



Nota van Inlichtingen

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	16 maart 2023
Van	Stichting Yuverta	Ref.	TN-399807
Project	Lockers		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van de selectieleidraad. De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Selectieleidraad, hoofdstuk 2	In uw uitvraag spreekt u over het LAAS-concept. In onze beleving betekent dit dat Yuverta geen eigenaar is van de lockers, dat er sprake is van automatische toekenning van lockers en dat de financiële afhandeling met de gebruikers door opdrachtnemer wordt uitgevoerd middels een betaalsite van opdrachtnemer. In de leidraad wordt echter gesteld dat Yuverta de lockers gratis ter beschikking stelt aan leerlingen, dat er geen financiële overeenkomsten worden aangegaan tussen opdrachtnemer en leerlingen/ouders, dat er borgstelling (welke van toepassing is op sleutellockers) door opdrachtnemer verzorgd dient te worden en dat de financiële verantwoordelijkheid centraal door afdeling H&F wordt gerealiseerd. Onze interpretatie van het LAAS-concept en hetgeen u beschrijft in de leidraad komt niet met elkaar overeen. Kunt u aangeven/specificeren/verduidelijken wat u exact onder het door Yuverta gewenste LAAS-concept verstaat?
Antwoord	Het enige verschil dat wij onderkennen is dat bij deze vorm van LaaS sprake is van één opdrachtgever (te weten Yuverta) en dat er geen individuele contracten met leerlingen/studenten wordt aangegaan. Yuverta geldt als opdrachtgever voor het contract en is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van een locker voor de leerling. Alle beheer- en onderhoudstaken worden belegd bij de opdrachtnemer als ook de eventuele borgstelling.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Leidraad, paragraaf 2.1	Dienen alle lockers (inclusief de sleutellockers) aan het LAAS-concept te voldoen?
Antwoord	Alle in deze aanbesteding betrokken leerlinglockers dienen aan het LaaS concept te voldoen en functioneren met elektronische sloten.	



Nr.	Betreft	Vraag
3.	2.1 huidige situatie	In de beschrijving van de huidige situatie geeft u aan dat een klein deel van de +/- 20.000 leerlingenlockers is gekocht. Vraag: Kunt u aangeven hoeveel lockers (procentueel gezien) eigendom zijn van Yuverta?
Antwoord	Circa 21%.	

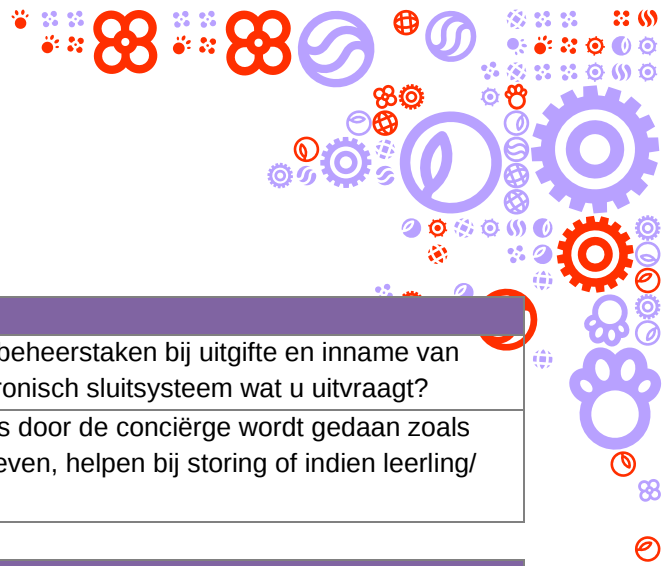
Nr.	Betreft	Vraag
4.	2.1 huidige situatie	In de beschrijving van de huidige situatie geeft u aan dat het overgrote deel van de +/- 20.000 leerlingenlockers wordt geleased. Vraag: Kunt u aangeven of de lockers na afloop van de leaseovereenkomst eigendom zijn van het Yuverta of blijven deze lockers eigendom van de huidige leverancier(s)?
Antwoord	Deze lockers zijn en blijven eigendom van de huidige leverancier(s).	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	2.1 huidige situatie	In de beschrijving van de huidige situatie geeft u aan dat een klein deel van de +/- 20.000 leerlingenlockers wordt gehuurd. Vraag: Kunt u aangeven of de lockers na afloop van de huurovereenkomst overgenomen kunnen worden door Yuverta?
Antwoord	Deze lockers worden na afloop van de huurovereenkomst niet door Yuverta overgenomen.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	2.2 Gewenste situatie	U stelt in punt 2.2 dat ingezette locker vrij moeten mee bewegen met in- en uitstroom. We gaan ervan uit dat we lockers van de ene (uitstroom) Yuverta locatie naar de andere (instroom) locatie mogen omzetten, klopt dat?
Antwoord	Dat is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	2.2.1 Ambitie en lockerbeleid	Kunt u uitleggen wat u met “maatwerk oplossingen” bedoelt zoals omschreven in o.a. het punt “specifieke uitgangspunten”?
Antwoord	Bij eventuele toekomstige ontwikkelingen zouden we andere lockers moeten kunnen afnemen als straks wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad (bv. andere type lockers, maatvoering, kleuren).	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	2.2.1 Ambitie en lockerbeleid	U geeft aan naar “uniformiteit te streven”. Binnen LAAS is juist de uniformiteit en her inzetbaarheid van lockers essentieel. Kunt u de uitvraag zo aanpassen dat lockers onder LAAS altijd een uniforme maatvoering en kwaliteit heeft?
Antwoord	In de inschrijvingsleidraad/ het programma van eisen zullen we dat inderdaad als zodanig uitvragen.	



