

## **Inschrijvingsleidraad**

### **“Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid”**

Besteknummer: 15-2023

Versie: definitief  
Datum: 30 maart 2023

#### **Auteur**

Projectteam Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid



## Inhoud

blz.

|          |                                                                                      |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                                               | <b>4</b>                            |
| 1.1      | Projectnaam.....                                                                     | 4                                   |
| 1.2      | Doel Inschrijvingsleidraad .....                                                     | 4                                   |
| 1.3      | Onderwerp van Aanbesteding .....                                                     | 4                                   |
| 1.4      | Prijsstelling .....                                                                  | 5                                   |
| 1.5      | Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure.....                       | 6                                   |
| 1.6      | Wachtkamerovereenkomst.....                                                          | 8                                   |
| 1.7      | Coördinatie en rol- en taakverdeling binnen het bouwteam .....                       | 8                                   |
| 1.8      | Aankondiging .....                                                                   | 9                                   |
| <b>2</b> | <b>Planning .....</b>                                                                | <b>10</b>                           |
| <b>3</b> | <b>Informeren en inlichten.....</b>                                                  | <b>12</b>                           |
| 3.1      | Inhoudelijk .....                                                                    | 12                                  |
| 3.2      | Aanbestedende dienst .....                                                           | 12                                  |
| 3.3      | Informatie uitwisseling .....                                                        | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3.4      | Inlichtingen .....                                                                   | 12                                  |
| 3.4.1    | Algemene inlichtingen .....                                                          | 12                                  |
| 3.4.2    | Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016) ..... | 13                                  |
| <b>4</b> | <b>Model K (3.35.3 ARW 2016).....</b>                                                | <b>13</b>                           |
| <b>5</b> | <b>Inschrijven .....</b>                                                             | <b>14</b>                           |
| 5.1      | Inschrijving.....                                                                    | 14                                  |
| 5.2      | Bij inschrijving in te dienen documenten .....                                       | 14                                  |
| 5.3      | Gestanddoening inschrijving (3.33 ARW 2016).....                                     | 14                                  |
| 5.4      | Social Return on Investment .....                                                    | 15                                  |
| 5.5      | Overige voorwaarden aan de inschrijving .....                                        | 15                                  |
| 5.6      | Crisisbepaling Oekraïne.....                                                         | 16                                  |
| <b>6</b> | <b>Beoordelen en gunnen .....</b>                                                    | <b>18</b>                           |
| 6.1      | Toetsing Inschrijving .....                                                          | 18                                  |
| 6.2      | Beoordeling inschrijving.....                                                        | 18                                  |
| 6.3      | Beoordeling kwalitatieve aspecten (kwaliteit) .....                                  | 18                                  |
| 6.3.1    | Beoordelingscommissie .....                                                          | 18                                  |
| 6.3.2    | Beoordelingsprincipe .....                                                           | 19                                  |
| 6.3.3    | Kwaliteitswaarde van kwaliteitscriteria .....                                        | 20                                  |
| 6.3.4    | Beoordeling kwaliteitscriterium 1: Samenwerking en procesmanagement .....            | 21                                  |
| 6.3.5    | Beoordeling kwaliteitscriterium 2: Beoogde aanpak uitvoering .....                   | 23                                  |
| 6.3.6    | Beoordeling kwaliteitscriterium 3: Financieel plan.....                              | 24                                  |
| 6.3.7    | Beoordeling kwaliteitscriterium 4: Risicodossier .....                               | 25                                  |
| 6.3.8    | Toelichting beoordelingsmethodiek.....                                               | 27                                  |
| 6.3.9    | Berekening beste PKV .....                                                           | 28                                  |
| 6.4      | Gunningsbeslissing.....                                                              | 28                                  |
| 6.4.1    | Beste prijs-kwaliteitsverhouding.....                                                | 28                                  |
| 6.4.2    | Mededeling van de gunningsbeslissing (3.39 ARW 2016) .....                           | 28                                  |
| 6.5      | Bezwaarprocedure (3.40.2 ARW2016).....                                               | 29                                  |



|            |                                                                                                          |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7</b>   | <b>Nadere bepalingen.....</b>                                                                            | <b>29</b> |
| <b>7.1</b> | <b>Contracteren .....</b>                                                                                | <b>29</b> |
| <b>7.2</b> | <b>Startdatum van het bouwteam .....</b>                                                                 | <b>29</b> |
| <b>7.3</b> | <b>Geschillenregeling .....</b>                                                                          | <b>29</b> |
| <b>7.4</b> | <b>Vergoeding.....</b>                                                                                   | <b>29</b> |
| <b>7.5</b> | <b>Opdrachtwaarde .....</b>                                                                              | <b>29</b> |
| <b>7.6</b> | <b>Publiciteit en auteursrecht .....</b>                                                                 | <b>30</b> |
| <b>7.7</b> | <b>Klachten .....</b>                                                                                    | <b>30</b> |
| <b>8</b>   | <b>Lijst van Bijlagen .....</b>                                                                          | <b>31</b> |
| <b>8.1</b> | <b>Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 1) .....</b>               | <b>31</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Concept bouwteamovereenkomst (bijlage 2) .....</b>                                                    | <b>31</b> |
| <b>8.3</b> | <b>Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen (bijlage 3) .....</b> | <b>31</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Concept wachtkamerovereenkomst (bijlage 4).....</b>                                                   | <b>31</b> |
| <b>8.5</b> | <b>Format Risicodossier (bijlage 5) .....</b>                                                            | <b>31</b> |
| <b>9</b>   | <b>Colofon.....</b>                                                                                      | <b>37</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Projectnaam

De Gemeente Groningen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de nationale niet-openbare procedure om tot het sluiten van een **Bouwteamovereenkomst** te komen en uiteindelijk tot het contracteren van het werk gedefinieerd als:

**"Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid"**

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 (Nationale niet-openbare procedure)**, van toepassing.

## 1.2 Doel Inschrijvingsleidraad

Het doel van de inschrijvingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanbestedingsproces waarbij uiteindelijk één partij gecontracteerd gaat worden.

In deze leidraad wordt het verloop van de inschrijvingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en volgens welke procedure er tot de gunningsbeslissing wordt gekomen.

Deze inschrijvingsleidraad geldt als uitnodiging als bedoeld in artikel 3.23.5 van het ARW 2016.

## 1.3 Onderwerp van Aanbesteding

### Projectomschrijving

De Reitdiepzone is een te herontwikkelen gebied tussen Vinkhuizen en Paddepoel. In deze zone vindt al decennialang een transformatie plaats. De oorspronkelijke functie voor de zone – handel en industrie – is grotendeels verleden tijd. Het gebied wordt herontwikkeld als gemengd stedelijk gebied met het accent op woningbouw. Op 19 april 2017 is voor de Reitdiepzone een Update Ontwikkelstrategie vastgesteld. In deze strategie worden verschillende beleidsuitspraken gedaan voor de Reitdiepzone.

Programmatisch gaat de Update Ontwikkelstrategie uit van verkleuring naar stedelijk wonen en koerst op realisatie van een gevarieerd woningaanbod voor meerdere doelgroepen (jongeren, starters, ouderen en gezinnen met kinderen). Verder wordt de zone gezien als een aaneenschakeling van locaties met diverse eigenaren waar locaties met een eigen kwaliteit tot ontwikkeling kunnen komen. Plannen moeten stedenbouwkundig op elkaar worden afgestemd en elke fase moet in tijd een eindbeeld kunnen zijn.

Dit project betreft het zuidelijke deel van de Friesestraatweg; tussen de Pleiadenbrug en de spoorwegovergang. Hier is de Woldring locatie reeds ontwikkeld en is de ontwikkeling van de Crossroads locatie in volle gang. Om het gebied toekomstbestendig te maken moet onder andere de riolering aangepast worden (hemelwaterafvoer) en de openbare ruimte moet heringericht worden. Gelijktijdig zijn de nutsbedrijven op dezelfde locatie aan het werk om de ondergrondse infrastructuur aan te passen. Dit vindt plaats in een verontreinigde bodem, daarom wordt het werk door middel van een functiegerichte sanering uitgevoerd. Plaatselijk worden archeologische waarden bedreigd, daarom is archeologische begeleiding nodig. In dit project is de herinrichting van de openbare ruimte geen onderdeel van de uitvraag, dit zal op een later tijdstip plaatsvinden en separaat ingekocht worden.

