

Bijlage 8. KPI scoringsmodel - Cibap

Looptijd contract: 1 maart 2023 - 28 februari 2027. Optiejaren: 4 x 1 jaar

Opdrachtnemer / SMB: <>

							2023					
KPI nr.	Onderwerp: Personeel	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings-mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Cibap	Opmerking SMB
P1	Inzet vaste medewerkers	SMB (in de management-rapportage)	Ja	Minimaal 90% van de medewerkers werken 6 maanden of langer op de locatie(s)	Meer dan afgesproken aantal	10,0						
					Afgesproken aantal	5,0						
					Minder dan afgesproken aantal	0,0						
P2	Opleidingseisen nieuw ingezet personeel	SMB (in de management-rapportage)	Ja, af te tekenen lijst door medewerkers	Iedere medewerker heeft bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een schoonmaak-instructie gekregen. De schoonmaakinstructie is onder andere gericht op dit programma van eisen en het werkprogramma. In deze instructie dient ook aandacht besteed te worden aan het terugdringen van milieubelastende schoonmaakactiviteiten.	Iedere medewerker geïnstrueerd	3,0						
					Niet iedere medewerker tijdig geïnstrueerd	0,0						
P3	Opleidingseisen personeel	SMB (in de management-rapportage)	Ja, af te tekenen lijst door medewerkers	Iedere medewerker beschikt binnen 6 maanden na indiensttreding over een RAS-diploma of gelijkwaardig	Iedere medewerker gediplomeerd	5,0						
					Niet iedere medewerker tijdig gediplomeerd	0,0						
P4	Opleidingseisen Leidinggevende	SMB (in de management-rapportage)	Ja	De objectleider is in het bezit van diploma "Basismodule algemene schoonmaak", "Midden Kader Leidinggevenden Schoonmaakonderhoud" of vergelijkbaar, en SVS-diploma "DKS" of vergelijkbaar.	Medewerker gediplomeerd	3,0						
					Medewerker ongediplomeerd	0,0						
P5	Inzet jeugd, studenten en ouders van studenten	SMB (in de management-rapportage)	Ja	De inzet van jeugdigen (jonger dan 22 jaar) is niet meer dan 10%. De inzet van eigen studenten en ouders van studenten is niet toegestaan.	Er wordt niet meer dan 10% jeugdigen ingezet en er worden geen eigen leerlingen of ouders van leerlingen ingezet	3,0						
					Er wordt meer dan 10% jeugdigen ingezet en/of er worden eigen leerlingen of ouders van leerlingen ingezet	0,0						
P6	BHV	SMB (in de management-rapportage)	Ja	Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor een BHV'er (per locatie) met een rechtsgeldig EHBO diploma, inclusief jaarlijkse herhalingscursussen.	Per locatie is minimaal één medewerker BHV getraind	5,0						
					Bij één of meerdere locaties zijn geen medewerkers BHV getraind	0,0						
P7	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	SMB (in de management-rapportage)	Ja, eenmalig overleggen of bevestiging vanuit HR SMB	Voor iedere medewerker is vóór tewerkstelling, een VOG verstrekt	Voor iedere medewerker verstrekt	3,0						
					Niet voor iedere medewerker verstrekt	0,0						
P8	Flexpool	SMB (in de management-rapportage)	Ja	Indien het vaste personeel van het schoonmaakbedrijf verhinderd is, dienen er vaste invalkrachten (flexpool) door het schoonmaakbedrijf ingezet te worden. Deze invalkrachten dienen van te voren bekend te zijn met het gebouw en de daarbij behorende afspraken over de uitvoering van de schoonmaak binnen het betreffende gebouw.	Opdrachtnemer werkt met vaste invalskrachten welke bekend zijn met het gebouw en de daarbij horende afspraken over de uitvoering van de schoonmaak	5,0						
					Opdrachtnemer werkt niet met vaste invalskrachten en/of de invalskrachten zijn niet bekend met het gebouw en/of de daarbij horende afspraken over de uitvoering van de schoonmaak	0,0						
P9	Werkkleding	Cibap	Nee	Iedere medewerker draagt herkenbare, nette en deugdelijke werkkleding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.	Alle medewerkers dragen werkkleding	3,0						
					Niet alle medewerkers dragen werkkleding	0,0						
							0	0	0	0		
KPI nr.	Onderwerp: Uitvoering	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings-mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4		
U1	Kwaliteitscontroles DKS	SMB (in de management-rapportage)	Ja, resultaten overhandigen aan opdrachtgever, inclusief totalisatie van de uitgevoerde DKS metingen	Minimaal éénmaal per maand wordt voor alle (taken) in de locaties een DKS meting door leverancier uitgevoerd, rapportages worden opgestuurd naar opdrachtgever.	Alle DKS metingen uitgevoerd	5,0						
					Max. 50% van de DKS metingen uitgevoerd	3,0						
					Max. 25% van de DKS metingen uitgevoerd	1,0						
					Minder dan 25% van de DKS metingen uitgevoerd	0,0						
U2	Kwaliteitsmeting (VSR methodiek)	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau	Ja, rapportage aanleveren	Een aantal keren per jaar (Cibap bepaald de frequentie) wordt voor de locatie de kwaliteit volgens de VSR-KMS methodiek door een onafhankelijk inkoopadvies-bureau vastgesteld.	De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat geen onvoldoende(s)/afkeur(en).	10,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat maximaal 1 onvoldoende/afkeur op een ruimtecategorie.	5,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat 2 onvoldoendes/afkeuren op een ruimtecategorie.	2,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat meer dan 2 onvoldoendes/afkeuren op een ruimtecategorie.	0,0						

