

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Nationale openbare aanbesteding

Renovatie en elektrificatie gemaal De Drie Delfzijlen

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/22/058647

Groningen, 21 februari 2023

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2018

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

De door partijen ondertekende Bouwteamovereenkomst, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd.

Wachtkamerovereenkomst:

De Overeenkomst met de als nummer twee geëindigde Inschrijver van de onderhavige aanbesteding, op grond waarvan Opdrachtgever ingeval van geen overeenstemming over de te hanteren uurtarieven tijdens de bouwteamfase, alsnog een Overeenkomst kan sluiten met deze nummer twee op basis van diens Inschrijving.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave	4
1. Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.3.2 Omschrijving van de scope van het werk.....	6
1.3.3 Ambitie van de opdrachtgever	7
1.3.4 Omschrijving van de opdracht	7
1.3.5 Type Opdracht.....	8
1.3.6 Plaats van uitvoering	8
1.3.7 Samenvoeging en Percelen	8
1.4 Omvang van de Opdracht	9
1.4.1 Taakstellend budget voor de realisatie	9
1.4.2 Vergoeding bouwteamfase.....	9
1.4.3 Opties	9
1.4.5 Wachtkamervereenkomst.....	9
1.5 Planning.....	10
2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	10
2.1 Type procedure	11
2.2 Inlichtingen	11
2.3 Inloopdag gemeaal	11
2.4 Individuele inlichtingen (digitaal)	12
2.5 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	12
2.6 Uw Inschrijving.....	12
2.7 Administratieve inlichtingen	13
2.7.1 Referentienummer	13
2.7.2 Eerdere aankondigingen.....	13
2.7.3 Toegang tot documenten	13
2.7.4 Taal	13
2.7.5 Gestanddoeningstermijn	14
2.7.6 Openen Inschrijvingen	14
2.8 Overige voorwaarden	14
2.9 Klachtenregeling	15
2.11 Gunningsbeslissing.....	17

3.	Eisen aan de onderneming	17
3.1	Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen	17
3.2	Voorbehouden Opdrachten	19
3.3	Inschrijving als combinatie	19
3.4	Beroep op derden	19
4.	Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	19
4.1	Programma van Eisen	19
4.2	Verlangde borgsommen en waarborgen	20
4.3	Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden.....	20
5.	Gunningscriteria.....	20
5.1	Gunningscriteria.....	20
5.2	Kwaliteit	21
5.3	Bepalen beste inschrijver en berekenen scores	24
Bijlage 1:	AWVODI-2018	25
Bijlage 2a:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	27
Bijlage 2c:	Referentieopdracht.....	28
Bijlage 3a, 3b, 3c, 3d, 3e:	Programma van Eisen voor het Werk.....	30
Bijlage 4a en 4b:	Concept Overeenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst.....	31
Bijlage 5:	Algemene verklaring.....	32
Bijlage 6:	Verslag marktverkenning	33
Separaat bijgevoegd		33
Bijlage 7a en 7b:	Concept Basisovereenkomst en concept Annexen.....	34
Bijlage 6:	Verslag marktverkenning.....	33
Bijlage 7a, 7b:	Concept Basisovereenkomst en concept Annexen.....	34

1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie en staat voor veilig, voldoende en schoon water binnen haar beheergebied. Waterschap Noorderzijlvest creëert hiermee een basis voor een gezonde, toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving voor Groningen en Noord-Drenthe. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).

Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.



1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. afdeling Inkoop
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. afdeling Inkoop
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Gemaal De Drie Delfzijlen

Het gemaal De Drie Delfzijlen beschikt over een tweetal diesel aangedreven pompen en een elektrisch aangedreven pomp. Totaal heeft het gemaal een capaciteit van 1.500 m³ per minuut. Het gemaal loost bij voorkeur onder vrij verval via de spuikoker (op de momenten dat het tij daarvoor laag genoeg is in de zeehaven). In de spuikoker bevindt zich ook een lokpomp, zodoende periodiek vissen te schutten die stroomopwaarts willen trekken. Het gemaal is nu meer dan 50 jaar oud (gebouwd in de begin jaren 70) en genoemd naar het oude Groninger waterschap, het 'Generale Zijlvest der Drie Delfzijlen'. Dit oude waterschap beheerde de drie oorspronkelijke uitwaterende sluizen (= zijlen) die hier gelegen waren.

De elektrische installatie van het gemaal is inmiddels geheel aan vervanging toe. Ook de benodigde opvoerhoogte is in 50 jaar opgelopen en met elektromotoren kunnen we de benodigde opvoerhoogte weer realiseren. Bovendien kunnen we met elektromotoren het malen digitaal en ook automatisch gaan aansturen.

