



Gunningsleidraad

Openbare Europese aanbesteding

Levering, bewassing, reparatie en logistiek van ambulancekleding

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Organisatie	3
1.3	Product en dienstverlening	3
1.4	Huidige situatie	3
1.5	Toekomst visie	4
1.6	Opdracht	4
1.7	Planning	4
2.	Begrippen	5
3.	Aanbestedingsvoorwaarden	6
3.1	Contactgegevens	6
3.2	Toepasselijke wetgeving	6
3.3	Rechtsbescherming	6
3.4	Indiening inschrijvingen	6
3.5	Stellen van vragen	7
3.6	Mededinging	8
3.7	Overige voorwaarden	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Inschrijving beroeps- en/of handelsregister	10
4.3	Geschiktheidseisen	11
5.	Gunningscriteria/Offertevragen	12
5.1	Pakket van eisen	12
5.2	Offertevraag 1: Initiële levering nieuwe kleding	16
5.3	Offertevraag 2: Reguliere proces (wassen, reparatie en logistiek)	16
5.4	Offertevraag 3: Het implementatieplan	16
5.5	Praktijkbeoordeling	17
6.	Beoordelingsprocedure	18
6.1	Gunnings(sub)criteria	18
6.2	Grondslag toekenning cijfers/scores	19
6.3	Beoordelingsmethodiek	20
6.4	Stuurgroep en Beoordelingscommissie	21
6.5	(Voorlopige) gunning	21

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor een overeenkomst van levering, bewassing, repareren en de logistiek van ambulancekleding voor Ambulance Amsterdam. In deze aanbestedingsleidraad zijn onder andere opgenomen:

- Aanbestedingsvoorwaarden
- Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Gunningscriteria
- Beoordelingsprocedure

1.2 Organisatie

Ambulance Amsterdam is 100% dochter van het AMC (Academisch Medisch Centrum) in Amsterdam en heeft circa 600 medewerkers, waarvan ongeveer ca 500 in het primaire proces. Met één meldkamer voor de regio Amsterdam-Amstelland, acht standplaatsen en negen teams zijn wij, in ritvolume, de grootste ambulancezorgorganisatie in Nederland.

Ambulance Amsterdam staat onder meer garant voor acute ambulancezorgverlening en besteld ambulancevervoer in de regio Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland en Kennemerland (Haarlemmermeer) 24 uur per dag, 7 dagen per week kunt u op ons rekenen.

Of het nu gaat om reguliere ambulancezorg of grootschalige ongevallen en rampen.

Onze focus ligt op kwaliteit van zorg. Om dit waar te maken, hebben wij deskundige medewerkers, modern materieel en werken wij nauw samen met de medische centra in de regio, topklinische ziekenhuizen en andere partners in zorg- en veiligheid, zoals politie en brandweer. Wij bieden zorg met hoofd en hart.

1.3 Product en dienstverlening

In de regio's waarin Ambulance Amsterdam werkzaam is worden circa 150.000 ambulanceritten per jaar uitgevoerd. De RAV Amsterdam- Amstelland en Zaanstreek- Waterland behoren tot de drukste ambulanceregio's in Nederland. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden dienen de medewerkers zichtbaar, herkenbare en veilige kleding te dragen. Het is daarom belangrijk dat de kleding kwalitatief hoogwaardig is en dat het proces van bewassing en uitlevering zo is ingericht dat elke medewerker een schoon uniform kan aantrekken bij aanvang dienst.

1.4 Huidige situatie

Momenteel worden zowel de levering, bewassing, reparatie en logistiek van het huidige uniform uitgevoerd door één leverancier. Hierdoor is de verantwoordelijkheid bij één partij belegd. Deze leverancier levert op vaste momenten de schone kleding uit op de posten zodat er altijd een schoon uniform in de locker van de medewerker ligt.

Ambulance Zorg Nederland (AZN) waar AA een onderdeel van is heeft jaren geleden besloten een gezamenlijke aanbesteding van het nieuwe uniform uit te schrijven. Het uitgevraagde ontwerp is een uniek en beschermd ontwerp voor nieuwe ambulancekleding in Nederland. AA is deelnemer geweest in deze aanbesteding. De winnaar van deze aanbesteding heeft aan een aantal RAV's de kleding uitgeleverd. In de eerste fase waren er knelpunten met betrekking tot de levering en kwaliteit van deze kleding. AA heeft besloten niet voor de gehele organisatie kleding af te nemen van de winnende partij. December 2022 loopt de raamovereenkomst van de aanbesteding af waardoor AA vrij is zelf een aanbesteding uit te schrijven aan de hand van de specifieke wensen.

Omdat de huidige leverancier ook de kleding levert is het noodzakelijk om dit contract te ontbinden en ook het wassen van de kleding opnieuw aan te besteden.

1.5 Toekomst visie

AA zoekt een partner voor de productie, leveren, bewassing, reparatie en logistiek van ambulancekleding voor alle posten. Hierbij verwacht AA een goedlopend proces van passen tot en met uitleveren van de kleding voor elke medewerker. Daarnaast moet de leverancier zorgdragen voor een goedlopend was- en logistiekproces zodat elke medewerker elke dienst kan starten in een schoon uniform. Wanneer er na initiële levering nieuwe medewerkers in dienstkomen moeten deze spoedig worden voorzien van een uniform.

Het nieuwe uniform moet voldoen aan het ontwerp zoals AZN geregistreerd heeft bij het Bureau voor Intellectuele Eigendom van de Europese Unie (EUIPO) onder de nummers 006530390-0001/0016. Deze modellen zijn uitgangspunt voor deze aanbesteding o.a. vanwege de noodzakelijke uniformiteit van de ambulancekleding.

