

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding:

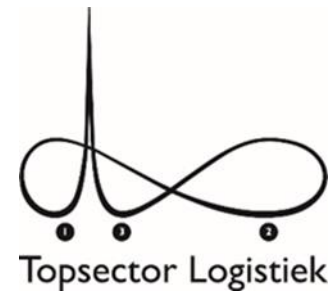
**'Raamovereenkomst Community Duurzaam
Concurrentievermogen'**

Aanbestedende dienst : Stichting Connekt

Datum: : 23 februari 2023

Kenmerk :

Versie : 1.1



Colofon

Uitgegeven door: Topsector Logistiek, in deze vertegenwoordigd door Connekt, in de hoedanigheid als programma secretariaat

Adres: Ezelsveldlaan 59
Postcode: 2611 RV Delft
E-mail: TSLogistiek@Connekt.nl

Datum: 23 februari 2023

Voorwoord, de weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding inzake 'Raamovereenkomst Community Duurzaam concurrentievermogen'. Dit voorwoord is bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord betreft dan ook een korte schets van de volledige Aanbestedingsleidraad en maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (voor die leidraad zie hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Ook is er in dit gedeelte een checklist opgenomen van documenten die u dient in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op TenderNed zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

Wat is de waarde van de opdracht?

Voor de opdracht geldt dat het maximaal beschikbare budget per raamovereenkomst voor "Community Duurzaam concurrentievermogen" maximaal EURO 240.000 inclusief BTW is per raamovereenkomst.

Voor wie is deze Aanbesteding bedoeld?

De aanbesteding is bedoeld voor een partij of consortium/combinatie die aantoonbare ervaring heeft met het leveren van gevraagde diensten zoals hieronder omschreven.

Waar gaat de aanbesteding over?

De Topsector Logistiek heeft de afgelopen jaren honderden logistieke bedrijven ondersteund bij het starten met carbon footprinting: *"Het berekenen en toewijzen van CO₂e uitstoot van transport of logistiek aan zendingen"*.

De inzichten die de CO₂e berekeningen geven, plus soms een klein beetje extra data, geven bedrijven een goudmijn aan inzichten. Over de efficiëntie van routes, gebruik van voertuigcapaciteit, verloren wachturen van chauffeurs en NO_x uitstoot. Dit zijn KPI's die direct te linken zijn aan de winstgevendheid.

Met deze inzichten bouwen bedrijven duurzaam concurrentievermogen op voor een succesvol heden en toekomst.

Veel logistieke bedrijven hebben de afgelopen jaren incidenteel hun CO2e per zending laten uitrekenen of zelf uitgerekend. Een eenmalige analyse (laten) doen is heel wat anders dan als bedrijf kennis en kunde opbouwen om dit structureel in de bedrijfsvoering te implementeren. De Topsector Logistiek wil bedrijven ondersteunen deze implementatiestap te zetten.

De Topsector Logistiek gelooft sterk in de kracht van communities. Als je met vergelijkbare bedrijven samen optrekt inspireer je elkaar, kun je van elkaar leren en zorgen onderlinge afspraken voor urgentie. Dit werkt beter dan als individueel bedrijf alles zelf uit moeten vinden.

De Topsector Logistiek wil communities, die deze stap naar het continue monitoren van duurzaam concurrentievermogen willen zetten, ondersteunen.

Naar aanleiding van een eerder uitgevoerde succesvolle pilot zoekt opdrachtgever door middel van deze aanbesteding we naar communities voor verder opschaling. De Aanbestedende dienst is voornemens 3 Raamovereenkomsten te sluiten met partijen die bedreven zijn in:

- Vormen van communities logistieke bedrijven;
- Opzetten van structurele monitoring van CO2e uitstoot via EN16258 en ISO14083, inclusief het correct opzetten van de benodigde datastroom.
- Identificeren van kosten- en uitstootbesparingspotentieel. (euro's, CO2e en optioneel NOx en fijnstof).
- Organisaties zelfstandig maken in het data-gedreven verbeteren van de logistieke efficiëntie.

De aanbestedende dienst heeft in het recente verleden in een pilot fase kleinere losse opdrachten gegund in de vorm van een enkelvoudige onderhandse uitvraag. Omdat de wens bestaat het komende jaar structureel meer communities op te zetten, wil aanbestedende dienst de opdrachten verstrekken middels het aangaan van raamovereenkomsten om op deze manier de continuïteit, de kwaliteit te waarborgen en tevens te voldoen aan de wetgeving omtrent aanbestedingen.

Het resultaat van de aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst met drie (3) inschrijvers.

De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 juni 2023 (zie hiervoor ook de indicatieve planning als opgenomen in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad). De Raamovereenkomsten zullen een looptijd hebben tot en met 20 november 2023.

Inschrijvers op de Aanbesteding ontvangen geen vergoeding voor Inschrijving(en).

Hoe wordt mijn voorstel beoordeeld?

De aanbesteding heeft tot doel om per perceel Raamovereenkomsten aan te gaan met de drie (3) economisch meest voordelige inschrijver(s). Dit wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs- kwaliteitsverhouding'. De inhoud van de activiteiten worden nader omschreven in paragraaf 2.2. van de Aanbestedingsleidraad.

