

Beschrijvend document
Levering kunstgrasmatten Engelerpark
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	:	Henrie Bekkers
Datum	:	05-12-2022
Kenmerk	:	14153734

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Scope en omvang van de opdracht	5
2.4	Programma van eisen	5
2.4.1	Algemeen	5
2.4.2	Eisen aan het verwijderen en afvoeren van de oude mat	5
2.4.3	Overige eisen	6
2.5	Te sluiten overeenkomst	6
2.6	Algemene voorwaarden	6
2.7	Conceptovereenkomst	6
2.8	Social Return	6
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	8
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Schouw	8
3.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.4.1	Taal	9
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	9
3.4.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.4.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.4.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer	11
4.1	Geschiktheidseisen	11
4.2	Combinatievorming	12
4.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	12
5.	Gunningsmethode	13
5.1	Kwaliteit	13
5.1.1	Gebruik	13
5.1.2	Duurzaamheid	13
5.1.3	Beoordelingskader kwaliteit	14
5.2	Prijs	14
6.	Juridische kaders	15
6.1	Klachten over aanbesteding	16
6.2	Manipulatieve inschrijving	16
6.3	Bezwaartermijn	16
6.4	Bevoegde rechter	16
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	16

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
- III. Conceptovereenkomst
- IV. Referentieverklaring
- V. Prijzenblad - inschrijfbijet
- VI. Onderbouwonderzoek veld 3 en veld 4 FC Engelen, eindrapport SGS INTRON B.V. documentnummer K002500/R20220800 van 12 juli 2022
- VII. Tekening bestaande situatie in PDF*
- VIII. Idem in DWG*
- IX. Hoogte meting*
- X. Staat van hoeveelheden*

*alle opgegeven maten dienen in het werk door de inschrijver/ aannemer te worden gecontroleerd.

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Levering kunstgrasmatten Engelerpark van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht levering, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De kunstgrasmatten van de velden 3 en 4 op sportpark Engelerhart zijn aan vervanging toe. Veld 3 is een volwaardig wedstrijd trainingsveld in gebruik bij voetbalvereniging FC Engelen. Veld 4 is een schoolsportveld, wat ook dienstdoet als een half voetbalveld, wat FC Engelen gebruikt, buiten schooltijd, voor jeugd wedstrijden en trainingen. Ook worden de velden ingezet voor maatschappelijk gebruik voor de jeugd uit de wijk. De velden zijn in 2011 aangelegd door firma Nooijen in samenwerking met Antea sport. Veld 3 is een Edel Super Blade 57-15 SBS, mono filament 57 mm duo kleur, SBR ingestrooid. Goedgekeurd als Fifa ** en gebouwd op lava 0-8 mm. Veld 4 is een Desso mono filament 40 mm duo kleur en ook SBR ingestrooid en gebouwd op een Proplay 23 mm.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het betreft de levering en installatie van 2 nieuwe kunstgrasmatten op de bestaande constructie. Waarbij veld 3 minimaal aan de KNVB 2-15 norm en de aanvullende norm voor lineaire frictie moet voldoen.

2.3 Scope en omvang van de opdracht

Naast het opruimen van de twee oude matten, de levering en installatie van de nieuwe matten vragen wij u een onderhoudscontract voor 5 jaar aan te bieden voor beide velden. Hierbij dient u rekening te houden met het inzetten van het gemeentelijk werk- leerbedrijf, Weener XL die daarin, in het kader van social return, een rol dienen te krijgen (zie par. 2.8).

2.4 Programma van eisen

2.4.1 Algemeen

De installatie van de aangeboden mat(ten) dient aan de volgende eisen te voldoen;

- a. renovatienorm kunstgras NOCNSF-CONSTR4,
- b. opgenomen te zijn op de sportproductenlijst van "Sportinfrastructuur kwaliteitszorgsysteem NOC*NSF voor voetbal sportvloer kunstgras outdoor, KNVB versie 2019 dan wel KNVB versie 2019 Nonfill, met de status respectievelijk volledig gecertificeerd dan wel 'Lab goedgekeurd – pilot'
- c. In laatst genoemde geval dus bij aanbod van een Nonfill of minerall filled mat, dient de mat in de praktijk te voldoen aan de aanvullende gripmetingen (lineaire frictie ≥ 2).
- d. Hergebruik van Proplay 23 shockpad veld 4