1.3.2 Omschrijving van de scope van het werk

In 2022 heeft het waterschap een verkenning uitgevoerd ten aanzien van de scope en eisen voor een toekomstbestendig gemaal De Drie Delfzijlen. Het Algemeen Bestuur van het waterschap heeft op 15 februari 2023 ingestemd met de realisatie van de voorgenomen opdracht zoals beschreven in de

bijlagen 3b en 3c van dit document. De scope van het werk betreft in basis het geheel vervangen van de elektrische installatie en het vervangen van de twee dieselmotoren door elektromotoren. Tevens is er in de scope een tal van gerelateerde en bijkomende werkzaamheden, zoals onder andere; groot onderhoud aan de pompwaaiers, verwijderen overbodig geworden leidingwerken en componenten, aanpassingen aan vloeren en overige voorzieningen van het gemaal en gebouw. De volledige scope van het Werk (na bouwteamfase) wordt omschreven in de bijlagen 3.b en 3.c bij deze uitvraag, te weten: 'Overkoepelende rapportage' en 'Uitvoeringsplan'.

Buiten scope

Het verzwaren van de elektrische voeding door Enexis en de werkzaamheden die hieraan gekoppeld zijn, worden de komende maanden zelf door Aanbestedende dienst uitgevoerd i.v.m. het tijdpad. Dit betekent dat Aanbestedende dienst zelf invulling geeft aan paragraaf 2.4.1 t/m 2.4.3 van bijlage 3b en Fase 1 van hoofdstuk 5 van bijlage 3c. Dit valt dus buiten de scope van de opdracht.

1.3.3 Ambitie van de opdrachtgever

De ambitie van waterschap Noorderzijlvest is om de voorgenomen opdracht en daarbij behorende eisen, in een bouwteamsamenwerking met een opdrachtnemer, nader uit te werken tot een Definitief Ontwerp (DO) en contract. De opdrachtnemer van het bouwteam kan op het gereedgekomen contract een aanbieding uitbrengen voor de realisatie van het Werk.

De ambitie van waterschap Noorderzijlvest is om de bouwteamfase eind 2023 af te ronden. Deze ambitie is ingegeven doordat een ombouw van de eerste pomp (en werkend opleveren) benodigd is tussen maart en oktober 2024. De beide pompen mogen niet gelijktijdig buiten bedrijf zijn, vandaar dat de tweede pomp in het voorjaar en zomer van 2025 omgebouwd kan worden.

1.3.4 Omschrijving van de opdracht

Deze Opdracht betreft de bouwteamfase van het Werk. De doelstelling van de bouwteamfase is het opstellen van een Voorontwerp (VO), een Definitief Ontwerp (DO) en een E&C-contract, met juridisch kader UAV-gc. In dit Beschrijvend Document en gekoppelde bijlagen zijn alle uitgangspunten en voorwaarden weergegeven voor de bouwteamfase en voor het op te stellen contract.

Het resultaat van de bouwteamfase is een E&C-Contract, met juridisch kader UAV-gc, welke o.a. bestaat uit de Basisovereenkomst, Vraagspecificatie, Definitief Ontwerp en Annexen.

De opdrachtnemer is tijdens de bouwteamfase verantwoordelijk voor:

- Borgen dat de kosten voor alle werkzaamheden van de scope binnen het taakstellend budget voor de realisatie te blijven;
- Ontwerpen in overeenstemming met alle bijlagen bij deze uitvraag;
- Het opstellen van een VO en een DO;
- RI&E-sessies houden (met interne stakeholders van de opdrachtgever) op elk ontwerp/ elke aangepaste versie van het ontwerp en het ontwerp daarop aanpassen;
- Geheel verzorgen van CE, volgens de 9-stappen methode van Noorderzijlvest;
- De eisen in de Relatics omgeving van Noorderzijlvest verwerken tot een E&C-contract;
- Het opleveren van DO uiterlijk december 2023;
- Elk ontwerp aanpassen n.a.v. review door de opdrachtgever;
- Een E&C-contract opstellen op basis van de bijlagen bij deze uitvraag en opmerkingen van de opdrachtgever;
- Opleveren E&C-contract uiterlijk december 2023;

- De contractstukken aanpassen n.a.v. review door de opdrachtgever;
- Uitvoeren van alle werkzaamheden die nodig zijn om te komen tot een goed en door de opdrachtgever geaccepteerd contract voor de uitvoeringsfase;
- Elke 2 weken houden van een voortgangsoverleg met het bouwteam;
- Houden van meerdere risicosessies en actief bijhouden van een risicodossier;
- Het opstellen en bijhouden van een mijlpalenplanning en documentenplanning;
- Proactief invulling geven aan de verplichtingen uit deze opdracht (aanbestedingsdocumenten en aanbidding opdrachtnemer);
- De specifieke taken en verantwoordelijkheden binnen het bouwteam zoals die zijn opgenomen in Appendix 2 van de Bouwteamovereenkomst.

In dit Beschrijvend document wordt beschreven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria Inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor deze opdracht.

Dit Beschrijvend document vormt met de concept Bouwteam Overeenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar de concept Bouwteam Overeenkomst.

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht.

De Aanbestedende dienst sluit met de best scorende inschrijver op deze aanbesteding een schriftelijke Bouwteamovereenkomst voor deze Opdracht. Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst de opvolgende inschrijver (qua score) als reservepartij te selecteren, die de zogenaamde Wachtkamerovereenkomst gegund krijgt, waarover meer in paragraaf 1.4.5.

