

PROVINCIE GRONINGEN

INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68
E-mail : ingenieursbureau@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr: 2022-23
BRWRM Havenkwartier fase 6&7 te Blauwestad,
e.e.a. met bijkomende werken, gelegen in de gemeente Oldambt

Aantal pagina's: 14
Datum: 7 maart 2023
Versie: 2.0
Status: Definitief

Auteur:
A.M. Speerstra

Technisch Manager:
J.C. Bos

Projectmanager
T. van der velde

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
2	Aanbestedingsprocedure.....	4
2.1	Procedure	4
2.2	Aanbesteder	4
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	4
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	4
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	5
3.1	Publicatie	5
3.2	Inlichtingen.....	5
3.3	Inschrijving.....	5
3.3.1	Gunningscriterium.....	5
3.3.2	Algemene voorwaarden.....	5
3.3.3	Indienen inschrijving	5
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	6
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	7
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	7
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	7
3.7	Gunningsbeslissing	7
3.8	Bezwaarprocedure	8
3.9	Opdracht.....	8
3.10	Klachten.....	8
4	Plan van Aanpak.....	9
4.1	Plan van aanpak	9
4.1.1	Vorm	9
4.1.2	Inhoud.....	9
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	13
4.1.4	Beoordeling CO2 prestatieladder	14

Bijlagen

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
 Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
 Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
 Inschrijvingsbijlage 4 - UEA
 Inschrijvingsbijlage 5 - Model referentieopdracht
 Inschrijvingsbijlage 6 - verklaring beroep op derde
 Inschrijvingsbijlage 7 - prestatieverklaring CO2 prestatieladder

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'Bouw- en woonrijp maken Havenkwartier 6 en Havenkwartier 7 te Blauwestad'. De werkzaamheden omvatten globaal de aanleg van een jachthaven, het woonrijp maken van straten, het verlengen van de huidige wandelboulevard en het aanleggen van een houten steiger in de bestaande jachthaven.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Oldambt.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

1.2.3 Onderdeel 1. Bouw- en woonrijp maken Havenkwartier fase 6 & 7

- a. opruimingswerken;
- b. het verrichten van grondwerkzaamheden;
- c. het aanbrengen van riolering incl uitstroomvoorziening;
- d. het aanbrengen van wegfunderingen;
- e. het aanbrengen van straatwerk;
- f. het aanbrengen van groenvoorzieningen;

1.2.4 Onderdeel 2. Reconstructie Hoofdstraat.

- a. opruimingswerken;
- b. het verrichten van grondwerkzaamheden;
- c. het aanbrengen van riolering incl. uitstroomvoorziening;
- d. het aanbrengen van wegfunderingen;
- e. het uitvoeren van asfaltwerkzaamheden;
- f. het aanbrengen van straatwerk;
- g. het aanbrengen van groenvoorzieningen;

1.2.5 Onderdeel 3. Constructieve werkzaamheden Havenkwartier fase 6 & 7

- a. het aanbrengen van kunststof beschoeiing
- b. het aanbrengen van houten oeverbescherming
- c. het aanbrengen van stalen damwand
- d. het aanbrengen van metselwerk
- e. Het verrichten van grondwerkzaamheden

1.2.6 Onderdeel 4. Maritieme voorzieningen

- a. het aanbrengen van steigers

1.2.7 Tijdsbepaling

Werkzaamheden vinden plaats van ca. 22 mei 2023 tot en met 1 mei 2024
In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW Bestek (UAV 2012 en Standaard 2020) incl. bijbehorende tekeningen en bijlagen
Versie: 1.0
Datum: 28-02-2023

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - UEA
- Inschrijvingsbijlage 5 - Model referentieopdracht
- Inschrijvingsbijlage 6 - verklaring beroep op derde
- Inschrijvingsbijlage 7 - prestatieverklaring CO2 prestatieladder

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68

Email: ingenieursbureau@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	28 februari 2023	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	20 maart 2023	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	28 maart 2023	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	6 april 2023	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	6 april 2023	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	18 april 2023	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	19 april 2023	
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	21 april 2023	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	12 mei 2023	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
2. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten. Bij het aanbieden van een variant wordt de inschrijving terzijde gelegd.
3. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
 - c. Een verklaring volgens Model K;
 - d. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4;
 - e. Een CO2-Bewust Certificaat conform hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
- b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
6. Als de beantwoording van de vragen uit de Eigen Verklaring onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