2.4.2 Eisen aan het verwijderen en afvoeren van de oude mat

- a. De werkplek dient afgesloten te zijn voor naastgelegen school. Ook is er geen enkel transportbeweging of opslag toegestaan tussen, naastgelegen schoolgebouw en velden.
- b. Bij het verwijderen van de oude matten dient er voor gewaakt te worden dat er geen SBR infill achterblijft op de sporttechnische laag/ elders op het sportpark. U dient bij het verwijderen van de oude mat nadrukkelijk rekening te houden met de 'sporttechnische laag' en de shockpad zodat deze herbruikbaar blijven. Alle kosten die nodig zijn om de fundering en/ of shockpad te herstellen en te laten voldoen aan de vereiste stabiliteit en vlakheid dienen in de aanbieding te zijn inbegrepen.

- c. Het is niet toegestaan om de oude matten incl.infill, in depot te plaatsen. Deze dienen direct verwijderd te worden.
- d. De oude matten met inbegrip van de (zand en SBR) infill, dienen gerecycled te worden voor hergebruik. In de inschrijving dient u dit te bevestigen en aan te geven hoe en wanneer de opdrachtgever de recycling daadwerkelijk kan controleren.

In bijlage X treft u een staat van hoeveelheden aan voor deze opdracht .

2.4.3 Overige eisen

- a. Duurzaamheid; de mat (ten) zijn opgebouwd uit zo weinig mogelijk verschillende soorten materiaal, dan wel zijn opgebouwd uit recyclede grondstoffen. De voorkeur gaat uit naar een Non filled of Mineral infill systeem. De bestanddelen van de nieuwe matten dienen na de levensduur zo hoogwaardig mogelijk recyclebaar te zijn. We verwachten een zo schoon en duurzaam mogelijke productie, installatie en gebruik van het kunstgrassysteem.
- b. Betaalbaarheid en garantie; de prijsstelling en geboden garantie maken onderdeel uit van de gunningsmethode
- c. Vanwege de ligging naast een basisschool en openbaarheid van de accommodatie dient er nadrukkelijk rekening mee gehouden dat de veiligheid hier een hoge prioriteit heeft en hoe hier vooraf mee omgegaan wordt en gewaarborgd. Er dient in een planning aangegeven te worden hoe men een zo kort mogelijke, realistische doorlooptijd wordt gehaald Er dient een V&G plan en een realistische uitvoeringsplanning te worden bijgevoegd waarbij aangegeven wordt hoe het sportgebruik zomin mogelijk last zal ondervinden van de werkzaamheden.

2.5 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor levering en een onderhoudscontract.

De overeenkomst voor levering gaat in 21 februari 2023 en eindigt 6 weken later.

De onderhoudsovereenkomst vangt aan bij ingebruikname van de velden en loopt door tot en met de zomerstop 2028 (omdat er in de zomerstop van 2023 nog geen groot onderhoud nodig zal zijn).

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing (zie bijlage II).

2.7 Conceptovereenkomst

In bijlage III vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.8 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. Invulling vindt bij voorkeur plaats in de vorm van onderhoud door de WeenerXL. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (indien deze van toepassing zijn). Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Maandag 5 december 2022
Schouw	12-14-15 december tussen 13 en 16 uur 13-16 december tussen 8 en 12 uur
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Woensdag 4 januari 2023 voor 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	Woensdag 11 januari 2023
Deadline indienen inschrijving	Maandag 23 januari 2023 voor 13.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Maandag 30 januari 2023
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Maandag 20 februari 2023
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 21 februari 2023

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om de velden en omgeving te schouwen, op adres Engelerpark 10, 5221AM Engelen

U dient zich hiervoor uiterlijk 9 december aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en de namen;

Via TenderNed wordt u vervolgens op de hoogte gesteld van de datum en tijd van de schouw, deze zal naar verwachting in week 50 plaatsvinden. Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de Gemeente kenbaar worden gemaakt.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Referentieverklaringen (zie par. 4.1)	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 60 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. Deelnemer dient in de laatste 3 jaar minimaal 3 kunstgras-voetbalmatten per jaar geleverd te hebben in Nederland, die volledig zijn gecertificeerd voor voetbal outdoor door KNVB/NOS*NSF.
2. De installatie van de aangeboden mat(ten) dient aan de volgende eisen te voldoen;
 - e. renovatienorm kunstgras NOCNSF-CONSTR4,
 - f. opgenomen te zijn op de sportproductenlijst van "Sportinfrastructuur kwaliteitszorgsysteem NOC*NSF voor voetbal sportvloer kunstgras outdoor, KNVB versie 2019 dan wel KNVB versie 2019 Nonfill, met de status respectievelijk volledig gecertificeerd dan wel 'Lab goedgekeurd – pilot'
 - g. In laatst genoemde geval dus bij aanbod van een Nonfill of mineral infill mat dient de mat in de praktijk te voldoen aan de aanvullende gripmetingen (lineaire frictie ≥ 2).

