

Selectieleidraad

“Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid”

Besteknummer: 15-2023

Versie : Definitief
Datum: 20 maart 2023

Auteur

Projectteam Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid

Wijzigingen n.a.v de nota van inlichtingen zijn geel gearceerd



Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.1	Projectnaam.....	4
1.2	Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase.....	4
1.3	Onderwerp van Aanbesteding	4
1.4	Percelen	5
1.5	Prijsstelling	5
1.6	Aankondiging	6
1.7	Documenten	6
1.8	Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure.....	6
1.9	Wachtkamerovereenkomst.....	8
1.10	Coördinatie en rol- en taakverdeling binnen het bouwteam	9
2	Informereren en inlichtingen	10
2.1	Inhoudelijk	10
2.2	Aanbestedende dienst	10
2.3	Informatie-uitwisseling	10
2.4	Inlichtingen	10
2.4.1	Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)	10
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)	11
3	Planning	12
3.1	Planning	12
4	Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)	13
4.2.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)	13
4.3	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	14
4.3.1	Geschiktheidseisen	14
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	17
5	Aanmelden	18
5.1	Aanmelding.....	18
5.2	Bij aanmelding in te dienen documenten.....	18
5.3	Social Return on Investment	19
5.4	Overige voorwaarden aan de aanmelding.....	20
6	Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase.....	21
6.1	Wijze van beoordelen	21
6.2	Selectieprocedure	21
6.3	Selectiecriteria	22
6.4	Selectiecriteria	22
7	Uitnodigen Inschrijffase	25
7.1	Selectiebeslissing	25
7.2	Uitnodiging tot inschrijving	25
7.3	Doorkijk naar inschrijvingsfase.....	25



8	Nadere bepalingen.....	26
8.1	Startdatum van de Bouwteamfase.....	26
8.2	Planningsvoorwaarden aan de Bouwteamfase	26
8.3	Geschillenregeling.....	26
8.4	Vergoeding.....	26
8.5	Publiciteit en auteursrecht.....	26
8.6	Klachten	26
9	Lijst van Bijlagen	27
9.1	Model Aanmeldingsformulier (bijlage 1)	27
9.2	Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (bijlage 2)	27
9.3	Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) (bijlage 3)	27
	Separaat bijgevoegd.....	27
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
	Uitvoering Social Return	27
	Bijlagen selectiefase 15-2023 Reitdiepzone - Friesestraatweg Zuid	27
10	Colofon.....	31



1 Inleiding

1.1 Projectnaam

De Gemeente Groningen, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de nationale niet-openbare procedure om tot het sluiten van een **Bouwteamovereenkomst** te komen en uiteindelijk tot het contracteren van het werk gedefinieerd als:

"Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid"

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 (niet-openbare procedure)**, van toepassing.

1.2 Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase

Het doel van de Selectieleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanmeldingsproces waarbij uiteindelijk maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving op het contract Bouwteam UAV 2012 "Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid".

In deze leidraad wordt het verloop van de aanmeldingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding moet voldoen en volgens welke procedure er tot de selectie van de maximaal vijf (5) kandidaat-inschrijvers wordt gekomen.

1.3 Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

De Reitdiepzone is een te herontwikkelen gebied tussen Vinkhuizen en Paddepoel. In deze zone vindt al decennialang een transformatie plaats. De oorspronkelijke functie voor de zone – handel en industrie – is grotendeels verleden tijd. Het gebied wordt herontwikkeld als gemengd stedelijk gebied met het accent op woningbouw. Op 19 april 2017 is voor de Reitdiepzone een Update Ontwikkelstrategie vastgesteld. In deze strategie worden verschillende beleidsuitspraken gedaan voor de Reitdiepzone.

Programmatisch gaat de Update Ontwikkelstrategie uit van verkleuring naar stedelijk wonen en koerst op realisatie van een gevarieerd woningaanbod voor meerdere doelgroepen (jongeren, starters, ouderen en gezinnen met kinderen). Verder wordt de zone gezien als een aaneenschakeling van locaties met diverse eigenaren waar locaties met een eigen kwaliteit tot ontwikkeling kunnen komen. Plannen moeten stedenbouwkundig op elkaar worden afgestemd en elke fase moet in tijd een eindbeeld kunnen zijn.

Dit project betreft het zuidelijke deel van de Friesestraatweg; tussen de Pleiadenbrug en de spoorwegovergang. Hier is de Woldring locatie reeds ontwikkeld en is de ontwikkeling van de Crossroads locatie in volle gang. Om het gebied toekomstbestendig te maken moet onder andere de riolering aangepast worden (hemelwaterafvoer) en de openbare ruimte moet heringericht worden. Gelijktijdig zijn de nutsbedrijven op dezelfde locatie aan het werk om de ondergrondse infrastructuur aan te passen. Dit vindt plaats in een verontreinigde bodem, daarom wordt het werk door middel van een functiegerichte sanering uitgevoerd. Plaatselijk worden archeologische waarden bedreigd, daarom is in een specifiek gebied archeologische begeleiding nodig. In dit project is de herinrichting van de openbare ruimte geen onderdeel van de uitvraag, dit zal op een later tijdstip plaatsvinden en separaat ingekocht worden.

