaal plek voor 8 personen;
3. Duurzaam houten tafelblad.

K. Hoge tafel

1. Geschikt voor 4 personen;
2. 80 cm x 80 cm x 120 cm hoog;
3. Tafelblad conform m-e-3;
4. Kolompoot of 4-poots stalen frame voorzien van verstevigingskruis.

L. Hoge kruk

1. Geschikt voor en passend bij hoge tafel;
2. Zonder rugleuning;
3. Kunststof zitting, bestand tegen agressieve stoffen;
4. 4-poots stalen frame met voetensteun rondom.