Het voorstel dat u instuurt heet formeel een Inschrijving. Deze wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld volgens een van te voren vastgelegde meetlat.

Uw Inschrijving hoeft geen dik pak papier met veel droge tekst te zijn. Integendeel zelfs! U mag naar wens een mengsel van tekst/beeld/geluid/video/grafische elementen gebruiken om te antwoorden op de beoordelvingsvragen in de meetlat (hoofdstuk 6). Hierbij dient u wel rekening te houden met de gestelde randvoorwaarden. Centraal staat dat de beoordelingscommissie moet kunnen beoordelen hoe uw Inschrijving presteert op de meetlat. Zorgt u voor een aansprekende Inschrijving waardoor het voor de beoordelingscommissie duidelijk is om te zien waarom uw Inschrijving beter is dan andere voorstellen? Dan heeft u het doel bereikt!

Waar kan ik de benodigde informatie vinden?

Alle formele communicatie gaat via de website www.tenderned.nl. Alle Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid, en ook de Inschrijvingen moeten via deze website ingediend worden.

TenderNed en Video's

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van TenderNed. Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>

- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:
https://www.youtube.com/watch?v=JuFvYO_SL6o
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Alle formele communicatie gaat via de website www.tenderned.nl. Alle Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid, en ook de Inschrijvingen moeten via deze website ingediend worden.

[Welke extra hulp kan ik krijgen?](#)

Technisch en formeel correct inschrijven op een Europese aanbesteding zoals de onderhavige aanbesteding kan de eerste keer een zoektocht zijn waarbij gemakkelijk kleine foutjes gemaakt worden. Die kunnen fataal zijn (ongeldige inschrijving), wat zonde is van de tijd die we er allemaal insteken. U kunt hulp bij ons aanvragen, in de zin van 2 uur tijd van een juridische expert op dit gebied die u helpt ten aanzien van de aanbestedingsrechtelijke kant van de inschrijving.

1 Inhoudsopgave

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare aanbesteding 'Raamovereenkomst Community Duurzaam concurrentievermogen'. De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad.
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de aanbesteding. Daarnaast vindt u hier ook informatie met betrekking tot de te winnen opdrachtsom en de cofinanciering.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers.
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen.
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1 : Inschrijfformulier
- Annex 2 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3 : Beoordelingsreglement
- Annex 4 : Juridische Voucher
- Annex 5 : Algemene voorwaarden
- Annex 6 : Concept raamovereenkomst
- Annex 7 : Model nadere overeenkomst

2 Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst Stichting Connekt (hierna: Connekt) namens de
Topsector Logistiek. Connekt wordt in deze

Aanbestedingsleidraad ook wel aangeduid als Topsector Logistiek.

| | |
|-------------------------|---|
| Aanbestedingsdocumenten | Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding. |
| Aanbestedingsleidraad | De onderhavige Aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is. |
| Algemene voorwaarden | Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Topsector Logistiek. |
| Annexen | Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad. |
| Bijdrage | De bijdrage die door de Aanbestedende dienst wordt toegekend aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De Bijdrage is niet per definitie gelijk aan de Gevraagde Bijdrage. |
| Gegadigde | Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure. |
| Gevraagde Bijdrage | De door de Inschrijver gevraagde bijdrage voor de uitvoering van het methode van aanpak . |
| Inschrijver | Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure en een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving | Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding "Raamovereenkomst Community Benchmarking en Toepassingsengineering voor Carbon Footprinting" |
| Nadere Offerte | Een door Opdrachtnemer(s) ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst verzonden Nadere Offerteaanvraag. |
| Nadere offerteaanvraag | Een door Opdrachtgever op basis van de Raamovereenkomst opgestelde offerte aanvraag |

| | |
|---------------------|--|
| Nadere Overeenkomst | Een naar aanleiding van een door Opdrachtgever (op basis van de Raamovereenkomst) gedane Nadere Offerteaanvraag en daarop door Opdrachtnemer ingediende Nadere Offert tot stand gekomen (nadere) overeenkomst, waarin binnen de kaders van de Raamovereenkomst afspraken worden vastgelegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ten aanzien van de te leveren prestatie. |
| Raamovereenkomst | De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding per perceel wordt gesloten tussen Opdrachtgever en maximaal drie (3) Opdrachtnemers met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd in en aangeboden naar aanleiding van deze aanbesteding. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) kan de Aanbestedende dienst (dan: Opdrachtgever) een Nadere Offerteaanvraag indienen bij één of meer Opdrachtnemer(s) op grond waarvan, naar aanleiding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer(s), een Nadere Overeenkomst tot stand kan komen. |
| Opdracht | Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. |
| Opdrachtgever | Stichting Connekt namens de Topsector Logistiek. Connekt wordt in deze Aanbestedingsleidraad ook wel aangeduid als Topsector Logistiek |
| Opdrachtnemer | De entiteit met wie op basis van de gunning van deze aanbesteding een overeenkomst is gesloten tot uitvoering van de Opdracht. |

2.1 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

Om de juiste partijen bij deze aanbesteding te betrekken en om geïnteresseerde partijen een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt in dit hoofdstuk een omschrijving van de achtergrond van deze aanbesteding, de doelstellingen en de contractvorm/looptijd van de uiteindelijke Opdracht.