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
	-
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
Kerncompetenties Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: 1. Deelnemer dient in de laatste 3 jaar minimaal 3 kunstgras-voetbalmatten per jaar geleverd te hebben in Nederland, die volledig zijn gecertificeerd voor voetbal outdoor door KNVB/ NOS*NSF.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform Bijlage IV; De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De puntenverdeling is als volgt:

Criterium		punten
Uitvoering		
a	Veiligheid omgeving / school	5
b	Planning / doorlooptijd	5
Gebruik		
a	Multifunctioneel inzetbaar zijn	5
b	Veel gebruik aankunnen	5
Duurzaamheid		
a	Samenstelling product	20
b	Infill	10
c	Recycling	10
d	CO2 footprint	10
Prijs		30

5.1 Kwaliteit

De inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven in hoeverre het te leveren product en bijbehorende dienstverlening voldoen aan een aantal criteria. De beschrijving moet concreet, realistisch en verifieerbaar zijn zodat er tijdens de uitvoering op gestuurd kan worden.

5.1.1 Uitvoering

- Uit een concreet uitvoeringsplan dient duidelijk opgemaakt te kunnen worden hoe u tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid voor schoolkinderen en andere gebruikers van het sportpark garandeert.
- Het uitvoeringsplan geeft ook inzicht een realistische doorlooptijd.

5.1.2 Gebruik

- Multifunctioneel: in hoeverre is het product naast voetbal geschikt voor ander gebruik zoals bijvoorbeeld schoolsport?
- Levensduur: welke levensduur wordt gegarandeerd bij gegeven gebruik. Opgave van een te bereiken levensduur in aantal jaren en het totaal aan uren gebruik in deze gehele levensduur gehaald kan worden.

5.1.3 Duurzaamheid

- Uit welke materialen is het product samengesteld? De opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat het product uit zo min mogelijk componenten bestaat, zodat recycelen na de levensduur vereenvoudigd wordt. Dan wel dat het product reeds uit gerecyclede componenten bestaat.

- b. Is er sprake van infill? Een mineral infill is toegestaan, maar de voorkeur van opdrachtgever gaat uit naar een non-filled product.
- c. Ontstaan er aan het eind van de levensduur herbruikbare grondstoffen na het recyclen van het product en hoe hoogwaardig zijn deze? De opdrachtgever hecht er veel waarde aan wanneer er bijvoorbeeld nieuwe sportmatten van kunnen worden geproduceerd.
- d. Hoe wordt, tijdens de uitvoering van de opdracht, de emissie van CO2 en afval zoveel mogelijk beperkt? De opdrachtgever hecht er veel waarde aan als de CO2 footprint tot een minimum wordt beperkt.

5.1.4 Beoordelingskader kwaliteit

De beoordelaars zullen de beschrijving toetsen aan onderstaand beoordelingskader en de scores zullen in een consensusbeoordeling worden vastgesteld.

	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100%
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	80%
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50%
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	20%
Geen tekst ingediend	0%

5.2 Prijs

Dit criterium wordt beoordeeld op de hoogste kosteneffectiviteit ook wel Total Cost of Ownership (TCO) genoemd. De inschrijver gebruikt hiervoor het prijzenblad in Bijlage V. De volgende componenten dienen te worden aangeleverd:

- demontage, afvoer en recycling van de bestaande twee matten,
- levering en installeren kunstgrassysteem voor veld 3,
- leveren en installeren kunstgrasmat veld 4,
- onderhoudscontract per jaar voor veld 3,
- onderhoudscontract per jaar voor veld 4.

De aangeboden bedragen zijn bindend gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor de berekening van de TCO wordt uitgegaan van een levensduur van 5 jaar. Punten worden toegekend volgens onderstaande formule:

Laagste TCO

----- x 40 punten = score onderdeel prijs

Beoordeelde TCO

5.3 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op het onderdeel kwaliteit doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op de prijs doorslaggevend om de gunning te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.