

Aanbestedingsleidraad

*Raamovereenkomst - Onderhoud bermen en watergangen
gemeente Olst - Wijhe*

Projectnummer: O1248A2 | 21-02-2023 | Revisie: 1.3

Aanbestedingsleidraad

*Raamovereenkomst - Onderhoud bermen en watergangen
Gemeente Olst - Wijhe*

Projectnummer: O1248A2 | 21-02-2023 | Revisie: 1.3

Opdrachtgever

Gemeente Olst-Wijhe
Fysieke infrastructuur
Postbus 23
8130 AA WIJHE

Auteur(s)

Vincent Herzog

Status	Controle	Datum
Definitief	Sander Akkerman	21-02-2023

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten	3
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	3
1.4.1	Geclusterde opdracht	3
1.4.2	Gunningscriterium	4
1.5	Wachtkamerregeling	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Opdrachtgeverschap	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	5
2.3	Social return	5
2.4	Uitvoeringseisen	6
2.5	Duurzaamheidseisen	6
2.6	Opties	6
2.7	Contractvorm	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Aanleiding	7
3.3.1	Aanwijzing	7
3.3.2	Nadere inlichtingen	7
3.4	Inschrijven	8
3.5	Beoordelingsprocedure	8
3.6	Inschrijfvoorwaarden	8
3.7	Klachtenprocedure	8
4	Eisen aan de inschrijver	10
4.1	Inschrijving, gevraagde gegevens en documentatie	10

5	Uitsluiting, geschiktheid en competenties	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument t.a.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.3	Inschrijven in combinatie of beroep op derden	12
5.4	Kerncompetentie	12
5.5	Veiligheid	12
6	Commerciële- en juridische voorwaarden	14
6.1	Vorbehoud gunning	14
6.2	Voornemen tot gunning	14

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure van de Europese openbare aanbesteding voor het bestek O1248A2-S01 onderhoud bermen en watergangen gemeente Olst-Wijhe. De aanbesteding vindt plaats conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden via www.tenderned.nl. Door zich aan te melden bij www.tenderned.nl kunnen belangstellenden alle relevante informatie opvragen/downloaden en een digitale inschrijving doen.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Olst-Wijhe

Adres: Raadhuisplein 1

Woonplaats: Wijhe

Postadres:

Naam: Gemeente Olst-Wijhe

T.a.v.: Dhr. M. Vos

Postbus 23

8130 AA WIJHE

Contactpersoon:

Naam: Dhr. S.J. Akkerman

E-mail: sander.akkerman@plann-ing.nl

Tel.nr. 0522-247477

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Format referenties;
- De RAW raamovereenkomst onderhoud bermen en watergangen – gemeente Olst-Wijhe met tekeningen en bijlagen;

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

1.4.1 Geclusterde opdracht

Deze dienst betreft een geclusterde opdracht. Als motivering voor de clustering hanteert aanbestedende dienst de volgende argumenten:

- De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om voor langere tijd een relatie aan te gaan met één partij die verantwoordelijk is voor het onderhoud van bermen en het onderhoud van watergangen;
- De uit te voeren werkzaamheden in bermen en watergangen vinden alle plaats op zeer korte afstand van elkaar en hebben alle effect op elkaar. Daarbij moet het vrijkomende materiaal uit watergangen (tijdelijk) gedeponeerd worden in de bermen. Meerdere uitvoerende partijen maken het zowel voor uitvoerende als controlerende partijen lastig om de werkzaamheden uit te voeren zonder dat deze direct (negatieve) invloed op elkaar hebben;
- Uit analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering blijkt dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.
- Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

1.4.2 *Gunningscriterium*

Het gunningscriterium is '**laagste prijs**' op basis van de totaalsom der percelen.

Voor dit criterium is gekozen, omdat voor deze dienst gebruik is gemaakt van de standaard RAW-systematiek en in grote mate standaard werkzaamheden betreffen. In de RAW-raamovereenkomst zijn de belangrijkste procescriteria (uitvoeringstermijn, verkeershinder, bereikbaarheid e.d.) vastgelegd waardoor inschrijvers zich op basis van deze criteria niet of nauwelijks kunnen onderscheiden van elkaar. Aanvullende criteria/eisen voor de inschrijving geven geen grote meerwaarde maar zorgen wel voor administratieve lasten van de inschrijvers.

1.5 **Wachtkamerregeling**

Indien na definitieve gunning van één of beide percelen blijkt dat de inschrijver aan wie het definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen of wanneer op andere wijze de opdracht wordt ontbonden kan de opdrachtgever besluiten om de opdracht te gunnen aan de als tweede geëindigde inschrijver voor het betreffende perceel en/of percelen.

De opdrachtgever is gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Hiervoor sluit de opdrachtgever een wachtkamerovereenkomst af met de als tweede geëindigde inschrijver van het betreffende perceel of percelen. Deze wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van negen maanden na definitieve gunning.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Olst-Wijhe.

Bezoekadres:

Raadhuisplein 1

8131 BN WIJHE

Postadres:

Postbus 23

8130 AA WIJHE

Tel: 14-0571

Internet: www.olst-wijhe.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

Deze opdracht bestaat uit één opdracht die in de RAW Raamovereenkomst staan omschreven als twee percelen ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden.

Perceel 1 Onderhoud bermen (ca. 25.000 are)

- a. Het inventariseren van aanwezige flora&fauna conform de gedragscode die bijlage bij RAW Raamovereenkomst is gevoegd;
- b. Het maaien van bermen en graspercelen binnen en buiten bebouwde kom;
- c. Het maaien van bloemrijke bermen binnen en buiten bebouwde kom;
- d. Het handmatig bijmaaien rondom obstakels binnen en buiten bebouwde kom;
- e. Het verwerken van vrijkomend materiaal;
- f. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

Perceel 2 Onderhoud watergangen (ca. 181.500 m)

- a. Het inventariseren van aanwezige flora&fauna conform de gedragscode die bijlage bij RAW Raamovereenkomst is gevoegd;
- b. Het uitmaaien van watergangen en taluds;
- c. Het verwerken van vrijkomend materiaal;
- d. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen en buiten de bebouwde kom van de gemeente Olst-Wijhe.

2.3 Social return

Voor deze opdracht dient **ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW** ingezet te worden ten behoeve van social return conform de bouwblokkenmethode. De eisen voor social return zijn opgenomen als besteksbijlage bij de aanbestedingsstukken.

2.4 Uitvoeringseisen

De aannemer verklaart bij inschrijving te voldoen aan de uitvoeringseisen zoals gesteld in de Gedragscode Bestendig beheer en onderhoud groenvoorzieningen van Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland (besteksbijlage 3). De winnende inschrijver dient binnen een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te leveren dat inschrijver aan deze uitvoeringseis voldoet, deze dient geldig te zijn op de dag van aanbesteding.

2.5 Duurzaamheidseisen

Voor deze opdracht is de volgende duurzaamheidseis geformuleerd:

De verwerking van maaisel en slootafval dient op een duurzame manier verwerkt te worden. Tenminste 75% van het vrijgekomen materiaal dient vervoerd te worden naar een locatie waar het materiaal circulair verwerkt wordt (bijvoorbeeld compostering). Het is de aannemer vrij om hier een locatie voor te kiezen, waarbij hij aantoonbaar voldoet aan deze eis.

2.6 Opties

De overeenkomst heeft betrekking op de onderhoudsjaren 2023 en 2024 en start op 1 mei 2023 en eindigt op 31 december 2024 met maximaal 2 keer een optie tot verlenging van 1 jaar bij eenzijdige goedkeuring van de opdrachtgever.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een eventuele verlenging in 2025 en 2026 één of meerdere percelen niet te verlengen.

2.7 Contractvorm

RAW-raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een dienst.

Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

De planning van deze aanbesteding verloopt conform het opgenomen tijdsplan op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

3.3 Aanleiding

3.3.1 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Voordat u een inschrijving indient is het mogelijk de Gemeente Olst-Wijhe om inlichtingen te verzoeken. De inlichtingen zijn bedoeld om de inhoud van de inschrijving en de gevraagde producten/ diensten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen en om eventuele veronderstelde disproportionaliteit, tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsleidraad en/of de RAW Raamovereenkomst met bijbehorende voorwaarden aan de aanbestedende dienst bekend te maken. Deze opmerkingen zullen door de aanbestedende dienst in overweging worden genomen.