- 1) Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid te beschikken om het werk op een vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en begeleiden.
- 2) De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a) Grondverzet, minimale 10.000 m3 grond verzet binnen een contract.
 - b) Omgevingsmanagement, De aannemer dient aan te tonen een professionele omgevingsmanager naar tevredenheid te hebben ingezet op een integraal project binnen stedelijk gebied en/of bebouwde kom. (Verkeer, grondwerk, waterbouw, bewoners en overige stakeholders) van een project van minimaal 1.250.000,00 euro excl BTW.
 - c) Damwanden en kadewerken, aantonen van de aanleg van stalen damwanden- en kadewerken voor een bedrag van minimaal 200.000,00 euro excl BTW.
 - d) Het aantonen middels een tevredenheidsverklaring van het projectmanagement en omgevingsmanagement van een gerealiseerd multidisciplinair project met een minimale opdrachtsom van €2.000.000,00 euro excl BTW. In het project moeten minimaal de volgende onderdelen naar tevredenheid uitgevoerd zijn;
 - i) Asfalteringswerkzaamheden
 - ii) Rioleringswerkzaamheden en bestratingswerkzaamheden.
 - iii) Waterbouwkundige werken (steigers en maritieme constructies)
 - iv) Aanbrengen van stalen damwanden en kadewerken
 - v) Grondverzet
 - vi) Integraal omgevingsmanagement
 - vii) Projectmanagement; Aantonen dat het projectteam naar tevredenheid het project voorbereid, beheerst, gepland en uitgevoerd heeft.
- 3) Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht mag ook voor meerdere onderdelen gelden.
 - a) De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;

- b) De tijdsperiode waarin het referentieproject is uitgevoerd is in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Inschrijvingsleidraad;
- c) De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
- d) Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.

3.4 Openen kluis met Plan van Aanpak

- 1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
- 2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
- 3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbesteder.
- 4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

- 1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
- 2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
- 3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
- 4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
- 5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 3 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
- 6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 1.000.000, -- op de inschrijvingssom.

3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

- 1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
- 2. De inschrijver die de aanbieding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
- 3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
- 4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op het plan van aanpak en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

- 1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Plan van Aanpak

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient niet langer te zijn dan 1 x A4 (enkelzijdig) 1 x A4 (dubbelzijdig) en 1 x A3 (enkelzijdig) met daarnaast 2 bijlagen. De 2 bijlagen 1x A1(enkelzijdig) en 1x A3 (enkelzijdig) dienen ter ondersteuning van de tekst. E.e.a. conform de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de bijlagen staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial; dit geldt zowel voor de A4 (enkelzijdig) als de A3(enkelzijdig) en A1 bijlage (enkelzijdig). Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.
5. Inschrijvers dienen tevens een CO2-Bewust certificaat in te dienen bij hun inschrijving. Het certificaat maakt geen onderdeel uit van het PvA en is dus ook niet onderhevig aan de bovenstaande vormvereisten.

4.1.2 Inhoud

1. Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:
 - a. Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC);
 - b. Planning en fasering;
 - c. Kansendossier duurzaamheid;
 - d. CO2-Prestatieladder.

Criterium 1: Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie	
Achtergrond	Blauwestad is een wijk/dorp in aanbouw. Er wordt op veel plaatsen gebouwd door een groot aantal verschillende aannemers en voor veel verschillende opdrachtgevers. Tevens is het gebied al in gebruik als woongebied en wordt het intensief gebruikt als recreatiegebied. Er gelden restricties voor wegen en de Blauwestad is een recreatief intensief gebied.
Vraag	Opdrachtgever wil inzicht in hoe de inschrijver het werk gaat uitvoeren en is opzoek naar praktische oplossingen en maatregelen, zodat er minimale overlast en hinder ontstaat. Hierbij zijn de vier BLVC-aspecten leidend: Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. <u>Bereikbaarheid:</u> Hoe zorgt inschrijver voor een maximale bereikbaarheid van de volgende gebieden: Woongebied Havenkwartier, woongebied De Wei en specifiek de Havenboulevard en de haven nabij het Redersplein. (zie voor de interactieve kavelkaart Blauwestad op: https://www.blauwestad.nl/wonen/interactieve-kavelkaart/) <u>Leefbaarheid:</u> Hoe zorgt inschrijver voor een minimale overlast en hinder, zodat het gebied door alle bewoners, recreanten en gebruikers zo optimaal mogelijk gebruikt kan worden tijdens de uitvoeringsperiode? De opdrachtgever verwacht hier praktische en uitvoerbare maatregelen. <u>Veiligheid:</u> Hoe zorgt inschrijver voor het waarborgen van een veilige uitvoering in en rondom het werkgebied? Gezien de coördinerende rol van de opdrachtnemer verwacht opdrachtgever inzicht te krijgen in een maatregelenpakket waarin in ieder geval aandacht is voor de volgende stakeholders; bouwers, nutspartijen, nevenopdrachtnemers infraprojecten, bewoners, voetgangers en fietsers. <u>Communicatie:</u> Hoe zorgt inschrijver voor een duidelijke, eenduidige en tijdige communicatie met alle betrokken stakeholders, hoe wordt draagvlak gecreëerd en geborgd en wordt de opdrachtgever ontzorgd in coördinatie en communicatie met de omgeving? Hierbij valt te denken aan de gedeeltelijk gebiedsbeheerder gemeente Oldambt, projectbureau Blauwestad (zie voor werk in uitvoering: https://www.blauwestad.nl/werk-in-uitvoering/). Door een proactieve aanpak ondervinden alle stakeholders minimale overlast en hinder tijdens de uitvoering. Ook kunnen ze ongestoord hun eigen gang gaan en kan er veilig gebouwd worden.
Maximale fictieve korting	€ 400.000,-
Vormvereiste	Maximaal 1 x A4 (dubbelzijdig) met 1 bijlage op A3 (enkelzijdig)