De concept-Overeenkomsten zijn als bijlage 4a en 4b aan dit Beschrijvend document gehecht. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept-Overeenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota(s) van Inlichtingen.

1.3.5 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die betrekking heeft op het verrichten van werken zoals genoemd artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De aan te besteden opdracht omvat in eerste plaats de bouwteamfase en optioneel de realisatiefase, waarbij de bouwteam-werkzaamheden direct worden opgedragen en het opdragen van de realisatiefase afhankelijk is van overeenstemming krijgen over de nader uitgewerkte Overeenkomst voor aanneming van het werk. E.e.a. zoals beschreven in artikel 12 van de bijgevoegde concept bouwteamovereenkomst.

1.3.6 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de bouwteamfase is te Groningen. De plaats van uitvoering van de contractfase is te Delfzijl.

1.3.7 Samenvoeging en Percelen

N.v.t. , de Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.

1.4 Omvang van de Opdracht

1.4.1 Taakstellend budget voor de realisatie

Het taakstellend budget voor de totale bouwkosten van de realisatie van het werk bedraagt **€ 2.800.000,00 inclusief BTW**. Een raming (bijlage 3b) van de kosten van de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van de uitvoeringsvoorwaarden, laat zien dat realisatie binnen dit bedrag mogelijk moet zijn.

1.4.2 Vergoeding bouwteamfase

Voor de bouwteamfase is een vaste vergoeding van € 181.500,- inclusief BTW beschikbaar voor de partij die als opdrachtnemer haar opdracht uitvoert in het bouwteam. De termijnen voor betaling zijn als volgt vastgesteld:

- Termijn 1: € 60.500,- inclusief BTW, na acceptatie van het VO;
- Termijn 2: € 60.500,- inclusief BTW, na acceptatie van het DO;
- Termijn 3: € 60.500,- inclusief BTW, na acceptatie van het complete E&C-contract;

1.4.3 Opties

De volgende optie maakt onderdeel uit van deze Opdracht:

- het uitvoeren van het door het bouwteam opgestelde contract, mits een marktconforme aanbieding is gedaan door de opdrachtnemer van het bouwteam en mits de opdrachtgever, op geheel eigen gronden, geen bezwaar ziet om de overeenkomst voor realisatie aan te gaan met de opdrachtnemer. De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht voor de realisatie te gunnen aan de opdrachtnemer. Als de opdrachtgever niet akkoord gaat met de aanbieding van de opdrachtnemer staat het de opdrachtgever vrij een aanbieding te vragen aan de wachtkamercontractant, zoals beschreven in paragraaf 1.4.5 (en als daar ook geen overeenkomst wordt bereikt een aanbesteding te houden voor het gereedgekomen contract voor de uitvoering).

1.4.4 Verrekentarieven

In het geval de Opdrachtgever en Opdrachtnemer extra werkzaamheden overeenkomen (zowel in de bouwteamfase als in een mogelijke uitvoeringsfase), dan gelden daarvoor de verrekentarieven (per uur, inclusief BTW, reisvergoeding en overige kosten) van;

- Projectmanager: € 125,00
- Technisch specialist: € 125,00
- Project engineer € 115,00
- (Detail) engineer € 115,00
- Ontwerpleider € 105,00
- Bouwplaatsleider € 105,00
- E- Technicus € 90,00
- WTB en pomp Technicus € 90,00
- Voorman € 95,00
- Werkvoorbereider € 95,00
- Projectondersteuner: € 75,00

1.4.5 Wachtkamerovereenkomst

Gedurende de eerste 12 maanden na gunning van deze opdracht wordt de bij deze Aanbesteding als tweede geëindigde Inschrijver als reservepartij aangehouden. Indien de Aanbestedende dienst

besluit de opdracht met de winnende inschrijver af te breken, te ontbinden of geen overeenstemming vindt binnen 2 maanden over kosten en/of uitvoeringsvoorwaarden voor de uitvoering van het opgestelde E&C-contract, dan zal de aanbestedende dienst de partij in de wachtkamer gelegenheid geven om de bouwteamfase verder af te maken, of in geval van gereedgekomen bouwteamfase: in te schrijven op het gereedgekomen E&C-contract. Gegadigden gaan door in te schrijven op deze aanbesteding onverminderd akkoord met de gehele inhoud van dit beschrijvend document. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in Bijlage 4b.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	21 februari 2023	
Aanmelden voor bezichtiging gemeaal, uiterlijk:	13 maart 2023	23:59 uur
Inloopdag bezichtiging gemeaal	16 maart 2023	9:00 tot 16:00 uur
Aanmelden voor individuele inlichtingen, uiterlijk:	27 maart 2023	10:00 uur
Verstrekken individuele inlichtingen met gerechtvaardigd belang	31 maart 2023	
Sluitmoment vragen voor nota van inlichtingen	27 maart 2023	10:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen	31 maart 2023	
Sluitmoment indienen van inschrijvingen	17 april 2023	10:00 uur
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Beoordelen rechtmatigheid van de inschrijvingen	17 april 2023	
Beoordelen plannen/ kwaliteit van de inschrijvers	21 april 2023	
Beoordelen presentaties/ kwaliteit van de inschrijvers	24 en 25 april 2023	
Berichtgeving voorlopige gunning en afwijzingen	4 mei 2023	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning/ opdrachtverlening bouwteamfase	25 mei 2023	
Ingangsdatum/ tekenen Overeenkomst(en)	26 mei 2023	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2. Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Op deze Nationale openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van de volgende argumenten.