Aan dit gedeelte van de Friesestraatweg grenst de voormalige Gembeton (huidig; Portland) locatie. Dit terrein is verontreinigd. Om dit terrein gereed te maken voor de toekomstige ontwikkeling moet de bodem functiegericht gesaneerd worden. De uitvoering hiervan ligt bij de gemeente in afstemming met de ontwikkelaar/bouwer. Om diverse redenen is het nog niet zeker wanneer de ontwikkeling van de locatie gaat plaatsvinden. De locatie hoeft dus pas gesaneerd te worden wanneer de ontwikkelaar groen licht geeft.



Aan te besteden opdracht

Onderwerp van de aanbesteding is de bouwteamovereenkomst voor het optimaliseren van de huidige tekening, afstemming werkzaamheden met nutsbedrijven en ontwikkelaar en de uitvoering van de benodigde werkzaamheden voor het bouwrijp maken van de locatie.

Nadere informatie over de inhoud van deze opdracht is opgenomen in:

- Bijlagen selectiefase 15-2023 Reitdiepzone - Friesestraatweg Zuid

Optionele werkzaamheden

De volgende werkzaamheden maken optioneel onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- Uitbreiding van de scope (bouwteam en eventueel realisatiefase) met het saneren van de Portland locatie. In de Inschrijvingsleidraad zal deze optie nader worden toegelicht.

Dit is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. In de Inschrijvingsleidraad zal de optie worden opgenomen als een herzieningsclausule. Dit zijn duidelijk geformuleerde voorwaarden op basis waarvan de Gemeente de optie kan afnemen. De gemeente is niet verplicht de genoemde optie af te nemen, ook niet als de voorwaarden voor het kunnen afnemen van de optie zich voordoet.

De gemeente kan besluiten de optie niet in de Inschrijvingsleidraad op te nemen als gevolg van bestuurlijke besluitvorming of indien een andere (juridische) belemmering is ontstaan voor het meenemen van de optie.

1.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Door de diversiteit aan werkzaamheden die (nagenoeg gelijktijdig) moeten worden uitgevoerd, bestaat er een sterke geografische en technische samenhang tussen de uitvoeringswerkzaamheden. Om deze raakvlakken tussen de verschillende componenten te beheersen, coördineren en te optimaliseren is ervoor gekozen deze werkzaamheden binnen de scope samen te voegen. Daarnaast wenst de gemeente de expertise van de markt ook tijdens de ontwerpfasen te benutten. Tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt.

1.5 Prijsstelling

Taakstellend budget

Voor de gehele (verdere) ontwerp- en realisatiefase van het project heeft de gemeente een budget gereserveerd van € 4.000.000,- exclusief btw. Dit bedrag wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten, inclusief optionele werkzaamheden. Het percentage Algemene Kosten, Winst en Risico (AKWR) is vooraf vastgesteld op 13% in de uitvoeringsfase (incl. eventueel meerwerk), waarvan 9% AK en 4% WR.

Bouwteamvergoeding

De Opdrachtnemer ontvangt voor de bijdrage die hij levert binnen het bouwteam, in alle fasen van het gehele project, een Bouwteamvergoeding. De hoogte van deze Bouwteamvergoeding wordt vooraf niet vastgesteld of begrensd. Het is afhankelijk van de daadwerkelijk uitgevoerde taken en de daadwerkelijk geleverde inzet en zal dus op basis van werkelijk bestede uren worden vergoed.

Om dit mogelijk te maken stellen Opdrachtnemer en Opdrachtgever na definitieve gunning tijdens een startgesprek in onderling overleg de uurtarieven van Opdrachtnemer vast. De uurtarieven dienen marktconform te zijn.



1.6 Aankondiging

Deze aanbesteding is 28 februari 2023 aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tendered.nl.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

1.7 Documenten

De aanmelding moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Selectieleidraad;
- De bijlagen bij de Selectieleidraad
(Bijlagen selectiefase 15-2023 Reitdiepzone - Friesestraatweg Zuid).

Ten behoeve van de bij aanmelding in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Model Aanmeldingsformulier;
- Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing);
- Model B Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring.

1.8 Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het project "Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid" (hierna te noemen; het Project) uit te voeren binnen een bouwteam. Hierbij zal voor de ontwerpfase een bouwteamovereenkomst worden overeengekomen. In deze fase wordt door partijen gezamenlijk het ontwerp (UO) en de planning opgesteld. De realisatiefase vindt vervolgens plaats onder de UAV 2012. Gelet op de fysieke scope van de opdracht en de mogelijkheid om nog optionele onderdelen toe te voegen aan de scope (zie paragraaf 1.3), is de bouwteamovereenkomst zo ingericht dat er geen sprake is van één realisatieopdracht, maar dat vanuit het bouwteam meerdere deelopdrachten verstrekt kunnen worden die vervolgens gefaseerd de realisatiefase in gaan (onder de UAV 2012).

