

Nota van Inlichtingen aanbesteding Schoonmaakonderhoud Pro8 2022/1020ML1

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	19	Bijlage 7 (Deel IV)	Onze organisatie bestaat uit verschillende bedrijven. Al deze bedrijven worden centraal aangestuurd vanuit ons bedrijfsbureau. Het bedrijf uit onze bedrijvengroep die de opdracht wenst uit te voeren voldoet aan het PSO 30+ certificaat. Onze centrale organisatie, die verantwoordelijk is voor o.a. de planning, personeelsbezetting en aansturing van de in te zetten medewerkers voldoet aan alle kerncompetenties. Vanuit deze situatie wensen wij graag gezamenlijk in te schrijven, waarbij we in de uitvoering aantoonbaar voldoen aan het 30% vereiste. Gaat u hier mee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Wij voorzien geen problemen als het bedrijf dat de opdracht wenst uit te voeren inschrijft en het centrale bedrijfsbureau als onderaannemer wordt ingezet (of andersom), en het voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is beschreven.
2.	23	7.5	Bij GC 3 Ureninzet moet opgegeven worden hoeveel uren opdrachtnemer in gaat zetten voor de opdracht en hoe de mix is tussen regulier en SROI. Echter, hier staat niets genoemd of het om ureninzet per locatie gaat of in z'n totaliteit. Kunt u hierover toelichting geven?	De vraag is minimaal om aan te geven hoeveel uren Inschrijver in totaal gaat inzetten bij de uitvoering van deze opdracht, en hoe de mix SW en regulier eruit ziet. Het staat Inschrijver echter vrij om dit per locatie uit te werken.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
3.	5	p-12	Op pagina 5 staat : Bij gunning dient Opdrachtnemer de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak – en Glazenwassersbedrijf (artikel "werkgelegenheid bij contractwisseling") toe te passen. In genoemd artikel staat onder andere dat bij contractwisseling het schoonmaakbedrijf, dat de opdracht verwerft, verplicht is 100% van het aantal onder de regeling vallende werknemers, dat minimaal 1,5 jaar op het betreffende project werkzaam is, over te nemen. Opdrachtgever stelt geanonimiseerde overnamegegevens ter beschikking. Wij verzoeken opdrachtgever om de overnamegegevens nu al beschikbaar te stellen zodat alle partijen eenzelfde uitgangspunt hebben bij het opstellen van de prijscalculatie.	Aanbestedende dienst heeft dit onderdeel nogmaals nagevraagd bij beide huidige leveranciers. Mabeon en CMS/Keus hebben geen overname-plichtige medewerkers.
4.	5	p-12	Kunnen de SW medewerkers die nu werkzaam zijn in de dienstverlening bij uw organisatie ook mee over gaan naar een nieuwe leverancier?	Nee.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
5.	9	v-5	Het in en uitruimen is een gezamenlijke opdrachtgever en opdrachtnemer verantwoordelijkheid, kan deze verantwoordelijkheid bij de opdrachtgever gelegd worden?	De afstemming voor het in- en uitruimen gebeurt in gezamenlijk overleg. Opdrachtgever ondersteunt bij het in- en uitruimen. De verantwoordelijkheid van het in- en uitruimen ligt bij Opdrachtnemer.
Bijlage 5. Calculatieblad				
6.		Bijlage 5 Legenda handelingen	Gevelglas binnenzijde dient dagelijks te worden ontdaan van vingertasten, lijkt ons een extreme hoge frequentie en is voor zover wij weten niet echt gebruikelijk	Het betreft alleen het ontdoen van vingertasten, geen algehele glasbewassing. Dit is een gebruikelijke eis.
7.		Bijlage 5 Ruimtestaat	In de Calculatie blad/Ruimtestaat geeft kolom AH #N/B aan volgens ons een verwijzingsfout ????? Daardoor programma niet gevuld	Het is ons niet duidelijk wat u hier bedoelt. Wij zien geen N/B of verwijzingsfout.
8.		Bijlage 5 Extra werkzaamheden	In tabblad 'extra werkzaamheden' vraagt u gevelreiniging uit per locatie. A. Kunt u aangeven wat u onder gevelreiniging verstaat? B. Kunt u per locatie aangeven wat het afwerkmateriaal is en om hoeveel m ² het gaat? C. Kunt u bevestigen dat de prijs exclusief eventueel bereikbaarheidsmiddelen is, aangezien dit vooraf niet te bepalen is?	A. Het schoonmaken van de beplatingen en/of boeidelen. Zie ook antwoord vraag 9. B. Dit kan trespa-beplating of boeidelen zijn. Het afwerkmateriaal en de m2 dient na gunning per locatie ingemeten te worden door Opdrachtnemer. In het calculatieblad hoeft Inschrijver alleen de m2-prijs op te nemen, zie het aangepaste calculatieblad in de bijlage. Inschrijver dient deze versie van het calculatieblad te gebruiken bij haar inschrijving. C. Niet akkoord. Deze werkzaamheden dienen (op afroep) uitgevoerd te worden tijdens een glasbewassingsronde.
9.		Bijlage 5 Extra werkzaamheden	Hoe groot acht u de kans dat gevelreiniging ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd?	Dit hangt af van de status en wordt mede bepaalt door de MJOP (meerjarig onderhoud planning).
10.		Bijlage 5 Extra werkzaamheden	Er worden uren voor gevelwerk uitgevraagd maar zonder de methode te beschrijven. Zou de methode gevelwerk toegevoegd kunnen worden?	Gevelreiniging middels de toegepaste zandstraal methodiek.
11.		Bijlage 5 Glasbewassing	Hoogwerkers wordt prijs per beurt gevraagd mag dat ook per uur of dagdeel. Inzet is namelijk per situatie anders	Dit is mogelijk per dag(deel). Het calculatieblad en de velden die Inschrijver hierbij mag invullen, is in de bijlage aangepast.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
12.		Bijlage 5 Glasbewassing	In het tabblad 'glasbewassing' vraagt u een prijs uit per beurt voor de hoogwerker. Per locatie is de inzet verschillend van tijdsduur, waardoor de beurt prijzen niet hetzelfde zijn. Kunt u aangeven hoe we hiermee om dienen te gaan?	Zie antwoord vraag 11.
13.		Bijlage 5 Regie en afroep	In het tabblad Regie en afroep staat: Klein technisch onderhoud, verhelpen technische gebreken. Wat wordt hieronder verstaan en welke technische vaardigheden zijn daarvoor nodig?	Dit betreft kleine huismeester-werkzaamheden, zoals het vervangen van lampjes, vervangen van wandcontactdozen e.d.

Bijlage

- Calculatieblad Pro8 NvI 1

Einde Nota van Inlichtingen