1.6 Opdracht

De opdracht heeft betrekking op de productie, levering, bewassing, reparatie en logistiek van ambulancekleding voor nagenoeg alle posten van AA. De duur van de overeenkomst zal zijn voor vijf jaar met een mogelijkheid tot twee maal verlenging van twee jaar, waarbij gedurende deze looptijd te allen tijde en op elk moment nieuwe aanvullende kleding kan worden besteld. Opdrachtgever wil de kleding kopen en niet huren of leasen.

De aanbesteding bestaat uit drie onderdelen namelijk:

1. Het passen, bestellen, produceren en uitleveren van nieuwe kleding
2. Het wasproces en reparatie van kleding
3. De logistiek en administratie van de kleding

1.7 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Onderdeel	Tijdspad
Verzending aankondiging van aanbesteding	Vrijdag 25 november 2022
Sluiten indienen vragen ronde 1	Donderdag 8 december 2022
Verzending nota van inlichtingen ronde 1	Vrijdag 9 december 2022
Sluiten indienen vragen ronde 2	Donderdag 12 december 2022
Verzending nota van inlichtingen ronde 2	Donderdag 12 december 2022
Indiening inschrijvingen	Vrijdag 23 december 2022 voor 12.00
Uitnodigen deelnemers draagproef via Tendered	Vrijdag 23 december 2022
Beoordelen offertes	Vrijdag 23 december t/m vrijdag 30 december 2022
Draagproef	16 januari t/m 31 januari 2023
Presentatie wasserij	16 januari t/m 20 januari 2023
Bekendmaking voorwaardelijk gunningsbesluit	Vrijdag 3 februari 2023
Mogelijkheid evaluatiegesprek leveranciers	Vanaf donderdag 9 februari
Ondertekenen overeenkomst mogelijk	Vanaf maandag 27 februari 2023

2. Begrippen

In de onderhavige aanbesteding gelden de definities als opgenomen in de ARBIT-voorwaarden. Voor de gunningsleidraad gelden tevens de volgende definities:

Aanbieder:	Het bedrijf, de organisatie of instelling, die reageert op de Europese aanbesteding in de zin van het uitbrengen van een offerte, oftewel de inschrijver.
AZN:	Ambulancezorg Nederland (AZN) is dé sectororganisatie voor de ambulancezorg en behartigt de belangen van de Regionale Ambulance Voorzieningen (RAV's) die zijn aangesloten bij de vereniging.
Deelnemers draagproef:	Een door Ambulance Amsterdam ingestelde werkgroep, bestaande uit functionarissen uit het primaire proces werkzaam in de regio Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland. Deze deelnemers zullen de door de inschrijver geleverde kleding dragen en beoordelen.
Offerte	Aanbieding tot het uitvoeren van de op te dragen levering (overeenkomstig de bekendmaking van de aanbestedende dienst), oftewel de inschrijving
Contractbespreking:	De slotbespreking tussen opdrachtgever en inschrijver in de laatste fase van de aanbestedingsprocedure
Raamovereenkomst	Nader te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en inschrijver waarin de afspraken uit de dienstverlening staan.
Documenten:	De bijlagen en andere stukken, behorende bij het aanbestedingsdocument van de onderhavige opdracht
Gunningsbeslissing:	De beslissing, met welke aanbieder de raamovereenkomst zal worden aangegaan
Kort geding:	Procedure voor de burgerlijke rechter, dan wel een arbitragecommissie met betrekking tot de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing
Belanghebbende:	Ieder, die bij de aanbesteding c.q. de aanbestedingsprocedure materiële belangen heeft
Opdrachtgever:	Ambulance Amsterdam BV
Inschrijver:	De Inschrijver met wie de overeenkomst is, c.q. zal worden aangegaan
Klein onderhoud	Alle atelierwerkzaamheden die behoren tot het reguliere onderhoud gedurende de opgegeven levensduur van de kledingartikelen worden geacht in de prijs verwerkt te zijn, zoals, maar niet uitsluitend, scheurtjes, minimaal loslaten striping, loslaten logo's, afwerken losse draden, naden.
Groot onderhoud	Alle atelierwerkzaamheden die niet onder klein onderhoud vallen, bijvoorbeeld schade reparaties tijdens gebruik. Deze dienen vooraf geoffreerd te worden.

3. Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Contactgegevens

De aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen zullen worden gepubliceerd en inzichtelijk zijn op TenderNed (www.tenderned.nl). Geïnteresseerden dragen zelf verantwoordelijkheid voor het (tijdig) downloaden van de door Ambulance Amsterdam gepubliceerde informatie.

Het is niet toegestaan om (andere) werknemers van Ambulance Amsterdam te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om medewerkers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Gegadigden dienen zich uitsluitend te baseren op informatie die via TenderNed wordt verstrekt.

3.2 Toepasselijke wetgeving

De onderhavige aanbesteding is een openbare Europese aanbestedingsprocedure onder toepassing van EG-Richtlijn 2004/18, geïmplementeerd in Nederlandse wetgeving via de Aanbestedingswet. "Openbare" procedure houdt in dat elk gegadigd bedrijf direct een offerte kan indienen. Er zijn echter wel selectiecriteria en minimumeisen van toepassing. Zie hoofdstuk 4 voor details.

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

3.3 Rechtsbescherming

Voorkomende geschillen tussen de opdrachtgever, Ambulance Amsterdam, en inschrijver(s) worden beslecht door de Nederlandse rechter. Deelnemers moeten hiertoe binnen een termijn van 20 kalenderdagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag van de aanbestedingsprocedure hun kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. Bevoegd is de rechtbank te Amsterdam, Parnassusweg 220, 1076 AV AMSTERDAM, algemeen tel.nr. 020-541 2111.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u tevens verzocht om via TenderNed de melding te maken van dagvaarding.

NB. De vermelde termijn van 20 kalenderdagen geldt uitdrukkelijk als een vervaltermijn.

Naast een rechtsgang is het tevens mogelijk een klacht in te dienen bij de commissie van aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl), ingesteld bij de Aanbestedingswet. Voor meer informatie over deze klachtenprocedure: zie de genoemde website.