De omvang van de Opdracht voor de bouwteamfase (€ 181.500,-) inclusief de optie voor uitvoering van het Werk (€ 2.800.000,-) bedraagt tenminste € 2.981.000,-. Hierom dient dit project als Nationale openbare aanbesteding te worden aanbesteed.

Hierbij kan worden gekozen voor de Openbare procedure en de Niet-openbare procedure (voorselectie). Er zijn voldoende partijen die op het project kunnen inschrijven. Gezien de benodigde kerncompetenties verwachten wij het aantal potentiële Inschrijvers echter beperkt. Gezien de gunningscriteria die zijn gekozen, is de gevraagde inspanning om in te schrijven op deze Opdracht beperkt. Om deze redenen wordt het proportioneel geacht om een Nationale openbare procedure te volgen.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding, de scope en de documenten van deze aanbesteding kunt u stellen voor de nota van inlichtingen. U mag voor de nota van inlichtingen ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

N.B. Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt, zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit beschrijvend document aanbrengen.

2.3 Inloopdag gemaal

Voor de geïnteresseerde Gegadigden wordt een inloopdag in het gemaal georganiseerd. Hierbij kan vrijelijk rondgelopen worden om het gebouw en de installaties te bekijken (niet bedienen). Het is mogelijk om op donderdag 16 maart tussen 9:00 en 16:00 uur langs te komen op locatie. Aanmelden graag uiterlijk 14 maart door een mail te sturen naar r.buringa@noorderzijlvest.nl. Toezeggingen of inlichtingen door of namens de Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever, tijdens of na afloop van deze inloopdag, hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

2.4 Individuele inlichtingen (digitaal)

Voor de geïnteresseerde Gegadigde is het mogelijk om individueel vragen te stellen aan de Aanbestedende dienst in de module TenderNed. Deze individuele inlichtingen worden digitaal georganiseerd op de in paragraaf 1.5 genoemde datum. U dient vooraf een verzoek voor deelname in te dienen. Individueel gestelde vragen worden getoetst door de Aanbestedende dienst of er inderdaad sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoelt in artikel 2.23 van de ARW 2016. Bij een negatief besluit krijgt de Gegadigde de keuze om de vraag in te trekken of publiekelijk te laten beantwoorden. Bij positief besluit wordt de vraag individueel beantwoord door de Aanbestedende dienst.

2.5 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk ingediend te zijn op het sluitmoment zoals aangegeven onder paragraaf 1.5 en wel via de inschrijfmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die tijdig zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig, of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

2.6 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2a) *
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister, die op tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden.*
3.	GT1. Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in paragraaf 3.3. (format beschikbaar in bijlage 2c)
4.	Onderdeel kwaliteit: G.1: Borging goede samenwerking in bouwteamfase; G.2: Borging van een kwalitatief goed en veilig ontwerp, veilige bouwplaats; G.3: Aanpak beperking CO2 emissie en circulair bouwen; G.4: Aanpak marktconforme prijsaanbieding uitvoeringsfase.
‘ * Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning, zie ook hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
5.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

6.	GT2. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
7.	GT2. Een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk
8.	Een bewijs van een afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een afgesloten verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris, die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWVODI-2018

* Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van Inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.7 Administratieve inlichtingen

2.7.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/22/058647. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.7.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.7.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit alle aanbestedingsdocumenten van deze Opdracht downloaden van de website www.tenderned.nl

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op Tendered op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



2.7.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving en uitvoeren van de Opdracht.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

Met de Inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij. Op de Inschrijving van de Inschrijver die als tweede is geëindigd is de gestanddoeningstermijn van toepassing, zoals vermeld in de Wachtkamerovereenkomst. De concept Wachtkamerovereenkomst is te vinden in Bijlage 4B.

2.7.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.8 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit Beschrijvend Document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de

Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit Beschrijvend Document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het Beschrijvend Document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 kalenderdagen een verduidelijking te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Bouwteamovereenkomst zijn de AWWODI-2018 van toepassing (Bijlage 1).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Overeenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.9 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, nondiscriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klachtaanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.10 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.13.11 van de ARW, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt bevestigd dat u voldoet aan de financiële en technische Geschiktheidseisen (zie Bijlage 2a). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst uw inschrijving uit van verdere beoordeling.
4. De aanbestedende dienst toetst of de ingediende referenties compleet zijn en hetgeen is vermeld aan de vereisten voldoet.