2.2 Achtergrond Aanbesteding

De Topsector Logistiek heeft de afgelopen jaren honderden logistieke bedrijven ondersteund bij het starten met carbon footprinting: *"Het berekenen en toewijzen van CO2e uitstoot van transport of logistiek aan zendingen"*.

De inzichten die de CO2e berekeningen geven, plus soms een klein beetje extra data, geven bedrijven een goudmijn aan inzichten. Over de efficiëntie van routes, gebruik van voertuigcapaciteit, verloren wachturen van chauffeurs en NOx uitstoot. Dit zijn KPI's die direct te linken zijn aan de winstgevendheid.

Met deze inzichten bouwen bedrijven duurzaam concurrentievermogen op voor een succesvol heden en toekomst.

Veel logistieke bedrijven hebben de afgelopen jaren incidenteel hun CO2e per zending laten uitrekenen of zelf uitgerekend. Een eenmalige analyse (laten) doen is heel wat anders dan als bedrijf kennis en kunde opbouwen om dit structureel in de bedrijfsvoering te implementeren. De Topsector Logistiek wil bedrijven ondersteunen deze implementatiestap te zetten.

De Topsector Logistiek gelooft sterk in de kracht van communities. Als je met vergelijkbare bedrijven samen optrekt inspireer je elkaar, kun je van elkaar leren en zorgen onderlinge afspraken voor urgentie. Dit werkt beter dan als individueel bedrijf alles zelf uit moeten vinden.

De Topsector Logistiek wil communities, die deze stap naar het continue monitoren van duurzaam concurrentievermogen willen zetten, ondersteunen.

Naar aanleiding van een eerder uitgevoerde succesvolle pilot zoekt opdrachtgever door middel van deze aanbesteding naar communities voor verdere opschaling. De Aanbestedende dienst is voornemens 3 Raamovereenkomsten te sluiten met partijen die bedreven zijn in:

- Vormen van communities logistieke bedrijven;
- Opzetten van structurele monitoring van CO2e uitstoot via EN16258 en ISO14083, inclusief het correct opzetten van de benodigde datastroom.
- Identificeren van kosten- en uitstootbesparingspotentieel (euro's, CO2 en optioneel NOx en fijnstof)

- Organisaties zelfstandig maken in het data-gedreven verbeteren van de logistieke efficiëntie.

De aanbestedende dienst heeft in het recente verleden in een pilot fase kleinere losse opdrachten gegund in de vorm van een enkelvoudige onderhandse uitvraag. Omdat de wens bestaat het komende jaar structureel meer communities op te zetten, wil aanbestedende dienst de opdrachten verstrekken middels het aangaan van raamovereenkomsten om op deze manier de continuïteit, de kwaliteit te waarborgen en tevens te voldoen aan de wetgeving omtrent aanbestedingen.

2.3 Scope van de opdracht

Het uitgangspunt van de aanbesteding is om tegen de juiste prijs-kwaliteit verhouding opdrachten, met vermelde achtergrond, te kunnen verlenen om de hieronder per perceel omschreven doelen te realiseren.

Community Duurzaam Concurrentievermogen wordt uitgevoerd om bedrijven te ondersteunen in het structureel opbouwen van kennis in kosten- en uitstootreductie en die structureel te implementeren gebruik makend van de kracht van communities. Communities waarbinnen vergelijkbare bedrijven elkaar inspireren, van elkaar leren en zorgen voor een gevoel van urgentie.

Opdrachtgever beschouwt een community als een groep van 4 tot 10 vergelijkbare logistieke bedrijven met een gemeenschappelijke deler. De gemeenschappelijke deler kan per community verschillen. Bijvoorbeeld eenzelfde geografische regio of dezelfde sector.

Voorwaarde voor een succesvolle community is een veilige plek waar waarde wordt gecreëerd voor alle deelnemers door bijvoorbeeld gezamenlijke uitdagingen aan te gaan, van elkaar te leren en sneller kennis op te bouwen.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het initiëren en samenstellen van de communities waarbij opdrachtgever een doorslaggevende rol heeft in de keuze met betrekking tot de sector of de geografische focus van de voorgestelde community. De opbouw van de community is als volgt:

- Community woordvoerder
De woordvoerder is de trekker van de community. De woordvoerder formuleert een ambitie met de community en is ook voornemens de community een lange termijn succes te maken.
- Community lid:
Een bedrijf dat lid is van community en zich committeert aan het leveren

van de inspanningen om tot de door de community gestelde doelen te komen.

- Begeleider van een community (inschrijver):
Adviseerende partij die de communities begeleidt met kennis en kunde van ISO 14083 en EN16258 in het traject richting de gestelde doelen.
Begeleider stelt een plan op voor de community dat als Nadere Offerte wordt ingediend onder de raamovereenkomst. De begeleider is daarmee ook verantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen gedurende de looptijd van de ondersteuning vanuit de Topsector Logistiek.