3.4 Indiening inschrijvingen

De uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is vermeld in de planning, zie hoofdstuk 1.5. Aanbiedingen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden van deelneming, verdere beoordeling en gunning uitgesloten.

De inschrijving dient te worden geüpload op TenderNed.

1. Inschrijvingen per post of e-mail worden niet geaccepteerd.
2. Het risico van vertraging bij het uploaden is voor de inschrijver.
3. De elektronische vorm van de inschrijving dient in Word/Excel- of PDF-formaat te worden aangeleverd. NB: Indien pdf's worden toegepast, dan dienen dit pdf's te zijn die doorzoekbaar zijn.
4. De bevoegdheid om de inschrijving te tekenen dient bij gunning aangetoond te worden. Dit kan door te verwijzen naar een bij gunning te overleggen uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit deze bevoegdheid blijkt, dan wel dat uittreksel in combinatie met een schriftelijke machtiging, of een vergelijkbaar bewijsdocument.
5. De taal waarin de inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie en informatie-uitwisseling plaatsvindt, is de Nederlandse taal.

Storingen worden door TenderNed vermeld op de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal Ambulance Amsterdam trachten het indieningstijdstip in de tijd vooruit te verplaatsen en de gegadigden hierover te informeren.

Indien het ten gevolge van een op TenderNed en/of Twitter bevestigde storing bij TenderNed niet mogelijk is uw Inschrijving tijdig in de kluis te plaatsen, is het toegestaan dat u in de laatste 60 minuten tot aan de fatale termijn uw Inschrijving indient via het emailadres jmatena@ambulanceamsterdam.nl.

3.5 Stellen van vragen

Deze aanbestedingsdocumenten (inclusief de bijlagen) zijn met zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken bevat, dan bent u gehouden hiervan onverwijld melding te doen aan Ambulance Amsterdam, een en ander te corrigeren of bij te stellen via een rectificatie. Dit kan door het stellen van een vraag via TenderNed, of via de berichtenmodule van TenderNed.

Na de uiterste termijn voor het indienen van vragen (zie planning, hoofdstuk 1.5) kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in dit bestek (inclusief bijlagen) die mogelijk in strijd zijn met de Aanbestedingswet. U dient hier derhalve tijdig aandacht aan te besteden en u zo nodig te laten adviseren.

Indien u meent dat een reactie van Ambulance Amsterdam op de door u gemaakte opmerkingen incorrect is dient u dit eveneens onverwijld te melden en desgewenst – tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen – terstond een kortgeding procedure aan te spannen.

Indien u op enigerlei wijze belemmeringen ziet of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient u deze onmiddellijk onder de aandacht te brengen van de opdrachtgever, via de procedure voor het stellen van vragen als beschreven in deze paragraaf.

Vragen of verzoeken tot nadere inlichtingen kunnen **uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed** ingediend worden.

De gestelde (geanonimiseerde) vragen worden zo spoedig mogelijk beantwoord en de met de antwoorden vervat in een nota van inlichtingen, die via TenderNed zal worden gepubliceerd.

3.6 Mededinging

Eén maal aanmelden

Een inschrijver mag zich slechts één maal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien Ambulance Amsterdam het vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan Ambulance Amsterdam van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal Ambulance Amsterdam hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Samenwerkingsverbanden

Meerdere gegadigden kunnen gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie). Na inschrijving is het niet meer toegestaan de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één inschrijver. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad. Wel dient elke afzonderlijke combinant een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

Onderaanneming

Gegadigden die zich niet zelfstandig kunnen kwalificeren, kunnen een beroep doen op derden voor de vereiste financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid. Na inschrijving is het niet meer toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van Ambulance Amsterdam om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien.

In geval van een beroep op derden dient dit in het UEA te worden aangegeven. Tevens dient een ingevulde en door beide partijen rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring te worden geüpload.

NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden.

3.7 Overige voorwaarden

1. De opdracht is niet verdeeld in percelen. Inschrijving is uitsluitend mogelijk voor de gehele opdracht. Reden voor het niet verder verdelen van de opdracht in percelen is dat de verantwoordelijkheid op deze manier bij één partij wordt belegd en opdrachtgever hierdoor niet in een conflict situatie terecht kan komen waarbij twee partijen onenigheid hebben over verantwoordelijk van de schade aan de kleding.
2. Inschrijvingen die onvolledig of onduidelijk zijn kunnen worden geweigerd.
3. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften uit dit hoofdstuk 3 worden aangemerkt als 'in ernstige mate niet voldoende aan het gevraagde' en om die reden terzijde worden gelegd.
4. De uitgebrachte inschrijvingen dienen een geldigheid van minimaal 6 maanden te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Tijdens deze periode hebben zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.
5. De opdrachtgever kiest ervoor tijdens de inschrijvingfase het contact met de inschrijver te laten verlopen via Tendered of een door de inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger.
6. De conceptovereenkomst voor de onderhavige opdracht is onderdeel van de offerteaanvraag. Door inschrijving accepteert u de contractvoorwaarden van Ambulance Amsterdam.

7. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
nb. Als in de inschrijving vermelding is van de toepasselijkheid van eigen voorwaarden van inschrijver op het standaard briefpapier, dan zal dit worden opgevat als een kennelijke vergissing en als zodanig worden geverifieerd bij inschrijver in kwestie.
8. Middels het doen van inschrijving verklaren inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, op straffe van ongeldigheidsverklaring van de inschrijving, voor zover de aanbestedingsdocumenten op het moment van inschrijving door Ambulance Amsterdam aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
9. Door het accepteren van een opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de gevraagde levering en uitvoering van bijbehorende diensten gesteld in deze gunningsleidraad te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties. Hierbij zal altijd sprake zijn van een resultaatsverplichting bij de inschrijver om de door Ambulance Amsterdam gevraagde functionaliteit te realiseren.
10. Aan het inschrijven op deze aanbesteding kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend. De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod/aanbieding tot het aangaan van (een) overeenkomst(en).
11. Het niet voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door Ambulance Amsterdam aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.
12. De inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze gunningsleidraad. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien Ambulance Amsterdam gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, leidt dit tot diskwalificatie van de inschrijver, dit ter exclusieve beoordeling van Ambulance Amsterdam.
13. De ingediende inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud en de ingediende inschrijving mag niet strijdig zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving.
14. Het indienen van varianten wordt niet geaccepteerd.
15. Het auteursrecht op dit bestek en de bijbehorende bijlagen berust bij Ambulance Amsterdam.
16. Aan de offerte zijn voor Ambulance Amsterdam geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Ambulance Amsterdam. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade dan ook.
17. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
18. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk treft u de voorwaarden voor deelneming aan, waaraan inschrijvers moeten voldoen willen zij mee kunnen dingen naar de opdracht.

