

HERZIEN BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhuur tijdelijk financieel personeel

Opgesteld door: Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie: 1.0

Datum: 12 december 2022

Kenmerk: 383863



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIELIJST	4
1. INLEIDING	7
1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding	7
1.2 Beeld & Geluid	7
1.3 Doelstellingen	7
1.4 Marktconsultatie	8
1.5 Gebruik aanbestedingsplatform	8
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	9
2.1 Scope van de Opdracht	9
2.2 Buiten scope	9
2.3 Perceelindeling	10
2.4 Omvang van de Opdracht	10
2.5 Varianten	10
2.6 Contractvorm	10
2.6.1 Type en duur van de Raamovereenkomst	10
2.6.2 Nadere overeenkomst(en)	10
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	12
3.1 Procedure	12
3.2 Planning	12
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
3.4 Informatieverstrekking	13
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen	13
3.4.2 Beantwoorden vragen in de Nota(s) van Inlichtingen	13
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	14
3.6 Opening van de Inschrijvingen	14
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	14
3.7.1 Controle volledigheid en vormvereisten	14
3.7.2 Toetsing	14
3.8 Gunningsbeslissing	15
3.9 Verificatie	15
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Uitsluitingsgronden	18
4.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)	18
4.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	19
4.3 Geschiktheidseisen	20
4.3.1 Ervaring Inschrijver (E1)	20
4.4 Inschrijven met Onderaannemers	22

4.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	23
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
5.1 Inleiding	24
5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria	24
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	25
6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode op kwaliteit	25
6.1.1 Prijsaspect in Minicompetitie(s)	25
6.2 Beoordelingsteam	25
6.3 Wijze van beoordeling	26
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria	26
6.5 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten	26
6.6 Berekenen van de eindscores	27
6.7 Gunningscriteria	28
6.7.1 Gunningscriterium 1: Passende Kandidaten	28
6.7.2 Gunningscriterium 2: Werkwijze	29
BIJLAGEN	31
BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN	31
BIJLAGE B CONCEPT VAN DE RAAMOVEREENKOMST	31
BIJLAGE C CONCEPT VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST	31
BIJLAGE D ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	31
BIJLAGE E INDIENEN VRAGEN EN OPMERKINGEN	31
BIJLAGE F VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	31
BIJLAGE G UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
BIJLAGE H ERVARING INSCHRIJVER	31
BIJLAGE I FUNCTIEPROFIELEN	31
BIJLAGE J VERSLAGLEGGING MARKTCONSULTATIE	31
BIJLAGE K CONCEPT VAN DE WACHTKAMEROVEREENKOMST	31
BIJLAGE L BEROEP TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	31
BIJLAGE M CHECKLIST	31

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Beeld & Geluid een checklist (Bijlage M) opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur.

DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Beeld & Geluid gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beeld & Geluid	Stichting Nederlandse Instituut voor Beeld en Geluid, de aanbestedende dienst.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Beeld & Geluid een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van Beeld & Geluid te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Beeld & Geluid en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kandida(a)t(en)	Personeel dat middels detachering beschikbaar wordt gesteld door de Raamcontractant(en) aan Beeld & Geluid. Dit kan een persoon zijn in dienst bij een bureau of een zzp-er beschikbaar via het bureau.
Minicompetitie	Het gunnen van individuele opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In de Offerteaanvraag zijn de beoordelingscriteria nader beschreven.
Nadere Overeenkomst	Een nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Beeld & Geluid en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door Beeld & Geluid uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst of de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Beeld & Geluid, in dit geval Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) met wie Beeld & Geluid de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant(en)	De Inschrijver(s) met wie Beeld & Geluid een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Beeld & Geluid en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.

Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één (1) Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

INTERPRETATIE

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

In dit Beschrijvend Document staat informatie over de Europese Aanbesteding 'Inhuur tijdelijk financieel personeel' voor Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid (hierna Beeld & Geluid).