De Topsector Logistiek heeft de volgende doelstelling voor een succesvolle community:

- De community gaat zich gezamenlijk richten op het verbeteren van duurzaam concurrentievermogen op de lange termijn;
- De community stelt zichzelf een gezamenlijk ambitie dat de impact beschrijft die ze wil maken. Bijvoorbeeld "CO₂ uitstoot reductie van 5%' of '3% betere capaciteitsbenutting van trucks;
- De community komt in 2023 minimaal 3 maal bij elkaar. Inschrijver is verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding, verslaglegging en bewaking van de tussentijdse voortgang op de gestelde doelen;
- De community dient zodanig ingericht te worden dat deze haar activiteiten voort kan zetten na het ophouden van de financiële steun van de Topsector Logistiek.

Om deze doelen te bereiken ziet de Topsector Logistiek een aantal verplichte en optionele stappen (afhankelijk van de aard van de community):

- | | |
|------------|---|
| Nulmeting: | Een nieuwe of bestaande nulmeting van de CO ₂ uitstoot op zendingsniveau per bedrijf in de community als vertrekpunt is essentieel (MUST). |
| Monitoren: | <ul style="list-style-type: none">- Opzet maandelijkse rapportage (MUST)- Formuleren van gezamenlijke reductieambitie van de community (MUST)- Verbetering datakwaliteit (Optioneel)- Automatisering roadmap opstellen (Optioneel) |
| Verdiepen: | <ul style="list-style-type: none">- Leden leren zelfstandig besparingspotentieel (euro's en CO₂) te identificeren (MUST)- Gesprek aan gaan met ketenpartners om aan de hand van de data ambitiereductie te realiseren. (Optioneel) |

- Community brede monitoring om te leren van best practices (Optioneel);

- Verbreden:
- Footprinting: Stikstof, fijnstof, tijd en toevoeging capaciteit (Optioneel)
 - Het aanhaken van meer bedrijven (Optioneel)

De benodigde werkzaamheden om bovenstaande doelen te realiseren zijn:

- Vormen van communities logistieke bedrijven;
- Ondersteuning in de organisatie van de bijeenkomsten van de community.
- Opzetten van structurele monitoring van CO₂e uitstoot via EN16258 en ISO14083, inclusief het correct opzetten van de benodigde datastroom.
- Identificeren van kosten- en uitstootbesparingspotentieel (euro's, CO₂ en optioneel NO_x en fijnstof).
- Community leden begeleiden in het realiseren van besparing zodat gestelde community ambitie gehaald wordt.
- Organisaties zelfstandig maken in het data-gedreven verbeteren van de logistieke efficiëntie.

2.4 Contractvorm, looptijd, opdrachtsom.

De totale maximale opdrachtsom per raamcontractant per perceel is voor de looptijd van de Raamovereenkomst Community Duurzaam concurrentievermogen: Euro 240.000 inclusief BTW. Het totale budget voor de beoogde drie raamovereenkomsten bedraagt Euro 720.000 (inclusief BTW).

De gunning van deze aanbesteding zal resulteren in maximaal drie (3) Raamovereenkomsten gesloten tussen Opdrachtgever en maximaal drie (3) Opdrachtnemers per perceel met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en aangeboden naar aanleiding van deze aanbesteding. Indien op een perceel minder dan 3 kwalificerende inschrijvingen zijn, staat het aanbestedende dienst vrij om af te wijken van het aantal Raamovereenkomsten en de maximale opdrachtsom per perceel tot de hoogte van het totaalbudget.

De Raamovereenkomsten zullen een looptijd hebben tot 30 november 2023.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) kan de Opdrachtgever een Nadere Offerteaanvraag indienen bij één of meer Opdrachtnemer(s) op grond

waarvan, naar aanleiding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer(s), een Nadere Overeenkomst tot stand kan komen.

Na het sluiten van de Raamovereenkomst wordt er per opdracht een uitvraag gedaan in de pool van voorkeursleveranciers. De aard en omvang van het werk bepalen welke leverancier of welke leveranciers uitgenodigd zullen worden om een offerte uit te brengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht en de mogelijkheid voor om specialistische werkzaamheden uit te kunnen zetten buiten de in het kader van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst(en). Inherent aan het sluiten van een Raamovereenkomst is voorts dat de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen afname- dan wel leveringsverplichting heeft jegens Opdrachtnemers.

De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 juni 2023 (zie hiervoor ook de indicatieve planning als opgenomen in paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad).

Op de te sluiten Raamovereenkomst(en) zijn de Algemene Voorwaarden van opdracht van de Topsector Logistiek van toepassing (Annex 6). De Inschrijver stemt met het indienen van een Inschrijving in met deze voorwaarden. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Algemene informatie

3.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website www.tenderned.nl. De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

3.2 Planning

| Nr. | Inschrijvingsfase | Datum |
|---------------------|---|------------------|
| 1 | Publicatie van de aanbesteding | 24 februari 2023 |
| 2 | (Digitale) Informatiebijeenkomst | 7 maart 2023 |
| 3 | Sluiting termijn indienen aanvraag juridische voucher, 12:00 uur | 22 maart 2023 |
| 4 | Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen, 12:00 uur | 22 maart 2023 |
| 5 | Beantwoorden vragen | 24 maart 2023 |
| 6 | Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 16:30 uur | 10 april 2023 |
| 7 | Beoordeling Inschrijvingen | 12 april 2023 |
| Gunningsfase | | |
| 8 | Voorlopig Gunningsbesluit | 14 april 2023 |
| 9 | Einde bezwaartermijn | 18 mei 2023 |
| 10 | Definitieve gunning en sluiten overeenkomst | 31 mei 2023 |

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 3, 4, 6 en 9 zijn fatale termijnen.