Opdrachtgever kiest onder andere voor deze bouworganisatievorm omdat zij de (uitvoerings-) kennis en expertise van de markt in deze opdracht optimaal wenst te benutten en op het juiste moment in te zetten, ook al tijdens de ontwerpfase. Hiermee wordt beoogd een uitvoerbaar ontwerp te krijgen en mogelijke duurzaamheidskansen te verkennen en te verzilveren. Daarnaast is er in deze vorm ruimte om gezamenlijk de risico's te onderzoeken en mitigeren, om daarna tot een evenwichtige risicoverdeling te komen. Ook biedt het ontwerpproces ruimte om op basis van een iteratief proces tussen de gemeente, de ontwikkelaar, nutsbedrijven en de aannemer tot een gedragen ontwerp en uitvoeringsplanning te komen en daarbij eventuele alternatieve oplossingsrichtingen gezamenlijk te verkennen. Om deze redenen contracteert Opdrachtgever voor zowel het ontwerp als realisatie van de projectopgave één aannemer.

De concept bouwteamovereenkomst is gekoppeld aan het juridisch kader van de DNR 2011 (herzien juli 2013), inclusief het addendum "Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen". Het concept zal verstrekt worden bij de uitnodiging tot inschrijving.

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure kent 2 fasen:

Fase 1: De Selectiefase.

De aanbestedende dienst wil door middel van een openbare selectieprocedure belangstellenden uitnodigen zich als gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van dit project.

De aanbestedende dienst is voornemens het aantal gegadigden dat deelneemt aan de Inschrijffase te beperken tot maximaal 5 ondernemers.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Resultaat: Gunning bouwteamovereenkomst

Na gunning is de volgende fasering voorzien:

Fase 3: De bouwteamfase/ontwerpfase

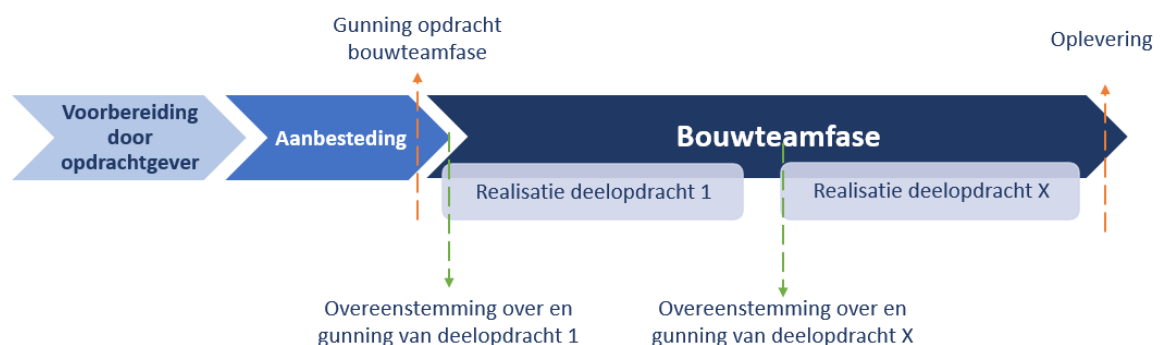
Resultaat: Opleveren UO incl. overige benodigde voorbereidingswerkzaamheden

Fase 4: De realisatiefase (per deelopdracht)

Resultaat: Uitvoering tot en met oplevering per deelopdracht

Aanvullende informatie

In onderstaand figuur is het proces op hoofdlijnen geschetst.



Figuur 2; Processchema

Toelichting aanbesteding (Bouwteamfase)

Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt in eerste instantie een aannemer gecontracteerd voor alleen de bouwteamfase die de voorbereiding van de realisatiefase (middels meerderde deelopdrachten) tot doel heeft. Het resultaat van de bouwteamfase is per deelopdracht een aannemingsovereenkomst (onder de UAV 2012) voor de realisatiefase. Bij gunning van de bouwteamfase worden de aannemingsovereenkomsten voor de realisatiefase dus nog niet gegund. De opdrachtgever heeft de intentie om de realisatiefase middels deelopdrachten op te dragen aan deze aannemer. Zoals weergegeven in bovenstaand processchema dienen opdrachtgever en aannemer per deelopdracht eerst overeenstemming te bereiken over de aannemingsovereenkomst.

Toelichting uitvoering Bouwteamfase

In het bouwteam wordt gezamenlijk door de opdrachtgever en de aannemer het huidige UO geoptimaliseerd waarbij wordt toegewerkt naar een Uitvoeringsontwerp met bijbehorende werkschrijving en/of bestek. Beide worden onderdeel worden van de bovengenoemde aannemingsovereenkomst en afgestemd op de specifieke deelopdracht. Zowel de opdrachtgever als de adviseur van de opdrachtgever als de aannemer brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project zoals omschreven in paragraaf 1.4 te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen en contractuele kaders. Op de Bouwteamovereenkomst zijn de contractuele kaders van de DNR 2011 (herzien juli 2013), inclusief het addendum "Aanvullende inkoopvoorwaarden voor architecten en ingenieurs gemeente Groningen". Voor verplichtingen van



opdrachtgever, andere deelnemers en opdrachtnemer wordt tevens verwezen naar de bouwteamovereenkomst, deze zal als concept in de inschrijvingsfase worden verstrekt.

Toelichting faseovergang van bouwteamfase naar realisatiefase

Zoals al aangegeven heeft de aanbestedende dienst de intentie om de aannemer de realisatie van het Project uit te laten voeren. De aannemer zal als eerste en voorlopig enige de gelegenheid krijgen een aanbieding te doen voor de realisatie van het Project, al dan niet via deelopdrachten.

