

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

Eis	Omschrijving
o-1	<u>Akkoordverklaring</u> Opdrachtnemer gaat akkoord met de voorwaarden, de aanbestedingsdocumentatie, de controle van de Inschrijvingen en de daarbij behorende beoordelingsprocedure.
o-2	<u>Nederlandse taal</u> Het contracteren en de uitvoering van de dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.
o-3	<u>Geen afnamegarantie</u> Alle aantallen zoals opgenomen in bijbehorende aanbestedingsdocumentatie zijn gebaseerd op de verwachte afname van Opdrachtgever. De genoemde verwachtingen betreffen echter geen afnamegarantie voor Opdrachtnemer.
o-4	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
o-5	<u>Verificatie</u> Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om Inschrijvingen te verifiëren. De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden. Blijkt tijdens de bespreking met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.
o-6	<u>Personeel</u> Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel (of onderaannemers) dienen: • De Nederlandse taal te beheersen; • Herkenbaar te zijn voor personeel van Opdrachtnemer, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs) kleding; • Zich op verzoek van Opdrachtgever kunnen identificeren. • Personeel houdt zich aan de gedragsregels op de locatie van opdrachtgever zie Bijlage 4B

Dienstverlening

Eis	Omschrijving
r-&-w-1	<u>Inventarisatie</u> Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk na definitieve gunning een inventarisatie maken op de locaties van Opdrachtgever. De uitkomsten van deze inventarisaties worden besproken met de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de dispensers bestellen en installeren. Opdrachtnemer garandeert dat de volledige implementatie uiterlijk 6 januari 2023 is afgerond. Eventueel aanwezige blowers zullen in principe blijven hangen.
r-&-w-2	<u>Levering</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen en leveren van de sanitaire supplies. Indien door gewijzigd verbruik de vooraard eerder op is dan verwacht, dan kan Opdrachtgever zelf een bestelling plaatsen. De maximale levertijd van deze bestellingen, mits voor 16:00 uur besteld, is één (1) werkdag. Herlevering van foutief besteld/beschadigde artikelen en/of manco's worden binnen één (1) werkdag, na melding, geleverd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het retour nemen van verkeerde bestelde/onjuist geleverde artikelen. Emballage wordt bij een volgende aflevering kosteloos retour genomen. Er wordt geen statiegeld geheven over het gebruik van emballage. Bij elke aflevering dient op de verpakking een pakbon met het afleveradres duidelijk zichtbaar op de bovenzijde te worden meegeleverd.
r-&-w-3	<u>Montage</u>

	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de montage van de dispensers. Montage en demontage van het door Opdrachtnemer geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient wel in eigen beheer van Opdrachtgever mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
r-&-w-4	<u>Levering en montage</u> 1) De huidige dispensers moeten door Opdrachtnemer worden gedemonteerd. Opdrachtnemer verzamelt de gedemonteerde dispensers zodat de huidige leverancier deze in één keer kan ophalen. 2) Inschrijver dient de nieuwe dispensers te monteren (ook bij vervanging vanwege defecten) in de ruimten. Daar waar mogelijk gebruik maken van de boorgaten van de vorige dispensers, de niet gebruikte gaten dichtmaken. 3) Na montage direct voorzien van vullingen 4) De dispensers zijn voorzien van een zichtbaar voorraadindicatievenster. 5) De dispensers verkleuren niet onder invloed van het gebruik van schoonmaak- en desinfectiemiddelen. 6) Dispensers zijn onderhoudsvrij en eenvoudig te reinigen. 7) De dispensers zijn gebaseerd op een stabiele verkooplijn zodat bij vervanging/reparatie dezelfde lijn kan worden gehandhaafd. 8) Dispensers zijn identiek (qua uitstraling) en blijven dat gedurende de contractperiode. 9) Dispensers zijn eenvoudig afsluitbaar met één universele sleutel. 10) Dispensers mogen niet (na) lekken.
r-&-w-5	<u>Voorraadbeheer</u> Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van het assortiment sanitaire producten. Dit betreft zowel de fysieke aanvulling van artikelen als de inventarisatie van hetgeen benodigd is. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er direct na montage voldoende een eerste voorraad aanwezig is om de dispensers te vullen. Bij aanvang van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een inventarisatie uit te voeren van de beschikbare, door Opdrachtgever aangewezen, voorraadruimtes. Op basis van deze informatie bepaalt Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever de meest efficiënte frequentie(s) per afleverpunt (bijvoorbeeld elke dinsdag om de 2 weken). Deze frequentie wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Uitgangspunt is dat de voorraadruimtes niet overvol raken maar de schoonmaakdienstverlener/conciërges van Opdrachtgever niet misgrijpt tijdens het vullen van de dispensers. Opdrachtnemer levert de sanitaire producten op alle locaties van Opdrachtgever uit. Kosten voor het uitvoeren van het leveren van de verbruiksmaterialen dienen verdisconteerd te zijn binnen de tarieven zoals opgenomen op het Calculatieblad.
r-&-w-6	<u>Bestellen / Levering</u> Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bestellen en leveren van de sanitaire producten. De maximale levertijd van deze bestellingen, mits voor 16.00 uur besteld, is één (1) werkdag. Herlevering van foutief besteld/beschadigde artikelen en/of manco's worden binnen één (1) werkdag, na melding, geleverd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het retour nemen van verkeerde bestelde/onjuist geleverde artikelen. Emballage wordt bij een volgende aflevering kosteloos retour genomen. Er wordt geen statiegeld geheven over het gebruik van emballage.

r-&-w-7	<u>Afleveringstijden</u> Aflevering dient in overleg met Opdrachtgever te geschieden op werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur. Tijdens schoolvakanties kan er niet afgeleverd worden.
r-&-w-8	<u>Onderhoud & Reparatie</u> Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode de dispensers te onderhouden en indien nodig kosteloos te vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever kosteloos te repareren. De enige uitzondering hierop is reparatie of vervanging als gevolg van molest. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op de locaties van ieder soort dispenser één stuk op voorraad is. Onderhoud en reiniging van het geleverde dient eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
r-&-w-9	<u>Aanvullende diensten</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten (zonder meerkosten): • Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders en de schoonmaakmedewerkers van het schoonmaakbedrijf van het geleverde; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde. • Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever met betrekking tot de inzet van dispensers en het volume verbruiksartikelen. • Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van innovaties op het gebied van sanitaire voorzieningen.
r-&-w-10	<u>Communicatie</u> Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon (met vaste vervanging) aan, die kennis heeft van de afspraken tussen Partijen en tijdens kantooruren bereikbaar is (8.30 – 17.00 uur). Opdrachtnemer stelt één (1) vast telefoonnummer en e-mailadres ter beschikking voor het plaatsen van eventuele bestellingen en alle overige communicatie in het kader van deze opdracht.
r-&-w-11	<u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer levert 1x per jaar onderstaande managementinformatie digitaal op: • Volume afgenomen dispensers (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Klachten, inclusief status en doorlooptijd; • De leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen; Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in onderling overleg het moment waarop de managementinformatie jaarlijks wordt verstrekt.
r-&-w-12	<u>Klachtafhandeling</u> Alle klachten van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer binnen 1 werkdag voor ontvangst bevestigd en voorzien van een reactie of de te verwachte termijn waarbinnen een reactie kan worden verwacht. Uiterlijk binnen 2 werkdagen na een klacht wordt een definitieve reactie gegeven.
r-&-w-13	<u>Evaluatiebijeenkomsten</u> Opdrachtnemer en Opdrachtgever organiseren de eerste evaluatiebijeenkomst 3 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Vervolgens zal er 1x per jaar op initiatief van Opdrachtnemer een evaluatie plaatsvinden met Opdrachtgever. Deze bijeenkomst vindt plaats op locatie bij Opdrachtgever. Indien er aanleiding of behoefte is, zal er vaker geëvalueerd worden. Onderwerpen die in ieder geval aan de orde zullen komen tijdens de evaluatie zijn: de uitvoering van de opdracht, de klachten en facturen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer mailt het verslag binnen 14 kalenderdagen na de evaluatie naar de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief evaluatiebijeenkomsten te

