

Overeenkomst Accountantsdiensten

Werkleerbedrijf Lucrato

Voor Interstap B.V. wordt een separate overeenkomst gesloten. De inhoud van deze overeenkomst is, m.u.v. de opdrachtomschrijving artikel 2/3, gelijk.



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Werkleerbedrijf Lucrato, gevestigd aan Egerlaan 15 te Apeldoorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08214160, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. van Sunder, Algemeen Directeur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het uitvoeren van de Accountantsdiensten Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2022/1011TK;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot het uitvoeren van Accountantsdiensten met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1 ALGEMENE VOORWAARDEN

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Het Bestek van Opdrachtgever d.d. 10 november 2022, versie definitief, inclusief bijlagen 1 tot en met 15, de Nota's van Inlichtingen van d.d. DATUM en d.d. DATUM en de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. DATUM maken deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 2 OPDRACHT

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de accountantscontrole van Opdrachtgever met ingang van 1 augustus 2023. De inhoud van de opdracht is beschreven in het Bestek d.d. 10 november 2022 en bestaat uit het verrichten van de accountantscontrole voortvloeiende uit de volgende onderdelen:

1. Het uitvoeren van de interimcontrole;
2. Het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole en verstrekken van een accountsoordeel;
3. Natuurlijke adviesfunctie

ARTIKEL 3 OVERIGE AANGELEGENHEDEN IN HET KADER VAN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

- 3.1 De planning en uitvoering van de werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving zullen de planning- en controlcyclus van Opdrachtgever volgen en voldoen aan de daarbij door het ministerie vastgelegde tijdslimieten.
- 3.2 Alle door Opdrachtnemer uit te brengen rapportages/managementletters worden besproken met de daarvoor in aanmerking komende functionarissen van Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle binnen de organisatie blijven voldoen aan de daaraan vanuit een oogpunt van externe controle in redelijkheid te stellen eisen.
- 3.4 De jaarrekening van Opdrachtgever en de bijbehorende specificaties worden volgens planning, in de vanuit een oogpunt van controle en verslaglegging vereiste vorm, opgeleverd met bijbehorende analyses, specificaties en aansluitingen. De rapportages van Opdrachtnemer worden volgens planning opgeleverd.
- 3.5 De declaraties en andere verantwoordingsstukken met betrekking tot de afzonderlijke accountantsverklaringen voldoen aan de kwaliteitseisen volgens regelgeving ter zake en worden adequaat en tijdig opgeleverd.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van zesendertig (36) maanden. Het betreft de controle over de boekjaren 2023 t/m 2025, ingaande op 1 augustus 2023 en derhalve eindigend op 31 juli 2026.
- 4.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal met twee (2) maal twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 juli 2028. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 4.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken of Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 4.2. Indien Opdrachtnemer geen schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst niet verlengd.
- 4.4 Gedurende de vaste looptijd tot en met 31 juli 2025 kan Opdrachtnemer de overeenkomst, met uitzondering van het gestelde in artikel 4.5 en 8.2 niet opzeggen. De overeenkomst kan door Opdrachtnemer voor het eerst opgezegd worden per 1 augustus 2025 met een opzegtermijn van 9 maanden. Vervolgens jaarlijks per 1 augustus met een opzegtermijn van 9 maanden. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.
- 4.5 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst (tussentijds) schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn (van 60 dagen), indien en voor zover de wet of een gedrag- en/of beroepsregel daartoe noopt. Opdrachtnemer bespreekt de opzegging eerst met Opdrachtgever en zoekt naar alternatieve oplossingen om opzegging te voorkomen. Als beide partijen van mening zijn dat opzegging de enige mogelijkheid is, waarbij opdrachtgever de wet en de gedrag- en beroepsregels van Opdrachtnemer zal respecteren, dan zal Opdrachtgever de opzegging accepteren. Opdrachtnemer werkt in dat geval volledig mee om de werkzaamheden over te dragen naar een andere accountant.

