



LEVERING VAN DUURZAME ELEKTRICITEIT EN CO2 GECOMPENSEERD AARDGAS 2024-2029

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

**NAMENS DE GEMEENTEN BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, DE
RONDE VENEN, DIEMEN, HEEMSTEDE, HILLEGOM, LISSE,
NOORDWIJK, OOSTZAAN, TEYLINGEN, VELSEN EN
STICHTING SPORTACCOMODATIES BEVERWIJK**

**Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 23.03.2023 zijn in het rood
verwerkt **

Datum : 23 maart 2023

Ons kenmerk : PRJ-2200319

INHOUD

1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	OPDRACHT	5
1.5	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	6
1.6	PERCELENVERDELING	8
1.7	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.8	KOSTENVERGOEDING	8
1.9	GESTANDDOENING	8
1.10	VARIANTEN	9
1.11	TAAL	9
1.12	VERTROUWELIJKHEID	9
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	10
2.3	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	10
2.4	INLICHTINGEN	11
2.5	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	11
2.5.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	11
2.5.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.5.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	12
2.5.4	INTREKKING	12
2.5.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	12
2.6	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.7	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	13
2.8	VOORBEHOUD GUNNING	13
2.9	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	14
2.10	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	14
2.11	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	14
2.12	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	15
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	15
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	15
2.15	GUNNINGSBESLISSING	16
2.16	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
3.1.1	UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET HET SANCTIPAKKET RUSLAND	18
3.1.1.1	BEWIJS BIJ DE INSCHRIJVING	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.2.1	HANDELSREGISTER	19
3.2.2	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	20
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	21
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE C)	21
5.	BEOORDELING EN GUNNING	22
5.1	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELINGSMETHODIEK	22

5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN.....	23
6.	KLACHTENREGELING	24
7.	BIJLAGEN:.....	25
7.1	BEGRIPPENLIJST	25
7.2	OVERZICHT BIJLAGEN	25
	BIJ DIT AANBESTEDINGSDOCUMENT BEHOREN DE HIERNAVOLGENDE BIJLAGEN DIE SEPARAAT ZIJN TOEGEVOEGD:	25
	BIJLAGE A ALGEMENE VERKLARING	25
	BIJLAGE B TARIEVENBLAD	25
	BIJLAGE C PROGRAMMA VAN EISEN.....	25
	BIJLAGE D EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	25
	BIJLAGE E (CONCEPT)OVEREENKOMST	25
	BIJLAGE F VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN(AIV)	26
	BIJLAGE G OVERZICHT AANSLUITINGEN	26
	BIJLAGE H MEETDATA TELEMETRIEAANSLUITINGEN	26
7.3	CHECKLIJST	26

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

Hieronder is een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en het Tarievenblad.

INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Levering van duurzame elektriciteit en CO-2 gecompenseerd aardgas 2024-2029' begeleid door RIJK namens de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Teylingen, Velsen en Stichting Sportaccommodaties Beverwijk conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgever voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Teylingen, Velsen en Stichting Sportaccommodaties Beverwijk, hierna te noemen Opdrachtgevers.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.
RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

De Opdrachtgevers hebben Energie Circle B.V. ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

De overeenkomsten voor de levering van CO-2 gecompenseerd aardgas lopen op 1 januari 2024 om 06:00 uur af. Deze overeenkomsten kunnen niet meer verlengd worden. De overeenkomsten voor de levering van elektriciteit uit Nederlandse wind- en/of zoninstallaties lopen op 1 januari 2024 om 0:00 uur af.
De huidige leverancier van elektriciteit en aardgas is De Vrije Energieproducent (DVEP).

De prijsfixatie voor de huidige overeenkomsten is uitgevoerd door Energy Circle.