Toetsing van de Inschrijving:

5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De Inschrijving die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt krijgt de Opdracht voorlopig gegund. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. De Aanbestedende dienst vraagt bij de Inschrijver, aan wie zij de Opdracht wil gunnen, de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1 en 3.2 en 3.3. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.
7. De aanbestedende dienst verifieert de geldigheid van de ingediende referenties.

Sluiting van de Overeenkomst:

8. Als de Inschrijver, waaraan de Aanbestedende dienst de Opdracht wil gunnen, succesvol stap 6 en 7 heeft doorlopen, en een verificatiegesprek positief/ instemmend is verlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijver daarna de Overeenkomst, tenzij

zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die een definitieve gunning in de weg staat.

9. In stap 5 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Opdracht. In dat geval zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van een loting terugbrengen tot één contractpartij. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.11 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod. De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver die de aanbesteding heeft gewonnen. De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.

2.12 Beroepsprocedure

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de Opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

3. Eisen aan de onderneming

3.1 Vakbekwaamheid; technische Geschiktheidseisen

Ondernemers die **niet** kunnen voldoen aan de technische Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen **niet** in aanmerking voor gunning van de Opdracht. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) of uw organisatie voldoet aan deze Eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de hieronder vermelde Eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

GT1, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

1. Ervaring als coördinerend hoofdaannemer van een werktuigbouwkundige en elektrotechnische renovatie van een oppervlaktewater gemaal, met een minimale opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van € 300.000,00. Waarbij uw organisatie eindverantwoordelijk was voor de coördinatie, uitvoering en oplevering.
2. Ervaring met elektrotechnische werkzaamheden aan een gemaal, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 130.000,00 exclusief BTW voor de elektrotechnische werkzaamheden, waarbij uw organisatie eindverantwoordelijk was voor de uitvoering en oplevering.
3. Ervaring met het opbouwen van een elektrisch aangedreven pompinstallatie voor een oppervlaktewater gemaal, met een totale capaciteit van tenminste 400 m3 per minuut, waarbij uw organisatie eindverantwoordelijk was voor de uitvoering en oplevering.
4. Ervaring met het renoveren van een bestaande pompwaaier (demontage, stralen/ herstellen/ coaten, opnieuw monteren) met een diameter van tenminste 1,0 meter, waarbij uw organisatie eindverantwoordelijk was voor het renoveren van de pompwaaier.
5. Ervaring met het opstellen van een geïntegreerde contractvorm met juridisch kader UAV-gc, inclusief: ontwerp, Vraagspecificatie, Basisovereenkomst en Annexen. Waarbij uw organisatie verantwoordelijk was voor het opstellen van deze contractdocumenten voor een overheidsdienst.

U kunt dit per kerncompetentie aantonen met een referentieopdracht, niet ouder dan vijf jaar m.u.v. de kerncompetentie nummer 4, de pompwaaier, waarvoor niet ouder dan tien jaar geldt, gerekend vanaf datum van sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en naar tevredenheid van die opdrachtgever opgeleverd. De Aanbestedende dienst dient dit te kunnen nagaan bij de referenten.

Een referentieopdracht kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen volledig te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieformulier**.

GT2, eis: Uw organisatie beschikt over de volgende certificaten:

1. Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008/C1:2009 nl 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- | | |
|----|--|
| 2. | Een geldig VCA**-certificaat, of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). |
|----|--|

3.2 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht.

3.3 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform Bijlage 2b.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in Bijlage 2a en 2b aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de Geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen kan verstrekken.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet op de het aspect van de betreffende bekwaamheid. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4. Eisen en voorwaarden aan de Opdracht

4.1 Programma van Eisen

Dit Beschrijvend document vormt samen met de bijlagen, nota('s) van inlichtingen en het gebodene in de inschrijving te samen het programma van eisen voor uw werkzaamheden binnen het bouwteam

(het gebodene bij inschrijving op deze aanbesteding is ook van toepassing indien de bouwteampartner ook het Werk in opdracht krijgt).

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De facturerings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig onze algemene inkoopvoorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

5. Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste kwaliteit (de inschrijvingsprijs is voor iedere inschrijver gelijk). De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van 4 gunningscriteria, zie paragraaf 5.2.

Beoordeling van de gunningscriteria

Voor de gunningscriteria van paragraaf 5.2 dienen alle inschrijvers bij de aanbesteding een plan van aanpak in te dienen. Drie (of meer) deskundige personen van Waterschap Noorderzijlvest zullen alle (geldige) plannen daarna individueel beoordelen.

Presentatie

Van elke geldige inschrijving wordt tevens een presentatie van de gunningscriteria verlangd. De presentatie dient gegeven te worden door de beoogde sleutelfunctionarissen voor de opdracht van de inschrijver. De presentatie stelt de beoordelaars in de gelegenheid om vragen te stellen aan de inschrijver. De presentatie en gegeven antwoorden door de inschrijver wegen mee bij het vaststellen van de cijferwaardering per gunningscriterium door de beoordelaars. De antwoorden worden genoteerd en vormen onderdeel van de inschrijving. Voor elke presentatie is 60 minuten beschikbaar, waar binnen de beoordelaars ook hun vragen beantwoord willen krijgen.