Aan dit gedeelte van de Friesestraatweg grenst de voormalige Gembeton locatie (locatie nu genaamd Portland). Dit terrein is verontreinigd. Om dit terrein gereed te maken voor de toekomstige ontwikkeling moet de bodem functiegericht gesaneerd worden. De uitvoering hiervan ligt bij de gemeente in afstemming met de ontwikkelaar/bouwer. Om diverse redenen is het nog niet zeker wanneer de ontwikkeling van de locatie gaat plaatsvinden. De locatie hoeft dus pas gesaneerd te worden wanneer de ontwikkelaar groen licht geeft.



### **Opdracht**

Onderwerp van de aanbesteding is de bouwteamovereenkomst voor het optimaliseren van de huidige tekening, opstellen werkomschrijving, afstemming werkzaamheden met nutsbedrijven en ontwikkelaar en de uitvoering van de benodigde werkzaamheden voor het bouwrijp maken van de locatie (Friesestraatweg zuid). Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die betrekking heeft op het verrichten van werken zoals genoemd artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De aan te besteden opdracht bevat zowel de bouwteamfase (fase 1) als de realisatiefase (fase 2) van het werk.

Nadere informatie over de inhoud van deze opdracht is opgenomen in:

- Bijlagen selectiefase 15-2023 Reitdiepzone - Friesestraatweg Zuid (reeds verstrekt)
- Aanvullende bijlagen t.b.v. inschrijffase 15-2023 Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid

### **Tijdsplanning uitvoering werkzaamheden**

Voor zover de aanbestedende dienst nu bekend is, zal start van de bouwteamfase dinsdag 4 juli 2023 plaatsvinden.

### **Optionele werkzaamheden**

De volgende werkzaamheden maken optioneel onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- Uitbreiding van de scope (bouwteam en eventueel realisatiefase) met het saneren van de Portland locatie.

Dit is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. De gemeente is niet verplicht de genoemde optie af te nemen, ook niet als de voorwaarden voor het kunnen afnemen van de optie zich voordoet. De optie kan worden afgenomen op basis van de volgende voorwaarden:

- De Portland locatie is gereed om ontwikkeld te worden (o.a. groen licht vanuit de ontwikkelaar);
- De samenwerking binnen het bouwteam voor de regulier scope verloopt naar tevredenheid van beide partijen;
- De uitvoering van de opdracht voor de optie vindt plaats in bouwteamverband op basis van dezelfde voorwaarden, bepalingen en uitgangspunten als beschreven in de onderhavige Inschrijvingsleidraad;
- Inschrijver voert de aanvullende opdracht (sanering Portland locatie) uit minimaal conform de in de aanbesteding aangeboden en overeengekomen kwaliteit;
- De uitvoering van de optie kent een voor de gemeente acceptabele planning en prijsstelling.

## **1.4 Prijsstelling**

### **Taakstellend budget**

Voor de gehele (verdere) ontwerp- en realisatiefase van het project heeft de gemeente een budget gereserveerd van € 4.000.000,-- exclusief btw. Dit bedrag wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten, inclusief optionele werkzaamheden (Portland locatie). De opdrachtgever gaat er op dit moment vanuit dat van dit taakstellend budget het zwaartepunt van de financiële omvang ligt bij de basisscope. Het percentage Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR) is vooraf vastgesteld op 13% in de uitvoeringsfase (incl. eventueel meerwerk), waarvan 9% AK en 4% WR.

### **Bouwteamvergoeding**

De Opdrachtnemer ontvangt voor de bijdrage die hij levert binnen het bouwteam, in alle fasen van het gehele project, een Bouwteamvergoeding. De hoogte van deze Bouwteamvergoeding wordt direct na start van de bouwteamfase in gezamenlijkheid tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld, dit geldt dan als een vaste prijs voor de bouwteamfase (voor wat betreft de basisscope).

Om dit mogelijk te maken stellen Opdrachtnemer en Opdrachtgever na definitieve gunning tijdens een startgesprek in onderling overleg de uurtarieven van Opdrachtnemer vast. De uurtarieven dienen marktconform te zijn.

## 1.5 Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het project "Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid" (hierna te noemen; het Project) uit te voeren binnen een bouwteam. Hierbij zal voor de ontwerpfase een bouwteamovereenkomst worden overeengekomen. In deze fase wordt door partijen gezamenlijk het ontwerp (UO) en de planning opgesteld. De realisatiefase vindt vervolgens plaats onder de UAV 2012. Gelet op de fysieke scope van de opdracht en de mogelijkheid om nog optionele onderdelen toe te voegen aan de scope (zie paragraaf 1.3), is de bouwteamovereenkomst zo ingericht dat er geen sprake is van één realisatieopdracht, maar dat vanuit het bouwteam meerdere deelopdrachten verstrekt kunnen worden die vervolgens gefaseerd de realisatiefase in gaan (onder de UAV 2012).

Opdrachtgever kiest onder andere voor deze bouworganisatievorm omdat zij de (uitvoerings-) kennis en expertise van de markt in deze opdracht optimaal wenst te benutten en op het juiste moment in te zetten, ook al tijdens de ontwerpfase. Hiermee wordt beoogd een uitvoerbaar ontwerp te krijgen en mogelijke duurzaamheidskansen te verkennen en te verzilveren. Daarnaast is er in deze vorm ruimte om gezamenlijk de risico's te onderzoeken en mitigeren, om daarna tot een evenwichtige risicoverdeling te komen. Ook biedt het ontwerpproces ruimte om op basis van een iteratief proces tussen de gemeente, de ontwikkelaar, nutsbedrijven en de aannemer tot een gedragen ontwerp en uitvoeringsplanning te komen en daarbij eventuele alternatieve oplossingsrichtingen gezamenlijk te verkennen. Om deze redenen contracteert Opdrachtgever voor zowel het ontwerp als realisatie van de projectopgave één aannemer.

De concept bouwteamovereenkomst is gekoppeld aan het juridisch kader van de DNR 2011 (herzien juli 2013), inclusief het addendum "Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen". Het concept is opgenomen als bijlage 2 bij deze leidraad.

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure kent 2 fasen:

### **Fase 1: De Selectiefase.**

In deze fase is het aantal gegadigden dat deelneemt aan de Inschrijffase beperkt tot maximaal 5 ondernemers. Deze fase is inmiddels afgerond.

### **Fase 2: De Inschrijvingsfase**

Resultaat: Gunning bouwteamovereenkomst

Na gunning is de volgende fasering voorzien:

### **Fase 3: De bouwteamfase/ontwerpfase**

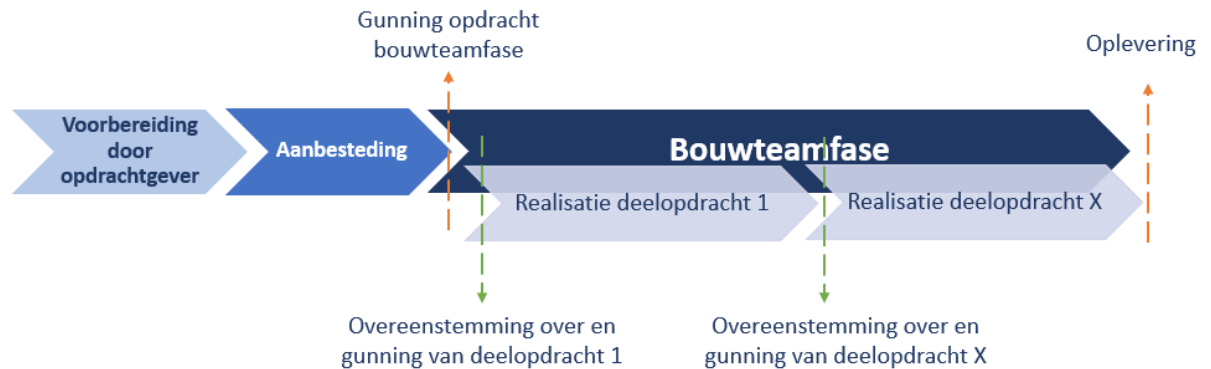
Resultaat: Opleveren UO incl. overige benodigde voorbereidingswerkzaamheden (o.a.. werkschrijving/bestek), dit per deelopdracht totdat alle werkzaamheden (incl. eventuele opties) zijn uitgevoerd.