4.1 Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet worden inschrijvers die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding (zie het apart toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)). Om dwingende redenen van algemeen belang kan de aanbestedende dienst afzien van uitsluiting. In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet kan Ambulance Amsterdam inschrijvers uitsluiten die verkeren in één van de omstandigheden zoals genoemd in het UEA, hoofdstuk 3. In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

Ambulance Amsterdam neemt bij inschrijving in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA. Inschrijvers, dan wel combinatie van inschrijvers, geven daardoor aan dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In deze verklaring geven ze tevens aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam passende bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft.

De gevraagde bewijsmiddelen zijn:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar; aan te vragen bij Dienst Justis: <http://www.justis.nl/producten/gva/>.
- een bewijs van inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte, en
- een verklaring van de belastingdienst dat u aan de wettelijke bepalingen voor betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen heeft voldaan.

4.2 Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen inschrijvers in het UEA het nummer van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens een uittreksel uit het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte, vertegenwoordigingsbevoegd is. Het uittreksel uit het Handelsregister kan worden geüpload op Tendered.

4.3 Geschiktheidseisen

Er worden minimeisen aan de financiële en economische draagkracht gesteld. Tevens worden er minimeisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid gesteld.

Financiële en economische draagkracht

F.1 Passend bewijs van verzekering

Gegadigde dient te beschikken over de volgende voorziening:

- a. Een verzekering voor wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid (dekking of voorziening minimaal 1 miljoen Euro per geval)

F.2 Balansen en balansuittreksels

Als tweede minimeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn. De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

- Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Ambulance Amsterdam kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt.

Inschrijvers moeten voldoen aan beide bovenstaande minimeisen (F1 en F2) op straffe van uitsluiting. Wanneer een inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die Ambulance Amsterdam geschikt acht.

Eigen verklaring: UEA

Ambulance Amsterdam neemt in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA waarin inschrijvers (of een combinatie daarvan) aangeven dat zij voldoen aan de gestelde minimeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Deze verklaring is digitaal in te vullen via Tenderned.

In deze verklaring geven inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam de hierboven genoemde bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft.

4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

T. 1. Referentieprojecten

Gegadigde dient door referentieprojecten aan te tonen dat inschrijver of onderaannemer over minimaal onderstaande kerncompetenties te beschikken om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Uitsluitend referenties die in de afgelopen 5 jaar zijn uitgevoerd, mogen daarvoor worden opgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat ieder aangevoerd referentieproject alle van de hierna onder M.1 tot en met M.3 genoemde kerncompetenties aantoont.

Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimum aantal in te dienen referenties is één (wanneer u alle drie de

kerncompetenties met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum drie wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen.

Door middel van referentieprojecten dient u de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie M1: *Het passen, bestellen, produceren en uitleveren van nieuwe kleding*

Het uitleveren (incl het passen, bestellen en produceren) van uniformsets aan minimaal 200 medewerkers in één opdracht conform een door klant opgesteld pakket van eisen.

Kerncompetentie M2: *Het wasproces en reparatie van kleding*

Het uitvoeren van een bewassingsproces, inclusief noodzakelijke reparaties, van uniformen bij een organisatie waarbij de doorlooptijd kort moet zijn gezien het cruciale proces waarvoor de organisatie verantwoordelijk is. De opdracht moet zijn uitgevoerd voor een organisatie van minimaal 200 medewerkers.

Kerncompetentie M3: *De logistiek en administratie van de kleding*

Het hanteren van een logistiek- en administratief proces van de kleding voor een organisatie van minimaal 200 medewerkers waarbij er oog is voor de snelheid en nauwkeurigheid

Voor opgave van referentieprojecten kunt u gebruik maken van het gepubliceerde format dat is bijgevoegd op Tendered.

T. 2. Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen dat het beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de normen van ISO 9001 of gelijkwaardig.

5. Gunningscriteria/Offertevragen

De gunningscriteria bestaan uit drie onderdelen namelijk knock-out eisen, offertevragen en de praktijkonderdelen draagtest en presentatie wasserij. Er zijn in totaal 43 knock-out eisen en drie offertevragen

5.1 Pakket van eisen

In het bijgevoegde pakket van eisen zijn de uitgangspunten vermeld om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de gevraagde diensten die de opdracht vormen. Alle eisen zijn uniek geïdentificeerd en worden als volgt beschreven:

Knock-out-eisen (KO): aan de eisen dient de leverancier onverkort te voldoen en dat dient in principe bevestigd te worden met 'ja'. Niet voldoen (antwoord 'nee') aan deze eis leidt niet direct tot de kwalificatie "niet geschikt" en aldus tot uitsluiting van verdere beoordeling van een offerte. Bij 'nee' kan een toelichting gegeven in hoeverre inschrijver afwijkt van gestelde eis worden, waarna opdrachtgever zelf kan beoordelen of de afwijkende invulling op de eis door inschrijver acceptabel is. Opdrachtgever zal schriftelijk vastleggen waarom afwijking op de eis acceptabel is of niet.

Hiervoor kan het gepubliceerde Excel document worden gebruikt. Het ingevulde KO eisen blad kan worden geüpload op Tendered.

1- Algemeen	
K0.101	Op vaste vooraf afgesproken momenten is er overleg tussen opdrachtgever en inschrijver. Hierbij hebben beide partijen een vast contactpersoon. In deze periodieke gesprekken moeten minimaal de volgende punten aan de orde komen: • Levering • Service • Klachten • Management informatie • Kosten ontwikkeling
K0.102	Inschrijver draagt zorg voor een klachtenafhandeling. Hierbij heeft inschrijver een standaard ingericht proces wat eenvoudig en efficiënt is en bekend bij opdrachtgever. Hierboven benoemde klachtenafhandelingsproces wordt nader beschreven in de op te stellen SLA.
K0.103	De data welke nodig is voor de implementatie van de ambulancekleding wordt beschikbaar gesteld door opdrachtgever. Inschrijver zal deze kosteloos verwerken in de systemen zodat de implementatie soepel verloopt. Hiervoor zal een verwerkersovereenkomst worden opgesteld. Een concept versie van de verwerkersovereenkomst van Ambulance Amsterdam is gepubliceerd op Tendered.
K0.104	Alle correspondentie tussen opdrachtgever en inschrijver vinden plaats in de Nederlandse taal.
K0.105	Inschrijver beschikt over een gebruiksvriendelijk kledingmanagementsysteem waarin opdrachtgever(geselecteerde personen binnen de organisatie) de kleding kan bestellen. De initiële eerste bestelling (bulk) en maatvoering voert inschrijver via een inleesbestand of handmatig in het systeem. Dit is onderdeel van de totale implementatie en worden geen kosten voor in rekening gebracht.
K0.106	De geleverde kleding voldoet tijdens de looptijd van het contract bij elke bestelling aan de gestelde eisen en normeringen zoals in deze aanbesteding beschreven. Dit geldt ook voor gerepareerde kleding.
K0.107	Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van het contract artikelen toe te voegen, wijzigen of verwijderen uit het genoemde assortiment. Inschrijver draagt zorg voor de benodigde licentie van AZN.
K0.108	Alle tarieven welke opgenomen zijn in deze aanbesteding gelden voor de gehele looptijd. Enige wijziging hierop is indexatie.

2- Productie en levering			
K0.201	AZN heeft samen met een ontwerpster een uniek en beschermd ontwerp gemaakt voor Ambulancekleding. Dit ontwerp is geregistreerd bij het EUIPO onder nummer 006530390-0001/0016. De te leveren kleding moet conform uitgangspunten ontwerp zijn en dient te voldoen aan de licentie van AZN.		
K0.202	De te leveren kleding moet voor zowel mannen als vrouwen goed draagbaar zijn in pasvorm en materiaalkeuze. Daarnaast dient het te gebruiken materiaal geschikt te zijn voor het soort werkzaamheden waarvoor het wordt gebruikt, ambulancezorg leveren.		
K0.203	De eisen aan veiligheidsklasse op de jassen dienen minimaal te zijn:		
	Softshell jas	Maat XS veiligheidsklasse 2	Vanaf maat S veiligheidsklasse 3
	Parka	Alle maten veiligheidsklasse 3	Alle maten veiligheidsklasse 3
K0.204	Voor alle medewerkers dient alle kleding beschikbaar te zijn in elke benodigde maatvoering. Voor onderdelen waarin inschrijver niet in de standaard maten voorziet, zal de inschrijver maatwerk leveren. De kleding zal zo nodig ook in afwijkende maten(brede, lange, smalle en korte) geleverd of gemaakt kunnen worden.		
K0.205	Inschrijver ondersteunt bij de implementatie en de passessies. Dit onderdeel betreft het aanmeten, invoeren van de maten in het systeem, kosteloos verstellen qua maatvoering,		

	aanbrengen van logo's en leveren van kleding. Inschrijver dient zorg te dragen voor de gehele externe levering/logistiek tot in de locker van de medewerker. Eventuele kosten die gemaakt worden voor het implementeren en de passessies zijn voor inschrijver.
KO.206	De passessies moeten worden uitgevoerd met de kleding die qua maatvoering gelijk is aan kleding welke al een aantal maal gewassen is in verband met krimp. Dit zodat de medewerker de juiste maat kiest.
KO.207	Opdrachtgever garandeert de volgende levertijden: • Voor de eerste (bulk) levering: binnen de implementatietermijn van 4 maanden • Voor standaardartikelen (reguliere bestellingen): binnen 2 werkweken na bestelling
KO.208	Aan te brengen logo's dienen conform intellectuele eigendomsrechten van AZN en de ontwerpster van de ambulancekleding te zijn en in samenwerking met de opdrachtgever wordt de plaats bepaald.
KO.209	Aan de tussentijds nieuw te bestellen kledingstukken zitten geen minimale aantallen en deze kunnen gedurende het gehele jaar gedaan worden. Zodat nieuwe medewerkers snel kunnen worden voorzien van een uniform. Ook vervangingsbestellingen moeten op elk moment gedaan kunnen worden waarbij de hierboven beschreven levertijd gehandhaafd wordt.