In het geval opdrachtgever en aannemer overeenstemming bereiken over de aannemingsovereenkomst en de bijbehorende prijs voor een deelopdracht, dan zal aannemer de vervolgoopdracht krijgen voor het realiseren van (een deel van) het Project. In bovenstaand processchema is dit moment aangeduid als "Gunning van de aannemingsovereenkomst deelopdracht". In het geval deze overeenstemming niet wordt bereikt, behoudt opdrachtgever het recht om voor het Project/de deelopdracht op basis van de aannemingsovereenkomst en de daarbij behorende ontwerpen en andere documentatie en resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden een andere partij te contracteren.

Belangrijk aandachtspunt:

De gemeente Groningen is niet gehouden over te gaan naar de realisatiefase ondanks dat de bouwteamfase succesvol is verlopen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, is de gemeente Groningen gerechtigd de overeenkomst (gedurende de bouwteamfase) te beëindigen. Ditzelfde geldt ten aanzien van de deelopdrachten. Overeenstemming over één of meerdere deelopdrachten leidt niet tot verplichting om de resterende werkzaamheden ook op te dragen aan de aannemer. De aannemer zal dan worden betaald voor alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de hij ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht. De gemeente Groningen heeft het eigendom van de reeds opgestelde documenten en mag deze documenten gebruiken indien de realisatiefase op een later moment alsnog afzonderlijk wordt aanbesteed.

Toelichting realisatiefase

De realisatiefase van het Project wordt op basis van de voorwaarden van de UAV 2012 gedaan. Als basis voor de realisatie dienen de overeengekomen aannemingsovereenkomsten per deelopdracht.

1.9 Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede in ranking is geëindigd, wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze Inschrijver een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De in de leidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de Inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van 9 maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst. De ingangsdatum van deze overeenkomst is gelijk aan die van de bouwteamovereenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de opdracht met de beoogde opdrachtnemer (ranking 1), deze alsnog te gunnen aan de als tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving.

De aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

1.10 Coördinatie en rol- en taakverdeling binnen het bouwteam

De coördinatie van de werkzaamheden ligt bij de civiele aannemer. Daarom is het van belang dat de opdrachtnemer uitstekend in staat is de samenwerking op te zoeken met meerdere partijen en daarin alle belangen mee te nemen.

In het bouwteam zijn zowel de aannemer als opdrachtgever gezamenlijk verantwoordelijk voor de optimalisatie van het UO, waarbij partijen efficiënt en effectief samenwerken. Het UO kan specifiek gemaakt worden voor de wijze van uitvoering door de aannemer in combinatie met de nog op te stellen en af te stemmen uitvoeringsplanning. Dit vraagt om gezamenlijke en duidelijke waarden, maar ook duidelijke vastlegging van taken en verantwoordelijkheden.

De taakverdeling in het bouwteam is op hoofdlijnen als volgt:

1. De opdrachtgever is besluitvormend en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het ontwerp (UO) en de daarin gemaakte ontwerpkeuzen. Het ontwerp komt in gezamenlijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand middels een budget gestuurd en expliciet ontwerpproces. Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor de engineering, opdrachtgever toetst;
2. De opdrachtnemer neemt het voortouw in het bouwteamproces en is ook de partij die de ontwerpen en bijbehorende contractdocumenten (bestek, werkomschrijving) opstelt;
3. De opdrachtnemer en opdrachtgever dragen in overleg zorg voor benodigde vergunningen;
4. De opdrachtnemer en opdrachtgever dragen beide zorg voor tijdige en geschikte capaciteit en expertise;
5. De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige besluitvorming;
6. De opdrachtgever is in de bouwteamfase (voorbereiding) verantwoordelijk voor de omgevingscommunicatie. De bouwcommunicatie valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer in afstemming met de opdrachtgever;
7. De opdrachtgever brengt (gebieds)kennis en ervaring in, verzorgt de verbinding met stakeholders en (eind)beheerder(s) en werkt actief mee aan de totstandkoming van de producten;
8. De opdrachtnemer draagt zorg voor het inbrengen van ontwerp- en uitvoeringskennis in de ontwerpfase.

De deelnemers in het bouwteam zijn namens de opdrachtgever: de project-/contractmanager, omgevingsmanager, en technisch manager, hierbij flexibel ondersteund door directievoerder en adviseur. Per fase kunnen vraag gestuurd specialisten worden toegevoegd. De projectmanager van de opdrachtgever is eindverantwoordelijk en legt verantwoording af aan ambtelijk opdrachtgever.

2 Informeren en inlichtingen

2.1 Inhoudelijk

De gehele selectie- en inschrijvingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in geschrifte.

2.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente Groningen, namens deze:
De Afdeling Stadsingenieurs van de Gemeente Groningen.

Contactpersoon: Emma Kooij

Postadres

Postbus 7081

9701 JB GRONINGEN

Bezoekadres

Gedempte Zuiderdiep 98 te Groningen

2.3 Informatie-uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de gegadigde/inschrijver zijn aanmelding/inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

2.4.1 Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag "één vraag" stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit 'Berichten' is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.



