



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

OIB.22U.298 | Raamovereenkomst Integraal Onderhoud Divers Vastgoed

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 8 februari 2023

Colofon

Contactpersoon Janneke Roethof

T: 06 55 239309

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Maximale omvang raamovereenkomst.....	4
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden.....	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	7
3.3	Planning	7
3.4	Nadere inlichtingen.....	8
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	15
5.1	Gunningscriterium.....	15
5.2	Prijscriterium.....	15
	Administratieve last	16
	De administratieve last dient opgenomen te zijn op de tarieven van de staat van verrekenprijzen.	16
6	Inschrijving	17
6.1	Algemeen.....	17
6.2	Beprijzen coronamaatregelen.....	17
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	18
6.4	Inschrijving met een beroep op derden	18
6.5	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....	18
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	19
	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	19

6.5.1	Eigen verklaring.....	20
6.5.2	Kwantitatieve documenten	20
6.5.2.1	Inschrijvingsbiljet.....	20
6.6	(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	21
7	Beoordeling inschrijving.....	23
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	23
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....	23
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	23
7.5	Mededeling gunningsbeslissing	23
	VOG-verklaring.....	24
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
8.1	Motiveringen	25
8.2	Taal	25
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	25
8.4	Verificatie gegevens.....	26
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging	26
8.6	Blijvend voldoen aan eisen	26
8.7	Integriteit	26
8.8	Past Performance	26
8.9	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt	27
8.9.1	Toepasselijk recht	27
8.9.2	Forumkeuze	27
8.9.3	Klachten	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "OIB.22U.298 Raamovereenkomst Integraal Onderhoud Divers Vastgoed" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Deze aanbesteding omvat het integraal onderhoud aan divers vastgoed. Integraal wil zeggen voor alle disciplines: Bouwkunde, Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, Transport en Valbeveiliging. Divers zijn het soort objecten, de aanwezige elementen, het gebruik van de objecten en de diversiteit in uit te voeren werkzaamheden. Dit raamcontract omvat alle objecten die (eventueel tijdelijk) niet (meer) worden ingezet voor het bereiken van Rijksdoelen.

Het zwaartepunt van de werkzaamheden zijn zowel werktuigbouwkundig als elektrotechnisch van aard.

Er zal een raamcontract worden afgesloten waaronder het beheer en onderhoud, alsook planmatig onderhoud, kan worden uitgevoerd. De werkzaamheden worden opgedragen met nadere opdrachten onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

De objecten kunnen bewoond /verhuurd zijn, of beheerd worden door een leegstandsbeheerder.

Bij leegstandsbeheer kunnen de volgende situaties plaatsvinden:

- Tijdelijke bewoning
- Tijdelijk gebruik
- Cameratoezicht (zelden)

Kenmerkend voor alle objecten is dat niet altijd duidelijk is welke elementen aanwezig zijn, wat de conditie en toekomstvisie is, en voor welke periode het object onderhouden moet worden.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft met een groot deel van deze panden het voornemen om deze te verkopen of na een periode (weer) in te zetten voor de realisatie van Rijksdoelen. Dit kan betekenen dat een pand kort (< 6 maanden) in onderhoud gebracht wordt onder deze raamovereenkomst. De opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden.

Daarnaast geldt voor bijna al het vastgoed, dat het gebruik van deze objecten kan wijzigen tijdens looptijd van het raamcontract wat gevolgen heeft voor de intensiteit en niveau van onderhoud. Ongeacht de status van de objecten moet in ieder geval worden voldaan aan de wettelijke verplichtingen. Dit kan inhouden dat het onderhoud aan/van elementen (frequentie) zal af- of toenemen als ook het aantal elementen/deelobjecten kan wijzigen. De veranderingen hebben geen invloed op de contractvoorwaarden en prijzen zoals overeengekomen. Omdat het onderhoud en de objecten kunnen af- of toenemen, heeft het Rijksvastgoedbedrijf ervoor gekozen te werken met een raamcontract waaronder opdrachten voor huidige en toekomstige objecten kunnen worden verstrekt.

De diverse Utiliteitsobjecten bestaan uit twee groepen:

- Rijksobjecten: dit zijn objecten die (tijdelijk) niet worden ingezet voor het realiseren van Rijksdoelen totdat ze verkocht zijn of later gerenoveerd gaan worden, dit zijn bijvoorbeeld voormalige kantoren en penitentiare inrichtingen;
- Plukze: deze objecten zijn door het Openbaar Ministerie "geplukt" en moeten door het Rijksvastgoedbedrijf worden onderhouden. Het kunnen leegstaande objecten zijn, dan wel in gebruik of verhuurde objecten.