3 Eisen reiniging	
KO.301	De ingangsdatum voor het reinigen van de kleding is het moment dat de implementatie van de kleding is afgerond. Dat wil zeggen het moment dat alle medewerkers van Ambulance Amsterdam voorzien zijn van het nieuwe kleding pakket. Tot die tijd zal de huidige leverancier de reiniging van het huidige uniform uitvoeren.
KO.302	Inschrijver dient te reinigen conform de kwaliteitseisen van Certex voor de aangeboden kleding. Hierbij dient oa kleur, maat en pasvorm behouden te blijven net als de beschermende functies van de kleding.
KO.303	Inschrijver garandeert het aantal wasbeurten dat bij inschrijving is opgegeven.
KO.304	Inschrijver dient na reiniging op objectieve wijze te controleren of de kleding nog voldoet aan de gestelde eisen en normen..
KO.305	Indien kleding na overleg met de opdrachtgever niet meer aan de gestelde eisen voldoet wordt de kleding afgekeurd. In het kledingmanagementsysteem komt de reden van afkeur te staan.
KO.306	De achtergebleven voorwerpen uit de kleding dienen mee afgeleverd te worden bij de eerst volgende levering van de schone kleding bij de centrale locatie van de opdrachtgever.
KO.307	Beschadigingen aan de kleding tijdens het reinigingsproces komen voor rekening en risico van inschrijver.
KO.308	De schone retour gekomen kleding dient afgeleverd te worden op de locaties van Ambulance Amsterdam. Hierbij is onderscheid te maken tussen: - Persoonsgebonden ambulancekleding; deze moeten per persoon met barcode (of iets gelijkwaardigs) en naam van de medewerker in de locker van de medewerker worden gelegd. - Reserve ambulancekleding; als bundel per maat met barcode (of iets gelijkwaardigs) in de daarvoor bestemde kast worden gelegd.
KO.309	Inschrijver dient in het bezit te zijn van een procedure voor besmet wasgoed. Inschrijver moet op aanvraag de procedure kunnen overhandigen aan opdrachtgever.
KO.310	Inschrijver stelt lege inzamelkasten beschikbaar op locaties voor de vervuilde kleding. Karren dienen rondom gesloten te zijn vanuit hygiëne oogpunt.

4. Eisen herstelwerkzaamheden	
KO.401	Inschrijver is in staat tot het doen van kleine reparaties. Onder kleine reparaties verstaat opdrachtgever onder meer reparatie/herstel- en vermaak werkzaamheden.
KO.402	Na uitvoering van de kleine reparaties dient de kleding te voldoen aan dezelfde intellectuele eigendomsrechten, voorwaarden/eisen als bij nieuwe kleding.
KO.403	Een kledingstuk mag maximaal één reinigingscyclus niet inzetbaar te zijn bij kleine reparaties. Wanneer geconstateerd wordt dat er een kleine reparatie nodig is hoeft het kledingstuk niet eerst geretourneerd te worden aan opdrachtgever ter goedkeuring. Inschrijver dient wel melding te maken aan inschrijver van de uitgevoerde kleine werkzaamheden in het kledingmanagementsysteem. De kosten van kleine reparaties worden apart in rekening gebracht bij opdrachtgever.
KO.404	Wanneer grotere herstelwerkzaamheden nodig zijn dient inschrijver eerst goedkeuring te krijgen van opdrachtgever.
KO.405	Indien kleding na overleg met de opdrachtgever niet meer voor reparatie in aanmerking wordt de kleding afgekeurd. In het kledingmanagementsysteem komt de reden van afkeur te staan.

5. Eisen Transport en distributie	
KO.501	Inschrijver dient zorg te dragen voor de logistieke proces van de kleding vanaf het moment van ophalen tot uitgifte op de daartoe aangewezen standplaatsen. Dit zowel bij nieuwe als te reinigen kleding.
KO.502	Het logistieke proces van de kleding dient twee keer per week uitgevoerd te worden. De betreffende dagen worden na gunning met opdrachtgever afgestemd, waarbij deze verspreid over de week plaats dienen te vinden, en wijziging vindt enkel plaats na overleg en met goedkeuring van opdrachtgever. De kleding welke op moment 1 wordt opgehaald dient op moment 2 retour te komen.
KO.503	Alle kosten van transport, distributie en distributiemiddelen dienen in de prijs te zijn inbegrepen
KO.504	Inschrijver is er verantwoordelijk voor dat artikelen onbeschadigd en schoon op het afleveradres geleverd worden
KO.505	Al het in te zetten personeel van inschrijver dat toegang heeft tot de standplaatsen van opdrachtgever dient bij inzet op deze opdracht te beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden. Deze VOG's moeten opvraagbaar zijn op elk moment waarbij de privacyregels in acht genomen worden.
KO.506	Inschrijver waarborgt dat de personen die toegang hebben tot de standplaatsen van opdrachtgever op de hoogte zijn van de privacy- en gedragsregels van Ambulance Amsterdam
KO.507	Voor ontvangst van een toegangspas voor de standplaatsen moet een medewerker van inschrijver een verklaring van ontvangst ondertekenen. Deze pas is niet overdraagbaar aan anderen. In geval van verlies of diefstal dient inschrijver direct contact op te nemen opdrachtgever. Inschrijver is verplicht bij beëindiging van de overeenkomst alle ontvangen toegangspassen op de laatste werkdag in te leveren.

6. Eisen managementinformatie en facturatie	
KO.601	Facturen dienen maandelijks achteraf digitaal verzonden te worden naar opdrachtgever. Op deze factuur moeten de kosten per standplaats en werkzaamheden uitgesplitst zijn.
KO.602	In het kleding managementsysteem dienen de volgende zaken zichtbaar te zijn: • Aantal kledingstukken in omloop per medewerker en op totaalniveau • Aantal wasbeurten per kledingstuk • Aantal reparaties per kledingstuk en per soort reparatie • Aantal afkeur met reden • Klachtenregistratie

7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	
KO.701	Inschrijver/Inschrijver dient minimaal te voldoen aan de MVO-eisen die door AZN, als houdster van de intellectuele eigendomsrechten, worden gesteld aan de kleding en de organisatie die de kleding produceert en levert.