Om de inhuur efficiënter en effectiever te organiseren is Beeld & Geluid voornemens om middels een Europese aanbesteding een drietal bureaus selecteren die als 'preferred suppliers' voor tijdelijk financieel personeel zorgdragen. Beeld & Geluid wenst een Raamovereenkomst te sluiten met deze drie bureaus. De drietal bureaus dienen te werken met te detacheren Kandidaten: in dienst bij het bureau of uit beschikbare ZZP'ers die ingezet kunnen worden via hun bureau.

Beeld & Geluid nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 Beeld & Geluid

Beeld & Geluid is het toonaangevende instituut voor media. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn een van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld & Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen belicht vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld.

1.3 Doelstellingen

Beeld & Geluid wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Waarborging continuïteit	Beeld & Geluid wenst een drietal bureaus te contracteren die de tijdelijke inhuur-behoefte invullen en daarmee de continuïteit waarborgen.
2. Efficiënt en effectief inhuurproces	De te contracteren bureaus moeten proactief inspringen op de (ad hoc) behoeften van Beeld & Geluid en een efficiënt en effectief inhuurproces waarborgen.
3. Serviceorganisatie	Beeld & Geluid wenst een optimale organisatie van de serviceorganisatie met één vast aanspreekpunt (accountmanager) en laagdrempelig contact.

Tabel a. Doelstellingen

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft Beeld & Geluid een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage J bij dit Beschrijvend document.

1.5 Gebruik aanbestedingsplatform

Beeld & Geluid stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Beeld & Geluid is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft op hoofdlijnen de inhuur van tijdelijk financieel personeel. Het gaat hierbij om tijdelijke ondersteuning voor het opvullen van een (zwangerschaps)verlof, vervangen van (langdurige) zieke of het tijdelijk invullen van een vacature, een capaciteitstekort of een eenmalige specifieke opdracht. In de afgelopen jaren zijn onder andere de volgende eenmalige opdrachten uitgevoerd:

- Begeleiden van fusie(s) en overname(s);
- Implementatie systemen (software gerelateerd aan financiële processen/afdeling);
- Opzetten processen (KPI's);
- Inrichten administraties;
- Begeleiden jaarrekening traject.

Met financieel personeel worden verschillende functionarissen bedoeld, van administratief personeel tot en met strategisch personeel. Denk hierbij onder andere aan (project) controlling en financieel medewerker, zie Bijlage I voor enkele voorbeelden van functieprofielen.

In het verleden is er in het geval van ziekte/zwangerschap/drukke periodes of uitdiensttreding van medewerkers, tijdelijk ingehuurd ten behoeve van de financiële administratie, business control, project control en het management. Het gaat om zeer uiteenlopende opdrachten, met verschillende benodigde kennisniveaus: geschoold van mbo tot en met wo.

2.2 Buiten scope

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Inhuur administratief personeel ten behoeve van de eigen dienstverlening welke ingehuurd worden door de afdeling Personeel en Organisatie. Hiervoor heeft Beeld & Geluid een separate Raamovereenkomst;
- (tijdelijke) Inhuur van externen ten behoeve van andere vakgebieden of expertises. Voorbeelden (maar niet uitsluitend) Bouw- en Civieltechnisch, Juridisch, Communicatie en Marketing, HRM, ICT en Inkoop- en contractmanagement;
- Werkervaringsplekken, deze zijn in eerste instantie voor studenten bedoeld.

2.3 Perceelindeling

Beeld & Geluid kiest voor een Europese openbare aanbesteding met één perceel om de volgende redenen:

- De Opdracht vormt een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel;
- Er zijn naar inschatting van Beeld & Geluid voldoende bureaus in staat de gevraagde scope te kunnen leveren. Dit is onder andere gebleken uit de doorlopen marktconsultatie;
- De beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt over vier jaar €1.000.000,- exclusief btw. Er is in redelijkheid rekening gehouden met groei van de organisatie, bijvoorbeeld de recente fusie met MuziekWeb en de nieuwe vestiging in Den Haag. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Na het bereiken van de geraamde waarde kan Beeld & Geluid geen Nadere overeenkomsten meer sluiten onder de Raamovereenkomst.