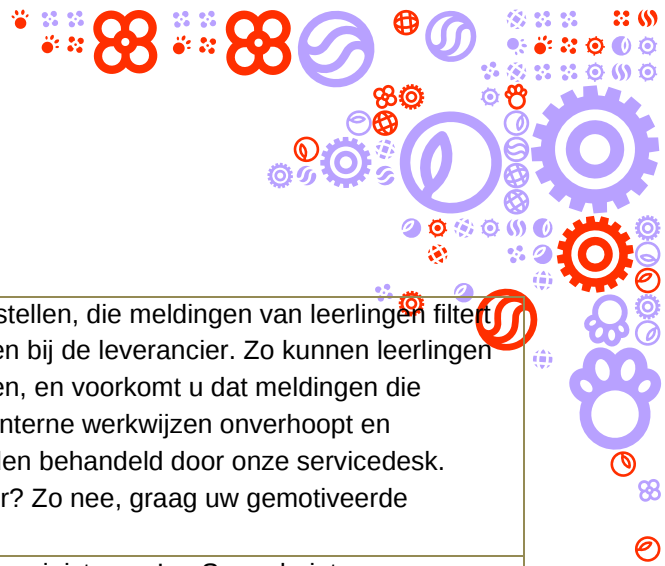
Nr.	Betreft	Vraag
9.	2.2.1 Ambitie en lockerbeleid	Wat verwacht u onder beheerstaken bij uitgifte en inname van lockers i.c.m. het elektronisch sluitsysteem wat u uitvraagt?
Antwoord	Hiermee bedoelen wij de taken die doorgaans door de conciërge wordt gedaan zoals (maar niet gelimiteerd tot) codes/ pasjes uitgeven, helpen bij storing of indien leerling/ student pasje/ code vergeten of kwijt zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	2.2.1 Ambitie en lockerbeleid	U geeft aan dat een van de beheerstaken 'Borgstelling en -uitbetaling na uitgifte of inname van lockers' gaat zijn. Borgstelling is gebruikelijk bij sleutellockers, daar sleutels fysiek uitgegeven en ingenomen worden. Echter, bij elektronische lockers is er geen sprake van fysieke uitgifte. Daarom adviseren wij u om borgstelling optioneel te doen zijn en de keuze aan de leverancier te laten. Neemt u dit advies over? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Ja, dit advies nemen wij over.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	2.2.1 Ambitie en lockerbeleid	U geeft aan dat er twee meet- en levermomenten te zijn. Bij ver- of nieuwbouw kan een locatie dus maanden op nieuwe lockers moeten wachten, klopt de aanname is dat wenselijk?
Antwoord	Lockers worden altijd bij opening van een gebouw geplaatst en die worden in het eerstvolgende meetmoment meegenomen. Uiteraard zal vanaf moment van ingebruikname de lockers gefactureerd kunnen worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	2.2.1 Uitsluiting van laadvoorzieningen	In het kader van de huidige maatschappelijke discussie over het wel of niet verplicht opbergen van de mobiele telefoons in het kluisje de volgende vraag: Tegenwoordig beschikken alle gerenommeerde lockersystemen over een slot met een geïntegreerde USB-poort. Hiermee kunnen leerlingen/studenten/cursisten hun telefoon – of andere mobiele apparaten - op een veilige plek licht opladen. Zo zijn ze bereikbaar bij calamiteiten, het checken van het OV, en voor handige apps zoals OSIRIS. Daarom verzoeken wij u om een geïntegreerde USB-poort in het slot toe te voegen als eis. U kunt dan in het lockermanagementsysteem (software) zelf bepalen of de USB-poort actief of non-actief is zonder extra investering. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Nee, hier gaan we niet mee akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	2.2.1 Beheer en onderhoud / Beheerstaak	U geeft aan dat een van de beheerstaken 'Service op afstand voor leerlingen' gaat zijn. Vanuit goede ervaringen van onze onderwijsklanten adviseren wij u om per locatie een eerste