U3	Belevingsmeting	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau	Ja, rapportage aanleveren	Tweemaal per jaar wordt een belevingsmeting uitgevoerd door een onafhankelijk inkoopadvies-bureau.	De uitkomst van de belevingsmeting is uitstekend	10,0						
					De uitkomst van de belevingsmeting is goed	7,0						
					De uitkomst van de belevingsmeting is voldoende	4,0						
					De uitkomst van de belevingsmeting is onvoldoende/slecht	0,0						
U4	Verbeterplannen	SMB / Cibap	Ja	Bij onvoldoende op een externe kwaliteitscontrole levert SMB binnen één week een verbeterplan aan.	Voor iedere onvoldoende tijdig een plan	6,0						
					Niet voor iedere onvoldoende een plan	0,0						
U5	Contractafspraken	SMB / Cibap	Nee	Alle toezeggingen in de beantwoording van de open vragen worden nagekomen door SMB. Deze KPI wordt na definitieve gunning uitgewerkt.	Alle contractafspraken zijn uitgevoerd en nagekomen	15,0						
					Contractafspraken zijn niet uitgevoerd en/of nagekomen	0,0						
U6	Logboek / Communicatieboek	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau (tijdens kwaliteitsmeting) en Cibap	Nee	Op de volgende locaties is een logboek / communicatieboek aanwezig, waarin dagelijks door SMB wordt geschreven: * Logboek: In werkkast gebouwdeel ontwerfabriek * Logboek: In werkkast gebouwdeel Hoofdgebouw * Communicatieboek: Bij balie conciërges	Het logboek en/of communicatieboek is op alle locaties aanwezig en wordt dagelijks gebruikt	2,0						
					Het logboek en/of communicatieboek is niet op alle locaties aanwezig en/of wordt niet dagelijks gebruikt	0,0						
U7	Betreding en sluiten van gebouwen en alarm	Cibap	Nee	Op locaties waar SMB verantwoordelijk is voor het openen of afsluiten en/of het in- of uitstakelen van het alarm, geschiedt dit zonder verwijtbare incidenten. Verwijtbaar houdt in een alarm door fout/vergissing van medewerker SMB.	Géén indicenten	3,0						
					Maximaal 1 incident	1,0						
					Méér dan 1 incident	0,0						
U8	Werkroosters dagelijks	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau (tijdens kwaliteitsmeting)	Nee	Alle schoonmaakmedewerkers (op de werkkar) en alle contactpersonen van Opdrachtgever beschikken over een actueel werkprogramma, overeenkomstig het calculatieblad, en handelen naar het werkprogramma.	Werkprogramma's zijn conform het calculatieblad, aanwezig op elke werkkar en in bezit van de CP per locatie en er wordt naar gehandeld.	5,0						
					Werkprogramma's niet conform het calculatieblad, niet op werkkar, niet in bezit van CP per locatie en/of er wordt niet naar gehandeld.	0,0						
U9	Werkplanning periodiek	Cibap	Nee	Alle periodieke werkzaamheden (vloer / glas / inventaris / sanitair) zijn ingepland en vastgelegd in een jaarplanning en SMB voert de werkzaamheden uit conform deze planning. Alle contactpersonen van Opdrachtgever beschikken over de jaarplanning. De planning wordt bij tactisch / strategisch overleg afgestemd met Opdrachtgever.	Planning is vastgelegd en de werkzaamheden worden/zijn uitgevoerd conform deze planning. De planning is in bezit van de CP per locatie en wordt afgestemd met Opdrachtgever.	5,0						
					Planning is niet vastgelegd, werkzaamheden worden/zijn niet uitgevoerd conform deze planning, planning is niet in bezit van de CP per locatie en/of de planning is niet afgestemd met Opdrachtgever.	0,0						
U10	In- en uitruimen	Cibap	Nee	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in- en uitruimen van de inventaris van de ruimten. Alle ruimten dienen na het inruimen op dezelfde wijze te zijn ingericht als vóór het uitruimen het geval was.	De ruimten zijn bij het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud in- en uitgeruimd en vervolgens op dezelfde wijze weer ingericht	3,0						
					De ruimten zijn bij het uitvoeren van specialistisch vloeronderhoud niet in- en uitgeruimd en/of niet op dezelfde wijze weer ingericht	0,0						
U11	Oplevering specialistisch periodiek onderhoud (vloer / inventaris / en - of glasbewassing)	SMB (in de management-rapportage) en Cibap	Oplevering samen met opdrachtgever	Na uitvoering van specialistisch periodiek onderhoud of glasbewassing voert SMB een controle uit om vervolgens aan de aangewezen vertegenwoordiger van opdrachtgever op te leveren.	Werkzaamheden zijn volgens afspraak opgeleverd	8,0						
					Werkzaamheden zijn niet volgens afspraak opgeleverd	0,0						
Totaal	Uitvoering					72	0	0	0	0		