	organiseren met Opdrachtnemer.
--	--------------------------------

Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
p-1	<u>Tarief</u> Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien. De geoffreerde tarieven zijn "all-in" inclusief verbruik (ongeacht hoeveel), gebruiksklare montage en huur van de dispensers, logistieke kosten (wisselen en aanvullen van de ge- en verbruiksmaterialen) en alle eventuele verdere bijkomende kosten. Er kunnen geen andere bedragen in rekening worden gebracht dan de bedragen zoals door Inschrijver opgegeven op het calculatieblad. De dispensers dienen gebruiksklaar te worden gemonteerd. Hieronder wordt verstaan: • Het netjes demonteren en afvoeren van de bestaande dispensers; • Het opvullen/afdekken van de gaten die niet meer nodig zijn, altijd i.o.m. Opdrachtgever; • Eventueel (indien gewenst door opdrachtgever) plaatsen van een gekleurd paneel achter dispenser, om overbodige gaten te bedekken; • De nieuwe dispensers worden zoveel mogelijk op dezelfde plek als de huidige dispensers geplaatst; • Dispensers moeten volledig afgeleverd en geplaatst zijn op de daadwerkelijke plaats van gebruik; • Dispensers moeten deugdelijk en stevig zijn gemonteerd op de met Opdrachtgever overeengekomen posities; • De vrijgekomen emballage van de dispensers dient door Opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd. De opgegeven aantallen in het calculatieblad (bijlage 5) zijn schattingen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De door Inschrijver ingediende prijzen zijn ongeacht de aantallen van toepassing. De dispensers worden gehuurd van Opdrachtnemer en komen na afloop van de vaste contractjaren in eigendom van Opdrachtgever. Voor de optie jaren dienen de tarieven exclusief de huurcomponent te worden opgegeven op het calculatieblad. Inschrijver dient op het calculatieblad aan te geven wat de kosten (inclusief demontage en montage) zijn als alle gevraagde dispensers bij aanvang van het contract direct gekocht worden.
p-2	<u>Lease Hygiëneboxen</u> Opdrachtgever wenst de hygiëneboxen van Opdrachtnemer af te nemen op basis van lease (inclusief vervangingsdienstverlening).
p-3	<u>Tariefstelling & Kortingen</u> Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien. Er kunnen geen andere bedragen in rekening worden gebracht dan de bedragen zoals door Inschrijver opgegeven op het calculatieblad. Eventuele kortingen dienen in de prijsopgave te zijn verwerkt. Het is niet toegestaan om op andere wijze kortingen aan te bieden.
p-4	<u>Kosten dispensers</u> Met dispensers op basis van om niet te verrekenen met verbruiksartikelen.
p-5	<u>Indexering</u> De opgegeven prijzen voor de sanitaire producten zijn vast tot en met 31 december 2023. Hierna kunnen eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, per 1 januari, eventuele prijsaanpassingen voor de vullingen van de producten worden doorgevoerd. De eerst mogelijke prijsindexering is 1 januari 2024. Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 november schriftelijk kenbaar gemaakt en inhoudelijk