Wet Plukze

Begin jaren negentig zijn de mogelijkheden om de opbrengsten uit illegale activiteiten af te pakken flink verruimd. De zogenoemde 'pluk ze' wetgeving (niet te verwarren met Wet BIBOB) maakt het een rechter mogelijk om naast een boete, gevangenis- of taakstraf een ontnemingsmaatregel ofwel voordeelsontneming op te leggen. Bij de uitvoering van een ontnemingsmaatregel worden geld en goed in beslag genomen waarvan aangenomen wordt dat de winsten voortkomen uit verboden activiteiten of gefinancierd zijn daardoor. Het onroerend goed dat door het Openbaar Ministerie wordt "geplukt" komt in beheer bij het Rijksvastgoedbedrijf totdat verkoop heeft plaats gevonden. Deze objecten kunnen leeg staan, dan wel verhuurd zijn. Ook de aard van de objecten kan zeer uiteenlopend zijn.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van deze Raamovereenkomst Utiliteit:

Het doel van de Raamovereenkomst Integraal Onderhoud Divers Vastgoed Utiliteit is het op afroep uitvoeren van diverse werkzaamheden voor objecten die deel uit maken van deze Raamovereenkomst, zoals:

- Het verhelpen van storingen.
- Het uitvoeren van inventarisaties en inspecties op basis van de RVBBOEI-methodiek,
- Uitvoeren van Preventief Onderhoud en (wettelijke) verplichtingen aan Bouwkundige, Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige, Transporttechnische Installaties en Valveiligheidsvoorzieningen in Objecten die deel uit maken van deze Raamovereenkomst.
- Het zodanig uitvoeren van werkzaamheden dat de veiligheid en gezondheid voor alle personen in de betreffende Objecten geborgd wordt en het Rijksvastgoedbedrijf aantoonbaar voldoet aan alle wettelijke kaders, zoals inspecties en keuringen van de installaties in de Objecten die deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

Scope

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit inspanningsgerichte werkzaamheden, welke met (periodieke) Nadere Opdrachten worden opgedragen aan de Aannemer.

Het werk bestaat uit een 2-tal fasen namelijk de Opstartfase en de Dienstverleningsfase.

Onderdeel	Start werkzaamheden	Doel
Opstartfase	Direct na gunning in overleg met opdrachtgever	Implementatie van het contract zodat de dienstverleningsfase kan starten
Dienstverleningsfase	Direct na gunning	Uitvoering geven aan de werkzaamheden welke opgedragen worden met nadere opdrachten

Direct na het versturen van de gunningsbeslissing dient vooruitlopend op de opstartfase de aannemer de VOG aan te vragen. (zie bestek art. 05.00.09.09)

De scope van de opstartfase bestaat in hoofdlijnen uit:

- Kennismaking met contactpersonen Opdrachtgever.
- Overdracht van informatie van de Objecten.
- Bijwonen trainingen webbased applicaties van de Opdrachtgever.

Gedurende de dienstverleningsfase zullen door de Opdrachtgever nadere opdrachten worden verstrekt voor de werkzaamheden.

De scope van de dienstverleningsfase bestaat in hoofdlijnen uit:

- Opname doen ten behoeve van Arbeidsomstandigheden en Omgevingsveiligheid.
- Het uitvoeren van een inventarisatie van de in een Object aanwezige elementen.
- Het uitvoeren van Preventief onderhoud.
- Het uitvoeren van keuringen en certificeren van elementen in het kader van wet- en regelgeving.
- Verhelpen van storingen.
- Uitvoeren van herstel, verbeter of verbouwwerkzaamheden
- Integraal testen van samenhangende elementen.
- Overdracht aan Opdrachtgever of nieuwe eigenaar.
- Uitvoering geven aan Arbeidsomstandigheden en Omgevingsveiligheid.
- Het uitvoeren van facilitaire werkzaamheden, zoals schoonmaak, ongediertebestrijding etc.

Tevens houdt het uitvoeren van de werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst in dat de Aannemer de administratie hierover ook bijhoudt in de webbased applicaties van de Opdrachtgever.

Opdrachtverstrekking vindt te allen tijde plaats middels een nadere opdracht welke wordt opgedragen conform de ingediende Staat van Verrekenprijzen bij inschrijving.

