

Overeenkomst

Levering, bewassing, reparatie en logistiek van ambulancekleding

Tussen

Ambulance Amsterdam B.V.

En

[Opdrachtnemer]

De ondergetekenden:

De heer F.H.A. Sier, directeur, te dezen handelend als gevolmachtigde van de te Amsterdam gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: Ambulance Amsterdam B.V., met zetel te Amsterdam, Karperweg 19-25, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 33126076; hierna ook te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtnemer de opdracht tot levering, bewassing, reparatie en logistiek van ambulancekleding wenst te uit te voeren ten behoeve van Opdrachtgever conform het gevraagde in gunningleidraad onder kenmerk 388569 (hierna te noemen: Beschrijvend document);
- b. Opdrachtgever op 25-11-2022 een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de bieding (hierna te noemen: Bieding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de bieding alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze overeenkomst;
- e. Opdrachtgever de bieding van Opdrachtnemer als inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de opdracht conform het bepaalde in deze overeenkomst (inclusief bijlagen), definitief te gunnen aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);
- g. Partijen door middel van ondertekening van deze overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

KOMEN OVEREEN:**1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht aan opdrachtnemer gedurende de looptijd en voorwaarden van deze overeenkomst conform beschreven in lid 1.2
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - 1. De getekende overeenkomst incl bijlage;
 - 2. Service Level Agreement(SLA); nader overeen te komen tussen partijen en bij te voegen bij deze overeenkomst;
 - 3. De tweede nota van inlichtingen;
 - 4. De eerste nota van inlichtingen;
 - 5. De gunningsleidraad;
 - 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte.

2. Inwerkingtreding van de Overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst wordt door partijen aangegaan voor de duur van vijf (5) jaren met ingang van [datum]. De einddatum van de overeenkomst is vijf (5) jaren na uitlevering van initiële bestelling van de kleding.
- 2.2 Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst na afloop van de in het vorige lid beschreven contractperiode twee (2) maal met twee (2) jaren te verlengen.
- 2.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zoals bedoeld in artikel 2.2 zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de op dat moment geldende contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 2.4 Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3. beëindiging overeenkomst

- 3.1 In beginsel eindigt de overeenkomst na de periode zoals bedoeld in 2.1 of na afloop van de verleningsperiode in 2.2. In beide gevallen eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.
- 3.2 Partijen kunnen de overeenkomst door middel van schrijven beëindigen in de volgende gevallen:
- Ontbinding van de rechtspersoon of onderneming.
 - De zeggenschap van de partij bij een andere partij komt te rusten.
 - Dat een partij failliet is verklaard.
- 3.3 Indien er sprake is van een van de situaties zoals beschreven in 3.2 is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht.
- 3.4 Bij (tussentijdse) beëindiging heeft opdrachtnemer de verplichting, indien opdrachtgever hierom verzoekt, alle data inzake de samenwerking (zoals bestellingen, historie, maten etc) op te leveren aan opdrachtgever.
- 3.5 Bij (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst is opdrachtnemer verplicht volledige medewerking te verlenen aan een goedlopende overdracht aan een nieuwe partij.
- 3.6 Bij (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst is opdrachtnemer verplicht voor maximaal zes maanden na afloop van de overeenkomst de dienstverlening voort te zetten zodat het proces van levering en bewassing van ambulancekleding niet stil komt te liggen.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De overeengekomen tarieven voor de producten en diensten zijn conform ingediend prijzenblad.
- 4.2 De overeengekomen tarieven zijn vast tot en met einde looptijd, inclusief eventuele verlenging. Enige uitzondering hierop is de jaarlijkse indexatie die gelijk is aan de jaarmutatie conform consumentenprijsindex van het CBS van voorgaand kalenderjaar.
- 4.3 Dergelijke indexeringen worden minimaal in het derde kwartaal van een boekjaar schriftelijk doorgegeven met een onderbouwing van indexering en gaan pas in op 1 januari (van een het komende boekjaar).
- 4.4 Eventuele wijzingen van tarieven of (branche)toeslagen kunnen slechts schriftelijk en met toestemming van de opdrachtgever plaatsvinden.

5. Facturatie en betaling

- 5.1 Facturatie van geleverde kleding (bulk) dient na de levering plaats te vinden; een kalendermaand na de feitelijke levering.
- 5.2 De kosten voor reguliere dienstverlening, reparatie en onderhoud aan de kleding dient per kalendermaand of vier weken te worden gefactureerd.
- 5.3 Facturen worden digitaal gestuurd naar facturen@ambulanceamsterdam.nl per genoemde termijn in lid 5.2. De facturen dienen onder andere de volgende gegevens te hebben:
- Factuurdatum
 - Factuurperiode
 - Kostenplaats/standplaats geleverde goederen en diensten
 - Alle handelingen/ dienstverlening en specificatie daarvan in de periode waarover gefactureerd wordt
- 5.4 De facturen worden door opdrachtgever binnen 30 dagen betaald.

6. Contactpersonen

- 6.1 In de nader overeen te komen SLA zullen de contactpersonen voor de dagelijkse gang van zaken van beide partijen worden opgenomen. Deze personen zijn niet automatisch de rechtsgeldende vertegenwoordigers van de partijen.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Het is opdrachtnemer niet toegestaan om verplichtingen vanuit de overeenkomst tussen partijen over te dragen aan derden zonder toestemming van de opdrachtgever.
- 7.2 Bij een overname of fusie van de onderneming van opdrachtnemer blijft deze overeenkomst inclusief rechten en plichten onverminderd van kracht. Een hieruit voortvloeiende contractovername door een andere opdrachtnemer kan slechts met schriftelijke toestemming door en na overleg met opdrachtgever.

8. Recht en geschillen

- 8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Bij uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, zich te houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 8.3 Alle vormen van geschillen die bij beide of één van de partijen zouden spelen, worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde burgerlijke rechter. Het arrondissement betreft Amsterdam.

9. Verzekering(en) van diensten en producten

- 9.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van een verzekering die de aansprakelijkheden afdekt en risico's bij transport. Indien noodzakelijk kan deze verzekeringspolis(sen) inzichtelijk gemaakt worden bij opdrachtgever.

10. Slotbepalingen

- 10.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen en als bijlage worden toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 10.2 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

[Ambulance Amsterdam BV]

[Opdrachtnemer]

[functienaam ondertekenaar]

[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]