Consensus

Na de presentaties komen de beoordelaars in een plenaire sessie tot consensus over de definitieve score per criterium, per inschrijver.

Cijferwaardering van de inschrijvingen

De beoordelaars hanteren de hieronder genoemde motivaties voor het toekennen van deze cijferwaarderingen per (sub)gunningscriterium. Daarbij worden de volgende hele cijfers toegekend: 6, 7, 8, 9 of 10.

Cijferwaardering	Toelichting / beoordeling
Cijfer 6: Fictieve waarde 0%	- De inschrijver geeft onvoldoende beschrijving van het gevraagde criterium. - De geboden aanpak/het gestelde in het PvA bied geen of te weinig meerwaarde/ is niet effectief.
Cijfer 7: Fictieve waarde 25%	- De inschrijver geeft een beknopte maar volledige beschrijving t.a.v. het gevraagde criterium. - De geboden aanpak/het gestelde in het PvA bieden beperkte meerwaarde.
Cijfer 8: Fictieve waarde 50%	- De inschrijver geeft een duidelijke en volledige beschrijving t.a.v. het gevraagde criterium. - De geboden aanpak/het gestelde in het PvA is ruim voldoende toepasbaar/ effectief en bied een substantiële meerwaarde.
Cijfer 9: Fictieve waarde 75%	- De inschrijver geeft een duidelijke (SMART) en volledige beschrijving t.a.v. het gevraagde criterium. - De geboden aanpak /het gestelde in het PvA zijn heel goed toepasbaar/effactief en bieden duidelijk een sterke meerwaarde.
Cijfer 10: Fictieve waarde 100%	- De inschrijver geeft een onderscheidend goede, SMART en volledige beschrijving t.a.v. het gevraagde criterium. - De geboden aanpak /het gestelde in het PvA zijn uitstekend toepasbaar/effactief en bieden een onderscheidend sterke meerwaarde.

5.2 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de vier gunningscriteria opgenomen welke samen de kwaliteit bepalen.

Voor criterium G.1 geldt bij cijferscore 10 een fictieve waarde van € 50.000,00

Voor criterium G.2 geldt bij cijferscore 10 een fictieve waarde van € 45.000,00

Voor criterium G.3 geldt bij cijferscore 10 een fictieve waarde van € 45.000,00

Voor criterium G.4 geldt bij cijferscore 10 een fictieve waarde van € 40.000,00

(voor de fictieve waarden van de overige cijferscore's: zie de onderstaande tabel)

G.1: Borging goede samenwerking;

Doelstelling van dit gunningscriterium is een succesvolle samenwerking tussen alle partners die optimaal bijdraagt aan het behalen van alle projectdoelen en ambities zoals beschreven in dit Beschrijvend Document en de onderliggende documenten. De Inschrijver geeft in het Samenwerkingsplan **SMART** een beschrijving, waarin in ieder geval is opgenomen:

- de inrichting van haar projectteam; de benodigde competenties van haar team om de belangrijkste activiteiten in de bouwteamfase te beheersen en de wijze waarop deze competenties worden ingezet.

Dit dient in ieder geval onderbouwd te worden met CV's van de sleutelfunctionarissen, die opgenomen dienen te worden als bijlage bij dit Samenwerkingsplan.

Per CV maximaal 3 pagina's A4 formaat;

- b. de wijze waarop de verschillende competenties worden gecombineerd en aangestuurd, waarmee de integraliteit en kwaliteit van het bouwteam en de realisatie van het werk wordt geborgd;
- c. de wijze waarop de functionarissen met elkaar en met het team van de Opdrachtgever samenwerken;
- d. welke verwachtingen u heeft van de Opdrachtgever.

Voor de opbouw van het samenwerkingsplan dient u de bovenstaande volgorde aan te houden.

Dit criterium dient op maximaal 2 pagina's A4-formaat te zijn weergegeven (lettertype Arial, met lettergrootte 10 of gelijkwaardig) (voor elke CV geldt bovendien 3 pagina's)

Beoordeling: des te meer de Opdrachtnemer aantoont op welke wijze zijn samenwerking bijdraagt aan een effectief en beheerst bouwteamproces en het behalen van de bouwteamdoelstellingen, des te meer waardering hij krijgt.

G.2 Borging van een kwalitatief goed en veilig ontwerp en een veilige bouwplaats

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die:

- a. ons overtuigt van een gedegen, tijdige en kwalitatieve aanpak van het ontwerp, met inachtneming van de eisen voor deze opgave (bijlagen 3b en 3c);
- b. ons overtuigt van haar deskundigheid in machineveiligheid (CE, RI&E) en ons vertrouwen geeft optimaal invulling te geven voor onze 9-stappen methode CE (proces en formulieren);
- c. ons overtuigt van veilige werkomstandigheden voor bouwpersoneel als ook voor bedienend personeel voor het gemaal tijdens en na de realisatie van het Werk.