5.2 Offertevraag 1: Initiële levering nieuwe kleding

Beschrijf in maximaal vier pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft het proces van passen tot uitleveren van de nieuwe kleding. Ga in op:

- Klantgerichtheid
- Medewerker gericht
- Doorlooptijd initiële levering
- Duurzaamheid
- Pas sessies
- Manier van uitleveren van de eerste bulk levering
- Gebruikte materialen
- Administratief proces inschrijver

5.3 Offertevraag 2: Reguliere proces (wassen, reparatie en logistiek)

Beschrijf in maximaal vier pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft het reguliere proces van ophalen, wassen/repareren en retour kleding naar de medewerker. Ga in op:

- Proces ophalen op locatie
- Frequentie
- Beschrijving wasproces
- Reparatie kleding
- Duurzaamheid
- Proces retour naar medewerker
- Procedure bij bestellen, uitleveren en doorlooptijd bij nieuwe medewerkers
- Registratie tijdens regulier proces
- Wijze van bestellen nieuwe kleding

5.4 Offertevraag 3: Het implementatieplan

Beschrijf in maximaal twee pagina's A4 de wijze van invulling van de opdracht voor Ambulance Amsterdam aan de hand van het door u aangeboden totaalconcept, voor wat betreft het implementatieplan vanaf het moment van gunning tot aan de eerste uitlevering naar de medewerker. Hierin moet meegenomen worden hoe de dienstverlening voor Ambulance Amsterdam past in de huidige capaciteit van inschrijver, indien uitbreiding noodzakelijk is beschrijven hoe dit te realiseren.

5.5 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling van deze aanbesteding zal bestaan uit een draagtest en een presentatie van de wasserij.

5.5.1 Draagtest

De inschrijver dient voor circa 20 medewerkers een kledingpakket aan te leveren welke een aantal maal is gewassen. De kledingstukken dienen gelijkwaardig te zijn aan de kleding die daadwerkelijk wordt geleverd. Het kledingpakket dient te bestaan uit:

- Softshelljas Ambulance;
- Parka Ambulance;
- Broek Ambulance;
- Werkhemd korte mouw Ambulance;
- Werkhemd lange mouw Ambulance;
- Polo korte mouw Ambulance;
- Polo lange mouw Ambulance;
- T-shirt korte mouw Ambulance;

Inschrijver dient vrijdag 13 januari 2023 om 16.00 de kleding af te leveren bij opdrachtgever aan de Karperweg 19 in Amsterdam. De hoeveelheid kleding en maatvoering worden op een later tijdstip na inschrijfdatum door opdrachtgever bekend gemaakt aan de geselecteerde partijen.

Indien geen, niet tijdig, niet alle of onvolledige artikelen zijn geleverd, wordt de Inschrijving van Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding

De kledingpakketten dienen anoniem te worden aangeleverd. Wel dient bij aanlevering van de kledingpakketten bij opdrachtgever duidelijk kenbaar te zijn waar de kleding van afkomstig is. De aan te leveren kleding ten behoeve van de draagproef hoeft niet te zijn voorzien van het logo van opdrachtgever. Alle overige logo's en teksten dienen wel aanwezig te zijn.

De kledingsets dienen per opgegeven medewerker verpakt aangeleverd te worden met

Elke ambulancemedewerker welke onderdeel is van de draagproef zal minimaal 2 diensten werken in een geleverd kledingpakket per inschrijver. Daarna zal er een evaluatie plaatsvinden aan de hand van een standaard formulier met punten waarbij elke medewerker afzonderlijk van elkaar elk geleverd kledingpakket punten geeft. Het totale gemiddelde van alle evaluatieformulieren zal de score bepalen van een kledingpakket.

Een voorbeeld van het evaluatieformulier is opgenomen in de gepubliceerde stukken op Tendered.

Opdrachtgever gaat er vanuit dat de inschrijver welke de opdracht gegund krijgt afziet van een vergoeding voor het leveren van de kledingsets ten behoeve van draagproef.

Voor de inschrijvers welke de opdracht niet gegund krijgen zal €200 (incl. BTW) per kledingpakket vergoed worden. De gedragen kleding komt retour na de draagproef.

5.5.2 Presentatie wasserij

Het tweede onderdeel van de praktijkbeoordeling zal bestaan uit een presentatie gehouden door een verantwoordelijke van de wasserij van maximaal één uur. Tijdens deze presentatie moeten de volgende onderdelen aan de orde komen:

- Presentatie van het bedrijf inclusief omvang en doelstellingen
- Inblik belangrijkste klanten en bijbehorende processen
- Beoogt proces voor Ambulance Amsterdam en de kwaliteit daarvan
- Hoe proces Ambulance Amsterdam te integreren in huidig proces. Denk hierbij aan uitbreiding materieel, personeel en logistiek.

6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe uit de inschrijvingen de economische meest voordelige inschrijving geselecteerd wordt.

6.1 Gunnings(sub)criteria

Ambulance Amsterdam kiest voor het gunningscriterium **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)**. Daarbij gelden de hierna volgende (sub)criteria/onderdelen. De verhouding tussen de onderdelen kwaliteit en prijs is: kwaliteit 60% en prijs 40%.

Kwaliteit (60%)

De subonderdelen van het kwaliteitsdeel met bijbehorende weging zijn:

- | | |
|--|-----|
| • Offertevraag 1: Initiële levering nieuwe kleding | 15% |
| • Offertevraag 2: Reguliere proces | 20% |
| • Offertevraag 3: Het implementatieplan | 15% |
| • Praktijkbeoordeling: Draagproef | 30% |
| • Praktijkbeoordeling: Presentatie wasserij | 20% |

Prijs (40%)

Inschrijver dient het prijzenblad zoals bijgevoegd op Tendered in te vullen. Instructies over het invullen staan in het prijzenblad zelf. De uitkomst bij de tabel *'totale kosten bewassing en logistiek'* is de P-score welke zal worden meegenomen in de formule.

De relatieve verhouding tussen prijs (p waarde) en de andere gunningscriteria (q-waarde) wordt uitgedrukt met behulp van de formule beschreven verderop in dit hoofdstuk. De uitkomst ervan bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving.