Onderstaand overzicht geeft een algemeen beeld van de verdeling van de werkzaamheden die verwacht kunnen worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het zwaartepunt van de werkzaamheden is elektrotechnisch van aard. Het betreft een algemeen beeld en is ter indicatie bijgevoegd, hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Optreden van storingen per jaar	Uitvoeren van preventief onderhoud en wettelijke verplichtingen	Werkzaamheden op basis van manuurtarieven
Gemiddeld 5 keer per object	Circa 15% van de omzet	Circa 85% van de omzet

Tabel indicatieve verdeling van de werkzaamheden Utiliteitsobjecten

De raamovereenkomst wordt aangegaan vanaf datum gunning opdracht tot en met 31 december 2023 met een optie tot verlenging van twaalf maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Maximale omvang raamovereenkomst

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) wordt een maximale omvang van de raamovereenkomst vermeld in de aanbestedingstukken. Uitgangspunt is dat zowel de maximale waarde als de maximale hoeveelheid worden vermeld. Bij onderhavige raamovereenkomst wordt echter alleen de maximale waarde opgenomen excl. btw, omdat het niet mogelijk is om ook de maximale hoeveelheid op te nemen. Er wordt namelijk gewerkt met een staat van verrekenprijzen, waarin veel verschillende werkzaamheden (denk aan het regulier onderhoud, keuringen en het verhelpen van storingen, en (deel)vervangingen) zijn opgenomen. De hoeveelheden kunnen hierbij niet allemaal afzonderlijk worden gemaximaliseerd.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op het hierna genoemde bedrag. Dit bedrag geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

	Regio	Verwachte omzet	Maximale omvang raamovereenkomst
OIB.22u.298	Noord Oost	€4.300.000	€12.900.000

Bij het vaststellen van de maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van onder meer de voorraad objecten bij Opdrachtgever en het uit te voeren planmatig onderhoud. De daadwerkelijke hoeveelheid is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen. De maximale omvang van de raamovereenkomst is derhalve zekerheidshalve zeer ruim vastgesteld en zal waarschijnlijk dan ook afwijken van de daadwerkelijke omvang van de raamovereenkomst. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u derhalve op geen enkele wijze rechten ontleen aan de maximale omvang.

De kolom verwachte omzet is de omvang die is ingeschat op basis van de beschikbare informatie ten tijde van publicatie van deze aanbesteding en is indicatief vermeld. Aan de opgaves kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Herzieningsclausule

Mutaties objecten, elementen en diensten:

De vastgoedportefeuille van het Rijksvastgoedbedrijf is continue aan mutaties onderhevig. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er objecten vervallen (bijvoorbeeld door verkoop). Ook kunnen nieuwe objecten worden toegevoegd.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het Rijksvastgoedbedrijf gerechtigd om nieuwe elementen en diensten toe te voegen. Deze elementen en diensten dienen te worden ingezet ten behoeve van het soort object dat onderdeel is van de raamovereenkomst. Dit vindt te allen tijde plaats met een nadere opdracht. Ook kunnen objecten aan de overeenkomst worden onttrokken doordat ze bijvoorbeeld verkocht zijn. Dit zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

Bij start van de raamovereenkomst zal er een recente lijst met objecten worden gedeeld.

Verlenging looptijd:

De overeenkomst kan maximaal één jaar worden verlengd. Voor de mogelijkheid voor verlenging wordt verwezen naar art. 00.01.10-69 van de raamovereenkomst.

Indexatie:

De Raamovereenkomst kent een mogelijkheid om de door Aannemer geoffreerde prijzen te indexeren. Zie bestek art. 00.04.20. De eerstvolgende indexeringsdatum is 01-01-2024.

Aanvullende werkzaamheden:

In de raamovereenkomst is de mogelijkheid opgenomen om aanvullende werkzaamheden op te dragen. Aanvullende werkzaamheden kunnen vervangingen betreffen naar aanleiding van waarnemingen van de aannemer uit het onderhoud of de conditiemeting. Ook kunnen aanvullende werkzaamheden worden opgedragen op grond van wensen van het Rijksvastgoedbedrijf, bijvoorbeeld ten behoeve van duurzaamheidsmaatregelen of planmatig onderhoud. Dit vindt altijd plaats door het verstrekken van een nadere opdracht.