Criterium 2: Planning en fasering	
Achtergrond	Het project dient gefaseerd te worden uitgevoerd. Een goed doordachte planning en fasering waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de beschikbare tijd draagt bij aan de minimalisatie van overlast en hinder.
Vraag	Opdrachtgever wil inzicht in de wijze waarop inschrijver het werk gefaseerd gaat uitvoeren, waarbij de belangen van <u>alle</u> stakeholders zijn geborgd. De in het bestek voorgeschreven planning en opleverdata geldt als uitgangspunt, waarbij de inschrijver wordt uitgedaagd optimalisaties door te voeren die de duur van onvermijdelijke overlast reduceren. Denk hierbij aan wegenrestricties en tijdelijke omleidingsroutes (de Watersnuffel mag kortstondig benut worden als tijdelijke ontsluiting vanuit woongebied De Wei; dit geldt alleen voor auto- en fietsverkeer). Voor de planning (1x A1) minimaal opgenomen in de planning: • Balkenschema (Gantt-diagram) • Activiteiten op weekniveau • Fasering • Kritieke pad
Maximale fictieve korting	€ 300.000,-
Vormvereiste	Planning op A1 (enkelzijdig) met maximaal 1xA4 (enkelzijdig) toelichting.

Criterium 3: Kansendossier Duurzaamheid	
Achtergrond	Om invulling te geven aan een aantal voornemens uit het coalitieakkoord 2019-2023 en als deelnemer aan Green Deal Duurzaam GWW 2.0 wil OG inschrijvers de gelegenheid bieden om duurzaamheidsoptimalisaties en/of innovaties toe te voegen in zijn aanpak en uitvoering van het werk.
Vraag	In het Kansendossier Duurzaamheid dient de inschrijver de kansen voor het werk te omschrijven (dit zijn waardetoevoegende opties). De inschrijver dient te onderbouwen op welke wijze de kans waarde toevoegt aan het werk in relatie tot de thema's CO₂-uitstoot/MKI-reductie en circulariteit. In het kansendossier heeft de inschrijver de mogelijkheid "extra's" aan te bieden, die verder gaan dan de in het bestek gespecificeerde minimale producteisen. De onderbouwing maakt onderdeel uit van de inschrijving en laat zien wat de waarden (baten – kosten) per kans zijn van de in het kansendossier opgenomen kansen. Doel van het kansendossier is het maximaliseren van duurzaamheidskansen. Het kansendossier biedt de mogelijkheid om een kans aan te bieden waarbij wordt afgeweken van één of meerdere eisen van de voorgeschreven materialen in het bestek. De inschrijver dient in het kansendossier: - de mogelijke en belangrijke kansen te identificeren; - per kans aan te geven op welke wijze deze extra waarde toevoegt aan de thema's; - per kans aan te tonen waarom er kan worden afgeweken van voorgeschreven besteksposten;

	- de meer- of minderprijs van de kans op te nemen, verduidelijkt met welke besteksposten komen te vervallen; - De eventuele gevolgen voor de uitvoeringsduur van werkzaamheden te specificeren (de in het contract vermelde oplevertermijnen mogen niet overschreden worden). Opdrachtgever is vrij om te bepalen óf en welke kansen er afgenomen worden. Gekozen kansen worden direct na gunning afgenomen middels een contractwijziging. Opdrachtgever houdt rekening met een totaalbudget van € 100.000,- voor het afnemen van kansen. Een individuele kans die meer kost dan het beschikbare budget wordt niet beoordeeld. Let op: de totaalsom van de aangeboden kansen mag het totaalbudget dus <u>wel</u> overschrijden! In tegenstelling tot het gestelde in de UAV 2012 is de opdrachtnemer geheel verantwoordelijk voor ontwerp en uitvoering van de aangeboden kansen.
Maximale fictieve korting	€ 200.000,-
Vormvereiste	Maximaal 1 x A3 (enkelzijdig)