Deze selectieleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de gegadigde over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)

Ingeval gegadigde/inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Gegadigde dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet gegadigde/inschrijver automatisch op de voet van artikel 3.26 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1 gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door gegadigde/inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van gegadigde/inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende gegadigde/inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen dan wel dat de beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende gegadigde/inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De gegadigde/inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert gegadigde/inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat gegadigde/inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens gegadigde.

3 Planning

3.1 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.TenderNed.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Fase	Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Fase 1	SELECTIEFASE			
	Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed.	aanbestedende dienst	Woensdag 22 februari 2023	
	Via TenderNed vragen indienen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.	gegadigden	Woensdag 15 maart 2023	12:00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase via www.TenderNed.nl .	aanbestedende dienst	Maandag 20 maart 2023	
	Uiterste tijdstip voor indienen deelnemingsaanvragen	gegadigden	Maandag 27 maart 2023	10:00 uur
	Opening van de kluis met aanmeldingen	aanbestedende dienst	Maandag 27 maart 2023	10:01 uur
	Selecteren gegadigden	aanbestedende dienst	Maandag 27 maart 2023 t/m woensdag 29 maart 2023	
	Schriftelijk Informeren gegadigden over resultaat selectiefase	aanbestedende dienst	Woensdag 29 maart 2023	
	Versturen aanbestedingsdossier inschrijvingsfase aan voorlopig geselecteerde gegadigden	Aanbestedende dienst	Woensdag 29 maart 2023	
	Bedenktime voorlopig geselecteerde gegadigden	Aanbestedende dienst	Donderdag 30 maart t/m woensdag 5 april 2023	
	Bezwaartermijn	Aanbestedende dienst	Donderdag 30 maart t/m woensdag 5 april 2023	
Fase 2	INSCHRIJVINGSFASE			
	Versturen van definitieve uitnodiging inschrijvingsfase	aanbestedende dienst	Donderdag 6 april 2023	
	Digitale informatiebijeenkomst	aanbestedende dienst + inschrijvers	Donderdag 13 april 2023	16.00u
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	Maandag 17 april 2023	12:00 uur
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	Donderdag 20 april 2023	
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	Maandag 15 mei 2023	12:00 uur
	Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	Woensdag 17 mei 2022	
	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	inschrijvers	Donderdag 1 juni 2023	10:00 uur
	Openen van de kluis met Inschrijvingen	aanbestedende dienst	Donderdag 1 juni 2023	10:01 uur
	Gestanddoening (50 kalenderdagen)	inschrijvers	Vrijdag 21 juli 2023	

Beoordelingsfase			
Beoordelen Inschrijvingen	aanbestedende dienst	Donderdag 1 juni 2023 t/m Maandag 12 juni 2023	
Verificatiemogelijkheid winnende Inschrijving		Maandag 12 juni 2023	
Voorlopige gunning			
Versturen voornemen tot gunning	aanbestedende dienst	Dinsdag 13 juni 2023	
Bezwaarperiode (20 dagen)	inschrijvers	Woensdag 14 juni 2023 t/m Maandag 3 juli 2023	
Definitieve gunning			
Versturen definitieve gunning	aanbestedende dienst	Dinsdag 4 juli 2023	

Gegadigden kunnen aan de planning in de publicatie geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

4 Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)

4.2.1 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Gegadigde mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 (afzien van toepassing uitsluitingsgronden). Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij aanmelding dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 ARW 2016. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.



4.3 Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 *Geschiktheidseisen*

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

1. Financiële gezondheid

Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten, of -bij geen verplichting tot accountantscontrole – dient Inschrijver zelf schriftelijk te verklaren dat hij zelf geen continuïteitsproblemen voorziet.

Indien Inschrijver een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige uitvoeringsperiode van de opdracht (contractperiode).

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit UEA, geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde eisen ten aanzien van de financiële draagkracht en dat Inschrijver in de bewijsstukken zal overleggen waaruit dit blijkt.

2. Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (3.16 ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (3.17 ARW 2016)

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (zoals die als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

N.B. voor minimumeis nummers I t/m VII moet de gegadigde per eis één referentie c.q. certificaat indienen.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van bodemsanering inclusief grond- en grondwaterverontreiniging met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000,-- In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.000.000,- (excl. BTW). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>
II	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht op het gebied van de aanleg en/of vervanging van riolering met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van minimaal € 900.000,-- In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 900.000,- (excl. BTW) 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>
III	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht bestaande uit civieltechnische werkzaamheden waarin tevens onderdeel van de opdracht was: - Communicatie. - Stakeholdermanagement. - Risicomanagement.	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.200.000,- (excl. BTW) 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie.	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>



		3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	Bij aanmelding
IV	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht waarbij sprake was van civieltechnische werkzaamheden en waarbij gegadigde in een samenwerkingsvorm heeft deelgenomen. Binnen het samenwerkingsverband hebben opdrachtnemer en opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een ontwerp (minimaal DO+) en dat vervolgens ook door opdrachtnemer onder diens verantwoordelijkheid is uitgevoerd. Onder samenwerkingsvorm wordt verstaan een bouwteam of bouwteamachtig verband met een uitvoeringscontract onder de UAV 2012.	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.200.000,- (excl. BTW) 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan.	Bij aanmelding Bij aanmelding Bij aanmelding
V	Kwaliteitsbewaking gegadigde dient, bij aanmelding, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van de vigerende NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	Bij aanmelding
VI	Gegadigde dient, bij aanmelding, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	Bij aanmelding
VII	Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van het certificaat CO2-bewust niveau 5. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de eis van certificaat CO2-bewust niveau 5 is voldaan.	Bij aanmelding

VIII	Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van een certificaat conform SIKB BRL 7000 met SIKB-protocol 7001. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de eis van certificaat SIKB BRL 7000 met SIKB-protocol 7001 is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u>
------	---	---	-----------------------

3. Beroepsbevoegdheid (3.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 3.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.2 Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de minimeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met VIII voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.16.6 ARW 2016, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met V, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet,



op de voet van artikel 3.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Aanmelden

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn beschreven.

