

**OVEREENKOMST
BEHEER EN ONDERHOUD
OPENBARE TOILETVOORZIENINGEN**

**Gemeente Den Haag
Dienst Stadsbeheer (DSB)**

<Naam Opdrachtnemer>

De Gemeente : Gemeente Den Haag, Dienst Stadsbeheer (DSB)
Vertegenwoordigd door :
Adressering : Stadhuis Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag

ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **de Gemeente Den Haag**, zetelende te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **xxx xxxxxx**, algemeen directeur van de Dienst Stadsbeheer van de gemeente Den Haag, daartoe aangewezen door de burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen: De Gemeente,

en

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid >, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer <dossiernummer vermelden>, gevestigd en kantoorhoudende te <straat / postcode plaatsnaam invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam ondertekeningsbevoegde invullen> in zijn/haar hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- De Gemeente en Opdrachtnemer een overeenkomst zijn aangegaan voor de levering en plaatsing van drie openbare toiletvoorzieningen;
- De Gemeente voorts met de Opdrachtnemer een overeenkomst wenst aan te gaan voor het beheer en onderhoud van deze openbare toiletvoorzieningen gedurende een periode van twaalf (12) jaar, met de optie om de overeenkomst vijfmaal met één jaar te verlengen;
- een Europese openbare aanbesteding op basis van de Inschrijvingsleidraad d.d. **xx xxxxx xxxx** met het kenmerk 220121 met de daarin genoemde bijlagen heeft plaatsgevonden voor de gunning van deze opdracht;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft ingediend die voldoet aan alle minimumeisen;
- in deze overeenkomst de voorwaarden worden vastgelegd die van toepassing zijn op het beheer en onderhoud van de door Opdrachtnemer geleverde openbare toiletvoorzieningen.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1. Definities**

In deze Overeenkomst worden de hierna volgende begrippen in de hierna vermelde betekenis gebruikt en aangeduid met een hoofdletter:

- a. Aanbestedingsdocumenten: de Inschrijvingsleidraad met bijlagen en de naar aanleiding daarvan verzonden Nota's van Inlichtingen, alsmede de bijlagen behorend bij deze documenten, waaronder het Programma van Eisen;
- b. Inschrijving: de door Opdrachtnemer op 2022 uitgebrachte inschrijving met het kenmerk , waartoe onder meer behoort het Prijsopgaveformulier;
- c. Inschrijvingsleidraad: het document getiteld 'Leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletvoorzieningen' met referentienummer 210182';
- d. Plan van Aanpak: het door Opdrachtnemer bij de aanbesteding ingediende document dat betrekking heeft op de kwalitatieve gunningscriteria;
- e. Programma van Eisen / PvE: het Programma van Eisen Behorende bij aanbesteding Leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van openbare toiletvoorzieningen;
- f. Prijsopgaveformulier: het door Opdrachtnemer bij de aanbesteding ingediende prijsopgaveformulier;
- g. Overeenkomst: deze Overeenkomst;
- h. Openbare toiletvoorzieningen: de in het Programma van Eisen beschreven openbare toiletvoorzieningen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

- 1. Deze Overeenkomst is een overeenkomst tot aanneming van werk als bedoeld in artikel 7:750 BW. Deze overeenkomst heeft betrekking op de openbare toiletvoorzieningen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer zal afnemen.
- 2. De Gemeente behoudt zich het recht voor om een of meerdere openbare toiletvoorzieningen te verplaatsen naar een andere locatie. De rechten (waaronder begrepen de overeengekomen prijs voor de werkzaamheden) en de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst blijven in dat geval ongewijzigd.
- 3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst en zijn aan dit document gehecht:
 - a. de Nota('s) van Inlichtingen
 - b. dit document, inclusief de overwegingen
 - c. de Aanbestedingsleidraad met de volgende bijlagen:
 - 1. Begrippenlijst
 - 2. Checklist in te leveren documenten
 - 3. Programma van Eisen
 - 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - 5. Derdenverklaring
 - 6. Referentieverklaring
 - 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid
 - 8. Prijsopgaveformulier

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

9. Concept overeenkomst onderhoud
 10. Concept overeenkomst levering en plaatsing
 11. Verklaring sanctiepakket Russische federatie
 12. N.v.t.
 13. Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)
- d. de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving waartoe onder meer behoren het prijsopgaveformulier.
- Bovengenoemde bijlagen worden niet aan deze Overeenkomst aangehecht, maar zijn Partijen genoegzaam bekend.
4. Ingeval van strijdigheid tussen de verschillende documenten geldt de rangorde zoals hierboven omschreven waarbij latere nota's van inlichtingen prevaleren boven die van eerdere data. Voor zover echter de kwaliteit van het hetgeen Opdrachtnemer blijkens zijn Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de in de Aanbestedingsdocumenten geëiste kwaliteit of er een kortere levertijd wordt geboden dan geëist, prevaleert de Inschrijving boven de andere Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Overeenkomst en het Programma van Eisen, prevaleert het Programma van Eisen.
 5. Eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2018 van toepassing. De bij de Inschrijvingsleidraad gevoegde UAV 2012 zijn uitsluitend van toepassing op de overeenkomst tot levering en plaatsing van de openbare toiletvoorzieningen. Opdrachtnemer kan de toepasselijkheid van de ARVODI 2018 niet van de hand wijzen, althans een dergelijke van de handwijzing leidt niet tot de toepasselijkheid van andere (algemene) voorwaarden dan de ARVODI 2018. De werking van artikel 6:225 lid 3 BW wordt uitgesloten.
 6. Opdrachtnemer is verplicht om de in het Plan van Aanpak beschreven maatregelen en beloften na te komen, bij gebreke waarvan de Gemeente bevoegd is om een boete op te leggen aan Opdrachtnemer ter hoogte van maximaal 1,5 maal de door Opdrachtnemer bij de aanbestedingsprocedure behaalde fictieve korting.

Artikel 3: Beheer- en onderhoudswerkzaamheden

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op juiste wijze uitvoeren van de (in het PvE beschreven) beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van het beheer of het onderhoud nodig is, afstemming met de Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.
3. De Gemeente verstrekt Opdrachtnemer indien nodig alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van het beheer en onderhoud.
4. Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Opdrachtnemer verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Gemeente, tenzij dat voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden nodig is. De Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
5. De Gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

6. De Gemeente heeft na uitvoering van de opdracht de bevoegdheid (de kwaliteit van) het uitgevoerde werk te controleren.
7. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
8. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
9. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en loonvalidatie.
10. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Gemeente toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
11. Opdrachtnemer is verplicht om alle in de leden 7 tot en met 10 opgenomen contractverplichtingen (informatieverplichtingen) onverkort op te leggen aan alle derden waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van zijn verplichting tot het verrichten van het beheer en onderhoud van de openbare toiletvoorzieningen.
12. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen, dat de in lid 11 bedoelde derden vervolgens de contractsbepalingen in de leden 7 tot en met 10 onverkort opnemen in contracten die zijn aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Nadere overeenkomst.
13. Indien en voor zover Opdrachtnemer de verplichtingen als bedoeld in de leden 7 tot en met 11 niet nakomt, dan verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de Gemeente van € 250,00 voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, een gedeelte van een dag voor een volle gerekend.
14. Onverminderd het bepaalde in lid 13 heeft de Gemeente, indien en voor zover Opdrachtnemer de verplichtingen als bedoeld in de leden 7 tot en met 11 niet nakomt, de bevoegdheid de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen nadat de Gemeente hem daartoe schriftelijk heeft gesommeerd de verplichtingen als bedoeld in de leden 7 tot en met 11 alsnog nakomt.

Artikel 4: Duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag na levering en plaatsing van de eerste openbare toiletvoorziening. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twaalf (12) jaar per openbare toiletvoorziening, met de optie om deze Overeenkomst per openbare toiletvoorziening vijfmaal (onder gelijkblijvende voorwaarden) met één (1) jaar te verlengen. Indien de Gemeente gebruik zal willen maken van de optie tot verlenging, dan zal zij uiterlijk 3 maanden voor afloop van de lopende contractstermijn Opdrachtnemer schriftelijk berichten, dat de Overeenkomst met genoemde periode wordt verlengd. Opdrachtnemer is aan deze verlenging gebonden. De Gemeente heeft het recht om ten aanzien van de ene openbare Toiletvoorziening wel gebruik te maken van de optie en ten aanzien van de andere niet. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege nadat de beheer- en onderhoudsperiode van alle openbare toiletvoorzieningen is verstreken. Gelet op het voorgaande kan het aantal openbare toiletvoorzieningen waarop deze Overeenkomst betrekking heeft, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst variëren.
2. Na verloop van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze Overeenkomst als bedoeld in lid 1, heeft de Gemeente het recht – zonder schadeplichtig te worden – deze Overeenkomst ten aanzien van een of meerdere van de openbare toiletvoorzieningen tussentijds op te zeggen tegen elk gewenst moment, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