(Digitale) Informatiebijeenkomst

Voordat potentiële deelnemers de mogelijkheid krijgen een Inschrijving in te dienen, worden zij in de gelegenheid gesteld een informatiebijeenkomst via Teams bij te wonen. De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst op 7 maart 2023 om 10.00 uur.

Indien u aan deze bijeenkomst wenst deel te nemen, verzoeken wij u zich hiervoor uiterlijk 6 maart 2023 aan te melden via een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Dit bericht dient de aanwezige personen inclusief e-mailadressen te bevatten. Tijdens deze informatiebijeenkomst zal uitleg worden gegeven over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Aan de informatie die gedeeld wordt tijdens deze bijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen naar aanleiding van de informatiebijeenkomst kunnen schriftelijk gesteld worden conform paragraaf 3.3 van Aanbestedingsleidraad. Middels de Nota van Inlichtingen zullen deze vragen worden beantwoord, deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

3.3 Vragen en andere communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

3.3.1 Vertrouwelijke vragen

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk middels een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende Dienst

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Juridische voucher

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden om gebruik te maken van de mogelijkheid advies te krijgen om op zich eenvoudige maar voor de aanbesteding fatale procedure fouten te voorkomen. Zeker voor Gegadigden die niet vaak Inschrijvingen doe voor Europese aanbestedingen leert de ervaring dat procedurefouten onnodig vaak voorkomen.

De Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding voor Gegadigden namelijk een juridische voucher beschikbaar.

Een Gegadigde kan bij de Aanbestedende dienst een juridische voucher aanvragen voor ondersteuning omtrent de formele aanbestedingsrechtelijke aspecten voor het doen van een rechtsgeldige Inschrijving. De juridische voucher geeft recht op ondersteuning van een door Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 2 uur. De juridische expert zal u begeleiden bij

het indienen van een Inschrijving middels het checken van uw Inschrijving, voorafgaand aan het indienen van de documenten.

De juridische expert zal contact met u opnemen over de juridische voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw Inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de Inschrijving aan conformiteit met de aanbestedingsrechtelijke eisen als gesteld in de Aanbestedingsleidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De juridische expert geeft uitdrukkelijk géén oordeel omtrent de inhoud van de Inschrijving; enkel omtrent de formele aanbestedingsrechtelijke vereisten. Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van de juridische voucher.

De juridische vouchers kunnen aangevraagd worden middels het invullen en toezenden van Annex 4 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: 'Raamwerk Voorkeursleverancier Topsector Logistiek'.

U dient de juridische voucher voor de gestelde deadline aan te vragen (zie in dit verband paragraaf 3.2).

4 Hoe wordt mijn Inschrijving beoordeeld?

Voor deze aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg

hebben. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

NB: De bewijsstukken moeten door de daartoe bevoegde instanties verstrekt zijn voorafgaande aan de sluitingsdatum van inschrijving. Dit betekent dat u deze al in bezit moet hebben op het moment dat u uw Inschrijving indient. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden.

Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**annex 2**) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Bij de aanmelding als combinatie, eventueel met onderaannemers (op wie door de combinatie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen), dienen zowel de combinanten als onderaannemers middels een separaat UEA te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Inschrijver c.q. combinatie.

Ter verificatie van deze verklaring wordt:

- Aan de winnende inschrijver een Gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee jaar opgevraagd.

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- Tevens wordt aan de winnende inschrijver ter verificatie een Verklaring van de Belastingdienst² opgevraagd, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Het aanvragen en verkrijgen van deze verklaringen kan tot 4 tot 10 weken duren. Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijvers dan ook deze verklaringen tijdig aan te vragen, zodat deze in het bezit zijn op de uiterlijke datum van indienen van een Inschrijving.

Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan dient deze Inschrijver onherroepelijk uitgesloten te worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (annex 2) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Bij de aanmelding als combinatie, eventueel met onderaannemers (op wie door de combinatie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen), dienen zowel de combinanten als onderaannemers middels een separaat UEA te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Inschrijver c.q. combinatie.

² Een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) is een verklaring van de Belastingdienst waarmee u aantoont dat op uw naam of op naam van uw onderneming geen belastingaanslagen of andere vorderingen openstaan.

