

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
N.a.v. vragen 2^e nota van Inlichtingen

Raamovereenkomst

Openbare Europese aanbesteding Inkoopadviesdiensten

CONCEPT

Tendernummer 382108

Datum: ~~7 november 2022~~ 17 november 2022
Versie ~~1.1~~ 1.2

Raamovereenkomst Openbare Europese aanbesteding Inkoopadviesdiensten

Partijen

1. Stichting Carmelcollege, gevestigd aan Drienerparkweg 16, te Hengelo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KVK 41027871, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs F.H. Mobach, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan het uitbesteden van Inkoopadviesdiensten;
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 17 oktober 2022 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met Tendernummer <nr TenderNed> waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op 29 november 2022 een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf 1 maart 2023, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige raamovereenkomst Inkoopadviesdiensten (de '**raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de prestatie die opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag, vertaald in een nadere opdracht;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 en/of de inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer verricht voor en namens de opdrachtgever, door opdrachtgever uit te besteden aanbestedingen en optionele diensten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

2. Opdrachtnemer stelt een kosteloze helpdesk functie ter beschikken aan de opdrachtgever. Onder de helpdesk functie wordt verstaan een korte reactie (max één (1) uur) op een ad hoc gestelde inkoop- en aanbestedingsvraag. Qua indicatie dient opdrachtnemer uit te gaan van circa 12 vragen per jaar. Voor deze helpdesk functie worden geen kosten gefactureerd.
3. Opdrachtgever vraagt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst prestaties uit via een nadere offerteaanvraag.
4. Opdrachtnemer dient naar aanleiding daarvan een nadere offerte in met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 raamovereenkomst. Indien de in de nadere offerteaanvraag beschreven nadere opdracht conform het beschrevene in de nadere offerteaanvraag aan opdrachtnemer wordt gegund, dan is opdrachtnemer verplicht die nadere opdracht uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze raamovereenkomst.
5. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige raamovereenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage <nr>**);
 4. De inschrijving opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).
5. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst
6. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst te verstrekken nadere opdrachten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de <raam>overeenkomst

1. De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2023 en wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar zonder een optie, tot verlenging van de raamovereenkomst.
De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de looptijd, of bij het bereiken van het maximale volume in omzet (exclusief BTW) van € 1.100.000,00.
2. Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht <(zie ook <artikel> Inkoopvoorwaarden)>.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

4. In een nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere /opdracht wordt aangegaan. De looptijd van een nadere /opdracht kan de looptijd van de raamovereenkomst overschrijden. De voorwaarden van deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle nadere opdrachten die na het eindigen van de raamovereenkomst voortduren.

Artikel 4. Nadere opdrachten

1. Zodra er sprake is van het uitbesteden van een geplande aanbesteding (op basis opdrachtgevers aanbestedingskalender en het kwartaaloverleg) dient ten minste één (1) maand voorafgaand aan de voorbereidingsfase een nadere opdracht te worden vastgesteld en dient opdrachtnemer er dan al voor te zorgen dat voldoende (en gekwalificeerd) personeel beschikbaar is.
2. Zodra er sprake is van het uitbesteden van een ongeplande, ad-hoc aanbesteding dient opdrachtnemer binnen 5 dagen terugkoppeling te geven of opdrachtnemer personeel beschikbaar heeft om de aanbesteding op te starten.
3. Zodra de opdrachtgever een initiële aanvraag uitzet bij opdrachtnemer voor één van de optionele diensten, dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen te reageren met een offerte met daarin de naam en functie van de medewerker en het aantal uren wat voor de specifieke opdracht benodigd is of wat de fixed price is.
4. Zodra de termijnen uit de artikelen 2 en 3 niet gerealiseerd worden, heeft de opdrachtgever het recht de nadere opdrachten elders weg te zetten.
5. Per uit te besteden aanbesteding stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vooraf en in gezamenlijkheid (op basis van objectieve factoren) vast in welke categorie de aanbesteding valt en met welke bezetting (voldoende (en gekwalificeerd) personeel) en voor welke fixed price deze wordt uitgevoerd. Deze afspraken worden vastgelegd in de nadere opdracht
6. Een nadere offerte van opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de raamovereenkomst.
7. Indien opdrachtnemer na ontvangst van een nadere offerteaanvraag besluit géén nadere offerte in te dienen, dient opdrachtnemer dat binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag aan (de contactpersoon van) opdrachtgever te melden.
8. In geval een nadere opdracht aan opdrachtnemer is gegund, zullen partijen binnen vijf (5) werkdagen de daartoe strekkende nadere overeenkomst ondertekenen.
9. Bij het voortijdig afbreken van een reeds gestarte aanbestedingsprocedure op verzoek van Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer recht op vergoeding van de gemaakte kosten met dien verstande dat daarbij de volgende vergoedingen per fase worden vergoed:
 - Fase 1 Voorbereiding 25%
 - Fase 2 Specificatiefase 25 %
 - Fase 3 Inschrijvingsfase / aanbesteding 25%
 - Fase 4 Gunningfase / contracteren 25%
10. Bij het voortijdig afbreken van een reeds gestarte aanbestedingsprocedure op verzoek op verzoek van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer per direct de totale fixed price voor de betreffende nadere opdracht als boete verschuldigd. Deze bepaling is niet van toepassing als voortzetting wegens de gerechtvaardigde en zwaarwegende belangen van Opdrachtnemer niet van hem kan worden geleverd, dan wel wegens het handelen van Opdrachtgever voortzetting niet van Opdrachtnemer kan worden geleverd.

