

		vereisten - niveaus (generieke) Functieprofielen					
Afdeling	rollen/vacatures die het meeste voorkomen	schalen	7	8			
klanten Het leveren van advies, informatie en diensten aan klanten en toekomstige klanten, omtrent een specifiek product of dienst van Vf/Pf. Houdt rekening met het belang van de klant, behoeften en relevante wet- en regelgeving, met als doel een optimale, duurzame personeelsbezetting om daarmee de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.	Voorbeelden van vacatures: casemanagers re-integratie Coordinator Case Management Team	schaal 7 en 8	basiskennis van beperkt aantal gestandaardiseerde producten of diensten geeft advies en informatie over vaste oplossingen/diensten werkt met gestandaardiseerde diensten met beperkte mate van complexiteit eigen activiteiten van goede kwaliteit voert taken uit obv vaste procedures en methoden HBO	gelijk aan 1, maar uitgebreide kennis advies en informatie over meerdere oplossingen/diensten expertise op het gebied van gestandaardiseerde diensten signaleert en rapporteert knelpunten HBO			Klanten 1 - Schaal 7 Klanten 2 - Schaal 8
Kennis en Innovatie Het ontwikkelen en beheren, verbeteren, aanpassen en onderhouden van (een deel van) een producten/segment/dienstcombinatie, conform de organisatiedoelstellingen, geldende richtlijnen en de behoeften/ profiel van de klant, met als doel het ontzorgen van de onderwijssector op zowel korte als lange termijn.	Voorbeelden van vacatures: communicatie-adviseurs beleidsmedewerkers	schaal 8 en 9	productmngt; beperkt assortiment; middelmatige mate van complexiteit ontwikkel (jaar)plannen voor toegewezen productassortiment werkt zelfstandig; resultaten worden regelmatig gecontroleerd onderhoudt contacten met verschillende afdelingen neemt deel of geeft leiding aan kleine projecten HBO	productmngt; beperkt assortiment; hoge mate van complexiteit ontwikkelt (jaar)plannen en levert input voor de strategie adviseert en overtuigt collega's werkt zelfstandig binnen het kader van het strategisch bedrijfsplan geeft leiding aan projecten HBO+			Kennis en innovatie 1 - Schaal 8 Kennis en innovatie 2 - Schaal 9

Afdeling	rollen/vacatures die het meeste voorkomen	schalen	4	5	6	7	
Dienstverlening-uitvoerend Het verwerken van data en leveren van verslagen, het - volgens de richtlijnen - uitvoeren van administratieve taken, het afhandelen van correspondentie, mails en telefonische vragen. Het leveren van juiste, volledige en tijdige data als input voor verslagen en/of het vaststellen van de volgorde van het werk van de ondersteunde afdeling/groep/leidinggevende.	secretariaat faciliteer administratief medewerkers helpdeskmedewerkers HR-ondersteuning	schaal 4 tm 7	adm. werkzaamheden met repetitief karakter standaardrapportages en standaardmethodes af en toe contact met klanten MBO	verricht adm. werkzaamheden en beoordeelt zelf inhoud v/h werk. Regelmatig contact met klanten standaardmethodes maar bepaalt zelf volgorde v/h werk (met goedkeuring leidinggevende) MBO	gelijk aan 2, maar moeilijkere procedures stelt rapportages op handelt zaken af met klanten kan het werk van collega's coördineren bij routinematige administratieve taken MBO+	compl. administratie en transactiesystemen maakt niet-standaard analyses en rapportages oplossen van gematigd complexe vragen en problemen kan werk van minder ervaren collega's coördineren	Dienstverlening uitvoerend 1 - Schaal 4 Dienstverlening uitvoerend 2 - Schaal 5 Dienstverlening uitvoerend 3- Schaal 6 Dienstverlening uitvoerend 4- Schaal 7
Afdeling	rollen/vacatures die het meeste voorkomen	schalen	7	8	9		
Dienstverlening-vakspecialist Het ontwikkelen en implementeren van beleid, processen, instrumenten en/of systemen en adviseert hierover vanuit de functionele expertise, met als doel het management te faciliteren in besluitvorming, de bedrijfsprocessen van Vf/Pf te verbeteren en bij te dragen aan het realiseren van de strategische doelstellingen van de organisatie.	inkoop medewerker HR medewerker Informatie Voorzieningsregieteam functioneel en/of coördinator	schaal 7 tm 9	afgebakende werkzaamheden in relatief complex gebied bijdrage aan opstellen van nieuwe regelingen, processen etc deskundige kennis werkt met standaardprocedures MBO+	bijdrage aan opstellen van nieuwe regelingen, procedures etc verbetert/optimaliseert procedures en processen professional met specialitische kennis werkt c/nf vaste procedures signaleert en rapporteert knelpunten en komt met suggesties voor verbetering HBO	formuleert en draagt zorg in invoering van nieuwe regelingen en processen heeft inzicht in behoefte van organisatie en vertaalt deze naar veelzijdige programma's gevorderde kennis van specialistisch vakgebied bepaalt zelf prioriteiten trekt conclusies obv analyse en geeft advies geeft advies en doet voorstellen voor verbetering binnen duidelijk afgebakend gebied en context		Dienstverlening specialist 1 - Schaal 7 Dienstverlening specialist 2 - Schaal 8 Dienstverlening specialist 3- Schaal 9

NB 1: Aanvragen die niet voorzien kunnen worden door de uitzendbureaus, zullen via de DAS gepubliceerd worden. Aanvragen uitzendbureaus richten zich voor de generieke profielen tot en met schaal 8. Voor rollen in schaal 9 heeft aanbestedende dienst altijd de mogelijkheid om voor DAS of deze Raamovereenkomst te kiezen.