De inschrijver is zelf verplicht te onderzoeken - en de aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk te waarschuwen - indien de aan hem verschaft informatie fouten of gebreken bevat. Het is echter ter uitsluitende beoordeling van de Gemeente Olst-Wijhe om deze opmerkingen over te nemen. De Gemeente Olst-Wijhe is derhalve op generlei wijze verplicht om in te gaan op door potentiële inschrijvers aangedragen suggesties of voorstellen.

U kunt uw vragen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 enkel stellen in de module binnen TenderNed gedurende de daarvoor vastgestelde periode volgens TenderNed.

Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de aanbestedingsleidraad, RAW-Raamovereenkomst en bijlagen, die de inschrijver niet voor de sluitingsdatum voor het stellen van vragen heeft gemeld, zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Aan het niet (tijdig) ontvangen van de Nota van inlichtingen kunnen bestekshouders geen rechten ontlenen.

3.4 Inschrijven

U kunt uw inschrijving indienen binnen de module binnen TenderNed gedurende de daarvoor vastgestelde periode. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. De inschrijver draagt zelf het risico en bewijslast van de juiste, volledige en tijdige indiening van zijn inschrijving.

3.5 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten. Indien een inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is (b.v. ontbreken van ondertekende verklaringen) en niet reparabel is in het kader van een kennelijke omissie, wordt die inschrijving ter zijde gelegd. Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, competenties en referenties. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is laagste prijs.

3.6 Inschrijfvoorwaarden

In te vullen modelformulieren worden alleen digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

De lay-out, de tekst en de (prijs)formules van de modelformulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd.

Eisen gelden als 'knock-out': Indien niet aan een voorwaarde voldaan wordt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd (absoluut criterium).

3.7 Klachtenprocedure

Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen inkoop@dowr.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte (welke van toepassing). De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden

conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

- De klager dient zijn klacht zo spoedig mogelijk bij aanbestedende dienst in te dienen zodat passende maatregelen tijdig genomen kunnen worden.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord: Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt de klachtbehandelaar de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigden worden medegedeeld.

Een klacht kan door de klager of door de aanbestedende dienst (op eigen initiatief) worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen de klachtafhandeling staat geen bezwaar of beroep open.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Inschrijving, gevraagde gegevens en documentatie

Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar om wordt gevraagd. De inschrijver dient zijn inschrijving in door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van:

- Inschrijfbiljet;
- Inschrijfstaten;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ingevuld format referenties;
- Bewijs van inschrijving handels- en/of beroepenregister (niet ouder dan 6 maand op het moment van aanbesteding).

De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om verduidelijking en/of aanvulling van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn dient te voldoen. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt daarom niet op prijs gesteld.

5 Uitsluiting, geschiktheid en competenties

Daar waar uitsluitingen, geschiktheidseisen danwel competenties worden gevraagd zijn deze tevens van toepassing in geval van combinatie of beroep op derden en op eventuele in te zetten onderaannemers bij de uitvoering van dit bestek.

5.1 Algemeen

De selectie heeft bij een Europese openbare aanbesteding tot doel de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Hiertoe is een aantal criteria vastgesteld in de aanbestedingswet 2012 die bestaan uit uitsluitingsgronden (b.v.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en geschiktheidseisen zoals: eisen aan de beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid door middel van competentie-eisen. Zie vragen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument over uitsluiting en geschiktheid. Al deze eisen aan geschiktheid betreffen minimumeisen. Dit betekent dat er voor iedere geschiktheidseis een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een Inschrijver die niet voldoet aan deze minimumeisen wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

De eisen die worden gesteld zijn conform de Gids Proportionaliteit, die deel uitmaakt van de Aanbestedingswet 2012. De Gemeente Olst-Wijhe behoudt zich het recht voor om ter onderbouwing van de aangeleverde informatie nadere bewijsstukken te verlangen.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door gemeente Olst-Wijhe kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van toekomstige aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument t.a.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” geeft de aanbestedende dienst aan welke criteria van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijver dient dit formulier dat in TenderNed beschikbaar wordt gesteld in te vullen en rechtsgeldig door de daartoe bevoegde persoon te laten ondertekenen. In de gunningsfase kan de aanbestedende dienst de van toepassing zijnde bewijsstukken opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteding (GVA);
- VCA** of daaraan vergelijkbaar certificaat;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

Indien blijkt dat de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt niet kan voldoen aan de gestelde eisen zal zijn inschrijving ter zijde worden gelegd. In het geval van ongeschiktheid wordt de gegadigden hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van afwijzing.

5.3 Inschrijven in combinatie of beroep op derden

Indien u niet zelfstandig de gevraagde dienst(en) kunt leveren, is de mogelijkheid aanwezig om u aan te melden in samenwerking met andere Inschrijvers. Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren, ofwel als samenwerkingsverband, ofwel als een hoofdaannemer/onderaannemer constructie.

In geval van onderaanneming geldt conform artikel 2.79 lid 1 Aanbestedingswet 2012 dat de inschrijver in zijn inschrijving dient aan te geven welk deel van de opdracht hij aan derden in onderaanneming wil geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Indien inschrijver pas nadien onderaannemers in de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken dan heeft opdrachtgever het recht om dit te weigeren en eventueel een reeds gedaan voornemen tot gunning dan wel gunningsbeslissing in te trekken. Artikel 2.79 Aanbestedingswet is op onderaanneming ook voor het overige onverkort van toepassing. Na het voornemen tot gunning dienen de gevraagde bewijsmiddelen van deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden aangeleverd/geupload.

5.4 Kerncompetentie

De inschrijver dient aan te tonen dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd door te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie: het uitvoeren van onderhoud aan bermen en watergangen conform het opgestelde format. De inschrijver dient duidelijk en ondubbelzinnig te beschrijven op welke wijze wordt voldaan de gestelde kerncompetentie. De hieronder vermelde kerncompetentie dient in TenderNed te worden onderbouwd door middel van het uploaden van een referentie waaruit duidelijk blijkt dat de Inschrijver over de kerncompetentie beschikt.

De verlangde kerncompetentie voor deze aanbesteding is:

Het op frequentie onderhouden en afvoeren van minimaal 7.500 are aan bermonderhoud en 55.000 m¹ aan onderhoud watergangen voor één onderhoudsjaar.

De beschreven kerncompetentie mag niet ouder zijn drie jaar op het moment van aanbesteding. Het format is opgenomen als bijlage in TenderNed.

5.5 Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een Veiligheids-, Arbo- en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem. Deze eisen geldt ook voor een eventuele onderaannemer.

De winnende inschrijver dient binnen een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen op een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te leveren dat inschrijver aan deze geschiktheidseis voldoet door het aanleveren van een VCA** of daaraan vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, welke geldig moet zijn op de dag van aanbesteding.

In de bijlage van het bestek is het Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase) opgenomen. Van de inschrijver wordt verwacht dat 7 dagen na de definitieve opdrachtverlening het Veiligheids- en gezondheidsplan (uitvoeringsfase) digitaal aan de opdrachtgever digitaal wordt toegestuurd.

6 Commerciële- en juridische voorwaarden

6.1 Voorbehoud gunning

De gemeente Olst-Wijhe behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer het college van B&W of gemachtigd ambtenaar hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

De door u uit te brengen inschrijving etc. dient in alle gevallen (ook bij niet gunning) kosteloos te zijn. Als de gemeente besluit de aanbesteding stop te zetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen, dan is zij aan de Inschrijvers geen vergoeding verschuldigd van enigerlei kosten en/of geleden of te lijden schade.

6.2 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningsvoornemen zullen de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen daartegen een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in de rechtbank te Almelo op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Indien tijdig een voorlopige voorziening aanhangig wordt gemaakt, zal de definitieve gunning in beginsel worden opgeschort tot 30 dagen na het door de voorzieningenrechter te wijzen vonnis en (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de Hoge Raad te wijzen arrest.

De inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 dagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld, dit geldt ook wanneer een kort geding op het laatste moment wordt teruggetrokken. Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht. Inschrijvers kunnen desgewenst om een nadere motivering van het gunningsvoornemen verzoeken, welk verzoek de Gemeente in overweging zal nemen. Een dergelijk verzoek schort termijn waarbinnen een voorlopige voorziening aanhangig dient te worden gemaakt niet op.

PLANN.ING

adviseurs en ingenieurs

Contactgegevens

0522 24 74 77

Blankenstein 134c

7943 PE Meppel

www.plann-ing.nl

Copyright ©

© Copyright PLANN ingenieurs. Alle rechten voorbehouden. Tenzij anders vermeld berusten alle rechten op informatie (tekst, beeld, geluid, video, etc.) die u in dit document aantreft bij PLANN ingenieurs.