5.1 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding is op 27 maart 2023, 10:00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

Document
1. Eigen Verklaring : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Ondertekend model Aanmeldingsformulier
3. Ondertekend model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
4. Ondertekend model B Opgave referentieproject
5. Bewijsstukken Selectiecriteria (hoofdstuk 6)

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Als separate bijlage bij deze selectieleidraad is de van overheidswege uitgegeven UEA bijgevoegd.

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het



samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);

- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (= penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van de Eigen Verklaring (UEA) moeten bij aanmelding worden ingediend.

2. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* zoals dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5. Ondertekende bewijsstukken Selectiecriteria

In de tabel in paragraaf 6.3 is aangegeven welke bewijsmiddelen gegadigde in het kader van de selectieprocedure moet aanleveren. Voor de referenties moet gegadigde gebruik maken van het *Model opgave referentieproject* zoals toegevoegd in bijlage 3.

5.3 Social Return on Investment

Social Return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De Gemeente Groningen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht **5% van de aanneemsom** exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van Social Return niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.



- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- De opdrachtnemer maakt na het gesprek met accountmanager, een plan van aanpak over hoe gedurende het contract, invulling gegeven zal worden op gebied van Social Return. En laat dit goed keuren door de accountmanager.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager dient opdrachtnemer het plan van aanpak in bij opdrachtgever. Het goedgekeurde plan van aanpak Social Return dient voor indienen van de 1e betalingstermijn ingebracht te zijn bij de opdrachtgever.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl.

In de separate bijlage Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

5.4 Overige voorwaarden aan de aanmelding

1. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij zich niet tevens aanmelden als onderaannemer van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Indien sprake is van meerdere inschrijvers die onderdeel zijn van hetzelfde concern, geldt voor iedere inschrijving dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).
Hiertoe wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".
4. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
7. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
11. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.



12. Bewijsstukken dienen de aanbestedder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar een uitleg vatbaar te zijn.
13. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
15. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming'). Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
16. Met zich aanmelden verbindt gegadigde zich ook deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (indien hij zich hiervoor selecteert) en in die fase een serieuze inschrijving in te dienen. Direct na bekendmaking van het selectieresultaat heeft gegadigde 1 week de tijd om zich te beraden op de inschrijving en zich eventueel terug te trekken. De nummer 1 op de reservebank zal dan worden benaderd voor het doen van een Inschrijving (zie hierna: paragraaf 6.2).
Let op: indien zich niet meer dan vijf (5) gegadigden aanmelden, zal er geen reservebank zijn. Ook dan krijgt gegadigde 1 week de tijd zich te beraden op de inschrijving met de mogelijkheid zich terug te trekken. Indien meerdere gegadigden zich terugtrekken, zal de gemeente zich beraden over het voortzetten van de aanbesteding.

6 Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase

6.1 Wijze van beoordelen

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en vrijgave door www.TenderNed.nl, start het selectieproces.

- Allereerst controleert aanbestedende dienst of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd.
- Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.2, 4.3 en 5.2.
- Een aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Daarna vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.2.
- Vervolgens wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt.

6.2 Selectieprocedure

De niet-openbare procedure biedt de mogelijkheid het aantal inschrijvers in de Inschrijffase te beperken. Volgens ARW2016 artikel 3.5.4. lid b moet dit aantal **minimaal vijf (5)** bedragen.

De procedure komt er dan als volgt uit te zien:

In de aanmeldings- en selectiefase wordt vastgesteld hoeveel inschrijvers voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Er worden niet meer dan **vijf (5) kandidaten** tot de hierop volgende Inschrijffase toegelaten. **Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen dan wordt de rangorde bepaald aan de hand van de selectiecriteria, zoals hieronder beschreven in paragraaf 6.3.**

De nummers 1 tot en met 5 in de rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien na beoordeling en het opstellen van de ranking meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot inschrijving vanwege een gelijke puntenscore, zal de definitieve rangorde worden bepaald middel van een loting tussen de gegadigden die in de rangorde een gelijk puntenaantal hebben behaald. De nummers 1 tot en met 5 in de definitieve rangorde komen in aanmerking voor een



uitnodiging tot inschrijving. Er zal worden doorgeloot totdat de volledige ranking van alle gegadigden is bepaald, dit mede t.b.v. de reservebank (par. 5.4, sub 16).

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn. De betreffende gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail (met een link voor MS Teams) uitgenodigd worden.