	‘Service op afstand voor leerlingen’	aanspreekpunt aan te stellen, die meldingen van leerlingen filtert alvorens deze te melden bij de leverancier. Zo kunnen leerlingen sneller worden geholpen, en voorkomt u dat meldingen die betrekking hebben op interne werkwijzen onverhoopt en onterecht moeten worden behandeld door onze servicedesk. Neemt u dit advies over? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Nee, hier gaan we niet mee akkoord. We kiezen juist voor LaaS om de interne organisatie te ontzorgen.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Geschiktheidseis 4	In geschiktheidseis 4 gaat u, naast een kopie van de officiële ISO 9001-certificering, ook akkoord met gelijkwaardige bewijsstukken. Wij verzoeken u om enkel de daadwerkelijke, officiële ISO 9001-certificering te eisen. Een ISO-certificaat is een door een officiële externe onafhankelijke partij afgegeven certificaat. Dit is de enige wijze waarmee gewaarborgd is dat er volgens norm ISO 9001 gewerkt wordt. Dit wordt periodiek middels een audit getoetst. Andere documenten die een inschrijver indient hebben die externe controle en zekerheid niet. Daarom verzoeken wij om het ISO 9001-certificaat te hanteren en inschrijvers te vragen deze als bewijsmiddel bij te voegen bij de inschrijving. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Het is aan inschrijver om bewijsstukken te overleggen die gelijkwaardig zijn aan een ISO certificering, indien inschrijver geen ISO certificering kan overleggen. Veelal is dat een vergelijkbare certificering, uit bijvoorbeeld het buitenland. Zo volstaat (als voorbeeld) alleen een inhoudsopgave van een intern handboek niet, omdat daarmee onder andere niet aangetoond wordt dat dat door een officiële externe onafhankelijke partij getoetst is en wordt, of dat ge-audit wordt. Het is lastig om gelijkwaardigheid aan te tonen, maar er zijn mogelijkheden en daarin beperken we potentiële inschrijvers niet.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Geschiktheidseis 5	In geschiktheidseis 4 gaat u, naast een kopie van de officiële ISO 14001-certificering, ook akkoord met gelijkwaardige bewijsstukken. Wij verzoeken u om enkel de daadwerkelijke, officiële ISO 14001-certificering te eisen. Een ISO-certificaat is een door een officiële externe onafhankelijke partij afgegeven certificaat. Dit is de enige wijze waarmee gewaarborgd is dat er volgens norm ISO 14001 gewerkt wordt. Dit wordt periodiek middels een audit getoetst. Andere documenten die een inschrijver indient hebben die externe controle en zekerheid niet. Daarom verzoeken wij om het ISO 14001-certificaat te hanteren en inschrijvers te vragen deze als bewijsmiddel bij te voegen bij de inschrijving. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Zie antwoord vraag 14.	

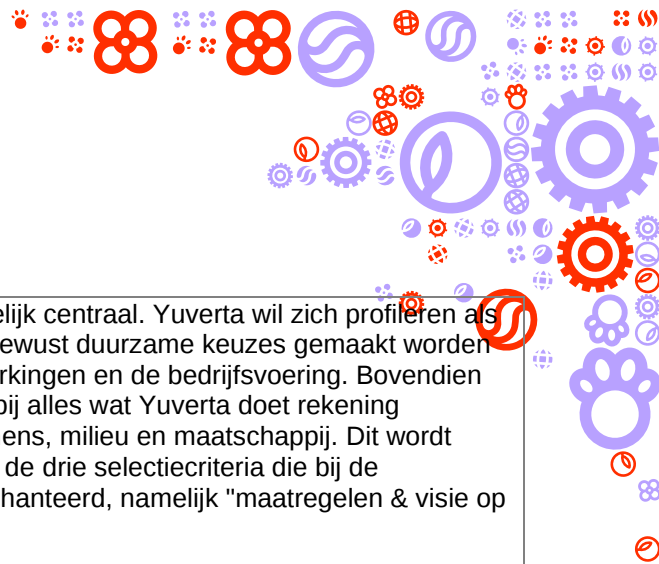


Nr.	Betreft	Vraag
16.	Geschiktheidseis 6	In geschiktheidseis 6 gaat u, naast een kopie van de officiële ISO 27001-certificering, ook akkoord met gelijkwaardige bewijsstukken. Wij verzoeken u om enkel de daadwerkelijke, officiële ISO 27001-certificering te eisen. Een ISO-certificaat is een door een officiële externe onafhankelijke partij afgegeven certificaat. Dit is de enige wijze waarmee gewaarborgd is dat er volgens norm ISO 27001 gewerkt wordt. Dit wordt periodiek middels een audit getoetst. Andere documenten die een inschrijver indient hebben die externe controle en zekerheid niet. Het beoordelen van ongecertificeerde documenten is een fikse kluit voor Yuverta, en bovendien een groot risico ten aanzien van de beveiliging van vertrouwelijke persoonsgegevens van uw leerlingen. Daarom verzoeken wij om het ISO 27001-certificaat te hanteren en inschrijvers te vragen deze als bewijsmiddel bij te voegen bij de inschrijving. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Zie antwoord vraag 14.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	5.4 SC2 Omvang organisatie	U vraagt om een organogram van onze organisatie incl. strategische partners. Wij werken vanuit een holding waarbij onze collega's in sommige gevallen in dienst zijn van een van de zusterbedrijven in onze holding. Daarnaast werken wij ook met een vaste partner voor het sluitsysteem die wij normaalgesproken bij EuA's bestempelen als onderaannemer. Volstaat het als wij, bij deze werkwijze, alleen met de partner/leverancier van het sluitsysteem als onderaannemer aanbieden?
Antwoord	Als daarmee antwoord gegeven en aantoonbaar gemaakt wordt dat u over de aantallen als gevraagd bij de zes disciplines voldoet, dan is dat uiteraard prima. Maar of het volstaat (ofwel, is het een aantoonbaar antwoord) dat kunnen we op voorhand niet beoordelen.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	5.5 SC3 Maatregelen & visie duurzaamheid	Bij SC 3 heeft u het over "aantoonbaar", kunt u in de aanbesteding opnemen dat een bezoek aan de productielocatie waarbij een demo kast getoond wordt onderdeel is van SC3? Op die manier kunt u naast duurzaamheid direct de grote van de organisatie aantoonbaar beoordelen.
Antwoord	Dat zullen we niet opnemen, aantoonbaarheid moet blijken uit de in te dienen stukken, zoals beschrijvingen, foto's, afbeeldingen, rapportages, certificaten, etc.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	5.5 SC3 + bijlage 1	Duurzaamheid staat binnen de missie, de kernwaarden en de