2.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Raamovereenkomst

Beeld & Geluid is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst wordt beoogd op 08 februari 2023 en eindigt van rechtswege op 07 februari 2025, zonder verlenging. Beeld & Geluid heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met een jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst kan derhalve maximaal vier jaar bedragen.

2.6.2 Nadere overeenkomst(en)

De Raamovereenkomst heeft als doel om binnen de vastgestelde kaders in de Aanbestedingsdocumenten nadere opdrachten (middels Nadere overeenkomst(en) te verstrekken aan Opdrachtnemer. Nadere overeenkomsten komen tot stand door de ondertekening (en goedkeuring) van offerte(s) door Beeld & Geluid.

Let op! Nadere overeenkomst(en) kunnen langer doorlopen dan de Raamovereenkomst.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om na gunning van de Raamovereenkomst direct een Minicompetitie te starten, zodat de aanvang van een Nadere opdracht zo snel mogelijk na ingangsdatum van de Raamovereenkomst kan starten.

2.6.3 Wachtkamerregeling

Beeld & Geluid maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de drie winnende Inschrijvers is geëindigd (winnaar IV), plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) Geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen Beeld & Geluid en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) De Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding, kan Beeld & Geluid desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver (winnaar IV) tot een Raamovereenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver (winnaar IV) die plaatsneemt in de wachtkamer. Beeld & Geluid is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren.

De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Beeld & Geluid kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van één jaar vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze wachtkamerregeling. In Bijlage K treft Inschrijver een Concept van de wachtkamerovereenkomst.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Beeld & Geluid volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 08 november 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 17 november 2022 vóór 10:00 uur.
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 28 november 2022.
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 05 december 2022 vóór 10:00 uur.
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 12 december 2022.
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 02 januari 2023 vóór 10:00 uur. Dinsdag 03 januari 2023 vóór 16:00 uur.
Openen van Inschrijvingen	Maandag 02 januari 2023 na 10:00 uur. Dinsdag 03 januari 2023 na 16:00 uur.
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 18 januari 2023.
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk drie Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen maandag 23 januari 2023.
Einddatum opschortende termijn	Woensdag 08 februari 2023 (20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing)
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 08 februari 2023.
Startgesprekken Raamcontracten	Dinsdag 21 februari 2023. ¹

Tabel b. Planning

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Beeld & Geluid of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Beeld & Geluid neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd

¹ De drie winnende Inschrijvers, de Raamcontractanten, ontvangen na afloop van de bezwaarperiode een tijdvak tussen 09.00 en 12.00 uur voor het startgesprek op dinsdag 21 februari 2023.

met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E. De Geïnteresseerde verstrekt de vragen of opmerkingen via de berichtenmodule in TenderNed aan Beeld & Geluid. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Beeld & Geluid kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Beeld & Geluid publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Beeld & Geluid geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Beeld & Geluid gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Beeld & Geluid van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Beeld & Geluid laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Beeld & Geluid sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Beeld & Geluid. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Beeld & Geluid melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene Documentatie.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Beeld & Geluid publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de

informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Beeld & Geluid adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Beeld & Geluid beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Beeld & Geluid en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Beeld & Geluid in de Bijlage een checklist opgesteld, Bijlage M. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Beeld & Geluid niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Beeld & Geluid de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn. Inschrijvers ontvangen wel een bericht na opening van de Inschrijvingen over het aantal ontvangen Inschrijvingen.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Beeld & Geluid controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Beeld & Geluid toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Inhoudelijke beoordeling

Beeld & Geluid beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Beeld & Geluid dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Beeld & Geluid de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Beeld & Geluid niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Beeld & Geluid bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Beeld & Geluid in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Beeld & Geluid zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klacht.aanbestedingen@beeldengeluid.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Inhuur tijdelijk financieel personeel'.
- Beeld & Geluid streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Beeld & Geluid is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Beeld & Geluid hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage F. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.4 en 4.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemer(s) of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Beeld & Geluid. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle Onderaannemer(s)	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Ervaring van de Inschrijver	X	

Tabel c. Bewijsstukken

'Let op! Zie paragraaf 4.2.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.'

4.2 Uitsluitingsgronden

Beeld & Geluid verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Beeld & Geluid wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA (Bijlage G) volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient **elke Onderaannemer** een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen **alle leden** van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient **elk betreffende Derde** een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Beeld & Geluid, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan **zes maanden** op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan **twee jaar**. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Beeld & Geluid om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Beeld & Geluid, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan **zes maanden**.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Beeld & Geluid mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Ervaring Inschrijver (E1)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Beeld & Geluid het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. Voor de uitvoering van de Opdracht moet Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met het detacheren van minimaal twee kandidaten bij maximaal twee verschillende opdrachtgevers met een vergelijkbaar functieprofiel als Functieprofiel 1. Financieel Medewerker, zoals opgenomen in Bijlage I, met een doorlooptijd van minimaal vijf maanden. De betreffende dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn.

B	Ervaring met het detacheren van minimaal twee kandidaten bij maximaal twee verschillende opdrachtgevers met een vergelijkbaar functieprofiel als Functieprofiel 2. Assistent Project controller, zoals opgenomen in Bijlage I, met een doorlooptijd van minimaal vijf maanden. De betreffende dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn.
C	Ervaring met het detacheren van minimaal twee kandidaten bij maximaal twee verschillende opdrachtgevers met een vergelijkbaar functieprofiel als Functieprofiel 5. Manager Verantwoorden, zoals opgenomen in Bijlage I, met een doorlooptijd van minimaal vijf maanden. De betreffende dienstverlening dient naar tevredenheid uitgevoerd te zijn.

Tabel d. Kerncompetenties

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal twee referentieopdrachten per kerncompetentie. Het is **toegestaan** om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage L:

- (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en;
- (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Beeld & Geluid een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Beeld & Geluid toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemer(s) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
T5	Concept van de verwerkersovereenkomst
T6	Concept van de wachtkamerovereenkomst

Tabel e. Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- ~~• Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de verwerkersovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;~~
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Beeld & Geluid is voornemens de Opdracht te gunnen aan drie Inschrijvers met de **beste prijs-kwaliteitverhouding**, vastgesteld op basis van de beste kwaliteit.

6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode op kwaliteit

De beoordeling van de Inschrijving(en) vindt plaats op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria (G1 en G2). Om de Inschrijving op de kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Beeld & Geluid gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.1.1 Prijsaspect in Minicompetitie(s)

Beeld & Geluid vraagt in deze aanbesteding geen prijs uit. Het prijsaspect vormt een onderdeel in de Minicompetitie(s). In de Minicompetitie(s) voor de nadere overeenkomst(en) geldt de verhouding van 70% kwaliteit en 30% prijs. Gedurende de Minicompetitie(s) vindt er marktwerking op het prijsaspect plaats tussen de drie Raamcontractanten.

De Raamcontractant(en) bieden in de Minicompetitie kandidaten aan die vervolgens worden beoordeeld op zowel prijs (het aangeboden uurtarief) als de kwaliteit. De kwalitatieve beoordeling vindt in de regel plaats op basis van de aansluiting van het curriculum vitae (hierna: cv) op de gestelde eisen en competenties die gevraagd worden in het functieprofiel (opgesteld door Beeld & Geluid). Beeld & Geluid behoudt het recht aanvullende kwalitatieve criteria dan wel eisen op te nemen in de offerteaanvraag, zoals maar niet uitsluitend tot de mogelijkheid van een toelichtend gesprek.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Beeld & Geluid een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Beeld & Geluid of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke

beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100 punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	90 punten
Voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	50 punten
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4.	10 punten
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.	0 punten

Tabel g. Beoordelingsscore

Een onvoldoende, uitgedrukt in een score van 0 punten, biedt voor Beeld & Geluid geen meerwaarde en wordt daarom ook niet (extra) beloond.

6.5 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en

- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...'; maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.

- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 1. Passende Kandidaten.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1. Passende Kandidaten door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2. Werkwijze.
- Indien ook op Gunningscriterium 2. Werkwijze door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Beeld & Geluid. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Beeld & Geluid de onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Max. aantal punten	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>			
G1	Passende Kandidaten	100 punten	60 punten
G2	Werkwijze	100 punten	40 punten
<i>Totaal</i>			<i>100 punten</i>

Tabel h. Gunningscriteria

6.7.1 Gunningscriterium 1: Passende Kandidaten

Het is voor Beeld & Geluid van groot belang dat er voldoende aanbod is van kwalitatief goed personeel passend binnen de werkomgeving.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver zet uiteen op welke wijze een breed kandidatenbestand wordt gewaarborgd en hoe kan worden voorzien in passende kandidaten voor de Beeld & Geluid in overeenstemming met het Bijlage A Programma van Eisen. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op:

1. Hoe waarborgt u dat u kan voorzien in een optimale aansluiting in zowel de breedte als de samenstelling van de Kandidaten binnen de werkomgeving van Beeld & Geluid?
2. Indien het gevraagde functieprofiel niet kan worden ingevuld met Kandidaten uit uw eigen bestand, hoe en op welke wijze waarborgt u vanuit uw netwerk dat u de juiste Kandidaat Beeld & Geluid kan voorstellen?
3. Hoe waarborgt u dat u in een veranderende arbeidsmarkt² kwalitatief goede en voldoende Kandidaten kunt vinden voor Beeld & Geluid?

² Met een veranderende arbeidsmarkt wordt een krappe dan wel ruime arbeidsmarkt bedoeld.

4. Hoe waarborgt u dat kan voorzien in mogelijk moeilijk in te vullen functieprofielen, zoals in Functieprofiel 3. Projectcontroller (Bijlage I)?

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Gunningscriterium 1: Passende kandidaten

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de uiteenzetting concreet en volledig is;
- De mate waarin de uiteenzetting Beeld & Geluid overtuigt en vertrouwen geeft in de waarborging van passende en voldoende Kandidaten;
- De mate waarin de uiteenzetting blijkt geeft van kennis en inzicht van de veranderende arbeidsmarkt.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook Ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.7.2 Gunningscriterium 2: Werkwijze

Beeld & Geluid wenst inzicht te krijgen in de werkwijzen die Inschrijver hanteert in geval van 'spoed', vooraf bekende afwezigheid en bij vervanging van de Kandidaat.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver beschrijft wat de werkwijze is wanneer Beeld & Geluid een offerteaanvraag (de inhuur-aanvraag) doet. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op:

1. Hoe u een spoed offerteaanvraag oppakt en een offerte binnen een tijdsbestek van drie Werkdagen aanbiedt;

2. Hoe u een offerteaanvraag (geen-spoed) oppakt bij een vooraf bekende afwezigheid in geval van bijvoorbeeld zwangerschapsverlof of sabbatical;
3. Hoe u handelt in geval van vervanging van de Kandidaat (vanwege een niet goede match of niet naar tevredenheid functioneren of wanneer de Kandidaat die uit dienst treedt van het bureau).

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal twee pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader Gunningscriterium 2: Werkwijze

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de werkwijze(n) concreet en volledig uiteen zijn gezet;
- De mate waarin de werkwijze(n) Beeld & Geluid overtuigen en vertrouwen geven in een efficiënte en effectieve aanpak;
- De mate waarin u Beeld & Geluid ontzorgd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook Ad (ii) in paragraaf 6.6).

BIJLAGEN

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE B CONCEPT VAN DE RAAMOVEREENKOMST

~~BIJLAGE C CONCEPT VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST~~

BIJLAGE D ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

BIJLAGE E INDIENEN VRAGEN EN OPMERKINGEN

BIJLAGE F VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

BIJLAGE G UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE H ERVARING INSCHRIJVER

BIJLAGE I FUNCTIEPROFIELEN

BIJLAGE J VERSLAGLEGGING MARKTCONSULTATIE

BIJLAGE K CONCEPT VAN DE WACHTKAMEROVEREENKOMST

BIJLAGE L BEROEP TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

BIJLAGE M CHECKLIST