1.4 OPDRACHT

Deze overheidsopdracht voor leveringen betreft hoofdzakelijk:

- de levering (en transport) van elektriciteit 100% afkomstig uit wind- en/of zoninstallaties in Nederland (hierna 'duurzame elektriciteit');
- de levering (en transport) van CO2 gecompenseerd aardgas waarbij door de leverancier de CO2 compensatie wordt aangetoond door middel van tenminste VER Gold Standard certificaten;
- de overname van de programmaverantwoordelijkheid voor de aansluitingen van Opdrachtgevers;
- de uitvoering van de Leveranciersswitch;
- de facturatie en overige administratieve diensten.

De opdracht betreft de levering van duurzame elektriciteit en CO2 gecompenseerd aardgas, onder andere voor de volgende objecten:

- stadhuis en gemeentelijke gebouwen;
- openbare verlichting;
- pompen en gemalen;
- verkeersregelininstallaties en indien aanwezig parkeerautomaten;
- sportaccommodaties waaronder zwembaden.

Er wordt een afzonderlijke overeenkomst per afzonderlijke opdrachtgever gesloten.

Tijdens de contractfase worden de volgende werkzaamheden namens de Opdrachtgevers door Stichting RIJK en Energy Circle uitgevoerd:

- de uitvoering van de prijsfixatie conform het Programma van Eisen (tegelijkertijd voor alle Opdrachtgevers);
- de afstemming bij de verlenging;
- afstemming van de eventuele aanpassing van de jaarlijkse volumes (conform het Programma van Eisen);
- opvragen van bewijzen inzake duurzaamheid van de geleverde elektriciteit en CO2 compensatie van geleverde/verbruikte aardgas;
- coördinatie van ondertekening van overeenkomsten en eventuele addenda.

De Leverancier verstrekt jaarlijks minimaal de volgende informatie:

- type installatie(s) in Nederland waaruit de geleverde elektriciteit afkomstig is (zon of wind);
- naam en plaats van installatie(s) in Nederland waaruit de geleverde elektriciteit afkomstig is;
- de hoeveelheid aan de Opdrachtgevers geleverde MWh per installatie;
- bewijs waaruit blijkt dat de levering (de) duurzame elektriciteit betreft volgens artikel 77a van de Elektriciteitswet 1998;
- bewijs waaruit blijkt dat de levering van het aardgas CO2 gecompenseerd is door middel van tenminste VER Gold Standard certificaten.

Verbruiks-/Aansluitingenoverzicht

De afleveradressen met overige aansluitinformatie en metadata zijn in bijlage G opgenomen.

Op basis van het verbruik over de periode 2022 is een inschatting van de (contract-) volumes voor de periode 2024 gemaakt. Bij de inschatting van de volumes is geen rekening gehouden met factoren zoals weersomstandigheden, gebruiksuren, energiebesparingsmaatregelen enzovoort.

1.5 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Bij deze aanbesteding worden meerdere opdrachten samengevoegd:

- (i) de levering van duurzame elektriciteit en aardgas;
- (ii) de levering aan 12 opdrachtgevers (middels individueel contract met afzonderlijke opdrachtgever);
- (iii) de levering van (duurzame) elektriciteit voor klein- en grootverbruiker;
- (iv) de levering van (CO2 gecompenseerd) aardgas voor klein- en grootverbruiker.

Opdrachtgevers voegen de opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

(i) Voor het leveren van elektriciteit en gas (in het kader van deze opdracht) is een afzonderlijke vergunning van ACM nodig. Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment hebben de vergunningen van de ACM zowel voor de levering van elektriciteit als voor gas.

(ii) Een leverancier die in staat is aan een afzonderlijke opdrachtgever te leveren, is tegelijkertijd ook in staat aan de Opdrachtgevers te leveren. Er zijn verder geen MKB bedrijven actief in het zakelijke marktsegment.

(iii) Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment kunnen beide type aansluitingen leveren en de bijbehorende administratie uitvoeren. Het overgrote deel van de aansluitingen van Opdrachtgevers zijn kleinverbruiksaan sluitingen. Voor de levering aan kleinverbruiksaan sluitingen is een vergunning van de ACM nodig. Voor de levering aan grootverbruiksaan sluitingen is geen vergunning nodig. Er zijn verder geen MKB bedrijven actief in het zakelijke marktsegment.