	missie, kernwaarden en visie Yuverta (marktconsultatie)	visie van Yuverta duidelijk centraal. Yuverta wil zich profileren als een organisatie waar bewust duurzame keuzes gemaakt worden in onderwijs, samenwerkingen en de bedrijfsvoering. Bovendien staat aangegeven dat bij alles wat Yuverta doet rekening gehouden wordt met mens, milieu en maatschappij. Dit wordt beschreven in een van de drie selectiecriteria die bij de beoordeling worden gehanteerd, namelijk "maatregelen & visie op duurzaamheid". Duurzaamheid is binnen onze organisatie een belangrijk thema en speelt een nadrukkelijke rol in onze bedrijfsvoering. Als organisatie hebben we verschillende opties ontwikkeld om de levensduur van bestaande lockers te verlengen. Een daarvan is upgraden van bestaande lockers naar een centraal beheerd online elektronisch toegangscontrolesysteem voor lockers. Een andere optie is dat in het kader van circulariteit en CO₂ footprint alle bij Yuverta aanwezige bestaande lockers tegen een redelijk tarief kunnen worden ingeruild. Deze worden weer in de markt aangeboden voor nieuw gebruik. De benodigde nieuwe lockers kunnen conform de wensen en behoeften van Yuverta worden ontwikkeld en geleverd. Vraag: Staat Yuverta gezien haar missie, kernwaarden en visie open voor de optie om zowel alle sleutel- als elektronische lockers te upgraden naar een centraal te beheren online elektronisch lockertoegangscontrolesysteem? Graag uw gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Nee, daar staat Yuverta niet voor open. De huidige lockers zijn out-of-scope en doorgaans niet van Yuverta.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	nota van inlichtingen (marktconsultatie)	In de nota van inlichtingen (vragen uit de marktconsultatie) wordt aangegeven dat het upgraden van zowel sleutel- als elektronische lockers naar een online elektronisch lockertoegangscontrolesysteem de voorkeur heeft boven het vervangen van bestaande lockers door nieuwe lockers vanuit het oogpunt van circulariteit. Vraag: Vanuit het perspectief van circulariteit en CO₂-footprint willen wij u vragen of met de huidige leverancier(s) is afgesproken dat de lockers aan het einde van het leaseovereenkomst/huurovereenkomst kunnen worden overgenomen?
Antwoord	Dat hebben we niet met de huidige leverancier(s) besproken. Zie ook vraag en antwoord 19.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	nota van inlichtingen (marktconsultatie)	In de nota van inlichtingen (vragen uit de marktconsultatie) wordt aangegeven dat het upgraden van zowel sleutel- als elektronische lockers naar een online elektronisch lockertoegangscontrolesysteem de voorkeur heeft boven het vervangen van bestaande lockers door nieuwe lockers vanuit het oogpunt van circulariteit.



		Vraag: Vanuit het perspectief van circulariteit en CO₂-footprint willen wij u vragen of er een mogelijkheid is om de bestaande lockers van Yuverta op locatie te bekijken? Op die manier kunnen we de staat van de lockers inventariseren en bepalen hoe zowel de lockers met sleutels als de elektronische lockers kunnen worden opgewaardeerd naar een centraal beheerd online elektronisch toegangscontrolesysteem voor lockers. Graag een gemotiveerde toelichting.
Antwoord	Hiertoe is een mogelijkheid in de inschrijvingsfase. Hier hoort u te zijner tijd meer over.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	2.4 Overeenkomst	U geeft een minimale looptijd op van zes jaar waarin in het vierde jaar de grootste behoefte ontstaat. In het slechtste geval staan deze lockers er twee jaar. Is het niet economisch veel interessanter om de contractduur op 15 jaar te zetten, zodat de lockers bijna afgeschreven zijn na afloop van de overeenkomst? De lockers hebben een technische levensduur van minimaal 15 jaar dan profiteert u en de scholen optimaal van het meest gunstige tarief.
Antwoord	De gekozen looptijd is een weloverwogen keuze.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Selectieleidraad	U vraagt om referenties met een vergelijkbare organisatie als Yuverta (blz. 15). Klopt het dat u daarmee een (1) organisatie bedoelt met een overkoepelende inkoop en diverse locaties waarop lockers zijn geïnstalleerd?
Antwoord	Met vergelijkbaar doelen wij op een vergelijkbare omvang en geografische spreiding.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Selectieleidraad	In de vragen rondom technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, vraagt u vier (4) items. Wanneer we vraag 3 & 4 beantwoorden, verwacht u dan nog een andere referentie voor vraag 1 & 2?
Antwoord	Met vraag 1 – 4 denken wij dat u doelt op de genoemde kerncompetenties. En ja, we verwachten dat voor alle kerncompetenties een referentie overlegd wordt.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Selectieleidraad	Op welk moment verwacht u van de inschrijver(s) dat SC 1 tot en met SC 3 wordt ingevuld? Krijgen we hiervan tijdige duiding?
Antwoord	Zie bijlage 2 Checklist verzoek tot deelneming.	