

Overeenkomst

Inzake

Dienstverlening Omgevingsvisie

CZINK22-10-40

Gemeente Nissewaard en <Partij>

Partijen:

Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door Raymond van der Sluijs, manager Ruimtelijke Ontwikkeling, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021, hierna te noemen: 'de Gemeente';

<naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer';

De Gemeente en de Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: 'Partijen',

Nemen in aanmerking:

- a. De Gemeente heeft een Nationaal Openbare aanbesteding gehouden met de offerteaanvraag met kenmerk CZINK22-10-40 (hierna: 'de Offerteaanvraag', bijlage);
- b. De Opdrachtnemer heeft een Inschrijving ingediend die is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving (hierna: 'de Inschrijving', bijlage);
- c. De opdracht voor deze dienstverlening is definitief is gegund aan de Opdrachtnemer;

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. De opdracht en Algemene Inkoopvoorwaarden

- 1.1 De Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten:
Het opstellen van een omgevingsvisie: een integrale visie op de toekomst van Nissewaard.
een en ander conform de Offerteaanvraag en de Inschrijving.
- 1.2 De opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden Inschrijving zal leveren geheel volgens de voorwaarden, die in de Overeenkomst zijn vastgelegd.
- 1.3 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Leveringen en Diensten Gemeente Nissewaard 2019 (hierna: 'de Algemene Inkoopvoorwaarden'). De Opdrachtnemer verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en in te stemmen met de toepassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden op deze opdracht.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De opdracht vangt aan op 20 februari en eindigt van rechtswege wanneer het beoogde resultaat (bijlage A, hoofdstuk 3) is opgeleverd.

Artikel 3. Geheimhouding

De Opdrachtnemer verklaart uitdrukkelijk te hebben kennis genomen van de geheimhoudingsbepaling in artikel 10 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en verklaart deze verplichtingen te zullen nakomen.

Artikel 4. Vrijwaring

De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor schending van rechten van derden bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 5. Nederlands recht / geschillenregeling

- 5.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 5.3 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

Artikel 6. Woonplaatskeuze

- 6.1 Ieder van Partijen kiest voor de uitvoering van deze overeenkomst woonplaats aan het adres dat is vermeld op pagina 1 van deze overeenkomst.
- 6.2 Ingeval van een adreswijziging dient deze onmiddellijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 7. Rangorde en Slotbepaling

- 7.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:
 - Deze overeenkomst;
 - De nota van inlichtingen;
 - De Offerteaanvraag;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - De Inschrijving.
- 7.2 Deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle partijen zijn ondertekend.

Artikel 8. Nakoming

- 8.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst, inclusief bijhorende documenten.
- 8.2 De Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd.
- 8.3 De Opdrachtnemer garandeert dat er een vast contactpersoon is voor de Opdrachtgever.

Artikel 9. Prijs en betaling

- 9.1 De prijzen voor de te leveren dienstverlening zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten, te weten **€xxx**.

- 9.2 Extra Prestaties die niet zijn benoemd in de Overeenkomst zijn geen meerwerk, tenzij de Gemeente hiermee schriftelijk heeft ingestemd. Bij deze instemming worden de desbetreffende kosten overeengekomen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- 9.3 De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer conform de Offerteaanvraag. Het facturatieproces loopt volgens de 'de handleiding facturatie'.

Artikel 10. Verzekeringen

De Opdrachtnemer is verplicht een eigen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben en adequaat verzekerd te zijn conform de vereisten in de Offerteaanvraag.

Artikel 11. Personeelsgegevens en AVG

De Opdrachtnemer maakt gebruik van diverse persoonsgegevens, die beschikbaar worden gesteld door de Opdrachtgever voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de AVG) en dient hieraan te voldoen.

Artikel 12. Intellectuele eigendomsrechten

Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot het Resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer (en diens personeel) draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Opdrachtnemer (en diens personeel) zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

Getekend in tweevoud,
Te Spijkenisse, op datum:

Te <Plaats>, op datum:

Door: _____

Raymond van der Sluijs,
manager Ruimtelijke Ontwikkeling
Voor en namens de Gemeente Nissewaard

Door: _____

<naam>,
<functie>
Voor en namens <Partij>

Bijlagen:

- de Nota van inlichtingen;
- de Offerteaanvraag;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden;
- de Inschrijving.