### **Fase 4: De realisatiefase (per deelopdracht)**

Resultaat: Uitvoering tot en met oplevering per deelopdracht

### **Aanvullende informatie**

In onderstaand figuur is het proces op hoofdlijnen geschetst.



Figuur 2; Processchema

### Toelichting aanbesteding (Bouwteamfase)

Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt in eerste instantie een aannemer gecontracteerd voor alleen de bouwteamfase die de voorbereiding van de realisatiefase (middels meerderde deelopdrachten) tot doel heeft. Het resultaat van de bouwteamfase is per deelopdracht een aannemingsovereenkomst (onder de UAV 2012) voor de realisatiefase. Bij gunning van de bouwteamfase worden de aannemingsovereenkomsten voor de realisatiefase dus nog niet gegund. De opdrachtgever heeft de intentie om de realisatiefase middels deelopdrachten op te dragen aan deze aannemer. Zoals weergegeven in bovenstaand processchema dienen opdrachtgever en aannemer per deelopdracht eerst overeenstemming te bereiken over de aannemingsovereenkomst.

### Toelichting uitvoering Bouwteamfase

In het bouwteam wordt gezamenlijk door de opdrachtgever en de aannemer het huidige UO geoptimaliseerd waarbij wordt toegewerkt naar een Uitvoeringsontwerp met bijbehorende werkschrijving en/of bestek. Beide worden onderdeel worden van de bovengenoemde aannemingsovereenkomst en afgestemd op de specifieke deelopdracht. Zowel de opdrachtgever als de adviseur van de opdrachtgever als de aannemer brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project zoals omschreven in paragraaf 1.3 te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen en contractuele kaders. Op de Bouwteamovereenkomst zijn de contractuele kaders van de DNR 2011 (herzien juli 2013), inclusief het addendum "Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen". Voor verplichtingen van opdrachtgever, andere deelnemers en opdrachtnemer wordt tevens verwezen naar de bouwteamovereenkomst (bijlage 2).

### Toelichting faseovergang van bouwteamfase naar realisatiefase

Zoals al aangegeven heeft de aanbestedende dienst de intentie om de aannemer de realisatie van het Project uit te laten voeren. De aannemer zal als eerste en voorlopig enige de gelegenheid krijgen een aanbidding te doen voor de realisatie van het Project, al dan niet via deelopdrachten.

In het geval opdrachtgever en aannemer overeenstemming bereiken over de aannemingsovereenkomst en de bijbehorende prijs voor een deelopdracht, dan zal aannemer de vervolgoopdracht krijgen voor het realiseren van (een deel van) het Project. In bovenstaand processchema is dit moment aangeduid als "Gunning van de aannemingsovereenkomst deelopdracht". In het geval deze overeenstemming niet wordt bereikt, behoudt opdrachtgever het recht om voor het Project/de deelopdracht op basis van de aannemingsovereenkomst en de daarbij behorende ontwerpen en andere documentatie en resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden een andere partij te contracteren.



**Belangrijk aandachtspunt:**

De gemeente Groningen is niet gehouden over te gaan naar de realisatiefase ondanks dat de bouwteamfase succesvol is verlopen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, is de gemeente Groningen gerechtigd de overeenkomst (gedurende de bouwteamfase) te beëindigen. Ditzelfde geldt ten aanzien van de deelopdrachten. Overeenstemming over één of meerdere deelopdrachten leidt niet tot verplichting om de resterende werkzaamheden ook op te dragen aan de aannemer. De aannemer zal dan worden betaald voor alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de hij ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht. De gemeente Groningen heeft het eigendom van de reeds opgestelde documenten en mag deze documenten gebruiken indien de realisatiefase op een later moment alsnog afzonderlijk wordt aanbesteed.

**Toelichting realisatiefase**

De realisatiefase van het Project wordt op basis van de voorwaarden van de UAV 2012 gedaan. Als basis voor de realisatie dienen de overeengekomen aannemingsovereenkomsten per deelopdracht.

## 1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede in ranking is geëindigd, wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijver een wachtkamerovereenkomst worden gesloten, zie het concept zoals opgenomen in bijlage 4. De in de leidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 12 maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst. De ingangsdatum van deze overeenkomst is gelijk aan die van de bouwteamovereenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de opdracht met de beoogde opdrachtnemer (ranking 1), deze alsnog te gunnen aan de als tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving.

De aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

## 1.7 Coördinatie en rol- en taakverdeling binnen het bouwteam

De coördinatie van de werkzaamheden ligt bij de civiele aannemer. Daarom is het van belang dat de opdrachtnemer uitstekend in staat is de samenwerking op te zoeken met meerdere partijen en daarin alle belangen mee te nemen.

In het bouwteam zijn zowel de aannemer als opdrachtgever gezamenlijk verantwoordelijk voor de optimalisatie van het UO, waarbij partijen efficiënt en effectief samenwerken. Het UO kan specifiek gemaakt worden voor de wijze van uitvoering door de aannemer in combinatie met de nog op te stellen en af te stemmen uitvoeringsplanning. Dit vraagt om gezamenlijke en duidelijke waarden, maar ook duidelijke vastlegging van taken en verantwoordelijkheden.

De taakverdeling in het bouwteam is op hoofdlijnen als volgt:

1. De opdrachtgever is besluitvormend en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het ontwerp (UO) en de daarin gemaakte ontwerpkeuzen. Het ontwerp komt in gezamenlijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand middels een budget gestuurd en expliciet ontwerpproces. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor de engineering, opdrachtgever toetst;
2. De opdrachtnemer neemt het voortouw in het bouwteamproces en is ook de partij die de ontwerpen en bijbehorende contractdocumenten (bestek, werkomschrijving) opstelt;
3. De opdrachtnemer en opdrachtgever dragen in overleg zorg voor benodigde vergunningen;
4. De opdrachtnemer en opdrachtgever dragen beide zorg voor tijdige en geschikte capaciteit en expertise;
5. De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige besluitvorming;



6. De opdrachtgever is in de bouwteamfase (voorbereiding) verantwoordelijk voor de omgevingscommunicatie. De bouwcommunicatie valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer in afstemming met de opdrachtgever;
7. De opdrachtgever brengt (gebieds)kennis en ervaring in, verzorgt de verbinding met stakeholders en (eind)beheerder(s) en werkt actief mee aan de totstandkoming van de producten;
8. De opdrachtnemer draagt zorg voor het inbrengen van ontwerp- en uitvoeringskennis in de ontwerpfase.

De deelnemers in het bouwteam zijn namens de opdrachtgever: de project-/contractmanager, omgevingsmanager, en technisch manager, hierbij flexibel ondersteund door directievoerder en adviseur. Per fase kunnen vraag gestuurd specialisten worden toegevoegd. De projectmanager van de opdrachtgever is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan ambtelijk opdrachtgever.

## 1.8 Aankondiging

Deze aanbesteding is 28 februari 2023 aangekondigd door middel van een publicatie op de website [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). Op 7 april 2023 is de definitieve uitnodiging Inschrijvingsfase verstuurd naar de geselecteerde gegadigden. De geselecteerde gegadigden worden in deze fase uitgenodigd een inschrijving te doen.

**Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze Inschrijvingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en boven de tekst in de aankondiging.**

## 2 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

| Fase          | Omschrijving                                                                                                  | Door                 | Datum of periode                                  | Tijdstip         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| <b>Fase 1</b> | <b>SELECTIEFASE</b>                                                                                           |                      |                                                   |                  |
|               | Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed.                                                         | aanbestedende dienst | Dinsdag 28 februari 2023                          |                  |
|               | Via TenderNed vragen indienen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.        | <b>gegadigden</b>    | Woensdag 15 maart 2023                            | 12:00 uur        |
|               | Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase via <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a> . | aanbestedende dienst | Maandag 20 maart 2023                             |                  |
|               | Uiterste tijdstip voor indienen deelnemingsaanvragen                                                          | <b>gegadigden</b>    | <b>Maandag 27 maart 2023</b>                      | <b>10:00 uur</b> |
|               | Opening van de kluis met aanmeldingen                                                                         | aanbestedende dienst | Maandag 27 maart 2023                             | 10:01 uur        |
|               | Selecteren gegadigden                                                                                         | aanbestedende dienst | Maandag 27 maart 2023 t/m donderdag 30 maart 2023 |                  |
|               | Schriftelijk Informeren gegadigden over resultaat selectiefase                                                | aanbestedende dienst | Donderdag 30 maart 2023                           |                  |
|               | Versturen aanbestedingsdossier inschrijvingsfase aan voorlopig geselecteerde gegadigden                       | Aanbestedende dienst | Donderdag 30 maart 2023                           |                  |
|               | Bedenktijd voorlopig geselecteerde gegadigden                                                                 | Aanbestedende dienst | Donderdag 30 maart t/m donderdag 6 april 2023     |                  |
|               | Bezwaartermijn                                                                                                | Aanbestedende dienst | Donderdag 30 maart t/m donderdag 6 april 2023     |                  |
| <b>Fase 2</b> | <b>INSCHRIJVINGSFASE</b>                                                                                      |                      |                                                   |                  |
|               | Versturen van definitieve uitnodiging inschrijvingsfase                                                       | aanbestedende dienst | Vrijdag 7 april 2023                              |                  |
|               | Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen          | <b>inschrijvers</b>  | Maandag 17 april 2023                             | 12:00 uur        |
|               | Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen inschrijffase                                                 | aanbestedende dienst | Donderdag 20 april 2023                           |                  |
|               | Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen          | <b>inschrijvers</b>  | Maandag 15 mei 2023                               | 12:00 uur        |
|               | Publiceren 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen inschrijffase                                                 | aanbestedende dienst | Woensdag 17 mei 2022                              |                  |
|               | Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen                                                                       | <b>inschrijvers</b>  | <b>Donderdag 1 juni 2023</b>                      | <b>10:00 uur</b> |
|               | Openen van de kluis met Inschrijvingen                                                                        | aanbestedende dienst | Donderdag 1 juni 2023                             | 10:01 uur        |
|               | Gestanddoening (50 kalenderdagen)                                                                             | <b>inschrijvers</b>  | Vrijdag 21 juli 2023                              |                  |
|               | <b>Beoordelingsfase</b>                                                                                       |                      |                                                   |                  |
|               | Beoordelen Inschrijvingen                                                                                     | aanbestedende dienst | Donderdag 1 juni 2023 t/m Maandag 12 juni 2022    |                  |
|               | Verificatiemogelijkheid winnende Inschrijving                                                                 |                      | Maandag 12 juni 2023                              |                  |
|               | <b>Voorlopige gunning</b>                                                                                     |                      |                                                   |                  |
|               | Versturen voornemen tot gunning                                                                               | aanbestedende dienst | Donderdag 15 juni 2023                            |                  |



|  |                                    |                                        |                                                  |            |
|--|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
|  | Bezwaarperiode (20 dagen)          | inschrijvers                           | Vrijdag 16 juni 2023 t/m<br>woensdag 5 juli 2023 |            |
|  | <b>Definitieve gunning</b>         |                                        |                                                  |            |
|  | Versturen definitieve gunning      | aanbestedende dienst                   | Donderdag 6 juli 2023                            |            |
|  | Evaluatiemogelijkheid inschrijving | Inschrijvers /<br>aanbestedende dienst | Woensdag 6 september en<br>donderdag 7 september | In overleg |
|  |                                    |                                        |                                                  |            |

Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Informeren en inlichten

### 3.1 Inhoudelijk

De gehele inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrifte.

### 3.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente Groningen, namens deze:  
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: E. Kooij  
Het contact dient te verlopen via de berichtenbox van TenderNed (zie paragraaf 3.3).

Postadres  
Postbus 7081  
9701 JB GRONINGEN  
Bezoekadres  
Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

### 3.3 Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven boven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

### 3.4 Inlichtingen

De inschrijvers kunnen algemene inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 verkrijgen via TenderNed. De aanbestedende dienst biedt tevens mogelijkheid tot individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

#### 3.4.1 Algemene inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 2 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.



Daarnaast worden van deze geanonimiseerde vragen bij de inlichtingen, als bedoeld in artikel. 3.25 van het ARW 2016, Nota('s) van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in hoofdstuk 2 aangegeven datum(data) gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Deze inschrijvingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

#### **3.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)**

Indien een Inschrijver vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Inschrijvers kunnen de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan Inschrijver. De Inschrijver kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst alsnog laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

## **4 Model K (3.35.3 ARW 2016)**

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Model K leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving.

Het na de aanbesteding (na het openen van de kluis) aanvullen van de inschrijving door het (alsnog) toevoegen van een Model K herstelt dit manco niet. De inschrijving blijft derhalve ongeldig.

## 5 Inschrijven

### 5.1 Inschrijving

De uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is **donderdag 1 juni 2023, 10.00 uur**.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven. Te laat ontvangen inschrijvingen worden uitgesloten van deelname.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.2 Bij inschrijving in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

#### 1. Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (3.35.3 ARW 2016; Model K)

Als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is de Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, nader te noemen Model K) op bijgevoegd.

Door ondertekening van het door de inschrijver toe te voegen 'Model K' verklaart/verklaren de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) van inschrijver dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Inschrijver voegt **dit formulier en de bijbehorende bewijsstukken** (Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van Model K de inschrijver als statutair bestuurder(s) rechtsgeldig vertegenwoordigen) bij inschrijving in. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient van elk lid van het samenwerkingsverband een door de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) ondertekend formulier met de bijbehorende bewijsstukken te worden ingediend bij inschrijving.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat Model K ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

Daarnaast moet Inschrijver in het kader van de kwalitatieve gunningcriteria de volgende documenten indienen:

#### 2. Plan van Aanpak (hoofdstuk 6.3)

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Samenwerking en procesmanagement
- Beoogde aanpak uitvoering
- Financieel plan
- Risicodossier

### 5.3 Gestanddoening inschrijving (3.33 ARW 2016)

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.



Voor zover nodig, gaat inschrijver door inschrijving reeds akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 8 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 6.7.

## 5.4 Social Return on Investment

Voor de Bouwteamfase is de SROI-verplichting niet van toepassing.

Voor de Realisatiefase hanteert de aanbestedende dienst de volgende regeling.

### Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

### Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde realisatieopdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer. De verplichting geldt nadrukkelijk niet voor de bouwteamfase.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **5% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via [socialreturn@werkinzicht.nl](mailto:socialreturn@werkinzicht.nl).

In het document Uitvoering Social Return Bouwblokkenmethode worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht. Deze is reeds verstrekt als bijlage 5 van de Selectieleidraad.

## 5.5 Overige voorwaarden aan de inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
3. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
4. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.



5. Inschrijver dient deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
6. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
7. Het indienen van zogenoemde 'varianten van de inschrijver' (als bedoeld in artikel 3.31 ARW 2016) is niet toegestaan.
8. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
9. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
12. De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie direct mede te delen aan de aanbestedende dienst.
13. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na de aanmeldingsfase (en dus ook in de inschrijvingsfase) niet toegestaan.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

## 5.6 Crisisbepaling Oekraïne

De Aanbestedende is zich bewust van de crisis in Oost-Europa en weet op het moment van ondertekenen van de bouwteamovereenkomst niet hoe dit zich zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van de Opdrachtnemer om een realisatieovereenkomst (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.

Indien de Opdrachtnemer na het aangaan van een realisatieovereenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die duidelijk verband houden met het conflict, dient hij dit z.s.m. te melden bij de Opdrachtgever. Partijen zullen per geval in overleg treden om te bepalen in hoeverre de Opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid geval die gevolgen recht heeft op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging.

Indien Opdrachtnemer een beroep doet op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging dient Opdrachtnemer door middel van feiten en omstandigheden aan te tonen dat de kostenvergoeding en/of termijnsverlenging verband houden met de gevolgen van het militaire conflict in Oost-Europa voor zover dat in alle redelijkheid mogelijk is.

De prijsaanbieding voor het werk moet zijn bepaald aan de hand van de inkooprijzen van o.a. de voor het werk benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de prijsaanbieding voor een deelopdracht (realisatieovereenkomst). Opdrachtnemer moet dat aan kunnen tonen met dominante informatie.

LET OP:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om lopende deze aanbestedingsprocedure danwel gedurende de uitvoering van de Opdracht de inhoud van de Opdracht te versoberen vanwege



onvoorziene of extreme prijsstijgingen waardoor het beschikbare bestuurlijke krediet niet meer toereikend is. Dit kan niet worden aangemerkt als wezenlijke wijziging van de Opdracht.

## 6 Beoordelen en gunnen

### 6.1 Toetsing Inschrijving

Voordat de inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze getoetst aan het volgende criterium: volledigheid en correctheid van de inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen (conform paragraaf 5.2).

Voordat de aanbestedende dienst de Inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de inschrijving volledig is en dat er bij de inschrijving een door de statutaire bestuurder(s) ondertekende "Model K" is toegevoegd.

De ingediende documenten voor de kwaliteitscriteria worden getoetst aan de gestelde voorschriften in deze Inschrijvingsleidraad (aantal pagina's A4, lettertype, etc.), wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

De inschrijving die niet voldoet aan de gestelde criteria kan door de aanbestedende dienst uitgesloten worden van de verdere procedure.

### 6.2 Beoordeling inschrijving

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor wat betreft het kwantitatieve aspect geldt hierbij dat voor deze opdracht randvoorwaardelijk een taakstellend budget is vastgesteld. Voor de gehele (verdere) ontwerp- en realisatiefase van het project heeft de gemeente een budget gereserveerd van € 4.000.000,-- exclusief btw. Dit bedrag wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten, inclusief optionele werkzaamheden (Portland locatie). De opdrachtgever gaat er op dit moment vanuit dat van dit taakstellend budget het zwaartepunt van de financiële omvang ligt bij de basisscope. Het percentage Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR) is vooraf vastgesteld op 13% in de uitvoeringsfase (incl. eventueel meerwerk), waarvan 9% AK en 4% WR.

De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van de volgende kwalitatieve gunningscriteria:

- Kwaliteitscriterium 1: Samenwerking en procesmanagement
- Kwaliteitscriterium 2: Beoogde aanpak uitvoering
- Kwaliteitscriterium 3: Financieel plan
- Kwaliteitscriterium 4: Risicodossier

Na vaststelling van de punten en scores voor de kwalitatieve beoordeling (kwaliteitscriterium 1 tot en met 4) wordt de beoordeling afgerond door het doorlopen van de volgende stappen:

- Per inschrijver wordt de totaalscore berekend (de optelsom van de scores op de kwaliteitscriteria 1 t/m 4);
- De beoordelingscommissie bepaalt welke inschrijver voldaan heeft aan het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijver met de hoogste eindscore zal daarbij worden aangemerkt als inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 6.3 Beoordeling kwalitatieve aspecten (kwaliteit)

#### 6.3.1 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van maximaal vijf (5) personen. De commissie zal bestaan uit functionarissen met verschillende achtergronden (vakdisciplines) en worden begeleid door een onafhankelijke voorzitter. Deze bewaakt het beoordelingsproces.

### 6.3.2 Beoordelingsprincipe

#### Kwaliteitsdocumenten

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van kwaliteitsdocumenten, bestaande uit het Plan van Aanpak met de onderdelen:

- Kwaliteitscriterium 1: Samenwerking en procesmanagement
- Kwaliteitscriterium 2: Beoogde aanpak uitvoering
- Kwaliteitscriterium 3: Financieel plan
- Kwaliteitscriterium 4: Risicodossier

Deze documenten dienen de Opdrachtgever inzage te geven in de wijze waarop de inschrijver invulling gaat geven aan de Kwaliteitscriteria.

De aangeboden kwaliteit in de kwaliteitsdocumenten, maakt voor zover van toepassing op de bouwteamfase onderdeel uit van de Bouwteamovereenkomst en zal door de inschrijver uitgevoerd dienen te worden binnen het aanbod in haar Inschrijving.

Indien overgegaan wordt tot het sluiten van de aannemingsovereenkomst voor een deelopdracht, dan wordt de aangeboden kwaliteitsaspecten die betrekking hebben op deze fase, onderdeel van deze aannemingsovereenkomst. Dit dient uitgevoerd te worden binnen de overeen te komen aannemingsom voor de specifieke deelopdracht.

De beoordelingscommissie beoordeelt de bovengenoemde kwaliteitscriteria volgens de in Hoofdstuk 6 gedefinieerde Kwaliteits-/beoordelingscriteria. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten door eerst elke individuele deskundige elk kwaliteitscriterium individueel te laten waarderen/beoordelen.

Vervolgens worden deze gezamenlijk (plenair) besproken door de beoordelingscommissie onder leiding van de onafhankelijke voorzitter. Na het gezamenlijk bespreken van de individuele beoordelingen komt de beoordelingscommissie per Kwaliteitscriterium tot een eindbeoordeling. De eindbeoordeling betreft telkens het teamresultaat van de in consensus tot stand gekomen beoordeling.

Bij de beoordeling gelden in algemene zin de volgende principes: hoe beter de omschrijving op een bepaald onderdeel aansluit bij de gestelde criteria en hoe concreter, des te hoger de score hiervoor. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

Het beoordelingsteam geeft een beoordeling variërend van Uitstekend tot Slecht volgens onderstaande tabel.

| Beoordeling |    | Onderbouwing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Percentage max. puntenscore per criterium |
|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Uitstekend  | 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is volledig en;</li> <li>• De beantwoording is SMART en;</li> <li>• De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend en;</li> <li>• De beantwoording is zeer goed doordacht en bevat creatieve/innovatieve elementen en;</li> <li>• De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten uit de Inschrijvingsleidraad en biedt daartoe significante meerwaarde en;</li> <li>• Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.</li> </ul> | 100%                                      |
| Goed        | 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is volledig en;</li> <li>• De beantwoording is SMART en;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 75%                                       |

|          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;</li> <li>De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten biedt daartoe meerwaarde en;</li> <li>Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.</li> </ul>                                                                                                                                                |     |
| Neutraal | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en;</li> <li>De beantwoording is voldoende SMART;</li> <li>De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;</li> <li>De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of;</li> <li>Uit de beantwoording blijkt voldoende dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.</li> </ul> | 50% |
| Matig    | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of;</li> <li>De beantwoording is onvoldoende SMART en/of;</li> <li>De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid en/of;</li> <li>De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of;</li> <li>Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.</li> </ul>                                         | 25% |
| Slecht   | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Er ontbreken meerdere relevante onderdelen in het antwoord;</li> <li>Er is geen invulling gegeven aan het gevraagde aspect;</li> <li>De aangegeven maatregelen zijn niet realiseerbaar of werken risico verhogend.</li> <li>Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht niet doorgrond heeft.</li> </ul>                                                                                                                                                                    | 0%  |

### 6.3.3 Kwaliteitswaarde van kwaliteitscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van vier kwaliteitscriteria (gunningscriteria):

In onderstaande tabel is ten aanzien van de kwaliteitscriteria de maximaal te behalen score weergegeven.

| Criterium                           | Max. punten | Beoordelingscijfer | Behaalde score | Totalen (max. 100) |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 1. Samenwerking en procesmanagement | 25          | 2,4,6,8 of 10      | 0-25           |                    |
| 2. Beoogde aanpak uitvoering        | 25          | 2,4,6,8 of 10      | 0-25           |                    |
| 3. Financieel plan                  | 25          | 2,4,6,8 of 10      | 0-25           |                    |
| 4. Risicodossier                    | 25          | 2,4,6,8 of 10      | 0-25           |                    |
| Totale score op kwaliteit           |             |                    |                |                    |