Artikel 5. Communicatie

- Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

- Opdrachtnemer garandeert de aangeboden vaste contactperso(n)en daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien de beoogde vaste contactpersoon tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is verhinderd door overmacht of wijziging van dienstbetrekking is Opdrachtnemer verplicht een opvolgend vaste contactpersoon ter goedkeuring aan SCC voor te leggen.
- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de raamovereenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) opdrachtnemer de door opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in de aanbestedingsstukken. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte prestaties.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.
- Opdrachtnemer borgt dat al haar in te zetten personeel zich houdt aan de geheimhoudingsrichtlijnen van SCC.

Artikel 6. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze raamovereenkomst.
- De in het prijsblad genoemde tarieven zijn exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast tot 28 februari 2024 en kunnen – eerst per 1 maart 2024 op verzoek van opdrachtnemer en/ of opdrachtgever – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex DPI, 2015=100 op basis **van het jaargemiddelde de index van Q2**, aan de hand van de volgende indexeringsformule:
~~(jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen), met een maximum van 5%.~~

(DPI Q2 huidig jaar – DPI Q2 voorgaand jaar) / DPI Q2 voorgaand jaar x 100%), afgerond op 2 decimalen, met een maximum van 5%.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal 3 maanden (1 december) voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Verlagen van wettelijke heffingen, met uitzondering van het btw-percentage dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Facturatie van de uitbestede aanbestedingen vindt plaats na oplevering van de inkoopstrategie (25%) en na het opleveren van het complete aanbestedingsdossier (75%).
2. Facturatie van de optionele diensten op basis van een fixed prijs vindt plaats bij opdrachtverstrekking (25%) en na het opleveren van het overeengekomen eindresultaat (75%)
3. Facturatie van de overige optionele dienst vindt maandelijks achteraf plaats op basis van een door de projectleider van de opdrachtgever goedgekeurde urenstaat.
4. Voor de helpdesk functie worden géén kosten gefactureerd.
5. Facturen worden uitsluitend digitaal ingediend, bij voorkeur in UBL-formaat, en anders in PDF-formaat aangeleverd.
6. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van <tarief> (gespecificeerd naar <eenheidstarief> vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
7. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
8. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht.
9. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 8. Aanpassingen AIV Dienstverlening okt 2018

1. Artikel 3.2 wordt als volgt toegepast: "Indien Opdrachtgever in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst van mening is dat het personeel van Opdrachtnemer, dan wel een door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersoon, niet voldoet, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen, en zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever de betreffende medewerker of hulppersoon zo snel als redelijkerwijs mogelijk vervangen. Kosten verbonden aan de inwerkperiode van de vervanger komen voor rekening van Opdrachtnemer.
2. Artikel 11.1. Aan dit artikel wordt het beperken van de aansprakelijkheid tot maximaal € 1.500.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000 per jaar toegevoegd. Verder blijft artikel 11.1 ongewijzigd.
3. Artikel 15.1 wordt voor deze overeenkomst aangepast naar "... met een minimum van 500 euro per dag en met een maximum dat gelijk staat aan de waarde van de desbetreffende aangeboden nadere opdracht."

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever
Stichting Carmelcollege

Opdrachtnemer
<Naam organisatie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Naam: de heer drs F.H. Mobach,
Functie: lid College van Bestuur

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>