2.4

Algemene voorwaarden

Alle nadere opdrachten op basis van de Raamovereenkomst SBO-U 2022, worden opgedragen op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012). Afwijkingen op de UAV 2012 zijn opgenomen in voornoemde contractdocumenten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.
-

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 februari 2023

Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	23 maart 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijving	6 april 2023
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	25 april 2023
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	16 mei 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van installatietechnisch onderhoud in een utiliteitsobject	Kerncompetentie Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van installatietechnisch onderhoud inclusief storingsopvolging van meerdere gebouwen of complexen van gebouwen (verschillende locaties onder één opdrachtgever). Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Uitvoeren van preventief onderhoud aan elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. • Uitvoeren van keuringen/certificeringen. • Storingsopvolging met een 24-uurs bereikbaarheid. • Omvang: minimaal 20.000 m2 BVO • Onderhoudscontract van minimaal 2 jaar. Bovenstaande aspecten moeten uitgevoerd zijn binnen één meerjarige overeenkomst waarin de hierboven genoemde aspecten allemaal zijn opgenomen en welke overeenkomst op het	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	moment van indiening reeds minimaal één jaar in uitvoering is.	
Kerncompetentie 2: Ervaring met het oplossen van storingen binnen de gestelde hersteltijden in utiliteitsobjecten	Kerncompetentie Gegadigde dient ervaring te hebben met het herstellen van installatietechnische storingen binnen de gestelde hersteltijden binnen een onderhoudsovereenkomst. Aspecten Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Het tijdig herstellen van storingen binnen de gestelde hersteltijd. • Storingen zijn installatietechnisch van aard. • Installaties bevinden zich in utiliteitsobjecten. Onderhoudscontract heeft een duur van minimaal 2 jaar. • Omvang: minimaal 30 storingen per jaar.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. Kenmerken Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope beheer en onderhoud. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	Na verzoek in te dienen Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert. Zie dashboard TenderNed eis 9.
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	Kerncompetentie Aantoonbaar voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens de inschrijving en het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. Kenmerken Gegadigde dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd.	Na verzoek in te dienen Een afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem. Zie dashboard van TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijving met de laagste inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Ten behoeve van de inschrijving dient de inschrijver het bestand Bijlage 02 "Staat van verrekenprijzen RIODV Utiliteit" in te vullen en met de inschrijving in te dienen.

De inschrijvingssom wordt **automatisch berekend** in Tabblad 1 "Berekening Inschrijvingssom" (cel E13) en komt tot stand door het afprijzen van alle groene velden in overige tabbladen (tabblad 2 en 3) in het bestand "Staat van verrekenprijzen RIODV Utiliteit". Het bedrag dat uit cel E13 voortkomt dient één op één te worden overgenomen op het inschrijfbiljet.

Dit bestand is opgebouwd uit meerdere tabbladen:

- Tabblad 1: Berekening Inschrijvingssom
- Tabblad 2: SEL (Standaard Elementen Prijs per eenheid)
- Tabblad 3: Staat van verrekenprijzen Manuurtarieven

Om tot een juiste weging te komen tussen de verschillende tabbladen, is een weging per tabblad vastgesteld:

Tabblad	Onderdeel	Weging
2	Standaard Elementenlijst prijs per eenheid	35%
3	Staat van verrekenprijzen Manuurtarieven	65%

Tabel Weging tabbladen

De door de inschrijver opgegeven prijzen in de groene vakken dienen per regel te worden opgegeven. Wij verwachten daarin marktconforme tarieven. Alleen bedragen groter dan nul euro worden toegestaan. Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om inschrijvingen met bedragen van nul euro en lager niet te beoordelen en uit te sluiten van verdere deelname. Alle bedragen dienen exclusief btw te worden ingevuld. (Maximaal twee cijfers achter de komma).

De twee ingevulde tabbladen maken na gunning onderdeel uit van de Raamovereenkomst onder Bijlage 02 Staat van verrekenprijzen RIODV-U.

Verrekenprijs per uur

Onder verrekenprijs per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" (Bijlage 02) wordt verstaan:

Het uurtarief inclusief alle directe en indirecte kosten. Onder indirecte kosten wordt verstaan (maar niet limitatief) loon, sociale lasten, reis-, voorrij-, parkeerkosten, projectmanagement, werkvoorbereiding, coördinatie met Bewoner/Pachter/Beheerder en Opdrachtgever, het inrichten van de organisatie o.a. in stand houden van een storingsdienst incl. bijbehorende administratie het bijwonen

van contractoverleggen, intern transport, begeleiding derden, teken/revisie op bestaande hardcopy, afvoer oude materialen/afval en opname met Opdrachtgever. Vergunningaanvragen voor uitvoering werk, precariokosten, afzetting (openbaar) werkterrein. Afvoer afkomende materialen/afval en (bezemschoon) opleveren/oplevering aan gebruiker/RVB. Dit inclusief winst, risico en algemene kosten en exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

Indien een offertetraject doorlopen wordt bij nadere opdrachten variabel waarbij gebruik gemaakt wordt van het Calculatieformulier uit bijlage 03 van het raamcontract, dan wordt bij de bouwstoffen een opslag toegepast zoals opgenomen in het calculatieformulier.