4.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (1.) de financiële en economische draagkracht, (2.) de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en (3.) beroepsbevoegdheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient bij aanvang van de Opdracht te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's, met een dekking van ten minste € 250.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk aansprakelijkheidsverzekering beschikt middels het UEA. Op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde c.q. Inschrijver binnen zeven dagen een bewijs van verzekering in.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden om de Opdracht uit te kunnen voeren. De referenties dienen inzichtelijk te maken dat de Inschrijver kennis en ervaring heeft opgedaan met de uitvoering van de werken en diensten en derhalve over de hierna te noemen competenties te beschikken.

| Geschiktheidseisen |
|---|
| <p>Kerncompetentie 1</p> <p>Aantoonbare kennis en ervaring met de volgende normen voor CO2e rapportage in de logistiek: ISO14083 en EN16258;</p> |
| <p>Kerncompetentie 2</p> <p>Aantoonbare kennis en ervaring bij het uitvoeren van opzetten van continue monitoring en identificeren van kosten en uitstootbesparingspotentieel;</p> |

Per kerncompetentie mag één referentie worden ingediend. Gegadigde c.q. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties

De aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden.

Daarnaast dient uit dit uittreksel te volgen dat de Inschrijving en bijbehorende documenten ondertekent zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. Indien van toepassing, dient Inschrijver, ter verificatie van de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving, de uittreksels Kamer van Koophandel van de bestuurders-rechtspersonen te overleggen dan wel een rechtsgeldig afgegeven volmacht. De voornoemde documenten dienen de actuele situatie weer te geven, voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Bij de Inschrijving dient ieder van de combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de combinant. Elke combinant dient derhalve een bewijs van inschrijving te overleggen.

Ingeval de Inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen een beroep doet op een onderaannemer dient Inschrijver van iedere onderaannemer afzonderlijk een uittreksel van het beroeps- of handelsregister te overleggen of een vergelijkbaar register uit het land van vestiging van de onderaannemer.

4.3.4 Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen. U kunt gebruik maken van de Juridische Voucher voor formele aspecten zoals beschreven in paragraaf 3.4. Dit geeft u recht op ondersteuning van een door de Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 1 uur. Let op: De Aanbestedende dienst heeft beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

5 Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

5.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 3.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Inschrijvingen die niet tijdig in de kluis van TenderNed zijn geplaatst, worden beschouwd als zijnde te laat ingediend;
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving heeft gedaan door de prijs dusdanig aan te passen zodat zij aanspraak maakt op de Opdracht, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Gewezen wordt op het feit dat Inschrijver in het geval van een manipulatieve inschrijving ook het (aanbestedings)recht schendt door de Inschrijving te voorzien van een valse verklaring.

5.3 In te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de in deze paragraaf genoemde bescheiden ingediend te worden. Het ontbreken van de genoemde documenten in deze paragraaf kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Uw Inschrijving bestaat uit twee delen:

- Deel A: Inschrijfformulier, Bewijs van inschrijving beroepsregister, Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Deel B: Methode van aanpak .
- Deel C : Begroting

Een Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten, waarbij een onderscheid dient te worden gemaakt bij de Inschrijving in te dienen documenten en de op verzoek in te dienen documenten:

| Indienen | Eisen | Annex |
|--|---|------------|
| Deel A | | |
| Inschrijfformulier | <ul style="list-style-type: none"> - Volledig ingevuld. - Ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. - In geval van een combinatie van iedere combinant. - In geval door de combinatie een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen, van de desbetreffende onderaannemer. | Annex 1 |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | <ul style="list-style-type: none"> - In geval van een combinatie van iedere combinant. - In geval door de combinatie een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in het kader van de geschiktheidseisen; van de desbetreffende onderaannemer. | Annex 2 |
| Bewijs van Inschrijving Beroepsregister | <ul style="list-style-type: none"> - Het inschrijfformulier is rechtsgeldig ondertekend Maximaal 6 maanden oud. | Geen Annex |
| Bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen | <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 | Geen Annex |
| Deel B | | |
| Methode van aanpak | <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 5.3.1 | Geen Annex |
| Deel C | | |
| Begroting | <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet aan de vereisten zoals omschreven in paragraaf 5.3.2 | Geen Annex |

De winnende inschrijver dient de volgende bewijsstukken in te dienen:

| Indienen | Eisen | Annex |
|-------------------------------|---|------------------|
| Bewijs van verzekering | <ul style="list-style-type: none"> - Het bewijs van verzekering dient de gevraagde financiële en economische draagkracht aan te tonen. - Rechtsgeldig ondertekend | Geen vast format |
| Gedragsverklaring aanbesteden | <ul style="list-style-type: none"> - Conform de eisen als gesteld in 4.2.1 | Geen vast format |
| Verklaring Belastingdienst | <ul style="list-style-type: none"> - Conform de eisen als gesteld in paragraaf 4.2.1 | Geen vast format |

5.3.1 Methode van aanpak

In de Methode van Aanpak (MvA) geeft Inschrijver aan hoe hij SMART invulling geeft aan de scope en de doelstellingen zoals geschetst in hoofdstuk 2 waarbij ook aandacht wordt besteed aan onderstaande subgunningscriteria.