In de beoordeling van dit criterium waardeert de aanbestedende dienst inschrijvingen die **SMART** omschreven een optimale invulling geven aan de genoemde doelen binnen dit criterium.

Dit criterium dient op maximaal 3 pagina's A4-formaat te zijn weergegeven (lettertype Arial, met lettergrootte 10 of gelijkwaardig)

G.3: Aanpak beperking CO2 emissie en circulair bouwen.

Doelstelling van dit gunningscriterium is de Inschrijver te stimuleren in de optionele bouwfase zo min mogelijk CO2 uit te stoten, de gezondheidsschade door luchtvervuiling te minderen (zo min mogelijke uitstoot van NOx, CO2 en fijnstof) en zo circulair mogelijk te werken.

Aanbesteder wenst daarom dat Inschrijver minimaal ingaat op de volgende aspecten:

- a. welke maatregelen heeft uw organisatie reeds genomen m.b.t. duurzaamheid en het reduceren van CO2 uitstoot. Welke maatregelen gaat u hiervoor nemen gedurende de looptijd van het contract en welke 'winst' levert dit concreet op bij de realisatie van het Werk?
- b. welke aanpak en mate van circulair werken u hanteert in de bouwfase (herbestemmen en hergebruik van vrijkomende materialen, inname van vrijkomende verpakkingsmaterialen, duurzaam inkopen van materialen en producten, de mate van demontabiliteit/ vervangbaarheid van onderdelen, etc.)

Dit criterium dient op maximaal 2 pagina's A4-formaat te zijn weergegeven (lettertype Arial, met lettergrootte 10 of gelijkwaardig)

Beoordeling: des te meer en des te concreter de Inschrijver (**SMART**) aantoont dat zo min mogelijk CO₂, NO_x en fijnstof wordt uitgestoten en zo circulair mogelijk wordt gewerkt, des te meer waardering hij krijgt.

G.4: Aanpak marktconforme prijsaanbieding uitvoeringsfase;

Doelstelling van dit gunningscriterium is het bereiken van een opdrachtverlening voor de uitvoering van het werk, op basis van zo transparant mogelijke/ aantoonbare, marktconforme prijzen (criterium G.4.A) en een stabiele prognose (planning) van de realisatiekosten (criterium G.4.B).

Voor uw plan dient u de onderstaande sub-verdeling (G.4.A, G.4.B) aan te houden.

Dit criterium; G.4.A en G.4.B , dient totaal op maximaal 2 pagina's A4-formaat te zijn weergegeven (lettertype Arial, met lettergrootte 10 of gelijkwaardig)

G.4.A Transparantie prijsopbouw

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die:

- a. beschrijft hoe zij aantoonbaar maakt dat begrotingen en haar aanbieding gebaseerd zijn marktconforme prijzen;
- b. zo veel als mogelijk inzicht geeft in de opbouw van de eenheidsprijzen voor de kostendragers;
- c. beschrijft op welke wijze de totale bouwkosten zijn opgebouwd in directe en indirecte kosten en beschrijft op welke wijze de directe en indirecte kosten zijn opgebouwd.

Beoordeling: beoordeeld wordt hoe de Inschrijver het inzicht in prijsvorming gaat geven, tot welke mate inzicht wordt gegeven en hoe de Opdrachtgever hierin wordt meegenomen. Hierbij geldt, des te meer openheid en transparantie de opdrachtnemer geeft met betrekking tot het prijsvormingsproces, des te meer waardering hij krijgt.

G.4.B Stabiele prognose realisatiekosten

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die:

- a. Beschrijft op welke wijze gekomen wordt tot een stabiele prognose (planning) van de realisatiekosten;
- b. Beschrijft welke beheersmaatregelen worden meegenomen die borgen dat de uiteindelijke aanbieding voor het Werk past binnen het Taakstellend Budget.

Beoordeling: beoordeeld wordt in welke mate de Inschrijver borgt of helpt borgen dat het VO, DO en de uiteindelijke aanbieding voor de uitvoeringswerkzaamheden passen binnen het Taakstellend Budget.

5.3 Bepalen beste inschrijver en berekenen scores

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de beste kwaliteit en daarmee de winnende inschrijving gedaan. De laagste evaluatieprijs komt tot stand door de inschrijvingsom te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde.

N.B. Voor deze opdracht geldt voor alle inschrijvers een vaste inschrijfsom van € 181.500,- incl. BTW, zie paragraaf 1.4.3. In de volgende tabel is een voorbeeld van de uitwerking van een beoordeling van de inschrijvingen weergegeven:

Inschrijver	Criterium G.1	Criterium G.2	Criterium G.3	Criterium G.4	Totaal fictieve waarde	Inschrijfprijs	Evaluatieprijs (inschrijfprijs - fictieve waarde) (laagste = beste PKV)
A	€ 50.000,- (10)	€ 22.500,- (8)	€ 11.250,- (7)	€ 20.000,- (8)	€ 103.750,-	€ 181.500,-	€ 77.750,-
B	€ 37.500,- (9)	€ 22.500,- (8)	€ 22.500,- (8)	€ 30.000,- (9)	€ 112.500,-	€ 181.500,-	€ 69.000,-
C	€ 25.000,- (8)	€ 45.000,- (10)	€ 11.250,- (7)	€ 10.000,- (7)	€ 91.250,-	€ 181.500,-	€ 90.250,-

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is in dit voorbeeld **Inschrijver B**. Met een inschrijvingsom van € 181.500,- minus een kwalitatieve waarde van € 112.500,- beschikt deze Inschrijver over de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij een gelijke kwalitatieve waarde van de beste inschrijvers wordt er overgegaan tot loting om te bepalen wie de opdracht krijgt.