Criterium 4: CO2-prestatieladder	
Achtergrond	Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Groningen heeft de ambitie om grote stappen te zetten op het gebied van verduurzaming. Aannemers die eenzelfde ambitie hebben en ook werk maken van verduurzaming, worden beloond bij aanbestedingen. Een transparante en breedgedragen methode om verduurzaming van een bedrijf te beoordelen op proces- en bedrijfskundig niveau, is de CO2-prestatieladder.
Vraag	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving.
Maximale fictieve korting	€ 100.000,-
Vormvereiste	De inschrijver dient een geldig CO2-Bewust Certificaat toe te voegen aan zijn inschrijving. Het CO2-Bewust Certificaat dient een bedrijfscertificaat te zijn op basis van het Handboek CO2-Prestatieladder. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere derde dient ook die andere derde een op dat moment geldig CO2-Bewust Certificaat te overleggen. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO2-Bewust Certificaat bepalend is voor de beoordeling van dit kwaliteitscriterium.

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De beste PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De Inschrijver maakt niet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit criterium, de voorgestelde maatregelen leiden tot kwaliteitsverlies en/of de maatregelen introduceren onacceptabele risico's.	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde	De maatregelen zijn niet duidelijk en concreet omschreven en/of er worden met de maatregelen risico's geïntroduceerd, en/of de maatregelen hebben beperkt oplossingsvermogen.	€ 50.000,-
Meerwaarde	De Inschrijver omschrijft de maatregelen concreet en duidelijk, tenminste een deel van de maatregelen hebben oplossend vermogen.	€ 100.000,-
Veel meerwaarde	De Inschrijver omschrijft de maatregelen concreet en duidelijk. De maatregelen hebben een goed oplossend vermogen.	€ 250.000,-
Zeer veel meerwaarde	De Inschrijver omschrijft de maatregelen zeer concreet en duidelijk. De maatregelen hebben een zeer goed oplossend vermogen.	€ 400.000,-

Beoordeling	Waardering Criterium 2: Planning & fasering	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	Uit de planning blijft dat er niet aan de contracteisen wordt voldaan, en/of de planning introduceert onacceptabele risico's	Uitsluiting
Beperkte Meerwaarde	De planning bevat nog onduidelijkheden en/of draagt niet of beperkt bij aan de vraagstelling.	€ 50.000,-
Meerwaarde	De planning is duidelijk en geeft invulling aan de vraagstelling.	€ 100.000,-
Veel meerwaarde	De planning is duidelijk en geeft op goede wijze invulling aan de vraagstelling.	€ 200.000,-
Zeer veel meerwaarde	De planning is duidelijk en geeft op zeer goede wijze invulling aan de vraagstelling.	€ 300.000,-

Beoordeling	Waardering Criterium 3: Kansendossier Duurzaamheid.	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	Er worden geen kansen meegegeven of ze introduceren grote risico's. De kansen dragen niet bij aan de thema's.	€ 0,-
Beperkte meerwaarde	Er worden kansen geboden die slecht zijn onderbouwd, matig aansluiten bij de thema's en/of een beperkt ambitieniveau hebben.	€ 50.000,-
Meerwaarde	Kansen zijn duidelijk onderbouwd, sluiten aan bij meerdere thema's en hebben een goed ambitieniveau.	€ 100.000,-
Veel meerwaarde	Kansen zijn duidelijk onderbouwd, alle thema's komen terug en het ambitieniveau van de kansen is hoog.	€ 200.000,-

4.1.4 Beoordeling CO2 prestatieladder

- Hoe hoger het aangeboden certificatiebewijs van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde. De maximale meerwaarde wordt behaald bij een ambitieniveau 5.
- Indien de inschrijver geen CO2-Bewust certificaat heeft, wordt geen meerwaarde toegekend.

Beoordeling	Criterium 4: Waardering CO2-prestatieladder	Fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 2 of lager	€ 0,-
Meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 3	€ 25.000,-
Veel meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 4	€ 50.000,-
Zeer veel meerwaarde	CO2-Bewust Certificaat niveau 5	€ 100.000,-