De methode van aanpak dient in te gaan op onderstaande subgunningscriteria::

- **Teamsamenstelling:**
Dit subgunningscriterium dient SMART de samenstelling van het team dat beschikbaar is voor de opdracht (ondersteund door referenties) als basiscapaciteit te beschrijven en tevens welke additionele capaciteit beschikbaar is bij extra uitvragen binnen de scope en de waarde van de raamovereenkomst.
- **Generieke planning:**
Dit subgunningscriterium dient SMART en op ervaring gebaseerd de generieke planning in de tijd te beschrijven met duidelijke tussentijdse opleverdoelen waar in ieder geval terug komt de geschatte benodigde tijd voor:
 - Beschrijving van de community met haar ambities en beoogde deelnemers;
 - Selectie en commitment van deelnemers;
 - Plan van aanpak om de gestelde ambitie te bereiken;
 - Oplevering van nieuwe of bestaande nulmeting;
- **Methode van opzet community:**
Dit subgunningscriterium dient SMART de methode van opzet, benadering van bedrijven uit een sector/regio alsmede de methodiek van samenwerking met de deelnemende bedrijven te beschrijven; Belangrijke punten om te vermelden zijn:
 - Welke communities denkt de inschrijver te kunnen vormen?

- Welke mate van zekerheid is er al dat het de inschrijven lukt deze communities op te zetten en voor het einde van de raamovereenkomst kan afronden?
- Welke traject door loopt een community gezamenlijk? Welke vaste momenten zijn er met de hele groep?
- Hoe wordt ervoor gezorgd dat de community zelfstandig verder kan na het einde van de raamovereenkomst?

Hoe zorgt de inschrijver voor een veilige omgeving waarin een gezamenlijk lerende verbetercultuur ontstaat?

○ **Opzet continue monitoring en verbetering:**

Dit subgunningscriterium dient SMART de methodiek te beschrijven om met een community tot continue monitoring en identificeren van kosten en uitstootbesparingspotentieel te komen.

Belangrijke punten om te vermelden zijn:

- Wat is het plan van aanpak van de inschrijver om tot de verplichte scope elementen van een succesvolle community te komen zoals beschrijven en sectie 2.3:
 - Een nieuwe of bestaande **nulmeting** van de CO2 uitstoot op zendingsniveau per bedrijf.
 - Opzet **maandelijkse rapportage**.
 - Formuleren van gezamenlijke **reductieambitie** van de community.
 - Zelfstandig **besparingspotentieel** identificeren door community leden.
- Wat is het plan van aanpak van de inschrijver om tot de optionele scope elementen van een succesvolle community te komen zoals beschrijven en sectie 2.3:
 - Verbetering **datakwaliteit**
 - **Automatisering** roadmap opstellen
 - Aan de hand van de data gesprek aangaan met **ketenpartners**.
 - Community brede monitoring om te leren van **best practices**;
 - **Verbreding** van scope met stikstof, fijnstof, tijd en toevoeging capaciteit (Optioneel).
- Hoe wordt er vastgesteld of individuele leden van de community succesvol? Bijvoorbeeld: Hoe wordt bepaald of een community lid 'zelfstandig instaat is reductiepotentieel te identificeren'?

○ **Prijsvormingsplan:**

Dit subgunningscriterium dient SMART een prijsvormingsplan met de methodiek waarop het aantal geoffreerde uren gebaseerd is, op in

ieder geval de hierboven genoemde elementen van de generieke planning te beschrijven.

Het is mogelijk om hier benodigde out-of pocket kosten voor de organisatie van bijeenkomsten te benoemen. Uitdrukkelijk betreffen dit geen reis- of bureaustkosten zoals ook aangegeven onder artikel 5.3.2 begroting.

Opdrachtgever kan software licenties die EN16258 of ISO14083 gecertificeerd zijn leveren. Het is niet toegestaan kosten op te nemen voor vergelijkbare licenties. Expliciet betreft dit licenties voor de inschrijver, niet voor community leden.

5.3.2 Begroting

Eisen aan de begroting.

De begroting kent een specificatie van de kosten, in ieder geval dient aan te worden gegeven:

- Het uurtarief (inclusief reiskosten in Nederland en kantoorkosten, exclusief BW) voor:
 - Senior medewerker
 - Medior medewerker
 - Junior medewerker
- Het percentage inzet van senior medewerker, medior en junior medewerker in combinatie met bovenstaande uurtarieven geeft het gewogen tarief waarop beoordeeld zal worden (6.2.2)
- Het gewogen tarief op de wijze zoals aangegeven in het voorbeeld genoemd in artikel 6.2.2

Indien niet wordt voldaan aan de bovenstaande vereisten kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. De Inschrijving komt in dat geval niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6 Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

Stap 1: toets op formele vereisten Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) voldoet.

Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in deze leidraad (paragraaf 6.2). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen. De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk, waarna het antwoord geanonimiseerd wordt teruggelegd aan de beoordelingscommissie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 2 van verdere deelname worden uitgesloten, beoordeeld op basis van de prijs zoals is opgenomen in paragraaf 6.1.3.

Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit +totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 3).

6.1 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

6.1.1 Gunningsystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan deze Aanbesteding gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 1200 punten

Prijs: 600 punten

Voor het onderdeel "prijs" en het onderdeel "kwaliteit" samen kunnen maximaal 1800 punten worden gescoord.