	onderbouwd te worden aan Opdrachtgever. De maximale procentuele verhoging is gelimiteerd tot het gemiddelde indexcijfer van het voorafgaande jaar conform het CBS DPI (Dienstprijzenindex), 2015=100. Het uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag is bepaald van november – november (november 2022 = 100%). Toe te passen formule: $\text{Nieuw} - \text{oud} / \text{oud} \times 100\%$. De nieuwe tarieven gaan, na akkoord van Opdrachtgever, per 1 januari van het betreffende jaar in.
p-6	<u>Montagekosten</u> Binnen het Calculatieblad heeft Inschrijver de mogelijkheid om de montagekosten per dispenser aan te geven. Opdrachtnemer mag voor de montage van dispensers gaan andere kosten in rekening brengen, dan ingevuld op het Calculatieblad.
p-7	<u>Voorrijkosten – Reparaties / Vervanging</u> Op het moment dat Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt verzocht om reparaties of vervangingen uit te voeren is het Opdrachtnemer toegestaan om voorrijkosten te rekenen. Voorrijkosten mogen per locatie éénmaal per dag doorberekend te worden. Het is Inschrijver toegestaan om voor de voorrijkosten een nultarief te rekenen. Indien reparatiewerkzaamheden gelijktijdig met de aflevering van verbruiksmiddelen worden uitgevoerd, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om voorrijkosten te rekenen.
p-8	<u>Reparatiekosten</u> Voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden mag Opdrachtnemer het geoffreerde uurtarief in rekening brengen. Opdrachtnemer dient afdeling facilitair van Opdrachtgever vooraf op de hoogte brengen van uit te voeren reparatiewerkzaamheden. Indien er sprake is van het vervangen van een dispenser, mogen alleen de montagekosten zoals opgenomen in het Calculatieblad doorbelast worden aan Opdrachtgever. Eventuele reserveonderdelen die Contract inzet voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden kunnen doorbelast worden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient deze kosten inzichtelijk te maken op de factuur.
p-9	<u>VOG</u> Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient van alle medewerkers, welke binnen de locatie(s) van Opdrachtgever werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het VOG-bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan 3 maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker te werk wordt gesteld bij Opdrachtgever.
p-10	<u>Voortgang</u> Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen werkzaamheden voortgang vinden in geval van onder andere ziekte, vakantie of ander absentisme van het door Opdrachtnemer ingezette personeel. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat te allen tijde voor het verrichten van de werkzaamheden voldoende personeel ingezet kan worden.
p-11	<u>Roken</u> In en om de locatie(s) van de Opdrachtgever is roken niet toegestaan.
p-12	<u>Werkkleding</u> Het personeel van Opdrachtnemer is representatief. Alle medewerk(st)ers dragen op de locatie van de Opdrachtgever verplicht werkkleding en dichte schoenen. Alle werkkleding wordt verstrekt door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient er op toe te zien dat alle medewerk(st)ers dagelijks schone werkkleding dragen. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor de Opdrachtgever. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook handschoenen, mondkapjes ed. dienen in het uurtarief te zijn opgenomen.

Producteisen

Eis	Omschrijving
u-1	<u>Garantie</u> De garantie die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever biedt voor de te leveren dispensers is overeenkomstig met de fabrieksgarantie van de fabrikant. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van garantiegevallen namens Opdrachtgever.
u-2	<u>Algemene kwaliteitseisen</u> Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer geleverde producten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen. Opdrachtnemer garandeert een storingsvrij gebruik van alle geleverde artikelen, dat wil zeggen; indien onverhoopt problemen ontstaan, dient Opdrachtnemer zelf garant te staan voor oplossing en de daarbij ontstane kosten. Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat alle producten dienen te voldoen aan: • de geldende NEN-normen; • de geldende ARBO-normen; • de geldende milieunormen; • algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • algemene veiligheidseisen, waaronder brandveiligheid; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: - bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; - bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Inschrijver dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal. Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen. Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende middelen en materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).
u-3	<u>Duurzaamheid</u> Ten aanzien van de papieren verbruiksartikelen gelden de volgende algemene milieueisen: - Het bestaat uit gerecycled papier waarvan de vezel voor 70% tot 100% afkomstig is uit duurzaam beheerd bos óf het papier bestaat voor minimaal 70% uit post-consumer vezels (zoals tijdschriften, kranten en verpakkingen). - Het papier is niet geverfd en bevat geen parfum - Het papier moet 100% afbreekbaar zijn. - Het papier mag chloorvrij gebleekt zijn.
u-4	<u>Leverbaarheid & Nalevering</u> De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 4 jaren na afsluiten van de Overeenkomst naleverbaar te zijn.
u-5	<u>Algemene afwerkingseisen</u> Dispensers dienen kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt. De dispensers dienen geschikt te zijn voor de (verschillende) doelgroep(en) van Opdrachtgever.
u-6	<u>Algemeen ten aanzien van dispensers en automaten</u> Alle dispensers dienen tot dezelfde lijn te behoren. Opdrachtgever en schoonmaakdienstverlener

	krijgen beschikking over universele sleutels, waarbij elke sleutel werkt op alle dispensers.
u-7	<u>Nieuw</u> Opdrachtnemer levert nieuwe dispensers. Alle dispensers dienen tot dezelfde lijn te behoren. Universele sleutel per dispensergroep is een eis. Universele sleutel voor alle dispensers is een wens.
u-8	<u>Look & Feel</u> Opdrachtgever heeft behoefte aan dispensers die passend zijn binnen een onderwijsomgeving. Daarbij stelt Opdrachtgever de eis dat de dispensers van Inschrijver uit dezelfde lijn afkomstig zijn en minimaal in wit en zwart of grijs te leveren zijn. Inschrijver dient afbeeldingen van de aangeboden dispensers te verstrekken bij haar Inschrijving.
u-9	<u>Hygiëneboxen</u> Opdrachtnemer biedt de hygiëneboxen op basis van lease aan, met bijbehorende wisseldienstverlening. Opdrachtnemer biedt binnen het Calculatieblad het tarief aan voor een hygiënebox met twee of vierwekelijkse wissel. Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan de hygiëneboxen: • Houder eenvoudig te bevestigen aan de wand (los van de vloer ivm schoonmaak). • Maximaal twee schroeven; • Voorzien van geurneutralisering; • Voorzien van klep om inkijk te voorkomen; • Leverbaar in verschillende maatvoeringen (minimaal 2); • Hygiëneboxen zijn eenvoudig te wisselen; • <i>Optioneel</i> – Voorzien van sensor waarmee de klep automatisch geopend kan worden.
u-10	<u>Luchtverfrissers</u> De door Inschrijver aangeboden luchtverfrisser voldoet aan onderstaande punten: • Verstuiver of verdamper met batterij; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven; • Voldoen aan de IFRA richtlijnen kamergeuren; • Meerdere geuren leverbaar. • Vullen, wisselen van geur en vervangen van batterijen door Opdrachtgever.
u-11	<u>Toiletborstelhouders</u> De door Inschrijver aangeboden toiletborstelhouder en borstel voldoen aan onderstaande punten: • Houder geschikt voor gangbare toiletborstel; • Houder eenvoudig schoon te maken; • Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de borstels elders te bestellen; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven.
u-12	<u>Handdoekroldispenser</u> De door Inschrijver aangeboden handdoekroldispenser voldoet aan onderstaande punten: • Handdoekenrollen van katoen, in de kleur wit (voor specifieke ruimtes zonder meerkosten ook in een donkere kleur leverbaar); • Voldoende capaciteit voor minimaal 1 dag, minimaal 120 handdrogingen per rol • Dispenser uitgevoerd in RVS-look; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal vier schroeven.
u-13	<u>Vouwhanddoekdispenser</u> De door Inschrijver aangeboden dispenser van papieren handdoekjes voldoet aan onderstaande punten: • Twee laags tissue, met een minimale afmeting van 20 x 20 cm per vel, Z of Zig-Zag vouw, 100% gerecycled en voorzien van het FSC keurmerk; • Voldoende capaciteit voor minimaal 1 dag; • Dispenser uitgevoerd in RVS-look • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal vier schroeven;
u-14	<u>Toiletrolhouder</u> De door Inschrijver aangeboden toiletrolhouder voldoet aan onderstaande punten: • Enkel laags toiletpapier, minimaal 300 vel per rol met een minimale afmeting van 10 x 12,5 cm per vel, in water oplosbaar, 100% gerecycled en voorzien van het FSC

	keurmerk; • Capaciteit voor 2 rollen toiletpapier naast of op elkaar; • Dispenser uitgevoerd in RVS-look • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven;
u-15	<u>Zeepdispenser</u> De door Inschrijver aangeboden zeepdispenser voldoet aan onderstaande punten: • Ongeparfumeerde foam zeep, hypoallergeen, minimaal 1000 doseringen per vulling en geschikt voor gebruik in specifieke ruimtes, dat wil zeggen, er zijn ook andere varianten zeep of desinfectiemiddel leverbaar en toepasbaar in dezelfde dispenser; • Dispenser uitgevoerd in RVS-look • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven;
u-16	<u>Droogloopmatten</u> De door Inschrijver aangeboden droogloopmatten voldoen aan onderstaande punten: • Katoenen droogloopmat; • Absorberend vermogen minimaal 4 liter per m2; • Elke vier weken wisselen • Minimaal leverbaar in de formaten die in het calculatieblad worden bevraagd.