ARTIKEL 5 HONORARIUM EN BETALING

- 5.1 Opdrachtgever zal de werkzaamheden die voortvloeien uit de controle van de jaarrekening verrichten op basis van een vast bedrag per functie zoals hieronder weergegeven:
 - a. Per jaar een vast bedrag voor de werkzaamheden genoemd bij artikel 2;
 - b. Uurtarief voor alle meerwerk opdrachten en adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard binnen het gedefinieerde vakgebied van de accountantsdiensten en aanverwante vakgebieden.
- 5.2 Overeengekomen prijzen en tarieven kunnen jaarlijks eenmaal, voor het eerst op 1 januari 2024 worden aangepast overeenkomstig de wijzigingen van het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100); klasse 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk, minimaal 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.

- 5.3 Wijziging van voornoemd bedrag als gevolg van belangrijke veranderingen in de omvang van de activiteiten van Opdrachtgever worden in onderling overleg vastgesteld en door Opdrachtgever goedgekeurd.
- 5.4 Als sprake blijkt te zijn van onbillijkheden in de uitvoering van de verrichte werkzaamheden en daarmee verband houdende kosten van deze overeenkomst, worden deze in het jaarlijkse overleg aan de orde gesteld.
- 5.5 Het vaste jaarbedrag wordt jaarlijks in twee gelijke termijnen gefactureerd.
- 5.6 Facturen worden onderbouwd met tenminste de volgende informatie:
- de werkzaamheden die hij heeft verricht;
 - de uren per functionaris die zijn besteed;
 - de tarieven, conform de tarieven als opgenomen in de inschrijving.
- 5.7 Meerwerk kan uitsluitend worden gefactureerd wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt of wanneer Opdrachtnemer tot meerwerk gehouden is op grond van wet- of regelgeving en door Opdrachtgever toestemming is verleend. Opdrachtgever zal de toestemming niet onthouden op onredelijke gronden en dient tijdig te worden geïnformeerd. De facturering van bestede uren voor eventueel meerwerk vindt maandelijks achteraf plaats. Op alle facturen worden de ordernummers van Opdrachtgever vermeld.
- 5.8 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in de boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het controleren van de facturen vereist is. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist is, in welk geval de kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

ARTIKEL 6 INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK VAN PRODUCTEN EN GEGEVENS

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 6.2 Het is opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 6.3 Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 7 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 7.1 De algemene leiding met betrekking tot de te verrichten controle- en advieswerkzaamheden alsmede de verantwoordelijkheid voor de opdracht als geheel, berusten bij: <> (te benoemen vaste contactpersoon van Opdrachtnemer).
- 7.2 Manager Financiën en ICT fungeert voor de uitvoering van deze overeenkomst als eerste aanspreekpunt vanuit Opdrachtgever voor Opdrachtnemer.
- 7.3 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door één der partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 7.4 De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 8 TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 8.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 8.2 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- De andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - De andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - De andere partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt;
 - De andere partij anderszins de beschikking en het beheer over zijn vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven;
 - De Opdrachtnemer niets of onvoldoende uit doet op herhaaldelijke klachten van Opdrachtgever over het niet uitvoeren van (verschillende) werkzaamheden die in het aanbestedingsdocument zijn opgenomen;
 - In geval van fusie of overname bij Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
- 8.3 In elk van de in artikel 8.2 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 8.4 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.5 Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de directe schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.
- 8.6 De totale aansprakelijkheid voor lid 8.5 is gemaximeerd tot 1x de jaarfee.
- 8.7 De totale aansprakelijkheid in het kader van deze opdracht accountantsdiensten is gemaximeerd op 3 keer de jaarfee over het laatste kalenderjaar.
- 8.8 De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
- 8.9 Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkoming geldt als één toerekenbare tekortkoming.

Artikel 9 Wet- en beroepsregelgeving

- 9.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

Artikel 10 Dossier

- 10.1 Opdrachtnemer houdt ter zake van de opdracht een dossier aan. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11 BIJLAGEN ALS ONDERDEEL VAN DE OVEREENKOMST

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst:

1. Nota's van Inlichtingen d.d. DATUM en d.d. DATUM;
2. Bestek met referentie 2022/1011TK d.d. 10 november 2022, versie definitief;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. DATUM;

Voor zover de overeenkomst en de bijlagen in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst boven die van de bijlagen. Voor wat betreft de bijlagen geldt de aangegeven rangorde, waarbij de hoger gerangschikte bijlage prevaleert boven de lager genoemde.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Werkleerbedrijf Lucrato



De heer G. van Sunder
Algemeen Directeur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek
2. Nota's van Inlichtingen
3. Bestek
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
5. Inschrijving Opdrachtnemer