Het onderdeel Methode van Aanpak wordt op 5 sub-onderdelen beoordeeld. Voor ieder sub-onderdeel dienen Inschrijvers in elk geval een voldoende (6) te scoren. Indien een van de sub-onderdelen van de Methode van Aanpak een lagere score dan voldoende (6) scoort, kan de Inschrijving ongeldig verklaart worden.

6.2 Puntenverdeling

De punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'kwaliteit' worden opgeteld bij de punten die Inschrijver heeft gekregen voor 'prijs'. De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gekregen wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving en wordt geselecteerd voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen wordt de onderlinge rangorde vastgesteld aan de hand van de behaalde scores bij het criterium 'kwaliteit'. De Inschrijver die hierop het beste heeft gescoord is zal in dat geval de Economisch Meest Voordelige inschrijving hebben ingediend. Mocht er op basis van het criterium 'kwaliteit' geen onderscheid ontstaan, dan zal de onderlinge rangorde worden vastgesteld door middel van loting in het bijzijn van een notaris. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6.2.1 Kwaliteit

Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar de elementen zoals omschreven in paragraaf 5.3.1 Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

| Onderdeel | Maximaal te behalen punten |
|--|----------------------------|
| <i>(sub)gunningscriteria Methode van Aanpak</i> | 1200 |
| 1. METHODE VAN AANPAK | |
| 1.1. Teamsamenstelling (5.3.1) | 300 |
| 1.2. Generieke planning (5.3.1) | 100 |
| 1.3. Methode van opzet community (5.3.1) | 350 |
| 1.4. Rapportage methodiek (5.3.1) | 350 |
| 1.5. Prijsvormingsplan (5.3.1) | 100 |

Cijfers per criterium:

Aan de gunningscriteria worden enkel hele scores toegekend en er worden geen andere scores toegekend dan onderstaande scores:

- 1: Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
- 4: Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
- 6: Voldoet minimaal. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze maar minimaal benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in minimaal voldoende mate invulling gegeven.
- 8: Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
- 10: Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het (sub)gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

6.2.2 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' kunnen maximaal 600 punten worden gescoord. De prijs bestaat uit het onderdeel:

- Uurtarief senior
- Uurtarief medior
- Uurtarief junior

De verhouding gewogen tussen de tarieven geeft het aangeboden tarief weer, bijvoorbeeld:

- 20 % senior met tarief Euro 125 geeft het gewogen tarief van $0,2 \times 125 = 25$
- 50 % medior met tarief Euro 100 geeft het gewogen tarief van $0,5 \times 100 = 50$
- 30 % junior met tarief Euro 85 geeft het gewogen tarief van $0,3 \times 85 = 25,50$
- Geeft aangeboden gewogen tarief van $100,50$

Het gewogen aangeboden tarief mag het tarief van Euro 175 (exclusief BTW) niet overschrijden.

Het prijs criterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Onderdeel | Maximaal te behalen punten |
| (sub)gunningscriteria Prijs | 600 |
| De hoogte van het gewogen uurtarief | 600 |

De formule voor bepalen van punten voor prijs is gebaseerd op het Laagst Aangeboden Tarief (LAT).

Elke aanbieder heeft een AT (Aangeboden Tarief). De laagste AT is de LAT.

De score is $((LAT)/(AT)) * ((LAT)/(AT)) * (\text{aantal punten maximaal te halen met prijs})$.

Als voorbeeld:

| | | aanbieder | aanbieder | aanbieder | aanbieder |
|------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| weging | tariefklasse | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20% | senior | € 125 | € 175 | € 160 | € 200 |
| 60% | medior | € 100 | € 150 | € 125 | € 160 |
| 20% | junior | € 85 | € 125 | € 100 | € 140 |
| | | € 102 | € 150 | € 127 | € 164 |
| | | LAT | AT | AT | AT |
| | LAT/AT | 100% | 68% | 80% | 62% |
| | kwadraat | 100% | 46% | 65% | 39% |
| | | | | | |
| punten max | 500 | 500 | 231 | 323 | 193 |

Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie zal door aanbestedende dienst zorgvuldig worden samengesteld.

Connekt behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie tussentijds te wijzigen.

7 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

7.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

7.2 Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

7.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

7.4 Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

7.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

7.6 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

7.7 Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

7.8 Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de

Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

7.9 Combinaties en Onderaannemers

Deze aanbesteding legt geen beperking op aan het aantal Inschrijvers.

Combinaties

Een Combinatie is een Inschrijver die uit meerdere partijen bestaat die elk afzonderlijk aansprakelijk zijn voor het hele resultaat. Voorts geldt het volgende:

- Bij gunning van de Opdracht dient elk van de combinanten zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- Na Inschrijving is het niet toegestaan een combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven. De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

Onderaannemers

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving baseren op de inbreng van een onderaannemer. Deze onderaannemer dient zich op verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk akkoord te verklaren met deze inbreng en zich te committeren aan de Opdracht. Een Inschrijver die na Inschrijving zijn onderaannemers(s) wijzigt dient voorafgaand schriftelijke toestemming te verkrijgen van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Inschrijver dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

7.10 Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht.

7.11 Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag. De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.