Als methode van loting is gekozen voor de volgende procedure:

- De aanbestedende dienst laat de briefjes met de namen van de gegadigden die deelnemen aan de loting voor de camera zien en plaatst de briefjes zichtbaar opgevouwen in de daarvoor bestemde box.
- De projectleider van de onderhavige aanbesteding haalt het aantal briefjes uit de box van de gegadigden die worden ingeloot.
- De getrokken briefjes worden opgevouwen en voorgelezen.
- Vervolgens worden de resterende briefjes uit de box gehaald en voorgelezen. Dit zijn de gegadigden die niet zijn ingeloot. Met niet ingeloot wordt in dit geval bedoeld dat de gegadigde voorlopig op de reservelijst wordt gezet.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke via de berichtenmodule in TenderNed aan de Gegadigden wordt verstrekt.

Reservebankregeling:

De gegadigden die lager in de rangorde zijn geëindigd dan plaats 5 komen op de reservebank. Deze gegadigden krijgen de Inschrijvingsleidraad ook ter informatie toegestuurd. Gegadigden hebben dan 1 week om zich te beraden of ze alsnog willen inschrijven mocht een geselecteerde gegadigde zich in deze periode terugtrekken.

6.3 Selectiecriteria

6.4 Selectiecriteria

In hoofdstuk 4 is aangegeven welke kerncompetenties als geschiktheidseisen zijn gesteld. Daarnaast worden in deze aanbesteding selectiecriteria gesteld. Dit zijn de criteria waar de gegadigden punten op kunnen scoren op basis waarvan een ranking kan worden vastgesteld. De nummers 1 tot en met 5 van de ranking gaan door naar fase 2 van de aanbesteding en krijgen een uitnodiging tot inschrijving.

In deze aanbesteding zijn de volgende selectiecriteria van toepassing:

Selectiecriteria	Punten minimaal	Punten maximaal
Bodemwerkzaamheden	2	10
Civieltechnische werkzaamheden	2	8
Bereikbaarheid	2	8
Omgevingsmanagement	2	8
Totaal	8 punten	34 punten

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven op welke onderdeel punten gescoord kunnen worden. Gegadigde kan per selectiecriterium **slechts éénmaal** punten scoren. De selectiecriteria zijn geformuleerd als competenties opgenomen. Dit zijn geen kerncompetenties maar moeten worden aangemerkt als wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, maar nadrukkelijk meerwaarde bieden voor de uitvoering van de opdracht. **De bewijsstukken moeten bij de aanmelding worden ingediend.**

Selectiecriteria	Aankruisen	Punten	Bewijsstuk
Bodemwerkzaamheden Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van bodemwerkzaamheden:			
a. Waarbij er in de bodemsanering inclusief grond- en grondwaterverontreiniging zowel sprake was van mobiele als immobiele verontreiniging		2	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.000.000 (excl. BTW). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
b. Waarbij er in de bodemsanering inclusief grond- en grondwaterverontreiniging zowel sprake was van mobiele als immobiele verontreiniging én er tevens werd gewerkt onder archeologische begeleiding		4	
c. Waarbij er in de bodemsanering inclusief grond- en grondwaterverontreiniging zowel sprake was van mobiele als immobiele verontreiniging én er tevens werd gewerkt onder archeologische begeleiding én de werkzaamheden gefaseerd (parallel of aansluitend) werden uitgevoerd		8	
d. én waarbij sprake was van een bouwteam (voldoend aan de eisen van kerncompetentie IV).		10	
Civilitechnische werkzaamheden Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden:			
a. Die bestonden uit saneringswerkzaamheden in combinatie met rioleringswerkzaamheden		2	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.200.000 (excl. BTW) . 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
b. Die bestonden uit saneringswerkzaamheden in combinatie met rioleringswerkzaamheden én bestratingswerkzaamheden met een financiële omvang van minimaal €200.000 excl. leveranties		4	
c. Die bestonden uit saneringswerkzaamheden in combinatie met rioleringswerkzaamheden én bestratingswerkzaamheden met een financiële omvang van minimaal €200.000 excl. Leveranties én waarbij sprake was van een bouwteam (voldoend aan de eisen van kerncompetentie IV).		8	



Bereikbaarheid Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden zijnde grondwerken, rioleringswerkzaamheden of bestratingswerkzaamheden:			1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.200.000 (excl. BTW) .
a. Die uitgevoerd werden in een gebied met bedrijven én bewoners		2	2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis.
b. Die uitgevoerd in een gebied met bedrijven én bewoners én waar sprake was van straatparkeren met een hoge parkeerdruk		4	
c. Die uitgevoerd werden in een gebied met bedrijven én bewoners én waar sprake was van straatparkeren met een hoge parkeerdruk én waar het gebied bereikbaar moest blijven voor vrachtverkeer		8	3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
Omgevingsmanagement Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een Werk met als onderdeel van de opdracht Omgevingsmanagement bestaande uit communicatie met en coördinatie van;			1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 1.200.000 (excl. BTW).
a. Netwerkbedrijven		2	2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat gegadigde voldoet aan de gevraagde selectie-eis.
b. Netwerkbedrijven én bewoners en bedrijven		4	
c. Netwerkbedrijven én bewoners en bedrijven én een projectontwikkelaar		8	3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
Totaal		[INVULLEN]	

7 Uitnodigen Inschrijffase

7.1 Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt en de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie.

