

Overeenkomst ICT-Beheer

Christelijk College Nassau Veluwe



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Christelijk College Nassau-Veluwe, gevestigd te Harderwijk, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. E. Bakker – Pierik, Rector - Bestuurder.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te **<Plaats>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het leveren van ICT-Beheer Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2022/1013WMA;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van **[datum]** met **[kenmerk/referentie]**;
- Op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot ICT-Beheer met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken waarin de aanbestedingsprocedure staat beschreven en waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding ICT-Beheer die door CCNV is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Christelijk College Nassau-Veluwe

Opdrachtnemer:

Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde gunningcriteria de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Zaken

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in de onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen de onderstaande contractdocumenten, geldt de navolgende volgorde met dien verstande dat I prevaleert boven II, II boven III en zo verder:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verwerkersovereenkomst **(bijlage 1)**;
 - III. Verslag verificatiegesprek **(bijlage 2)**;
 - IV. NvI (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) **(bijlage 3)**;
 - V. Bestek **(bijlage 4)**;
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever **(bijlage 5)**;
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer **(bijlage 6)**.
- 2.3 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van zesendertig maanden (36) maanden ingaande op 15 januari 2023 en derhalve eindigend op 31 december 2025.

- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal drie (3) maal twee (2) jaar worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2030. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 5.2, 7 en 10 van de Overeenkomst hebben Partijen niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage 6**). Deze prijzen zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 In de Inschrijving vermelde maximaal te hanteren beheervergoeding en (uur-)tarieven (inclusief reis en verblijfkosten) zijn vast tot en met 31 december 2022. Opdrachtnemer mag daarna de beheervergoeding en tarieven maximaal éénmaal per jaar indexeren op basis van de CBS indexcijfer voor de zakelijke dienstverlening. De prijswijziging dient minimaal drie maanden voorafgaand aan de verlenging onderbouwd aangeleverd te worden bij Opdrachtgever. Slechts na overeenstemming tussen Partijen kan de prijswijziging van het betreffende jaar ingaan. Overige (tussentijdse) prijsverhogingen worden niet geaccepteerd.
- 4.3 Facturen dienen gemaild te worden aan:
financien@ccnv.nl
Met de volgende adresgegevens:
Christelijk College Nassau-Veluwe
T.a.v. financiële administratie
Postbus 29
3840 AA Harderwijk
- 4.4 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: LEVERING EN RISICO- EN EIGENDOMSOVERDRACHT

- 5.1 Levering vindt plaats op de nader overeengekomen plaats van levering, op het overeengekomen tijdstip en binnen de overeengekomen termijn.
- 5.2 De leveringstermijn geldt als stipt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Indien overschrijding dreigt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken onder opgave van reden van de overschrijding.

ARTIKEL 6: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 7.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie) dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadelijch te zijn.
- 7.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s) dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadelijch te zijn te ontbinden.

ARTIKEL 8: KEURING EN KWALITEIT

- 8.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de in het kader van de Opdracht geleverde Diensten en/of Zaken te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen.
- 8.2 Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens Opdrachtgever.

Artikel 9: GARANTIE

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet en de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten en die voor een normaal gebruik daarvan nodig zijn en waarvan zij de aanwezigheid niet behoefde te betwijfelen, dat het voldoet aan de gestelde eisen, specificaties en voorschriften o.a. in het Programma van Eisen, en dat het voldoet aan alle relevante (al dan niet wettelijke) bepalingen met betrekking tot onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 9.2 In het geval Opdrachtnemer jegens de door hem ingeschakelde derden aanspraak kan maken op garanties, draagt Opdrachtnemer deze garanties op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever over. Opdrachtnemer is in dat geval verplicht alle daartoe benodigde handelingen en medewerking te verrichten om die overdracht op de kortst mogelijke termijn te realiseren.
- 9.3 Opdrachtnemer staat ervoor in dat te leveren Diensten en/of Zaken vrij zijn van alle (bijzondere) lasten en beperkingen, alsook van beperkingen voortvloeiende uit octrooien, auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 10: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 10.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen vijf (5) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 10.2 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- De andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - De andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - De andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt;
 - De andere partij anderszins de beschikking en het beheer over zijn vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 10.3 In elk van de in artikel 10.2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 10.4 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 10.5 Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

Artikel 11: OVERMACHT

- 11.1 Van overmacht is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen. Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend verstaan: Stakingen, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, natuurrampen, overstroming, brand, rellen, oorlog en terroristische aanval.
- 11.2 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere partij.
- 11.3 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 12: AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

- 12.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 12.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar.
- 12.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 12.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 12.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven of een of meerdere vorderingen van Opdrachtnemer jegens de verzekeraar op eerste verzoek aan Opdrachtgever te cederen of aan hem (al dan niet) stil te verpanden.
- 12.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

Artikel 13: KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 13.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 13.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 13.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 13.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtgever ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 13.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke verrekeningsmogelijkheden is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 13.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 14: INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN

- 14.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten blijven berusten bij Opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde producten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan Opdrachtgever worden overgedragen.
- 14.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van Diensten en/of Zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 15: INFORMATIEPLICHT

- 15.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor de Opdracht.
- 15.2 De in artikel 15.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 16: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 17: MEDEDELINGEN

- 17.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 17.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
Christelijk College Nassau-Veluwe
T.a.v. de heer M. Zijlstra
E mailadres: m.zijlstra@ccnv.nl

Artikel 18: GEHEIMHOUDING

Partijen zijn verplicht, ook na beëindiging van de Overeenkomst, tot geheimhouding van de door hen verstrekte gegevens en informatie in de ruimste zin des woords, daaronder mede begrepen alle gegevens en informatie van Partijen waarvan zij uit hoofde van deze Overeenkomst kennis hebben genomen.

Artikel 19: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 19.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 19.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 20: SLOTBEPALINGEN

- 20.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 20.2 Indien enige bepalingen van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Ten aanzien van de nietige of vernietigbare bepalingen vindt conversie als bedoeld in artikel 3:42 BW plaats.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Christelijk College Nassau-Veluwe



Mevrouw drs. E. Bakker – Pierik
Rector/Bestuur

Datum:

Plaats: Harderwijk

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verwerkersovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek;
3. Nota('s) van Inlichtingen;
4. Bestek;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.