(iv) Zie de motivering bij (iii).

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgevers en de ondernemer (s).

(i) Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment leveren elektriciteit en gas. Aangezien leveranciers primair administratieve handelingen verrichten, is het zowel voor de leverancier als voor de Opdrachtgevers organisatorisch efficiënter (één contactpersoon, eenmalig e-facturatie implementeren en/of minder facturen afhandeling) en voordeliger elektriciteit en gas onder één contract te brengen. Organisatorische risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgevers en de ondernemer (s) lijken niet aanwezig.

(ii) Doorlopen van één aanbestedingsprocedure voor 12 opdrachtgevers draagt aanzienlijk bij aan de verlaging van de administratieve lasten voor alle betrokken partijen. Ook tijdens de contractfase worden de administratieve lasten voor betrokken partijen verminderd. Bijvoorbeeld de prijsfixatie wordt voor alle Opdrachtgevers tegelijkertijd uitgevoerd. De opdracht na de samenvoeging is niet zodanig groot dat er een groter risico ontstaat. Er wordt per opdrachtgever een afzonderlijke overeenkomst afgesloten hiermee worden risico's voor de contractpartijen aanvaardbaar.

(iii) Aangezien leveranciers primair administratieve handelingen verrichten, is het zowel voor de leverancier als de Opdrachtgever organisatorisch efficiënter (één contactpersoon, eenmalig e-facturatie implementeren en/of minder facturen afhandeling) en voordeliger beide type aansluitingen onder één contract te brengen. Organisatorische risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Opdrachtgevers en de ondernemer (s) lijken niet aanwezig.

(iv) Zie de motivering bij (iii).

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

- (i) De leveranciers zijn geen producenten en/of transportbedrijven maar simpel gezegd administratieve kantoren. Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment bieden beide energiebronnen aan, de administratieve processen zijn in grote mate hetzelfde.
- (ii) Een leverancier die in staat is aan afzonderlijke Opdrachtgevers te leveren, is ook in staat aan meerdere Opdrachtgevers tegelijkertijd te leveren. De eisen en voorwaarden zijn voor alle Opdrachtgevers identiek.
- (iii) Alle leveranciers in het zakelijke marktsegment kunnen beide type aansluitingen leveren en de bijbehorende administratie uitvoeren. Deze samengevoegde opdracht is een standaard opdracht voor leveranciers in het zakelijke marktsegment.
- (iv) Zie de motivering bij (iii).

Conclusie: Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Aan de motiveringsverplichtingen uit artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is voldaan.

1.6 PERCELENVERDELING

Er wordt geen perceelindeling toegepast. De Opdrachtgevers wensen vanuit oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. Kosten met betrekking tot beheer en administratieve kosten zijn beduidend lager voor zowel de leverancier als de Opdrachtgevers. Met de samenvoeging wordt een schaalvoordeel beoogd voor betrokken partijen. Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend. Opdeling in percelen is (daarmee) niet passend.

1.7 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Er wordt een overeenkomst afgesloten voor een periode van twee (2) jaar, ingaande per 1 januari 2024 (0:00 uur – elektriciteit en 06:00 uur- aardgas) tot 1 januari 2026 (0:00 uur) met een optie tot de verlenging van tweemaal twee (2) jaar. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Indien de overeenkomst wordt verlengd, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële contractperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktsystematiek daartoe aanleiding geeft. Indien leverancier voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktsystematiek zal hij dit beargumenteerd onderbouwen.

Iedere individuele opdrachtgever zal zelfstandig een overeenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver. Het gebruik maken van de verlengoptie zal per individuele opdrachtgever worden bepaald.

