

Aanbestedingsleidraad

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Bestek PB22-21

Reconstructie Hoge Maasdijk in Andel

**DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE OPENBARE PROCEDURE
overeenkomstig het ARW 2016, artikel 1.4.2.**

Aanbesteder: Gemeente Altena

Datum: 28 februari 2023

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging). Met aankondiging wordt tevens bedoeld de uitnodiging.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

1.2 Aanbesteder

Gemeente Altena. Zie voor contactgegevens afdeling I.1 van de aankondiging.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Aanbestedingsleidraad (Dit document),
Bij de aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:
 - Bijlage 1: (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (= Eigen verklaring)
 - Bijlage 2: Opdrachtschrijving zijnde: RAW bestek met bijlagen, Tekeningen maken deel uit van het bestek;
 - Bijlage 3: Model Opgave Referentieprojecten; (indienen na verzoek)

Nota's van inlichtingen die later worden toegevoegd via het aanbestedingsplatform maken ook deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

Aard en omvang van het werk zijn zodanig dat opdeling in percelen geen extra voordeel oplevert.

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is de meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

De motivering hiervoor is:

Het toepassen van andere criteria heeft geen toegevoegde waarde voor het werk van deze aard en omvang:

* De nadere criteria die o.a. volgens het ARW 2016, hoofdstuk 2.6, gesteld kunnen worden leveren onvoldoende voordeel op. Het van toepassing zijnde RAW-bestek is dusdanig gedetailleerd dat er te weinig ruimte overblijft voor het toepassen van die criteria. Er is onvoldoende onderscheidend vermogen.

* De extra administratieve lasten staan niet in verhouding tot het beoogde voordeel. De administratieve lasten worden hiermee beperkt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever van de opdracht is gemeente Altena.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van opbrekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het aanbrengen van funderingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het aanbrengen van markeringen;
- het aanbrengen van verkeersremmende maatregelen;
- het uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden.

2.3 Aanleiding

N.v.t.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Het opbreken van teerhoudend asfalt ca. 5600 m²

Het opbreken van teervrij asfalt ca. 1000 m²

Het verwijderen van de funderingslaag ca. 4000 m²

Het aanbrengen van menggranulaat ca. 8000 m²

Het leveren van menggranulaat ca. 1200 ton

Het aanbrengen van asfalt

-onderlaag ca. 1000 ton

-tussenlaag ca. 900 ton

-deklaag ca. 800 ton

Het aanbrengen van coating ca 2200 m²

2.5 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

Overeenkomst op basis van RAW-systematiek

2.7 Social return

Bij de opdracht is geen sprake van een social returnverplichting.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

CPV-classificatie:

45233222-1 Bestratings- en asfalterwerkzaamheden en

45233141-9 Wegenonderhoud.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs overeenkomstig artikel 2.6.1. van het ARW 2016.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Nr	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	Dinsdag 28 februari 2023
2	Uiterste datum/tijd (Individuele) Inlichtingen, vragen stellen	Vrijdag 17 maart 2023 tijdstip: 12:00
3	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Dinsdag 21 maart 2023
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	Woensdag 29 maart 2023 tijdstip: 11:00
5	Aanbesteding (openen inschrijvingen)	Zelfde als bij uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen.
6	Gunningsbeslissing	Vrijdag 7 april 2023
7	Opdrachtverlening	Zo spoedig mogelijk na de gunningsbeslissing met in achtneming van de van toepassing zijnde opschortende termijn.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via het aanbestedingsplatform.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen:

zie planning 3.2.

3.4 Inschrijven

Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in Tabel 3-1 onder 4 in de aankondiging binnen te zijn.

Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

Vormvereisten

Zie het aanbestedingsplatform.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden de volgende eisen gesteld:
Geen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde moet VCA**-gecertificeerd zijn of gelijkwaardig.
De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

Ervaringseisen

Inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen zoals is aangegeven in art. 2.16.2 a. 1 van het ARW 2016.

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voor Werken en drie (3) jaar voor Diensten en Leveringen voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties
- Aanbrengen asfaltverhardingen, tenminste 60% van de in het bestek genoemde hoeveelheden.

Toelichting op Bewijsstuk:

De gegadigde dient in een opgave conform BIJLAGE 3 "Opgave referentie-opdrachten" aan te geven met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Bijlage 3, op verzoek indienen na de aanbesteding.

Elk genoemde kerncompetentie dient te worden onderbouwd met maximaal één referentieopdracht. De verschillende referentieopdrachten mogen bij dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd. Met één referentie kan worden aangetoond dat aan één of meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

4.3 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform BIJLAGE 4 "Model verklaring bekwaamheid derden"
Bijlage 4, op verzoek indienen na de aanbesteding.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Er wordt niet afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals genoemd in 2.30 van het ARW 2016 (50 dagen).

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (= Eigen verklaring)
2	Inschrijvingsbiljet
3	Inschrijvingsstaat

Op verzoek dienen na de aanbesteding, 1 of meer, van onderstaande documenten door de inschrijver verstrekt te worden binnen 7 dagen na het daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst:

Het is toegestaan deze documenten direct met de inschrijving in te dienen!

1	Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
2	Een gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
3	Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de aankondiging/aanbestedingsleidraad en (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (= Eigen Verklaring), binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

7 Overige voorwaarden

7.1 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt.

U kunt u contact opnemen met de heer A.P. Kool van de Team projectbureau.

Telefoonnummer 0183-516741, e-mail a.kool@gemeentealtena.nl.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts van toepassing.

BIJLAGE 1 (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van het UEA.

Het UEA is (als invulbaar PDF formulier) bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

BIJLAGE 2: RAW bestek met bijlagen en tekeningen.

Verwezen wordt naar de aparte bijlagen.

Het RAW bestek, bijlagen en tekeningen zijn direct bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

De nota van inlichtingen met eventuele bijlagen worden in een latere fase toegevoegd en maken deel ook uit van de aanbestedingsdocumenten.

BIJLAGE 3 Opgave referentie-opdrachten

Opgave referentie-opdrachten

Bewijsstuk eis *NAAM EIS (1 OF MEER EISEN)* uit de aankondiging.

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam</i> <i>Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten): Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk. Aanvang van de opdracht: Oplevering van de opdracht: Plaats van uitvoering:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i> Geografische aanduiding: <i>invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Vereiste #1:	Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Vereiste #2	Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: - <i>invullen hoeveelheid</i> Toelichting: - <i>toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op _____ (dag-maand-jaar) te _____ (plaats) door _____ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

BIJLAGE 4 Model verklaring bekwaamheid derden

_____ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te _____ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van _____ (projectnaam).

_____ (statutaire naam gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis _____ (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van _____ (statutaire naam derde), gevestigd te _____ (adres, postcode, plaats).

_____ (statutaire naam gegadigde)
verklaart dat zij _____ (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

_____ (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op _____ (datum) te _____ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsstuk is _____ (referentie conform *bijlage XXXX*) van de derde bij deze verklaring gevoegd.