KPI nr.	Onderwerp: Communicatie en evaluatie	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scoringsmogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4		
C1	Evaluaties en verslaglegging	Cibap	Nee	Overleg vindt plaats zoals beschreven in eis c-&-e-1. SMB initieert, plant en notuleert deze overleggen. De actiepunten worden daarnaast uitgevoerd door SMB.	Alle evaluaties zijn uitgevoerd en genotuleerd. Daarnaast zijn de actiepunten uitgevoerd door SMB.	5,0						
					Maximaal 2 overleggen gemist of niet genotuleerd of actiepunten niet uitgevoerd.	0,0						
C2	Managementrapportage	Cibap	Nee	De managementrapportage zoals beschreven in c-&-e-5. wordt tijdig en volledig aangeleverd.	De rapportage is tijdig verstuurd. Alle onderwerpen zijn opgenomen en/of onderbouwd.	5,0						
					De rapportage is niet tijdig verstuurd of niet alle onderwerpen zijn opgenomen / onderbouwd.	0,0						
C3	Klachten en afhandeling	Cibap	Nee	- Klachten over het reguliere schoonmaakproces worden op werkdagen binnen 24 uur hersteld; - Bij ernstige verstoringen, waaronder calamiteiten, geldt een reactietijd van 1 uur; - Van alle ontvangen klachten worden op werkdagen binnen 24 uur zowel een maatregel als een opvolging teruggekoppeld; - Alle klachten die per email, per telefoon of in een formeel overleg worden gemeld, dienen door Opdrachtnemer te worden geregistreerd, inclusief maatregel en opvolging."	Geen klachten	10,0						
					Maximaal één klacht per locatie, tijdig opgelost en teruggekoppeld.	5,0						
					Méer dan één klacht per locatie én/of niet alle klachten tijdig opgelost en teruggekoppeld	0,0						
Totaal	Communicatie en evaluatie					20	0	0	0	0		
KPI nr.	Onderwerp: Financieel	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scoringsmogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4		
F1	Correcte facturering	Cibap	Nee	De facturen zijn tijdig ingediend en correct gefactureerd. Eventuele regiewerkzaamheden worden gefactureerd middels werkbonnen met handtekening van opdrachtgever	Alle facturen zijn tijdig en correct	5,0						
					Eén of meerdere facturen niet tijdig of correct	0,0						
F2	Inzet uren	SMB (in de management-rapportage)	Ja	De inzet van de uren is conform inschrijving van SMB	Alle uren zijn gewerkt en conform contract ingezet	10,0						
					Eén of meerdere gebouwen worden de uren niet conform contract ingezet	0,0						
Totaal	Financieel					15	0	0	0	0		
	TOTAAL SCORE					Maximale score	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4		
	TOTAAL SCORE					147	0	0	0	0		

Zie het Programma van Eisen voor de werking van het KPI-model.

Score per kwartaal	0%	0%	0%	0%
--------------------	----	----	----	----