1.8 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.9 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

~~De Opdrachtgevers kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.~~

~~In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.~~

1.10 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.11 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.12 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de Opdrachtgevers. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de Opdrachtgevers mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de Opdrachtgevers zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De Opdrachtgevers zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	27 februari 2023
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	17 maart 2023 om 09:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	23 maart 2023
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	30 maart 2023 om 09:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	5 april 2023
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	17 april 2023 om 14:00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	18 april 2023 om 14:00 uur
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	9 mei 2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2024 om 00:00

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma, inkoopadviseur van RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de Opdrachtgevers bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de Opdrachtgevers de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van

inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgevers heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de Opdrachtgevers een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft.

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A (Algemene Verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de Opdrachtgevers om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de Opdrachtgevers om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de Opdrachtgevers tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Opdrachtgevers daartoe een verzoek hebben gedaan.

De Opdrachtgevers gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de Opdrachtgevers een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De Opdrachtgevers kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Opdrachtgevers een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgevers de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De Opdrachtgevers behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgevers kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de Opdrachtgevers zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.3 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de Opdrachtgevers gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op de overeenkomst gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (AIV) van toepassing.

Op de overeenkomst gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding zijn ook de Algemene leveringsvoorwaarden (ALV) van de winnende inschrijver van toepassing voor zover de ALV niet in strijd zijn met de aanbestedingsstukken en de AIV voornoemd.

De Opdrachtgevers verwachten immers, dat de ALV, als zijnde branche specifieke voorwaarden, goed aansluiten bij de uitvoering van deze opdracht.

2.11 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de Opdrachtgevers is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te

dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

2.12 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de Opdrachtgevers daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de Opdrachtgevers en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgevers en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de Opdrachtgevers om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 GUNNINGSBESLISSING

De Opdrachtgevers zullen gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de Opdrachtgevers in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.16 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage A (Algemene verklaring) gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage A) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De Opdrachtgevers zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de Opdrachtgevers dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.1.1 UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET HET SANCTIPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver (die) in de hoedanigheid (verkeert) van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen – aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen – aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractswaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

3.1.1.1 BEWIJS BIJ DE INSCHRIJVING

Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 3.1.1 voornoemd vult de Inschrijver de als bijlage D aan dit Aanbestedingsdocument gehechte 'Eigen verklaring uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland' nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

UEA

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Bij deze aanbesteding is 'Optie 1- - UEA-module in TenderNed' gekozen. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Er zij volgende geschiktheidseisen gesteld:

1. De inschrijver heeft een geldige vergunning voor de gas en elektriciteitslevering aan kleinverbruikers van de Autoriteit Consument en Markt (ACM).

Bij beoordeling zullen de Opdrachtgevers de status van de vergunning op de hierna genoemde website controleren. De inschrijver moet status vergunning 'Verleend' voor elektriciteit en gas.

<https://www.acm.nl/nl/onderwerpen/energie/energiebedrijven/vergunningen/vergunninghouders-elektriciteit-en-gas>

2. Inschrijver (of eventueel in te zetten derde/onderaannemer) is geregistreerd in het PV-register van TenneT onder 'BRP with grid connection'.

Bij beoordeling zullen de Opdrachtgevers de registratie op de hierna genoemde website controleren.

<https://www.tennet.eu/nl/de-elektriciteitsmarkt/nederlandse-klanten/registers/brp-register#13875>

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de Opdrachtgevers voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de Opdrachtgevers de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de Opdrachtgevers voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van het UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA), dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III sub B van het UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Inschrijving handelsregister

Gelet op de in artikel 2.87 lid 1 sub b van de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III sub C van het UEA), een kopie van een bewijs van inschrijving in het handelsregister, een Uittreksel KvK dat niet ouder is dan 6 maanden.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgevers de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE C)

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de Opdrachtgevers gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de Opdrachtgevers gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de Opdrachtgevers gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de Opdrachtgevers gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend. Gas en elektriciteit zijn een commodity (homogeen product) waar verder geen onderscheid in mogelijk is. Het kwaliteitsverschil van de leveranciers kan liggen op het gebied van dienstverlening. Omdat de kwaliteit van de serviceverlening al is vastgelegd in het Programma van eisen, is hierop weinig onderscheidend vermogen te bepalen. Daarnaast ligt er veel vast in de wet- en regelgeving.