#### 6.3.4 Beoordeling kwaliteitscriterium 1: Samenwerking en procesmanagement

| Criterium 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterium   | Samenwerking en procesmanagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Doel        | <p>Het doel van de opdrachtgever is het inrichten en toepassen van een gecontroleerd ontwerpproces om te komen tot het meest doelmatige ontwerp, rekening houdend met de projectdoelstellingen -ambities en wensen, de contractdoelstellingen en het budget zoals beschreven in hoofdstuk 1 van deze Inschrijvingsleidraad.</p> <p>De opdrachtgever zoekt een aannemer die samen met haar de overall-projectdoelstellingen en –ambities kan en wil realiseren én zich aangetrokken voelt door de beschreven contractambities. De aannemer is hierbij een partner waarmee zij samen in bouwteamverband het ontwerpproces (generiek en per deelopdracht) doorloopt, ontwerpvarianten/-optimalisaties afweegt en doorvoert. De aannemer dient ook overzicht te hebben op zowel de deelopdrachten alsook op het totale project en te kunnen bijdragen aan de beheersing van de aspecten tijd, kwaliteit, geld en risico's tijdens de voorbereiding en uitvoering. Daarnaast dient de aannemer uitdrukkelijk oog te hebben voor de vele stakeholders in het project en hun belangen.</p> <p>Een succesvolle bouwteamaanpak vraagt óók een goede samenwerking binnen het bouwteam zelf, waarbij er sprake is van gelijkwaardigheid, pro activiteit, complementair vakmanschap, heldere afspraken en verantwoordelijkheden, duidelijke communicatielijnen, continuïteit en een gezonde sfeer. Een succesvolle bouwteamaanpak vraagt daarnaast ook een partner die de bouwteamaanpak begrijpt, zich kan inleven in de belangen van de opdrachtgever en gecommitteerd is om tot het optimale resultaat te komen, waarbij de belangen van de stakeholders worden betrokken én risico's adequaat worden beheerst.</p> <p>De opdrachtgever hecht veel waarde aan een zo spoedig mogelijke start na gunning. De eerste bouwteamwerkzaamheden starten al direct na gunning. Een vliegende start en een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de werkzaamheden zijn daarbij noodzakelijk. Dat wil zeggen een uitvoering die effectief en efficiënt is voorbereid en ook dusdanig in uitvoering gebracht kan worden. Uiteraard met behoud van kwaliteit. De uitvoering van de overeenkomst vraagt om flexibiliteit van zowel de opdrachtgever als de aannemer. De opdrachtgever verwacht van de aannemer dat hij in termen van mensen en middelen een organisatie klaar heeft staan voor dit project en die zoveel als mogelijk flexibel is en mee-ademt met de dynamiek van de opgave.</p> |
| Vereisten   | <p>Uw uitwerking bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver op de samenwerking in het bouwteam, rekening houdend met zijn eigen rol en verantwoordelijkheid daarbinnen, alsook die van de opdrachtgever. Deze beschrijving geeft in ieder geval inzicht in de processen en werkwijze van de opdrachtnemer ten aanzien van de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van de samenwerking. Het gaat hierbij om de samenwerking tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer;</li> <li>• Een beschrijving van het aangeboden team, voorzien van een onderbouwing waarom dit team volgens u het beste aansluit bij de opgave en de daarin benodigde expertises inclusief een beschrijving van de borging van de continuïteit;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van de aanpak waarmee u ten aanzien van beschikbaarheid, flexibiliteit en kwaliteit een vliegende start van de samenwerking borgt.</li> <li>• Een beschrijving van de aanpak, inrichting en resultaten van het ontwerpproces. Hoe organiseert u een gecontroleerd ontwerpproces, waarmee het meest doelmatige en optimale ontwerp tot stand komt per deelopdracht, rekening houdend met de ambities, wensen en belangen van de opdrachtgever? Hoe houdt u rekening met de (belangen van de) stakeholders in het ontwerpproces? Hoe borgt u de integraliteit ten opzichte van de andere deelopdrachten en het gehele project?</li> <li>• Een beschrijving van de wijze van de aanpak waarmee u in positieve zin bijdraagt aan de beheersing van de aspecten tijd, kwaliteit, geld en risico's tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase.</li> </ul> <p><b>Maximale omvang</b><br/>De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 3 pagina's A4-formaat, enkelzijdig. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (lettertype Arial met lettergrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maatstaf                                                  | <p>De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de opdrachtgever;</li> <li>- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking binnen de opgave en dat daarbij een vliegende start wordt gemaakt;</li> <li>- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het continue doorlopende ontwerpproces en dat daarbij rekening wordt gehouden met de belangen van de omgeving.</li> </ul> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p> |
| De maximale score die behaald kan worden op dit criterium |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25 punten                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 6.3.5 Beoordeling kwaliteitscriterium 2: Beoogde aanpak uitvoering

| Criterium 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterium   | Beoogde aanpak uitvoering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Doel        | <p>Op een aantal specifieke onderdelen binnen de scope van de opgave wenst Opdrachtgever een vooruitblik van de inschrijver. Dit zijn onderdelen die voor het succesvol doorlopen van het project cruciaal zijn. Opdrachtgever is zich hierbij bewust dat de daadwerkelijke uitvoeringsmethodiek en het plan van aanpak tussen partijen gezamenlijk zal worden opgesteld in de bouwteamfase.</p> <p>Inschrijver wordt hiertoe gevraagd een voorzet te doen op de beoogde aanpak voor de uitvoeringsfase op die specifieke onderdelen. Hierin dient inschrijver in te gaan op de aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sanering en archeologie: Hoe zorgt Opdrachtnemer dat er zo efficiënt, duurzaam en kosteneffectief mogelijk omgegaan wordt met grond dat niet op locatie hergebruikt kan worden, inclusief de wijze van afvoeren.</li> <li>▪ Beoogde aanpak omgevingsmanagement en bereikbaarheid: Hoe zorgt Opdrachtnemer voor het betrekken van de omgeving en hoe zorgt Opdrachtnemer voor het garanderen van bereikbaarheid van bedrijven en bewoners, inclusief hulpdiensten;</li> <li>▪ Duurzaamheid; Welke mogelijkheden ziet Opdrachtnemer om aan de duurzaamheidsdoelstellingen ( <a href="http://www.duurzaamgroningen.nl">www.duurzaamgroningen.nl</a> ) van de gemeente Groningen bij te dragen tijdens de uitvoeringsfase van het Werk? Hierbij gaat het ten minste om CO2-reductie en Circulariteit.</li> <li>▪ Planning en fasering: de inschrijver dient een planning op hoofdlijnen bij te voegen. Daarbij dient Inschrijver tevens een toelichting in te dienen die specifiek is gericht op planning/fasering en de haalbaarheid daarvan. Opdrachtgever wil hier minimaal in terugzien hoe Opdrachtnemer omgaat met onvoorziene omstandigheden die potentieel stagnatie van het werk opleveren.</li> </ul> |
| Vereisten   | <p>Uw uitwerking bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver op de uitvoeringsfase, dat voor het bouwteam als vertrekpunt zal gelden voor de verdere gezamenlijke uitwerking met opdrachtgever.</p> <p><b>Maximale omvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 3 pagina's A4-formaat, enkelzijdig. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (lettertype Arial met lettergrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen en de toelichting op de planning, maar exclusief het voorblad, de inhoudsopgave en de planning zelf. De planning dient separaat te worden ingediend op maximaal 1 pagina A3.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Maatstaf    | <p>De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de opdrachtgever;</li> <li>- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een succesvolle aanpak voor de cruciale onderdelen binnen de opgave.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</li> </ul> |
| De maximale score die behaald kan worden op dit criterium | <b>25 punten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 6.3.6 Beoordeling kwaliteitscriterium 3: Financieel plan

| Criterium 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterium   | Financieel plan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Doel        | <p>De opdrachtgever wil een gecontroleerde financiële beheersing van het project, alsmede het komen tot een transparante en aantoonbaar marktconforme prijs voor de bouwteamfase en de uitvoeringsfasen (alle deelopdrachten) binnen de condities van het taakstellend budget.</p> <p>De aanpak van opdrachtgever is gestoeld op 'eerlijk geld voor eerlijk werk'. Het Financieel Plan heeft als doel de opdrachtgever te overtuigen dat met de door Inschrijver voorgestelde aanpak opdrachtgever zeker weet dat alleen de kosten zullen worden vergoed zoals deze op basis van redelijkheid en billijkheid konden worden ingeschat en waarvan tevens steeds inzichtelijk is dat deze volledig marktconform zijn opgebouwd. Einddoel van deze aanpak is een aantoonbaar rechtmatige vergoeding van de kosten voor de opdracht.</p> <p>Aanbestedende dienst heeft de volgende aandachtspunten bij dit onderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met het werken in deelopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beheerst proces voor de totstandkoming van de vaste prijs, rekening houdend met de complexiteit van de opdracht;</li> <li>• Het behalen van een optimale ontwerp-oplossing binnen het taakstellend budget;</li> <li>• De kosten voor de bouwteamfase moeten in verhouding staan met de uitvoeringsmaatregelen, er is een gezonde balans tussen proces, ontwerp en uitvoering;</li> <li>• De AKWR (voor realisatie en eventueel meerwerk) is vooraf vastgezet op 13%.</li> <li>• De kostenopstellingen dienen voorzien te zijn van transparante onderbouwingen op basis van open-boek begrotingen met inzicht in producties en facturen en zijn aantoonbaar marktconform.</li> <li>• Inzicht in de wijze van facturatie, waarbij rekening gehouden wordt met opsplitsing van facturen naar de componenten herinrichting en riolering. Daarbij dient binnen die componenten inzichtelijk gemaakt te worden welke delen betrekking hebben op sanering en archeologie.</li> </ul> |
| Vereisten   | De Inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver op de totstandkoming van marktconforme aanbiedingen en een transparant prijsvormingsproces. Daarbij dient inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het proces van kostenbewust en kosteneffectief ontwerpen en de uitwerking daarvan binnen het bouwteamproces. Hoe stuurt u op risico's en beheersmaatregelen met financiële consequenties?</li> <li>• Hoe stuurt u op een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerp en uitvoering?</li> <li>• Met welke concrete maatregelen zorgt Inschrijver ervoor dat de aanbidding voor de gevraagde resultaten aantoonbaar marktconform is, waarbij proactief open en transparant wordt gehandeld met betrekking tot prijsopbouw en het prijsvormingsproces. Hierbij rekening houdend met zowel de marktconformiteit van de vergoeding voor de werkzaamheden binnen het bouwteam, als de marktconformiteit van realisatie. Inschrijver geeft met concrete maatregelen aan hoe zij een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding, kosten efficiëntie en marktconformiteit borgt, ook in zijn aanpak na gunning. Onder een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding verstaat de opdrachtgever dat de aangeboden prijs voor de gevraagde resultaten realistisch en dekkend is;</li> </ul> <p><i>Maximale omvang</i><br/>De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 2 pagina's A4-formaat, enkelzijdig. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (lettertype Arial met lettergrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave.</p>                                                                                                                                                 |
| Maatstaf                                                  | <p>De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de in dit criterium benoemde doelstellingen van de Aanbestedende dienst;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een kostenbewust en kosteneffectief ontwerpproces, waarbij sprake is van zowel marktconformiteit als transparantie en een optimale balans tussen proces, ontwerp en uitvoering.</li> </ul> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p> |
| De maximale score die behaald kan worden op dit criterium |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25 punten                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 6.3.7 Beoordeling kwaliteitscriterium 4: Risicodossier

| Criterium 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterium   | Risicodossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Doel        | <p>Een goed en volledig inzicht in risico's is essentieel om een project succesvol te kunnen uitvoeren. Voor een aantal belangrijke risico's heeft Opdrachtgever er al voor gekozen deze onder te brengen in een separaat gunningcriterium. Opdrachtgever wil graag dat Opdrachtnemer aantoonst dat zij de aspecten van het ontwerp en uitvoeringsproces beheerst en de specifieke context van de opgave goed doorgrond, door aan te geven welke risico's zij bij het onderhavige project ziet.</p> <p>De Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die "over het project" heen kan kijken, kan inschatten welke "externe risico's" (zie toelichting in paragraaf 6.3.8) een bedreiging vormen voor het te behalen projectresultaat en in staat is dankzij preventieve beheersmaatregelen de risico's te voorkomen danwel de gevolgen te minimaliseren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vereisten   | <p><b>Wat dient het risicodossier te bevatten voor dit criterium?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De <b>maximaal drie</b> grootste/belangrijkste projectrisico's die inschrijver ten aanzien van het bereiken van de doelstellingen van de opdrachtgever identificeert. Het gaat daarbij om risico's die niet hoofdzakelijk al zijn ondergebracht/beheerst in de uitwerking op de gunningcriteria G1, G2 en G3.</li> <li>Met beschrijving van de omstandigheden waaronder deze projectrisico's zich volgens de inschrijver voordoen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegelicht;</li> <li>Aan te geven waarom deze projectrisico's de grootste/belangrijkste zijn;</li> <li>De preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen te benoemen met daarbij benoemd wie (opdrachtgever of aannemer) deze het beste zou kunnen uitvoeren;</li> <li>De effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met dominante (korte, bondige, logische en meetbare) informatie.</li> </ul> <p><i>Maximale omvang</i><br/>De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) waarbij Inschrijver het format dient te gebruiken zoals opgenomen in bijlage 5.</p> |
| Maatstaf    | <p>Uw risicodossier scoort beter, wanneer deze aantoonst dat u naar de mening van de Opdrachtgever de aard en specifieke kenmerken van de opdracht heeft begrepen. Hierbij wordt onder meer gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aangedragen risico's;</li> <li>Diepgang van de uitgewerkte risico's;</li> <li>Risicoallocatie;</li> <li>Aard van de maatregelen en randvoorwaarden;</li> <li>Realisme van de genoemde maatregelen en randvoorwaarden.</li> </ul> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p>                                                                          |

De maximale score die behaald kan worden op dit criterium

25 punten

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op, dat hetgeen Inschrijver in het kader van de gunningscriteria aanbiedt, onderdeel wordt van de uiteindelijk te sluiten overeenkomst(en).

### 6.3.8 Toelichting beoordelingsmethodiek

#### SMART

Onder SMART verstaat de aanbestedende dienst het navolgende:

- 1) Specifiek: de mate waarin het betreffende onderwerp eenduidig door de Inschrijver is omschreven;
- 2) Meetbaar: de mate waarin aantoonbaar kan worden aangegeven dat met de geboden oplossing wat is beoogd is kan worden bereikt;
- 3) Acceptabel: de mate de geboden oplossing aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen;
- 4) Realistisch: de mate waarin kan worden aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
- 5) Tijdsgebonden: de mate waarin de geboden oplossing aantoonbaar binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd

#### Dominante informatie

Dit is informatie die simpel is, gemakkelijk is te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen en die is te zien als "logisch" en "overduidelijk".

#### Verifieerbare uitvoeringsinformatie

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de Inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij hetgeen hij aanbiedt, daadwerkelijk kan realiseren in het onderhavige project. Verifieerbare uitvoeringsinformatie is feitelijk een uitingvorm van dominante informatie.

Het gaat nadrukkelijk niet om het kunnen scoren op ervaring opgedaan in het verleden. Inschrijver mag zijn stellingen/bewering wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere Opdrachten, maar dient daarbij geen referentieprojecten met naam te noemen. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties die concreet worden ingebracht waarmee Inschrijver onderbouwt dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is. Inschrijver kan dit ook onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie dat is gebaseerd op andere zaken zoals onderzoek, pilotprojecten, literatuurstudies, etc. Deze verifieerbare uitvoeringsinformatie kan ook aanvullend worden gebruikt.

#### Risicodossier

Inschrijver dient risico's die een bedreiging vormen voor de te realiseren Opdracht, zowel in de bouwteam- als in de realisatiefase, in kaart te brengen. Inschrijver dient daarbij (preventieve) beheersmaatregelen te formuleren die geen of weinig geld kosten waarmee hij het risico kan voorkomen dan wel de gevolgen daarvan zoveel mogelijk kan minimaliseren.

De "technische risico's" (Opdrachtnemersrisico's) zijn in de ogen van de Aanbestedende dienst geen echte risico's, omdat Inschrijver deze risico's kent en zodanig ondervangt in zijn werk- en handelswijze dat ze niet intreden. De Aanbestedende dienst wenst in het Risicodossier die risico's te zien, waarop de Inschrijver geen directe invloed kan uitoefenen (de externe risico's). De in de ogen van de Inschrijver belangrijkste externe risico's dient hij op te nemen in het Risicodossier. De opsomming in dat dossier hoeft derhalve niet uitputtend te zijn. Technische risico's zijn interne risico's en komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Preventieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen met als doel om het risico vooraf te elimineren, vermijden of verkleinen. Correctieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen nadat het risico zich heeft voorgedaan met als doel om na het optreden van een ongewenste gebeurtenis alsnog de beoogde doelstellingen te kunnen realiseren.