6.2 Grondslag toekenning cijfers/scores

Als grondslag voor de toekenning van cijfers/scores voor de inhoudelijke beoordeling van de subgunningscriteria onder 'kwaliteit' gelden de volgende algemene uitgangspunten:

Cijfer	Betekenis / motiveringsmogelijkheden
0	Wijze van invulling ontbreekt geheel
1	Wijze van invulling is zeer slecht Wijze van invulling is volstrekt onduidelijk/ontoereikend Wijze van invulling past geheel niet bij de opgave Geen inzicht in wijze van invulling Geen enkele onderbouwing
2	Wijze van invulling is slecht Wijze van invulling is onduidelijk/ontoereikend Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling Onderbouwing uitermate mager
3	Wijze van invulling is zeer onvoldoende Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht Onderbouwing te mager
4	Onvoldoende; Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord Wijze van invulling onvoldoende, en/of onvoldoende doordacht Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend
5	Twijfelachtig; Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling Wijze van invulling niet overtuigend en/of doordacht Onderbouwing te algemeen, en/of niet erg overtuigend
6	Voldoende; er ontbreken alleen minder significante punten Wijze van invulling niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend.
7	Ruim voldoende; Wijze van invulling past volledig bij de opgave wijze van invulling voldoende en voldoende overtuigend; Onderbouwing prima, en/of voldoende overtuigend
8	Goed; Wijze van invulling geeft veel inzicht Wijze van invulling goed en ook overtuigend Wijze van invulling is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen Onderbouwing degelijk, en overtuigend
9	Zeer goed Wijze van invulling geeft uitgebreid inzicht in gevraagde Wijze van invulling uitstekend en/of zeer overtuigend en/of innovatief, en/of zeer doordacht Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend
10	Uitmuntend Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht Onderbouwing perfect

6.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingscommissie maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn en bepaalt zo, op grond van de hierboven beschreven grondslag, zijn oordeel.

De beoordelingscommissie scoort de verschillende kwaliteitsonderdelen op basis van de hierboven beschreven methodiek (zie 6.2). In eerste instantie kennen de leden van de beoordelingscommissie individueel voorlopige cijfers toe. Deze worden vervolgens plenair doorgesproken, waarna bij consensus een definitief eindcijfer wordt vastgesteld en doorgerekend naar een gemiddeld eindcijfer per (kwaliteits) onderdeel; dit eindcijfer wordt gemotiveerd. De eindcijfers worden vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde (sub)weging als vermeld in 6.1, en dit leidt tot de voorlopige totaaleindscore van een inschrijver op kwaliteit.

A. Wijze van beoordeling onderdeel (het pakket van eisen)

Het pakket van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 kent KO eisen. Bij een 'nee' op een KO-eis wordt de desbetreffende offerte ter zijde geschoven tenzij inschrijver beargumenteerd kan aangeven dat de afwijking op de eis acceptabel is.

B. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 1: Initiële levering nieuwe kleding

Offertevraag 1 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

C. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 2: Reguliere proces

Offertevraag 2 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

D. Wijze van beoordeling onderdeel Offertevraag 3: Het implementatieplan

Offertevraag 3 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

E. Wijze van beoordeling onderdeel Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een draagproef en een presentatie van de wasserij. Elke deelnemer aan de draagproef zal afzonderlijk een cijfer geven per kledingpakket. De beoordelingscommissie zal het gemiddelde per kledingpakket berekenen en meenemen in de totaalscore. Bij de presentatie zal door de beoordelingscommissie, conform bovengenoemde grondslag, een cijfer geven.

F. Beoordeling gunnings(sub)criterium "Prijs"

Medebepalend voor de offertevergelijking is de kostenopgave. De prijs wordt niet op zich beoordeeld, maar wordt op de hierna beschreven wijze verwerkt in een prijs/kwaliteitsverhouding.

G. Berekening economisch meest voordelige inschrijving

Ter vaststelling van de economisch meest voordelige aanbidding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de gunningscriteria onder "kwaliteit" (op de eerder genoemde wijze). De opgegeven inschrijfsom zoals hiervoor beschreven, wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitscore Q.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$F = (P^{0,4}) / (Q^{0,6})$$

Daarbij gelden de volgende definities:

F = totaalscore

Q = kwaliteitscore

P = totaalprijs

In de gehanteerde machtsfactor (P tot de macht 0,40, resp. Q tot de macht 0,60) komt de gekozen verhouding tussen kwaliteit en prijs (60% resp. 40%) tot uitdrukking. De aanbieder met de laagste F -score komt voor gunning in aanmerking.

6.4 Stuurgroep en Beoordelingscommissie

Samenstelling

De projectgroep adviseert de directie over de (voorlopige) gunning aan één van de aanbieders. De directie neemt het formele voorlopige gunningsbesluit. De projectgroep is qua functies als volgt samengesteld:

Projectgroep
Manager Expertisecentrum/facilitair
Manager financiën en control
Teammanager facilitair

Uiteraard zijn bij de draagproef medewerkers uit het primaire proces betrokken.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van deze groepen of commissies over de aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de uitkomst en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

6.5 (Voorlopige) gunning

De projectgroep adviseert formeel de directie. Daarna doet de projectgroep een uitspraak richting leveranciers via Tendered. Alle inschrijvers worden op de hoogte gesteld van deze voorlopige beslissing. Indien afgewezen inschrijvers het niet eens zijn met het gunningsvoornemen, kunnen zij met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 3.3 van deze leidraad binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanspannen tegen het gunningsvoornemen of een klacht indienen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de voorlopige gunningsbeslissing definitief. Mocht er binnen de bezwaartermijn een kort geding aangespannen worden, dan wordt het gunningsvoornemen pas definitief nadat de rechter uitspraak gedaan heeft en de vordering van eiser(s) afgewezen is.

Inschrijvers die een toelichting op het gemotiveerde gunningsvoornemen wensen, dan wel op de aan hun inschrijving toegekende scores, kunnen zich binnen de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen via Tendered wenden met een verzoek tot nadere toelichting. Er zijn hiervoor al data gereserveerd, zie hoofdstuk 1.7 planning. Gelieve met deze data rekening te houden.