7.2 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via www.TenderNed.nl uit tot inschrijving.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

Er zal 100% op kwaliteit worden gegund. De hoogste score op de kwalitatieve aspecten bepaalt uiteindelijk de winnaar van deze aanbestedingsprocedure voor de Bouwteamfase.

Zoals nu voorzien vindt de beoordeling plaats aan de hand van de volgende kwalitatieve criteria (gunningscriteria):

1. Samenwerking en procesmanagement
2. Beoogde aanpak uitvoering
3. Financieel plan
4. Risicodossier

LET OP:

Gegadigden kunnen in deze fase aan bovenstaande beschrijving geen rechten ontlelen. De (sub)gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad en kunnen derhalve op onderdelen nog worden bijgesteld op basis van voortschrijdend inzicht en zullen definitief worden vastgesteld als onderdeel van de Inschrijvingsleidraad, inclusief de bijbehorende weging.

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid met de winnende Inschrijver een verificatiegesprek te houden indien de ingediende inschrijving daar aanleiding toe geeft. De winnende inschrijver zal na een succesvol verlopen verificatiegesprek de opdracht voorlopig gegund krijgen. In de Inschrijvingsleidraad zal dit nader worden toegelicht.

8 Nadere bepalingen

8.1 Startdatum van de Bouwteamfase

Als startdatum van het project geldt de dagtekening van de gunningsbrief.
Volgens de voorlopige planning is deze bepaald op, uiterlijk dinsdag 4 juli 2023.
Indien mogelijk zal dit eerder zijn.

8.2 Planningsvoorwaarden aan de Bouwteamfase

Op dit moment zijn er geen specifieke planningsvoorwaarden voor de bouwfase. **De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in de Inschrijvingsfase alsnog specifieke planningsvoorwaarden op te nemen in de definitieve Inschrijvingsleidraad.**

8.3 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Noord- Nederland, locatie Groningen.

8.4 Vergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor zowel de Selectiefase als Inschrijvingsfase.

8.5 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst niét toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijver enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

8.6 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Hiervoor heeft de gemeente Groningen een klachtenregeling ingesteld. In eerste instantie kunt u deze vragen of opmerkingen stellen aan de contactpersoon in het kader van de inlichtingen (paragraaf 2.2). Stel uw vragen tijdig zodat uw vraag of opmerking meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

https://gemeente.groningen.nl/sites/default/files/klachtenregeling_aanbestedingen_gemeente_groningen.pdf.



9 Lijst van Bijlagen

- | | | |
|------------|--|--------------------|
| 9.1 | Model Aanmeldingsformulier | (bijlage 1) |
| 9.2 | Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid | (bijlage 2) |
| 9.3 | Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) | (bijlage 3) |

Separaat bijgevoegd

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Uitvoering Social Return

Bijlagen selectiefase 15-2023 Reitdiepzone - Friesestraatweg Zuid



Bijlage 1: Model Aanmeldingsformulier

15-2023 Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid

Bedrijfsgegevens

Naam onderneming met rechtsvorm :
Nr. inschrijving handelsregister :
Postadres : Postcode en plaats :
Land :
Telefoon :

Contactpersoon

Naam :
Functie :
Telefoon:
e-mail :

Concernstructuur

Maakt de onderneming deel uit van een concern: ja / neen
Zo ja dan verklaart ondergetekende dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.
Een organogram waaruit de concernstructuur blijkt (moeder(s)/ dochters enz.) is als bijlage bijgevoegd.

Beroep op bekwaamheid derden

Doet u m.b.t. de selectiecriteria een beroep op de bekwaamheid van derden, zoals onderaannemers: ja / neen.
Zo ja dan van de betrokken onderaannemer(s) ook de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten. Een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform model A is als bijlage bijgevoegd.

Combinatie

Is er sprake van een combinatie van gegadigden: ja / neen
Zo ja dan van alle deelnemers aan de combinatie de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.
Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)



Bijlage 3: Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)
Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid / 15-2023

De gegadigde heeft in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor de selectie van deze Nationale niet-openbare aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze onderstaand project uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Opgave Referentieproject nr.,

ten behoeve minimumeis / selectie criterium ☐ I / ☐ II / ☐ III / ☒ IV

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk
functie, dimensies, gebruikers

Opdrachtgever
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	

Kort omschrijving van de werkzaamheden c.q. projectinformatie:

(op een zodanige wijze beschrijven, zodat inzichtelijk is of deze referentie voldoet aan de minimumeis/selectie criterium).

Datum opdracht en datum oplevering van het werk	Contractvorm
..... 20.... - 20....	

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

NB: Indien het referentieproject samengesteld is uit meerdere onderdelen dan dient het financiële aandeel van de desbetreffende minimumeis specifiek gemaakt te worden



10 Colofon

Opdrachtgever	: Gemeente Groningen, Afdeling Projectmanagement : Postbus 7081 : 9701 JB Groningen
Projectleider	: Theo Daalmeijer
Document titel	: Selectieleidraad
Besteknummer	: 15-2023
Omvang leidraad	: 31 pagina's
Auteur	: Projectteam Reitdiepzone – Friesestraatweg Zuid
Bijdrage	: N.v.t.
Controle / Review	: N.v.t.
Datum	: 20 maart 2023