**LET OP:** Het moet in het Risicodossier dat in het kader van deze aanbesteding wordt ingediend, gaan om risico's die niet al (technisch) zijn ondervangen in de oplossingsrichting/aanbodscope. Voorbeeld: als Inschrijver in het kader van criterium 1 een helder voorstel doet voor samenwerking met onderbouwing waarom dat een optimale samenwerking is, dan dient hij in het risicodossier niet een risico betreffende samenwerking op te nemen met een beheersmaatregel die al is vermeld in dit voorstel tot samenwerking.

### **6.3.9 Berekening beste PKV**

De inschrijver met de hoogste eindscore op de kwalitatieve criteria 1 t/m 4 zoals beschreven in dit hoofdstuk wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

## **6.4 Gunningsbeslissing**

### **6.4.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding**

De inschrijver met de hoogste eindscore op de kwalitatieve criteria wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

Bij een gelijke uitkomst van de Beste PKV tussen twee (2) of meer inschrijvers wordt de plaats op de ranglijst bepaald op basis van de hoogste beoordeling voor het kwaliteitscriterium 1. Indien er alsnog een gelijke uitkomst op basis van de hoogste beoordeling voor het kwaliteitscriterium 1 is, dan zal tussen deze gelijkscorerende partijen gekeken worden naar de hoogste beoordeling voor kwaliteitscriterium 2. Indien er ook dan een gelijke uitkomst is op kwaliteitscriterium 2, dan wordt door middel van loting van de inschrijvers met gelijke kwaliteitsscore de uiteindelijke plaats op de ranglijst bepaald.

#### Verificatie winnende inschrijving:

Nadat op basis van de beoordeling een ranking is opgemaakt en bekend is welke Inschrijver als nummer 1 is geëindigd, dan heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid met de winnende Inschrijver een verificatiegesprek te houden indien de ingediende inschrijving daar aanleiding toe geeft. De winnende inschrijver zal in de regel na een succesvol verlopen verificatiegesprek de opdracht voorlopig gegund krijgen. De Aanbestedende dienst kan de verificatiefase gebruiken om de inschrijving te checken op bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) de volgende onderwerpen:

- De "deliverables": gaat beoogd Opdrachtnemer datgene leveren wat nodig is om de Opdracht uit te kunnen voeren en de projectdoelstellingen te realiseren
- Heeft beoogd Opdrachtnemer realistische aannames gedaan bij het opstellen van zijn Inschrijving (plan).
- Toets op de verifieerbare uitvoeringsinformatie.

Kan beoogd Opdrachtnemer bovenstaande zaken niet onderbouwen met dominante informatie, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de verificatiefase af te breken en de Inschrijving van beoogd Opdrachtnemer alsnog als ongeldig terzijde te leggen. De Aanbestedende dienst zal dan de "nieuwe nummer 1" in de ranking (de Inschrijver die in eerste instantie op de tweede plaats in de ranking is geëindigd) uitnodigen voor de verificatie.

### **6.4.2 Mededeling van de gunningsbeslissing (3.39 ARW 2016)**

Indien een verificatiegesprek naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet nodig is of de verificatie als bedoeld in paragraaf 6.4.1 succesvol is verlopen, is de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding als bedoeld in hoofdstuk 6.4.1 (de beoogd opdrachtnemer) definitief bekend. Deze bekendmaking zal schriftelijk zowel elektronisch via TenderNed als per post worden medegedeeld aan de inschrijvers.

Bij de bekendmaking van de beoogd Opdrachtnemer geldt het volgende:



- a. Aan de bekendmaking kan de inschrijver die is aangemerkt als beoogd opdrachtnemer geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.
- b. Aan de afgewezen Inschrijvers wordt bekend gemaakt met welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens de concretiseringsfase in te gaan. Daarbij zal aan iedere Inschrijver afzonderlijk tevens een gemotiveerde opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de Inschrijvers.
- c. De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen het besluit tot bekendmaking beoogd opdrachtnemer en of de ranking bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 6.5.

## **6.5 Bezwaarprocedure (3.40.2 ARW2016)**

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.

## **7 Nadere bepalingen**

### **7.1 Contracteren**

Na afloop van de termijn als bedoeld in paragraaf 6.6 zal de inschrijvingsprocedure worden afgesloten en wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats door middel van verzending van de mededeling als bedoeld in artikel 3.40.5 van het ARW 2016. In die brief zal de winnende inschrijver worden uitgenodigd voor een startoverleg.

### **7.2 Startdatum van het bouwteam**

Als startdatum van het project geldt de dagtekening van de gunningsbrief.

### **7.3 Geschillenregeling**

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

### **7.4 Vergoeding**

De aanbestedende dienst verstrekt geen inschrijververgoeding.

### **7.5 Opdrachtwaarde**

De opdrachtwaarde betreft het totaal van de werkzaamheden binnen de bouwteamfase en de realisatiefasen (alle benodigde deelopdrachten). Thans is dat voorzien op het taakstellend budget van € 4.000.000,-- exclusief btw, zoals beschreven in paragraaf 1.4. Daarnaast wijst de Aanbestedende dienst nadrukkelijk op de optie zoals beschreven in par. 1.3.



## 7.6 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niét toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdát het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

## 7.7 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de gemeente Groningen een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

[https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling\\_aanbestedingen\\_gemeente\\_groningen.pdf](https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf).

## **8 Lijst van Bijlagen**

- |            |                                                                                            |                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>8.1</b> | <b>Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>                   | <b>(bijlage 1)</b> |
| <b>8.2</b> | <b>Concept bouwteamovereenkomst</b>                                                        | <b>(bijlage 2)</b> |
| <b>8.3</b> | <b>Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs<br/>gemeente Groningen</b> | <b>(bijlage 3)</b> |
| <b>8.4</b> | <b>Concept wachtkamerovereenkomst</b>                                                      | <b>(bijlage 4)</b> |
| <b>8.5</b> | <b>Format Risicodossier</b>                                                                | <b>(bijlage 5)</b> |



## Bijlage 1 : Model Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

Deze verklaring maakt deel uit van het aanbestedingstraject ten behoeve van:

### **"Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid"**

#### **Besteknummer: 15-2023**

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op... .. (datum) te ... .. (plaats)

door... .. ( naam en voorletters)

als bestuurder van ... .. (naam bedrijf)

die ... .. (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

... .. (handtekening)

NB.

Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde of een niet alleen vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.



## **Bijlage 2 :      Concept bouwteamovereenkomst**

Dit document is separaat toegevoegd.



**Bijlage 3 :     Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs  
gemeente Groningen**

Dit document is separaat toegevoegd.



#### **Bijlage 4 :      Concept wachtkamerovereenkomst**

Dit document is separaat toegevoegd.

## Bijlage 5 :     Format Risicodossier

| RISICODOSSIER                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Risico 1</b>                                                                            |  |
| Waarom is dit een Risico?                                                                  |  |
| Beheersmaatregel                                                                           |  |
| Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie |  |
| <b>Risico 2</b>                                                                            |  |
| Waarom is dit een Risico?                                                                  |  |
| Beheersmaatregel                                                                           |  |
| Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie |  |
| <b>Risico 3</b>                                                                            |  |
| Waarom is dit een Risico?                                                                  |  |
| Beheersmaatregel                                                                           |  |
| Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie |  |
| <b>Risico 4</b>                                                                            |  |
| Waarom is dit een Risico?                                                                  |  |
| Beheersmaatregel                                                                           |  |
| Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie |  |
| <b>Risico 5</b>                                                                            |  |
| Waarom is dit een Risico?                                                                  |  |
| Beheersmaatregel                                                                           |  |
| Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie |  |

## 9 Colofon

---

|                   |   |                                                                                     |
|-------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever     | : | Gemeente Groningen, Afdeling Projectmanagement<br>Postbus 7081<br>9701 JB Groningen |
| Projectleider     | : | Theo Daalmeijer                                                                     |
| Document titel    | : | Inschrijvingsleidraad "Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid"                         |
| Besteknummer      | : | 15 - 2023                                                                           |
| Omvang rapport    | : | 37 pagina's                                                                         |
| Auteur            | : | Projectteam "Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid"                                   |
| Bijdrage          | : | Van Calker Consultancy                                                              |
| Controle / Review | : | n.v.t.                                                                              |
| Datum             | : | 30 maart 2023                                                                       |

---