Administratieve last

De Aannemer dient rekening te houden dat administratie over elementen moet worden bijgehouden in webbased applicaties van Opdrachtgever.

Onderstaand overzicht geeft een indicatie van de tijd en de frequentie die globaal benodigd is voor uitvoeren van deze werkzaamheden. Deze opgave is indicatief en aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel indicatieve tijdsbesteding en indicatieve frequentie administratieve werkzaamheden in Webbased applicaties Utiliteit

Administratieve werkzaamheden Condor/Oracle	Tijdsduur in minuten	Frequentie
Het invoeren van een vaste nadere opdracht	15	1 keer per object per jaar
Het gereed melden van een vaste nadere opdracht	10	1 keer per object per jaar
Het invoeren van een variabele nadere opdracht	15	4 keer per object per jaar
Het gereed melden van een variabele nadere opdracht	10	4 keer per object per jaar
Functioneel gereedmelden storing	5	5 keer per object per jaar
Technisch gereedmelden storing	5	5 keer per object per jaar
Vastleggen wettelijke verplichtingen (Wet en regelgeving)	15	Per wettelijke verplichting
Actueel maken verplichtingen en Certificaten en keurings-/inspectierapporten indienen	15	Per wettelijke verplichting
Gebreken, herstelmaatregelen, calculatie en startjaar vastleggen	240 per object	1 keer per jaar
COEL actualiseren na vervanging element	10	Per element

De administratieve last dient opgenomen te zijn op de tarieven van de staat van verrekenprijzen.

Bij deze leidraad zijn onder bijlage G werkinstructies opgenomen zodat een beeld gevormd kan worden van de administratieve handelingen in de Webbased applicaties van het Rijksvastgoedbedrijf.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol "Samen veilig doorwerken" vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de geldende overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol "Samen veilig doorwerken" gedurende langere periode zullen blijven gelden. Inschrijvers dienen daarom op het moment van aanbesteding (de uiterste datum van het indienen van de inschrijving) alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan de meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken", zoals deze geldt op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de opdracht te verdisconteren in de inschrijvingssom. De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt middels een opgave op het in te dienen inschrijvingsbiljet en/of bijlagen daarbij.

De meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken" is te raadplegen via <https://www.helpdeskcorona-bt.nl>.

Met de gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol "Samen veilig doorwerken" dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijvers eveneens rekening te worden gehouden bij het doen van de aanbidding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van de inschrijving bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de inschrijving.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten 1 (kerncompetentie 1)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten 2 (kerncompetentie 2)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 1	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 2	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsmanagementsysteem (NEN-ISO-9001)	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (VCA* of VCA**)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Document bijlage 2 “Staat van verrekenprijzen RIODV Utiliteit”	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, de staat van verrekenprijzen, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.6

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan

het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

VOG-verklaring

De werkzaamheden vereisen dat werknemers dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring), zie Raamovereenkomst art. 05.00.09-09. Er moet rekening mee gehouden worden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van de VOG minimaal 8 weken bedraagt.

Gezien de korte termijn tussen opdrachtverstrekking en ingangsdatum van het raamcontract, dient de winnende inschrijver direct na ontvangst van de gunningsbeslissing de VOG-verklaringen aan te vragen. Indien, na de opschortende termijn, de opdracht aan een andere inschrijver worden gegund, dan vergoed het Rijksvastgoedbedrijf de gemaakte kosten

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

In deze aanbesteding worden meerdere disciplines en type object aanbesteed. Omdat voor al het vastgoed geldt dat we hier dezelfde werkzaamheden verlangen en vanwege de grote mate van flexibiliteit die benodigd is voor een groot deel van het vastgoed is dit in één opdracht gebundeld.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

De mogelijk af te roepen werkzaamheden zijn zeer uitgebreid en het is vooraf niet in te schatten wat we gaan opdragen. Hierdoor is het voor inschrijvers niet mogelijk een onderscheidend vermogen te hebben. Het project zal worden gegund op basis van de laagste prijs, omdat er voor dit project geen relevante kwaliteitscriteria worden onderkend aangezien zowel qua product als qua proces alle gewenste (minimum) kwaliteit reeds in het bestek is opgenomen. Gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal derhalve geen toegevoegde waarde opleveren voor het RVB. Gezien bovenstaande en gelet op de beperking van de transactiekosten voor de inschrijvers wordt het project gegund op basis van de laagste prijs.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).