5.1 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELINGSMETHODIEK

Inschrijver dient in Opslag E en Opslag G in €/MWh voor de inkoop van delen van het totale verbruik op jaar- en kwartaalbasis.

Daarnaast dient inschrijver in de vergoeding voor de GXX-aansluiting aardgas in €/jaar.

Inschrijfprijs is de optelling van de Inschrijfprijs Gas en Inschrijfprijs Elektriciteit.

Zie bijlage B Tarievenblad NvI 20230323

~~De inschrijfprijs wordt volgens de hieronder beschreven formule berekend (zie ook het Tarievenblad):~~

~~Waarbij de Inschrijfprijs Gas wordt volgens de hieronder beschreven formule berekend:~~

~~$$\text{Inschrijfprijs Gas} = (\text{Opslag G voor profielaansluitingen in €/MWh} \times \text{Aantal MWh profielverbruik}) + (\text{Opslag G voor GXX-aansluitingen in €/MWh} \times \text{Aantal MWh GXX-aansluitingen}) + \text{Vergoeding voor de GXX-aansluiting}$$~~

~~en waarbij de Inschrijfprijs Elektriciteit wordt volgens de hieronder beschreven formule berekend:~~

~~$$\text{Inschrijfprijs Elektriciteit} = (\text{Opslag E Piek in €/MWh} \times \text{Aantal MWh Piek}) + (\text{Opslag E Dal in €/MWh} \times \text{Aantal MWh Dal}) + (\text{Opslag E Enkel* in €/MWh} \times \text{Aantal MWh Enkel})$$~~

~~* De opslag van Enkel is gebaseerd op 41% piek en 59% dal.~~

Inschrijver dient Bijlage B Tarievenblad volledig in te vullen waarbij hij de volgende uitgangspunten in acht neemt:

- Alle getallen moeten worden afgerond tot drie cijfers achter de komma.
- Alle opslagen en vergoedingen moeten worden opgegeven in Euro's per MWh.
- Alle opslagen en vergoedingen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW)

- Alle opslagen en vergoedingen gelden voor de periode 1 januari 2024 (0:00 uur voor elektriciteit en 06:00 uur voor aardgas) tot 1 januari 2026 (0:00 uur).
- Alle opslagen en vergoedingen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat de Opdrachtgevers, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven én alle op basis van wetgeving gebaseerde bijkomende kosten, niets aan de inschrijver zijn verschuldigd;
- De inschrijver (of combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste **totale Inschrijfprijs (cel B26 van bijlage B Tarievenblad NvI 20230323)**, afgerond op drie cijfers achter de komma.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs hebben ingediend, ontvangen een afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de inschrijfprijs van de winnende inschrijver.

5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN:

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 OVERZICHT BIJLAGEN

Bij dit aanbestedingsdocument behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

BIJLAGE A ALGEMENE VERKLARING

BIJLAGE B TARIEVENBLAD

BIJLAGE C PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE D EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND

BIJLAGE E (CONCEPT)OVEREENKOMST

BIJLAGE F VNG MODEL ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN(AIV)**BIJLAGE G OVERZICHT AANSLUITINGEN****BIJLAGE H MEETDATA TELEMETRIEAANSLUITINGEN****7.3 CHECKLIJST**

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
	UEA	Met behulp van de UEA tool op het dashboard van TenderNed
A	Algemene Verklaring (ondertekend)	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving Bijlage A, ondertekend.
D	Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland (ondertekend)	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving
C	Tarievenblad	Bij gunningscriterium: prijs