Aangezien op basis van de kwaliteitscriteria gegund gaat worden aan een Inschrijver, is hetgeen onder kwaliteit aangeboden (plan en presentatie) ook bindend voor de overeenkomst met de opdrachtgever.

In de afwijsbrieven wordt de beoordeling per gunningscriterium van een motivatie voorzien, afgezet tegen de score van de winnende Inschrijver. Voor de afgewezen inschrijvers is er geen inschrijvergoeding.

5.4 Korting bij niet nakomen contractverplichting

Aangezien de aanbidding/ inschrijving een contractverplichting wordt kan er ook een korting in rekening gebracht worden wanneer hetgeen aangeboden (de contractverplichting) niet of in mindere mate wordt nagekomen. De korting komt als volgt tot stand: Bij niet of in mindere mate nakomen van een contractverplichting krijgt de contractpartner een waarschuwing. De waarschuwing dient opvolging te krijgen doordat de contractpartner binnen een week de contractverplichting weer op niveau heeft van de inschrijving. Als er geen voldoende niveau bereikt wordt binnen twee weken dan volgt een gesprek met een laatste waarschuwing. Blijft daarna de prestatie binnen een week nog steeds onder niveau van de inschrijving dan wordt een korting bepaald door de Opdrachtgever en ingehouden op de eerst volgende termijn. De korting wordt bepaald op de misgelopen waarde en onkosten voor de Opdrachtgever. De korting kan de opdrachtwaarde niet overstijgen.

Bijlage 1: AWWODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf format. Dient te worden geopend met Adobe.

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid en penvoerderschap
(voor samenwerkingsverbanden)**

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

..... hierna te
noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding inzake **Renovatie en elektrificatie Gemaal De Drie Delfzijlen** met <naam deelnemer(s) en kvk-nummer(s) noemen> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- ▶ de vennootschap – onder voorwaarde van gunning van de Opdracht - hoofdelijk aansprakelijk is voor alle verplichtingen jegens de Aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten Overeenkomst(en);
- ▶ de leiding van de combinatie en het penvoerderschap berusten bij <naam betreffende deelnemer vermelden>.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de Opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbestedende dienst Inkoopprojecten behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele Opdracht	€m ² /andere eenheid
	Totale omvang per jaar	€m ² /andere eenheid
5)	Aard van Opdracht	

6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie X?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande Opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3a, 3b, 3c, 3d, 3e: Programma van Eisen voor het Werk

De volgende documenten met eisen voor het Werk vormen het uitgangspunt voor uw werkzaamheden in de bouwteamfase: Separaat bijgevoegde bijlagen 3a, 3b, 3c, 3d, 3e.

- Bijlage 3a: Gedane inspecties (Chroom6, Asbest, Onderhoudsstaat pompwaaier 2, onderhoudsstaat stroomkoker 2)
- Bijlage 3b: Overkoepelende rapportage (scope)
- Bijlage 3c: Uitvoeringsplan (uitvoeringsvoorwaarden)
- Bijlage 3d: Verzameling Eisen (uitdraai van Relatics)
- Bijlage 3e: Uit te voeren CE werkzaamheden in Bouwteamfase (9-stappen methode Noorderzijlvest)

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a en 4b: Concept Overeenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst

De Concept-Overeenkomst en Concept Wachtkamerovereenkomst zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4a: Concept (Bouwteam) Overeenkomst

Bijlage 4b: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5: Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- de inhoud van dit Beschrijvend document d.d. 21 februari 2023, kenmerk Z/22/058647
- de bij dit document bijbehorende bijlagen
- de verschenen Nota('s) van Inlichtingen
- de Overeenkomst ○ de AWVODI-2018
- en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijver is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende dienst de afgelegde verklaringen en de overgelegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Inschrijver zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Inschrijver garandeert dat zijn Inschrijving geen belemmering vormt voor de uitvoering van de Opdracht en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek.

Inschrijver verklaart voorts dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Onderneming:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6: Verslag marktverkenning

Separaat bijgevoegd

Bijlage 7a en 7b: Concept Basisovereenkomst en concept Annexen

De Concept-Basisovereenkomst en Concept Annexen vormen in basis het uitgangspunt voor de Opdracht. Deze concepten zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 7a: Concept Basisovereenkomst

Bijlage 7b: Concept Annexen

- WORDEN ZEER BINNENKORT OP TENDERED TOEGEVOEGD.