

Snelfietsroute Ede-Wageningen - gedeelte Churchillweg en Hoevestein te Wageningen

Selectieleidraad

Opdrachtgever : Gemeente Wageningen
Besteknummer : [W-21-08](#) / [EA2022-39](#)
Datum : 22-9-2022
Status : Definitief
Versie : 1.1

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	2
1.2	Doel selectieleidraad	1
1.3	Communicatie	2
2	Informatie over de opdracht	3
2.1	Aanbestedende dienst	3
2.2	Start uitvoering	3
2.3	Social Return	3
3	Procedure	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Selectieprocedure	4
3.3	Nadere inlichtingen	5
3.4	Planning	5
3.5	Inschrijvingsprocedure	5
3.6	Klachtenregeling	6
4	Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Algemene eisen	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	Geschiktheidseisen	7

Bijlage

- I. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- II. Format referenties
- III. Format Verklaring Derde

Tekeningen

- 2106401-BE-01-D41 16-09-2022 Nieuwe situatie; Bovengrondse infrastructuur (Blad 1/4)
- 2106401-BE-01-D42 16-09-2022 Nieuwe situatie; Bovengrondse infrastructuur (Blad 2/4)
- 2106401-BE-01-D43 16-09-2022 Nieuwe situatie; Bovengrondse infrastructuur (Blad 3/4)
- 2106401-BE-01-D44 16-09-2022 Nieuwe situatie; Bovengrondse infrastructuur (Blad 4/4)
- 2106401-BE-01-T31 16-09-2022 Nieuwe situatie; Ondergrondse infrastructuur + KLIC (Blad 1/4)
- 2106401-BE-01-T32 16-09-2022 Nieuwe situatie; Ondergrondse infrastructuur + KLIC (Blad 2/4)
- 2106401-BE-01-T33 16-09-2022 Nieuwe situatie; Ondergrondse infrastructuur + KLIC (Blad 3/4)
- 2106401-BE-01-T34 16-09-2022 Nieuwe situatie; Ondergrondse infrastructuur + KLIC (Blad 4/4)

1 Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

In deze selectieleidraad wordt beschreven hoe partijen zich kunnen aanmelden voor de selectieprocedure. Dit document bevat algemene informatie over de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, specifieke kenmerken van de opdracht en de gestelde kerncompetenties.

1.2 Korte beschrijving van Opdrachtgever

[Wageningen](#) is een levendige gemeente met ongeveer 40.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat.

Wageningen is een stad met veel ambitie en er is veel interactie tussen gemeente Wageningen en de inwoners. Dit zien we terug in de raad, in het college en in de ambtelijke organisatie. Het credo bij het oppakken van onderwerpen is "We doen het samen met de stad".

Wageningen is bekend omdat in Hotel De Wereld de capitulatie is getekend aan het einde van WOII. Een belangrijk historisch feit dat jaarlijks op 4 en 5 mei uitgebreid wordt herdacht en gevierd. Daarnaast is er veel historie te zien in Wageningen. De stad heeft dan ook al ruim 750 jaar stadsrechten. De aanwezigheid van Wageningen UR en de daaraan gelieerde studenten, bedrijven en instituten geeft de stad een internationaal en open karakter. Wageningen neemt hiermee bovendien als kennishart een bijzondere positie in binnen regio Food Valley. Gemeente Wageningen innoveert graag, gaat mee met de tijd (modern) en staat voor een hoog woon-, werk- en leefniveau (kwaliteit). Daarnaast heeft zij als doel toegankelijk en makkelijk benaderbaar te zijn voor zowel Wageningse inwoners als bezoekers.

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons [inkoopbeleid](#) streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar. Circulair inkopen omvat de hele economie: van het moment van winnen van de grondstoffen tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt. Bij de inkoop hou je rekening met wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt. Het gaat niet alleen om milieuaspecten, maar ook om de sociale aspecten.

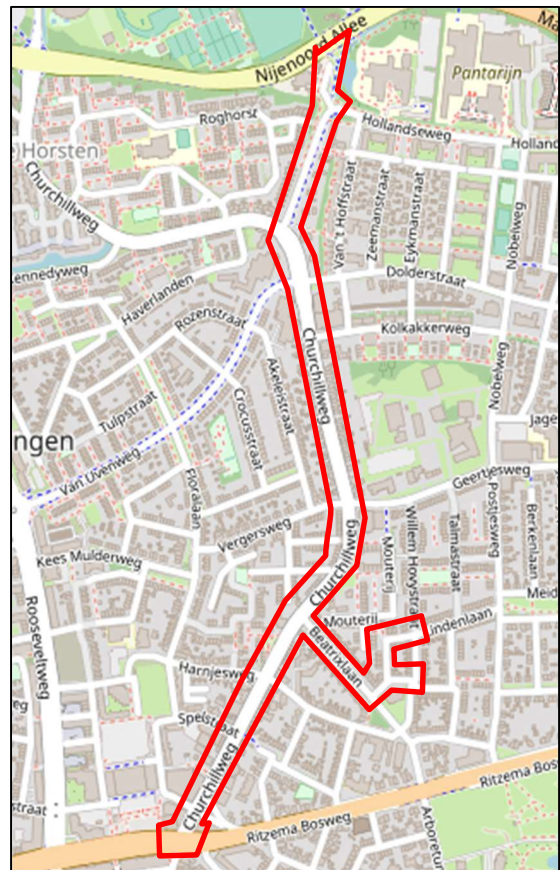
1.3 Algemeen

Het projectgebied bestaat (delen van) de straten Beatrixlaan, Churchillweg, Hoevestein, Kastanjeweg, Plataanweg en Stadsbrink allen te Wageningen.

Ten behoeve van het verbeteren van de fietsverbinding tussen het centrum van Wageningen, de universiteit en de verbinding richting Ede, worden de Churchillweg en Hoevestein omgevormd van rijbaan met vrijliggende fietspaden naar een fietsstraat. Hiervoor wordt de bestaande bovengrondse inrichting van deze straten deels opnieuw ingericht.

Naast een reconstructie van de bovengrondse inrichting wordt tevens de riolering aangepakt. In de straten Beatrixlaan, Churchillweg, Hoevestein, Kastanjeweg en Plataanweg wordt een gescheiden rioolstelsel aangelegd. Van het hemelwaterstelsel wordt het grootste gedeelte uitgevoerd in IT-buizen. Ten behoeve van een optimale werking van het stelsel, zullen er aanvullend ook rioolwerkzaamheden plaatsvinden buiten het fietsroute tracé.

Op figuur 1 is een overzicht van het projectgebied weergegeven.



Figuur 1: projectgebied

1.4 Communicatie

De gehele aanbestedingsprocedure en realisatie wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als schrift. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze leidraad is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Gemeentebestuur van de gemeente Wageningen

Contactgegevens:

Postadres: Postbus 1, 6700 AA Wageningen

Bezoekadres: Markt 22, 6701 CZ Wageningen

Projectleider: Dhr. T. Elpert

Telefoon: 0317 49 29 66

E-mail: tom.elpert@wageningen.nl

2.1.1 Scope van de opdracht

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het verwijderen/verplaatsen van terreininrichting
- Het verwijderen van asfalt
- Het verwijderen van elementenverharding en kantopsluitingen
- Het verwijderen van groenvoorzieningen
- Het verwijderen van funderingslagen
- Het verwijderen van kolken en uitleggers
- Het verwijderen van putafdekkingen
- Het uitvoeren van grondwerken
- Het aanbrengen van inspectieputten en putafdekkingen
- Het aanbrengen van huisaansluitingen
- Het aanbrengen van funderingslagen
- Het aanbrengen van kantopsluitingen en elementenverhardingen
- Het aanbrengen van asfalt
- Het aanbrengen van markeringen
- Het aanbrengen van straatmeubilair
- Het verplaatsen van openbare verlichting
- Het treffen van tijdelijke verkeersvoorzieningen
- Het uitvoeren van werkzaamheden op aanwijzing van de directie

2.2 Start uitvoering

In verband met een subsidieregeling dienen de werkzaamheden buiten uiterlijk eind 2022 gestart te zijn. Uitgangspunt voor de uitvoering is dat het werk aaneengesloten uitgevoerd wordt.

2.3 Social Return

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de inschrijver zich om bij gunning 5% van de loonsom aan te wenden voor Social Return. Na afloop van de uitvoering wordt middels de Bouwblokkenmethode gemeten wat de daadwerkelijke toegepaste SROI-waarde is. Indien blijkt dat de waarde waarmee ingeschreven is niet behaald wordt, wordt het verschil, vermeerderd met 20% ingehouden op de laatste termijn of teruggestort aan de opdrachtgever.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale procedure met voorafgaande selectie, de zogenaamde niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via Tendered zoals beschreven in par. 3.2. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt de aanbestedende dienst drie partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Selectieprocedure

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen, wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De selectiefase verloopt als volgt:

Stap 1: Aanmelden

Een gegadigde dient zich aan te melden via Tendered door de stappen voor de aanmeldfase te doorlopen. Het in Tendered genoemde uiterste tijdstip en datum geldt als fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd.

Bij de aanmelding dienen de volgende bewijsstukken ingediend te worden:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Bewijsstukken als beschreven hoofdstuk 4

Aanmelding als combinant/ beroep op derde(n)

- *Indien een gegadigde in combinatie zich aanmeldt, dient het UEA door iedere afzonderlijke partij te worden ingediend.*
- *Indien er beroep wordt gedaan op een derde voor het voldoen aan de selectiecriteria en/ of geschiktheidseisen, dient een Verklaring Derde te worden ingediend.*

Stap 2: Beoordelen aanmeldingen en bewijsstukken

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld door of namens de aanbestedende dienst. De beoordeling vindt als volgt plaats:

- Algemene vereisten
- Beoordelen UEA op uitsluitingsgronden
- Beoordelen ingediende bewijsstukken op basis van de geschiktheidseisen

Deze onderdelen worden nader toegelicht in hoofdstuk 4.

In geval van ongeschiktheid wordt de gegadigde hierover geïnformeerd met de motivatie van de afwijzing.

Stap 3: Selectie

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving worden er maximaal vijf (5) partijen uitgenodigd.

Stap 4: Loting (optioneel)

Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt keuze aan de hand van loting. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van de loten door een door de gemeente Wageningen te selecteren notariskantoor, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

Stap 5: Selectiebeslissing

De voorgenomen selectiebeslissing wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt met een inhoudelijke gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Na bekendmaking van de selectiebeslissing wordt een periode van zeven (7) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen, dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Arnhem. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

3.3 Nadere inlichtingen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/ of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze selectieleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de gegadigde dit schriftelijk per e-mail vóór het uiterste tijdstip voor het vragen van inlichtingen te melden bij de aanbesteder. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

Het stellen van vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld tot het in de aankondiging op Tendered vermelde tijdstip. Vragen en/ of opmerkingen die op een andere wijze of te laat worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

3.4 Planning

De planning van de selectiefase wordt beschreven in de aankondiging op Tendered.

3.5 Inschrijvingsprocedure

3.5.1 Uitnodiging tot inschrijving

De uitnodigingen tot inschrijving worden schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure aan de gegadigde toegestuurd via Tendered. De inschrijvingsprocedure wordt nader beschreven in de dan te verstrekken inschrijvingsleidraad.

3.5.2 Inschrijvingsfase

De aanbesteding vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (PKV) waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende gunningscriteria:

1. Prijs
2. Kwaliteit.

Het criterium Kwaliteit omvat de volgende onderdelen:

- Omgevingsmanagement
- Bereikbaarheid
- Duurzaamheid

3.6 Klachtenregeling

Als u na het stellen van vragen (NvI) nog klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze richten aan inkoopklacht@wageningen.nl, het klachtenloket van de Gemeente Wageningen. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

4 Eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemene eisen

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2012, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) in te vullen en te ondertekenen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Gegadigde dient direct bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk. Mocht deze al bij de opdrachtgever bekend zijn, dient dit expliciet vermeld te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage I) verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

De Inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

4.3.2 Technische bekwaamheid

4.3.2.1 Kerncompetenties

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. De gegadigde doet hiervoor een opgave van de meest relevante referentieprojecten waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.

Een opgegeven referentie dient minimaal te bestaan uit de in deze leidraad gevraagde competities, voorzien van waarmerk en ondertekening van de opdrachtgever van dat werk.

Zowel de referentieprojecten als de door de opdrachtgever geleverde en ondertekende tevredenheidsverklaringen dienen bij aanmelding te worden ingediend.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van één referentieproject per kerncompetentie. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van bijgevoegd referentieformulier (bijlage II).

Voor elke kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Projectomvang

Gegadigde heeft ervaring met de realisatie als hoofdaannemer binnenstedelijk gebied van een project binnen de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) met een minimale opdrachtsom van €2.200.000,- (excl. BTW).

Kerncompetentie 2: Rioleringswerkzaamheden

Gegadigde heeft ervaring met de realisatie van een project waarbij gegadigde als hoofdaannemer een rioolreconstructie heeft uitgevoerd binnenstedelijk gebied met een totale tracélengte van minimaal 900 meter, waarbij het bestaande riool verwijderd is en er een dubbel rioolstelsel is aangelegd.

Kerncompetentie 3: Reconstructie binnenstedelijk gebied

Gegadigde heeft ervaring met de realisatie als hoofdaannemer van een project in binnenstedelijk gebied waarbij gegadigde een asfaltverharding met een minimale omvang van minimaal 2.000 ton asfalt heeft aangelegd.

1.4.1.1 Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het UEA, verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de Eigen verklaring is bij Aanmelding voldoende.

1.4.1.2 Veiligheid

Inschrijver is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier dat hij voldoet aan deze eis en beschikt over het gevraagde certificaat of gelijkwaardig.

Inschrijver verklaart dat de onderneming in het bezit is van een geldig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem. Indien een combinatie inschrijft, is iedere afzonderlijke partijen in het bezit van een geldig veiligheidszorgsysteem. Inschrijver dient dit bewijsstuk binnen zeven kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst.