



Bijlage 4 gunningscriterium kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een Plan van Aanpak in. In dit plan van aanpak zijn onderstaande drie subgunningscriteria (tabel 1 van de offerte uitvraag) opgenomen waar maximaal 1000 punten (100% score) zijn te behalen. De subgunningscriteria worden conform tabel 2 van de offerte uitvraag beoordeeld.

Vormvereisten

U dient in het plan van aanpak per subgunningscriterium gestructureerd, op volgorde van 1 t/m 4, de onderstaande vragen te beantwoorden. Het lettertype moet goed leesbaar zijn en de grootte min. 10 punten. U mag voor het plan van aanpak **maximaal zeven 7 A4** aanleveren. Als u meer A4 aanlevert dan worden enkel het toegestane aantal beoordeeld. Nb. Wij schrijven geen aantal pagina's per criterium voor u mag het aantal pagina's naar eigen inzicht verdelen. Wij adviseren u enkel foto's, screenshots of illustraties toe te voegen die een duidelijke functionele toelichting /meerwaarde geven aan uw tekst (deze tellen mee in het aantal maximum aantal A4).

NB. Let bij het schrijven van het plan van aanpak goed op de minimale eisen die zijn benoemd in bijlage 3.

Onderstaand zijn de wensen weergegeven. Het is de bedoeling dat de wensen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op het functionele doel van de aanbesteding. De wensen worden aangeleverd in een Plan van Aanpak (De beoordeling vindt plaats aan de hand van het beoordelingskader uit paragraaf 5.4.1 Offerte aanvraag.

- **K1 Organisatie en werkwijze (350 maximaal punten)**

De gemeente heeft als verwachting dat door een efficiënte werkwijze en samenwerking, goede communicatielijnen en borging van voldoende medewerkers dit project binnen de tijdslijn met goed resultaat kan worden afgerond.

In het plan laat u minimaal de volgende punten terugkomen:

- ✓ Hoe u de communicatie met huishoudens in (dreigende) armoede oppakt en uw deskundigheid inzet. Rekening houdend met diversiteit en situatie (financieel en mentaal) waarin zij verkeren. (ervaring met de doelgroep)
- ✓ Borging voor de opdracht voldoende team van energicoaches en beschrijving wijze van (eventueel) te werven energicoaches
- ✓ Samenwerking met de gemeente, vrijwilligersorganisatie, vrijwilligers en het ROC.
- ✓ Een realistische tijdsplanning waarbij rekening wordt gehouden om zoveel mogelijk bezoeken af te leggen in 2023.

- **K2 Monitoring en verantwoording (max. 350 punten)**

Zoals aangegeven in bijlage 3 (PvE) stellen we een aantal eisen op het gebied van monitoring en verantwoording. We beogen hiermee inzichtelijk te krijgen wat de impact van het project heeft op de betrokken huishoudens. De gemeente heeft als verwachting dat Opdrachtnemer Gemeente een zo gebruiksvriendelijk mogelijke weergave van alle vereisten punten zoals benoemd in bijlage 3 programma van eisen. Hier bedoelen wij dat de aangeleverde monitor goed leesbaar en eenvoudig te interpreteren is.

In het antwoord op K2 laat u minimaal de volgende punten terugkomen:



- ✓ Hoe u de gemeente kan ontlasten bij het analyseren van de aangeleverde data.
- ✓ De rol van de coördinator bij het twee wekelijkse contact over de voortgang van het project en de aangeleverde monitoring.

- **K3 Inzet medewerkers SROI (max. 300 punten)**

Social Return On Investment (hierna: Social Return) betekent “iets teruggeven aan de samenleving” en is een belangrijk onderdeel van ons duurzame en maatschappelijk verantwoorde inkoopbeleid. De gemeente Almere hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en vraagt opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van onze sociale infrastructuur. Hiermee wil gemeente Almere maatschappelijke meerwaarde creëren en zoveel mogelijk bij voorkeur Almeerse werkzoekenden aan een baan of aan een werkervaringsplaats helpen.

De minimale eis (zie bijlage 3 PvE) is dat er in het kader van de invulling van Social Return minimaal zes (6) 6 werkervaringsplekken te bieden aan studenten en/of kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Bij voorkeur uit de gemeente Almere

De gemeente wenst inzicht op welke wijze u invulling geeft aan deze werkervaringsplekken/arbeidsplekken.

- In het plan dient u minimaal in te gaan op:
- Wij willen beschreven zien hoe u de studenten en kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat werven en benaderen
- welke opleiding en begeleiding van de kandidaten u gaat bieden
- hoe u de kandidaten gaat inzetten. Inzet van bij voorkeur Almeerse scholieren/studenten en Almeerse kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt het hoogst gewaardeerd.

Wij verwachten van u dat u de kandidaten minimaal een stagevergoeding biedt zoals aangegeven van het programma van eisen. Het bieden van reguliere arbeidscontracten wordt als meerwaarde gezien en resulteert in een hogere waardering

U kunt hier voor de inzet scholieren/ studenten en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in uw aanpak geven. U mag contact opnemen met in bijlage 9 genoemde contactpersoon voor informatie om uw aanpak voor Almere invulling te geven.