3. De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst op te schorten indien:
- Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement komt te verkeren;
 - Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, ofwel zijn onderneming wordt opgeheven;
 - door Opdrachtnemer en/of één of meer van zijn leidinggevendenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten enig voordeel in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente;
 - een rechterlijke uitspraak de Gemeente verbiedt uitvoering te geven aan de Overeenkomst;
 - Opdrachtnemer niet langer bereid of in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
 - Opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert en aannemelijk is dat dit langer dan 30 kalenderdagen zal duren.
4. De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden indien blijkt dat Opdrachtnemer in het nadeel van de Gemeente of van een andere overheidsinstelling prijsafspraken heeft gemaakt of andere delicten heeft begaan die duiden op een ondeugdelijke beroepsmoraliteit.
5. Indien blijkt dat de geschiktheidseisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enigerlei wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst te ontbinden (zonder schadeplichtig te worden) en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
6. In geval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
7. In geval van beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de uitvoering van nog resterende verplichtingen en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Gemeente gecontracteerde Opdrachtnemer.
8. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 5 Prijzen

- De overeengekomen prijzen voor het beheer en onderhoud, als vermeld op het Prijsopgaveformulier, zijn exclusief btw.
- Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen prijzen voor het beheer en onderhoud met ingang van één jaar na de inwerkingtreding van deze Overeenkomst te indexeren zoals bepaald in lid 3.
- Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de dienstenprijsindex (CPI-index) van het CBS, reeks 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$$

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 2 maanden voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Gemeente. Na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

4. Alle kosten aan de zijde van Opdrachtnemer zijn begrepen in de prijzen als bedoeld in lid 1, waaronder (maar niet beperkt tot) transportkosten.
5. De Gemeente is gerechtigd de juistheid van de aan de Gemeente in rekening gebrachte bedragen te laten controleren door een door de Gemeente aan te wijzen registeraccountant. Opdrachtnemer is verplicht aan een dergelijk verzoek alle medewerking te verlenen. De kosten van het onderzoek komen geheel voor rekening van Opdrachtnemer, indien blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen geheel of gedeeltelijk onjuist zijn.

Artikel 6: Facturatie en declaratie

1. Facturatie vindt achteraf (na uitvoering van de werkzaamheden) plaats, over een periode van drie maanden.
2. Facturen kunnen door Opdrachtnemer uitsluitend digitaal worden ingediend overeenkomstig het in dit artikel bepaalde.
3. E-facturen dienen als pdf, versie 1.4 of hoger, te worden aangeleverd. Een e-factuur dient als 1 document, inclusief bijlagen, te worden aangeleverd. Bijlagen in afzonderlijke documenten worden niet geaccepteerd.
4. Facturen zonder vermelding van een inkoopordernummer zullen niet in behandeling worden genomen.
5. De Gemeente heeft het recht om de wijze van facturatie als vermeld in de leden 1 tot en met 3 te wijzigen. De Gemeente zal Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen en Opdrachtnemer is verplicht om zich onverwijld aan de wijzigingen te houden. Meer in het bijzonder heeft De Gemeente het recht om Opdrachtnemer te verzoeken om zich in te zetten om een aansluiting te maken op E-facturatie. Hiermee wordt bedoeld het proces van het elektronisch versturen van een e-factuur volgens afgesproken XML-standaarden.
6. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 7: Onderaanneming

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken van derden (hierna te noemen: onderaannemer), dan wel een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, dient Opdrachtnemer hier vooraf schriftelijk goedkeuring te krijgen van de Gemeente.

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

2. De door de Gemeente verstrekte goedkeuring laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.
3. Opdrachtnemer is verplicht om een onderaannemer op wiens draagkracht tijdens de aanbesteding een beroep is gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, die niet langer aan een of meer geschiktheidseisen voldoet, of op wie alsnog een tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgrond van toepassing wordt, te vervangen door een onderaannemer die wel aan bedoelde eisen voldoet.

Artikel 8: Wettelijke voorschriften

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder ander (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal tevens de partijen van wie hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient, verplichten deze bepalingen na te leven. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor eventuele aanspraken op grond van het voorgaande, daaronder in ieder geval te verstaan aanspraken van de belastingdienst uit hoofde van ketenaansprakelijkheid.

Artikel 9: Herzieningsclausule

1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

Artikel 10: Rechts- en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen indien en voor zover mogelijk aan de bevoegde rechter in Den Haag worden voorgelegd.

Artikel 11: Overige bepalingen

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij uitdrukkelijk door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken te zijn of vernietigd zullen worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf:

beëindiging van de Overeenkomst.

4. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken betreffende de onderwerpen van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,
<datum>

Gemeente Den Haag,

<Naam bedrijf>

.....
Directeur Dienst Stadsbeheer

<Naam>
<Functie>

<Opdrachtnemer>

Overeenkomst beheer en onderhoud Openbare
toiletvoorzieningen

<De Gemeente>

Paraaf:

Paraaf: