



Overeenkomst

Euwe

Betreffende	Overeenkomst IJsbestrijding vaarwegen
Zaaknummer	Kavel B5.1: Veerbootroutes Waddenzee 31187126 Perceel 4

De ondergetekenden:

- 1) De Staat der Nederlanden waarvan de zetel is gevestigd te 's-Gravenhage, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, de Programmamanager Portfoliomanagement van de dienst Programma's, Projecten en Onderhoud van Rijkswaterstaat, de heer J. Nieuwenhuis,

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

- 2) <firmanaam> , (statutair) gevestigd te <vestigingsplaats>, vertegenwoordigd door <naam> , <functie>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

overwegende dat:

- A) Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die, in het kader van IJsbestrijding vaarwegen, vaartuigen ter beschikking stelt en aanstuurt voor het bevaarbaar houden van de het traject Veerbootroutes Waddenzee in geval van ijsvorming op deze wateren.
- B) Opdrachtgever een Europese openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016;
- C) <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Aanbieding heeft ingediend met kenmerk <vul kenmerk in>;
- D) Opdrachtgever deze Aanbieding heeft aanvaard.

komen overeen:



1 Dienstverleningsovereenkomst

Artikel 1. Algemene beschrijving

- 1.01 De Opdrachtnemer verbindt zich gedurende de IJsseizoenen 2023-2024 tot en met 2026-2027 tot het bevaarbaar houden van de vaarroutes/veertrajecten binnen de Kavel, een en ander op aanwijzing van de Opdrachtgever.
- 1.02 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met daartoe geschikte vaartuigen.
- 1.03 Kavel B5.1: Veerbootroutes Waddenzee is weergegeven in de overzichtskaart in bijlage 1 en bestaat uit de Zones zoals beschreven voor bijlage 1.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.01 Deze Overeenkomst gaat in op 1 september 2023 en eindigt op 31 oktober 2027.
- 2.02 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, éénmalig te verlengen voor een periode van 3 jaar. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk op 1 april 2026 schriftelijk in kennis indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de Overeenkomst op 31 oktober 2030.

Artikel 3. Begrippen

- 3.01 In deze Overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Aanbieding: Contractdocument waarmee de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven de werkzaamheden uit te voeren conform het bepaalde in de Overeenkomst tegen betaling van de in de inschrijvingsstaat vastgelegde prijs, in de aanbestedingsleidraad genoemd Inschrijving.

Coördinator: De Coördinator is de algemene contactpersoon namens Opdrachtnemer. De Coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden. De Coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

Dag: Tijdsperiode vanaf 06.00 uur tot en met 19.00 uur.

Doorvaart-assistentie: Assistentie en/of begeleiding middels IJsbrekers aan schepen welke (vaar/technische) problemen ondervinden ten gevolge van ijsgang (bijvoorbeeld koelwaterproblemen, ijs tussen tunnel en schroef, vastlopen in het ijs of in een bocht, lekkage etc.). Doorvaart-assistentie maakt onderdeel uit van IJsbreken.

IJsbestrijding vaarwegen: Overkoepelend begrip voor de uit te voeren werkzaamheden bestaande uit IJsbreken, Mobilisatiefase en Standby-fase.

IJsbreken: Het middels IJsbrekers tijdens ijsgang bruikbaar houden van de vaarweg voor de scheepvaart, waaronder ook het bruikbaar houden van de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelplaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken). Specifiek in kavel B5.1 richt het IJsbreken zich in de basis op het in stand houden van de veerdienst, door het bruikbaar houden van de veerhavens, veerinrichtingen en veertrajecten en het begeleiden van de veerdienst door ijsvelden. De tijden van de veerdiensten kunnen afhankelijk van de ijssituatie worden bijgesteld en staan dus niet vast.

IJsbreker: Een vaartuig geschikt voor het stukbreken van het ijsdek inclusief bemanning.

IJSCOördinator: Een door de Opdrachtgever aangestelde functionaris die bevoegd is tot het afroepen van werkzaamheden.



IJperiode: Een aaneengesloten periode waarin de weersomstandigheden zorgen voor ijsvorming in de vaarweg en de Opdrachtnemer het openhouden van aangegeven vaarwegen door de IJscöördinator kan worden opgedragen.

IJseizoen: Jaarlijkse periode van 1 november tot en met 31 maart daaropvolgend, waarin de Opdrachtnemer kan worden ingezet om werkzaamheden uit te voeren.

Kavel: Het gebied betreffende de rijkswateren zoals aangegeven in bijlage 1.

Mobilisatiefase: Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het door de IJscöördinator gespecificeerde aantal IJsbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze inzetbaar zijn in de door de IJscöördinator aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJscöördinator of er aangevangen kan worden met de werkzaamheden of dat er voor de Zone een Standby-fase volgt.

Nacht: Tijdsperiode vanaf 19.00 uur tot en met 06.00 uur.

Overeenkomst: de schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop de ARVODI-2018 van toepassing zijn verklaard.

Standby-fase: Door de Opdrachtgever afgeroepen periode waarin de IJsbrekers beschikbaar moeten blijven in het door Opdrachtgever aangewezen Kavel dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s), om binnen 2 uur, nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden. De Standby-fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase of na uitgevoerde werkzaamheden.

Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan): Het V&G-plan omvat het Integraal Veiligheidsplan (IVP) (bijlage 4a), de daarbij behorende Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)(bijlage 4b).

Zone: Een stuk vaarweg binnen de Kavel zoals aangegeven in de beschrijving in bijlage 1.

Artikel 4. Voorwerp van de Overeenkomst

- 4.01 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten.
4.02 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de dienstverleningsovereenkomst;
2. de vraagspecificatie inclusief bijlagen;
3. de aanbestedingsleidraad;
4. de ARVODI-2018;
5. de Aanbieding.

- 4.03 Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:

- | | |
|------------|---------------------------------------|
| Bijlage 1. | Kaart Kavel & Beschrijving Zones |
| Bijlage 2. | Inzetformulier; |
| Bijlage 3. | ARVODI-2018; |
| Bijlage 4a | IVP IJsbestrijding vaarwegen |
| Bijlage 4b | Ontwerp RI&E IJsbestrijding vaarwegen |
| Bijlage 5 | Contactpersonen format |



Artikel 5. Algemene voorwaarden

- 5.01 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (bijlage 3), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.02 De volgende artikelen van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing:
- Artikel 11;
 - Artikel 15.2;
 - Artikel 19.1, 19.2 en 19.3;
 - Artikel 21.3;
 - Artikel 22.6;
 - Artikel 24.
- 5.03 In afwijking van het bepaalde in artikel 32 van de ARVODI-2018 geldt dat de verwijzing naar artikel 24 vervalt.



Artikel 6. Facturering en betaling

- 6.01 Het indienen van facturen zal gedaan worden volgens de navolgende procedure:
- A) Aansluitend aan een IJperiode waarin werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst zijn uitgevoerd stuurt de Opdrachtnemer een concept factuur naar IJsbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl.
- De (concept) factuur bevat de volgende informatie:
- 1) RWS factuuradres: Rijkswaterstaat, Postbus 8185, 3503 RD Utrecht;
 - 2) NAW-gegevens leverancier (naam, adres en woonplaats);
 - 3) Factuurreferentie- of nummer leverancier;
 - 4) Factuurdatum;
 - 5) Factuurbedrag exclusief btw en inclusief btw;
 - 6) Het te betalen bedrag aan btw;
 - 7) Bankgegevens leverancier;
 - 8) Btw-nummer leverancier;
 - 9) KvK-nummer leverancier;
 - 10) Logo;
 - 11) Zaaknummer (in aanhef Overeenkomst);
 - 12) Kavel nummer;
 - 13) Bestelnummer (in opdrachtbrief);
 - 14) Positienummer (in opdrachtbrief);
- B) De (concept) factuur bevat verder de volgende informatie:
- 1) de inzetformulieren (bijlage 2) van de betreffende IJperiode;
 - 2) het tarief per ingezette IJsbreker, onder vermelding van betreffende Zone waar werkzaamheden zijn uitgevoerd, naam en ENI-nummer van de ingezette IJsbrekers;
 - 3) uitgevoerde werkzaamheden per IJsbreker per Zone per dag in uren;
 - 4) factuurbedrag per IJsbreker per Zone voor de betreffende IJperiode;
 - 5) factuurbedrag voor alle werkzaamheden verricht in de betreffende IJperiode;
- C) De Opdrachtgever keurt de concept factuur, binnen 10 werkdagen, goed dan wel af op basis van controle met de inzetformulieren.
- D) Een afgekeurde concept factuur wordt, voorzien van commentaar, ter rectificatie aan Opdrachtnemer retour gezonden waarna de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld een herziene concept factuur op te sturen met inachtneming van artikel 6.01 sub A) en B). De Opdrachtnemer controleert deze concept factuur conform artikel 6.01 sub C).
- E) Na goedkeuring van de concept factuur stuurt de Opdrachtnemer de definitieve factuur. Voor verzending van de definitieve facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden te worden ingezonden:
- via diensten van Logius;
 - via Simplerinvoicing;
 - via diensten van derden.
- Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/.
- F) De betalingstermijn is 30 dagen.
- 6.02 Tijdens een langdurige IJperiode (langer dan 10 dagen) kan de Opdrachtnemer een tussentijdse (concept)factuur indienen bij de Opdrachtgever.
- 6.03 Indien de Opdrachtgever de ingevolge van deze Overeenkomst verschuldigde betaling niet tijdig verricht en de vertraging niet het gevolg is van een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, heeft laatstgenoemde aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk percentage met ingang van de dag, waarop de betaling uiterlijk had moeten geschieden.



Artikel 7. Boetebepaling

- 7.01 Indien de Opdrachtnemer niet tijdig beschikt over de in deze Overeenkomst geëiste IJsbrekers met in achtneming van de artikelen 9, 15, 16 en 17, kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling een boete opleggen van 250 euro per uur per IJsbreker gedurende de periode dat de IJsbreker niet voldoet tot een maximumperiode van één kalenderdag per IJsperiode.

Artikel 8. Ontbinding (aanvullend op ARVODI-2018 artikel 22)

- 8.01 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtnemer ook na schriftelijke sommatie, stellende een termijn van één kalenderdag, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen.
- 8.02 Aan ontbinding als bedoeld in voorgaande leden kan de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.
- 8.03 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schade als gevolg van ontbinding te verhalen op Opdrachtnemer.



Vraagspecificatie

Introductie

Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor de Ijsbestrijding op de hoofdvaarwegen, en hanteert daarbij een drieledige doelstelling:

- het verzekeren van de afvoer van ijs na het invallen van de dooi;
- de bescherming van waterstaatswerken zoals brugpijlers, kaden en dijken tegen beschadiging;
- het vanuit het economisch/sociaal-maatschappelijk belang gaande houden van de scheepvaart op de hoofdvaarwegen.

Deze Overeenkomst zorgt voor het beschikbaar stellen van vaartuigen en het uitvoeren van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer ten behoeve van deze doelstelling. In de Overeenkomst stelt Opdrachtgever eisen waarbij de IJSCOördinator de regie houdt en de locatie en het aantal in te zetten Ijsbrekers bepaalt.

Specifiek voor Kavel B5.1: Door het relatief hoge zoutgehalte zal er in de Waddenzee niet snel ijsgang plaatsvinden, ook is ijsbestrijding in het kader van bovengenoemde drieledige doelstelling in mindere mate van toepassing. Echter, gezien het sociaal-maatschappelijk belang van bereikbaarheid van de verschillende Waddeneilanden en de cruciale rol van de veerverbindingen hierin, kiest Rijkswaterstaat ervoor om ijsbestrijding in te zetten om wanneer noodzakelijk de veerdiensten te ondersteunen.



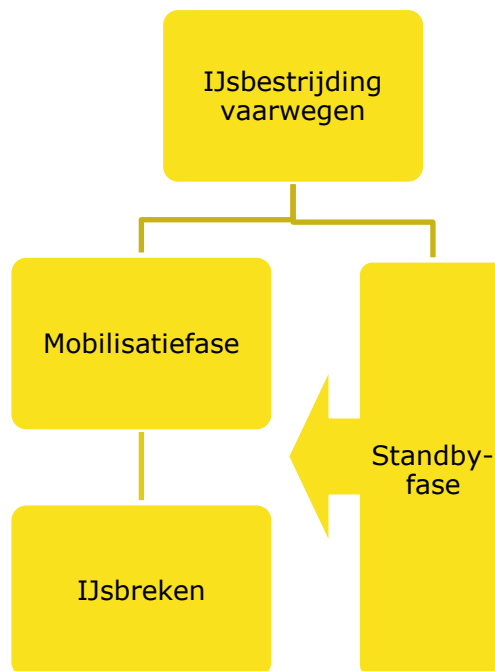
Doel en scope

Doel

Deze Overeenkomst heeft als doel om te borgen dat IJsbestrijding vaarwegen voor Kavel B5.1: Veerbootroutes Waddenzee voor de ijs-seizoenen 2023-2024 tot en met 2026-2027 geborgd is.

Scope

Deze Overeenkomst heeft betrekking op de Zones binnen Kavel B5.1 conform bijlage 1. De werkzaamheden en onderlinge relaties voor IJsbestrijding vaarwegen zijn aangegeven in onderstaand figuur. De hoofdstukopbouw van de eisen aan werkzaamheden is eveneens op deze indeling gebaseerd, waarbij de eisen aan IJsbestrijding vaarwegen algemene eisen zijn die gelden voor alle werkzaamheden.



De Overeenkomst heeft betrekking op een dienst, aangeduid met het algemene begrip IJsbestrijding vaarwegen. De voornaamste werkzaamheden van de Opdrachtnemer zijn Ijsbreken tijdens een IJsperiode door middel van het beschikbaar stellen en aansturen van Ijsbakers.

De IJscoördinator bepaalt welke fase wordt ingesteld en roept de werkzaamheden en benodigde Ijsbrekers af.

IJsbestrijding vaarwegen is onderverdeeld in onderstaande werkzaamheden:

A Mobilisatiefase:

Periode waarbinnen de Opdrachtnemer gelegenheid heeft het door de IJscoördinator gespecificeerde aantal Ijsbrekers in paraatheid en ter plaatse te brengen, zodat deze inzetbaar zijn in de door IJscoördinator aangewezen Zone(s). Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJscoördinator of er aangevangen kan worden met Ijsbreken of dat er voor de Zone een Standby-fase volgt.



B Standby-fase(n)

Door de Opdrachtgever afgeroepen periode waarin de IJsbrekers beschikbaar moeten blijven in het door Opdrachtgever aangewezen Kavel dan wel de door Opdrachtgever aangewezen Zone(s), om binnen 2 uur, nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden. De Standby-fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase (IJsbreken) en/of na uitgevoerde werkzaamheden.

C IJsbreken:

Het middels IJsbrekers tijdens ijsgang bruikbaar houden van de vaarweg voor de scheepvaart, waaronder ook het bruikbaar houden van de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelplaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken). Specifiek in kavel B5.1 richt het IJsbreken zich op het in stand houden van de veerdienst, door het bruikbaar houden van de veerhavens, veerinrichtingen en veertrajecten en het begeleiden van de veerdienst door ijsvelden. De tijden van de veerdiensten kunnen afhankelijk van de ijssituaties worden bijgesteld en staan dus niet vast.

D IJsbreken van aansluitende vaarwegen

Bovenstaande werkzaamheden verrichten op vaarwegen die aansluiten op de vaarwegen in beheer van de Opdrachtgever. Dit kunnen onder andere havens en kanalen betreffen die in beheer zijn van provincie, gemeente, havenbedrijf of waterschap. Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst heeft afgesloten met betreffende beheerder, kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden in opdracht van Opdrachtgever en conform de tarieven in de aanbieding. De Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden op deze vaarwegen uit onder aansturing van de Opdrachtgever.

Raakvlakken

De volgende projecten hebben een relatie met de in deze Overeenkomst beschreven werkzaamheden:

Lopende projecten				
Project (incl. zaaknr.)/inkooptraject	Omschrijving	Opdrachtgever	Looptijd contract	Raakvlak(ken)
Verschillende zaaknummers	Prestatiecontracten	Rijkswaterstaat	Verschilt per contract	Voeren het (handmatig) ijssteken bij objecten uit



2.1 Algemene eisen IJsbestrijding vaarwegen

Artikel 9. Eisen aan IJsbrekers

- 9.01 De in te zetten IJsbrekers dienen geschikt te zijn voor de in deze Overeenkomst genoemde werkzaamheden binnen de Kavel, rekening houdend met diverse ijscondities, weersomstandigheden en risico's geïdentificeerd in het V&G-plan.
- 9.02 Voor de uitvoering van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer te kunnen beschikken over de volgende IJsbrekers die gelijktijdig ingezet kunnen worden op aanwijzing van de IJSCOördinator (zie ook bijlage 1):
- a) 1 IJsbrekers met een motorvermogen van ten minste 740 kW geschikt het ondersteunen van de veerdiensten vanaf Terschelling en;
 - b) 1 IJsbrekers met een motorvermogen van minimaal 440 kW geschikt voor ondersteunen van de veerdiensten vanaf Vlieland en;
 - c) 2 IJsbrekers met een motorvermogen van minimaal 240 kW geschikt voor het ondersteunen van de veerdiensten van Holwerd-Ameland en Lauwersoog – Schiermonnikoog.
 - d) Elke ijsbreker dient een minimale breedte van 4,0 meter te hebben conform item 18b van het Communautair Binnenvaartcertificaat (of equivalent document);
 - e) Elke ijsbreker dient minimaal 60 kW motorvermogen per meter breedte conform item 18b van het Communautair Binnenvaartcertificaat (of een equivalent document) te hebben.
- 9.03 De in te zetten IJsbrekers moeten technisch geschikt zijn en in zodanige staat van onderhoud dat zij geschikt zijn voor de in deze Overeenkomst beschreven werkzaamheden.
- 9.04 Elke IJsbreker dient aan de volgende eisen te voldoen:
- a) beschikken over een werkplek voor een medewerker van de Opdrachtgever. Deze werkplek dient zich in een voldoende verwarmde binnenruimte te bevinden met voldoende zicht rondom, en geschikt te zijn voor gebruik van een laptop;
 - b) voorzien van adequate verzekeringen, casco en P&I (Protection & Indemnity) dekking, inclusief IJsbreken;
 - c) in het bezit zijn van een geldig Communautair Binnenvaartcertificaat, of een equivalent buitenlands binnenvaart document, of equivalent document voor zeeschepen;
- 9.05 De Opdrachtnemer dient voor aanvang van ieder IJseizoen aantoonbaar te kunnen beschikken de in deze Overeenkomst geëiste IJsbrekers. Hiertoe overlegt de Opdrachtnemer elk jaar uiterlijk 1 oktober een schepenlijst aan de Opdrachtgever. Tevens levert Opdrachtnemer van elk schip op de schepenlijst een elektronische scan van het Communautair Binnenvaartcertificaat, waarin tenminste de volgende onderdelen leesbaar in vermeld zijn (de nummers verwijzen naar het respectievelijke onderdeel in het certificaat):
- a) Naam van het vaartuig (1);
 - b) Soort vaartuig (2);
 - c) het uniek Europees scheepsidentificatienummer (3);
 - d) Geschiktheid voor werkzaamheden (14);
 - e) Lengte L. (17b);
 - f) Breedte B. (18b);
 - g) Grootste diepgang (19a);
 - h) Waterversplaatsing (21);
 - i) Totaal vermogen van de voortstuwingsinstallatie (28).
- Indien het schip alleen als zeeschip is geregistreerd of in het buitenland is geregistreerd dient een elektronische scan van een equivalent document van het Communautair Binnenvaartcertificaat worden ingediend. Het unieke scheepsidentificatienummer mag in dat geval ook een IMO-nummer of uniek buitenlands nummer zijn. Bovenstaande gegevens van het schip moeten eveneens worden aangeleverd. Indien deze niet (volledig) in het certificaat staan mogen deze gegevens voor deze schepen ook op een aparte lijst worden aangeleverd.



- 9.06 De schepenlijst zoals bedoeld in artikel 9.05 dient in het eerste jaar van deze Overeenkomst uiterlijk op 7 juli 2023 ingediend te zijn bij Opdrachtgever. Uiterlijk op 11 augustus 2023 dient Opdrachtnemer een (indien nodig herziene) schepenlijst in te dienen die geaccepteerd kan worden door Opdrachtgever, conform de prijzen zoals door Opdrachtnemer zijn beschreven in de inschrijfstaat. Acceptatie van de schepenlijst door Opdrachtgever is op basis van het uitsluiten van inzet van individuele ijsbrekers op meerdere ijsbreekcontracten van Rijkswaterstaat. Hiermee bedoelt de Opdrachtgever dat een schip maar op één schepenlijst van de verschillende ijsbreekcontracten van Rijkswaterstaat mag voorkomen. (Hierbij geldt een uitzondering i.r.t. de reservelijst die bij enkele ijsbreekcontracten van Rijkswaterstaat van toepassing zijn.)
- 9.07 Wanneer een Ijsbreker technisch niet goed functioneert als gevolg van de een technisch mankement en/ of door omstandigheden die als aandachtspunt beschreven in bijlage C van het Integraal Veiligheidsplan, dan dient de Opdrachtnemer binnen 12 uur na constatering door de Opdrachtnemer of melding door de Opdrachtgever een vervangende Ijsbreker te organiseren.
- 9.08 Bij vervanging van een Ijsbreker dient deze ten minste gelijkwaardig te zijn aan de te vervangen Ijsbreker.



Artikel 10. Organisatie

- 10.01 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) een medewerker van de Opdrachtgever op een IJsbreker mee kan varen (ten behoeve van schouwen ijs situatie en areaal, kennisborging/uitwisseling en contractbeheersing).
- 10.02 De Opdrachtnemer houdt er rekening mee (en staat toe dat) incidenteel een ander dan een medewerker van de Opdrachtgever, zoals vertegenwoordiging van de pers, mee kan varen. Dit gebeurt in overleg met de Opdrachtgever.
- 10.03 Meevaren van een medewerker van de Opdrachtgever of derden geeft geen recht op bijbetaling.
- 10.04 Communicatie met de media en externe partijen in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden verloopt enkel en alleen via de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer (incl. personeel) onthoudt zich van ieder commentaar richting de media en voorziet de IJSCOördinator van relevante informatie ten behoeve van deze externe communicatie.
- 10.05 De Opdrachtnemer informeert de IJSCOördinator inzake de toestand van de vaarweg, de weersverwachting en omstandigheden van de uitvoerende werkzaamheden, zodat de IJSCOördinator een goed actueel beeld heeft ten behoeve van besluitvorming (opschaling, afschaling of onderbreken van werkzaamheden indien veiligheid in geding komt).
- 10.06 Indien er als gevolg van werkzaamheden van de Opdrachtnemer schade optreedt aan waterstaatwerken of aan derden dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de IJSCOördinator.
- 10.07 De Opdrachtnemer stelt een Coördinator aan, die fungeert als de algemene contactpersoon namens Opdrachtnemer. De Coördinator onderhoudt regelmatige contacten met de Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden. De Coördinator is degene die vanuit de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden. De Coördinator is gemachtigd om namens de Opdrachtnemer opdrachten aan te nemen en is inhoudelijk op de hoogte van het proces en de werkzaamheden.
- 10.08 Tijdens het IJSseizoen is de Opdrachtnemer 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van meldingen en opdrachten. Hiertoe verstrekt de Opdrachtnemer 1 telefoonnummer aan de Opdrachtgever. De persoon die dit nummer namens de Opdrachtnemer opneemt, is bij voorkeur de Coördinator maar is in elk geval gemachtigd om namens de Opdrachtnemer opdrachten aan te nemen en is inhoudelijk op de hoogte van het proces IJSbestrijding vaarwegen en de Overeenkomst.
- 10.09 De Opdrachtnemer dient jaarlijks uiterlijk 15 oktober een lijst met contactpersonen te overhandigen aan de Opdrachtgever, waarin ten minste de namen en de telefoonnummers van de Coördinator(en) zijn opgenomen. De gegevens worden aangeleverd conform format zoals opgenomen in bijlage 5.
- 10.10 Gedurende een IJSperiode dient de Opdrachtnemer dagelijks het inzetformulier conform het format uit bijlage 2 volledig in te vullen en op te sturen naar de Opdrachtgever (naar IJSbestrijding.vaarwegen.VWM@rws.nl).
- 10.11 Alle werkzaamheden kunnen ook op zaterdagen, zondagen of officiële feestdagen plaatsvinden. Hiervoor geldt een toeslagpercentage conform artikel 12.099.
- 10.12 Alle communicatie met de Opdrachtgever verloopt in de Nederlandse taal.
- 10.13 Op elk document dat de Opdrachtnemer aanlevert aan de Opdrachtgever dient zowel het zaaknummer als het Kavel nummer te zijn vermeld.
- 10.14 De Opdrachtnemer staat toe dat zijn positie door de Opdrachtgever gemonitord en vastgelegd kan worden in een volgsysteem ten behoeve van het Mobiliseren en IJSbreken. De verwachting is dat Opdrachtgever hier gedurende de looptijd van de Overeenkomst mee wil experimenteren, als mogelijke vervanging van de inzetformulieren en ter facilitering van IJSbreken van naburige vaarwegen in beheer van andere overheden. Indien de Opdrachtgever de intentie heeft om het volgsysteem t.b.v. de werkzaamheden daadwerkelijk te gaan gebruiken wordt dit door de Opdrachtgever vóór het starten van het volgsysteem gecommuniceerd aan de Opdrachtnemer en zal de DPIA (Data Protection Impact Assessment) ter kennisneming aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. De Opdrachtnemer heeft geen recht op een separate vergoeding voor het gebruik van een volgsysteem door de Opdrachtgever.



Artikel 11. Overleggen met de Opdrachtgever

- 11.01 Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen voorafgaand aan elk IJsseizoen samen voor een kick-off om het IJsseizoen voor te bespreken en kennis te maken met wederzijdse aanspreekpunten. Vaste agendapunten van dit overleg zijn:
- a) Projectdoelstellingen
 - b) wederzijdse belangen en verwachtingen
 - c) veiligheid & Gezondheid (V&G-plan) en bespreken (nieuwe) risico's en beheersmaatregelen
 - d) onderlinge samenwerking en communicatie afspraken
 - e) in te zetten schepen
 - f) aan te leveren documenten
 - g) administratie en facturatie
- 11.02 Indien gedurende het IJsseizoen de Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst heeft uitgevoerd, zal er aan het einde van de IJisperiode door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Projectoverleg/evaluatiebijeenkomst worden gehouden. Hierbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) Veiligheid & Gezondheid, waaronder veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
 - b) communicatie;
 - c) uitgevoerde werkzaamheden;
 - d) administratie en facturatie;
 - e) verbetermaatregelen.
- 11.03 Indien gedurende het IJsseizoen de Opdrachtnemer geen werkzaamheden ten behoeve van deze Overeenkomst heeft uitgevoerd, kan er aan het einde van de IJisperiode door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever toch een Projectoverleg/evaluatiebijeenkomst worden gehouden. Hierbij kunnen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) Veiligheid & Gezondheid;
 - b) communicatie;
 - c) administratie en facturatie;
 - d) eventuele verbetermaatregelen.



Artikel 12. Vergoedingen

- 12.01 Per IJseizoen wordt een eenmalige vaste vergoeding toegekend van € 17.175,00 exclusief omzetbelasting, ongeacht er een IJperiode plaatsvindt. De vaste vergoeding is onder andere bestemd ten behoeve van de administratieve werkzaamheden, afstemming en het beschikbaar houden van IJsbrekers.
- 12.02 De vaste vergoeding conform artikel 12.01 wordt aan het einde van elk IJseizoen gefactureerd.
- 12.03 Indien tijdens een IJperiode IJsbrekers zijn ingezet ten behoeve van werkzaamheden uit deze Overeenkomst, wordt per ingezette IJsbreker (met uitzondering van IJsbrekers die zijn ingezet ter vervanging van ongeschikte/uitgevallen IJsbrekers) een onderhoudsbijdrage c.q. werfvergoeding toegekend van € 7.750,00 exclusief omzetbelasting aan het einde van elke IJperiode.
- 12.04 De overige werkzaamheden worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed tegen het tarief te herleiden uit de inschrijvingsstaat.
- 12.05 Vergoedingen worden verrekend in hele uren conform de inschrijvingsstaat.
- 12.06 Per IJsbreker wordt voor de ingezette uren, naar boven afgerond op hele uren, het tarief IJsbreken, overeenkomstig inschrijfstaat, toegekend.
- 12.07 De vergoeding voor de Standby-fase is conform de inschrijvingsstaat voor het aantal ijsbrekers, die op dat moment daadwerkelijk gemobiliseerd/standby zijn. Een en ander op aanwijzing van de IJscoördinator. De Standby-fase is alleen overdag van toepassing.
- 12.08 Reizen (niet zijnde de Mobilisatiefase), rusttijd, wachttijden (niet zijnde de Standby-fase), overnachtingen e.d. komen niet voor separate verrekening in aanmerking. De kosten voor uniformkleding en beschermende kleding, reiskosten (waaronder woon-werkverkeer), sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, brandstof, renteverlies, schade, uitvoeringskosten, algemene kosten, overleggen, verzekeringspremies, winst, risico etc. worden geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven. De kosten voor het onderhouden van contacten, het verstrekken van de gegevens en overzichten in deze overeenkomst gesteld, worden geacht eveneens te zijn begrepen in de overeengekomen tarieven.
- 12.09 Indien werkzaamheden plaatsvinden op een zaterdag, zondag of officiële feestdag, wordt een opslag van 14% gerekend over de tarieven te herleiden uit de inschrijvingsstaat.
- 12.10 Wanneer er ijs gebroken wordt op aansluitende vaarwegen in beheer van anderen dan Opdrachtgever geschieden deze werkzaamheden onder regie van de Opdrachtgever en worden vergoed conform dit artikel. De Opdrachtnemer heeft naast deze vergoeding geen recht op aanvullende vergoedingen.
- 12.11 Om de administratieve last voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer te verminderen streeft de Opdrachtgever ernaar om in de toekomst de vergoeding op basis van de geregistreerde positie(-geschiedenis) van de ingezette IJsbrekers te berekenen. Indien dit daadwerkelijk gaat gebeuren zal de Opdrachtgever tijdig de Opdrachtnemer hierover informeren.

Artikel 13. Indexering vergoedingen

- 13.01 De aannemingsprijzen als vermeld in de inschrijvingsstaat zijn vast gedurende het eerste IJseizoen.
- 13.02 Voor de volgende IJseizoenen kunnen de aannemingsprijzen en de in artikel 12.03 genoemde onderhoudsbijdrage per eenheid per IJseizoen worden aangepast met behulp van de volgende formule:

$$V2 = V1 * \frac{(L2a * 0.40 + L2b * 0.25)}{(L1a * 0.40 + L1b * 0.25)}$$

Hierin is:

V1 = de aannemingsprijs per eenheid zoals vermeld in de bij gunning van de opdracht vastgestelde inschrijvingsstaat

V2 = de aangepaste aannemingsprijs per eenheid



L1a = het indexcijfer CROW indexen tbv de Risicoregeling GWW, geldend in de maand juli van het jaar van aanbesteding (2023) van dit contract betreffende Loon (00)

L1b = het indexcijfer CROW indexen tbv de Risicoregeling GWW, geldend in de maand juli van het jaar van aanbesteding (2023) van dit contract betreffende Gasolie met hoog accijnstarief (01)

L2a= het onder L1a bedoelde indexcijfer, geldend in de maand mei van het jaar waarin het betreffende IJsseizoen aanvangt.

L2b= het onder L1b bedoelde indexcijfer, geldend in de maand mei van het jaar waarin het betreffende IJsseizoen aanvangt

- 13.03 De vaste vergoeding zoals bedoeld in de artikelen 12.01 wordt gedurende de gehele duur van deze Overeenkomst (incl. verlengingen) niet geïndexeerd.
- 13.04 Een verzoek tot indexering dient, vergezeld met onderbouwing c.q. berekening van de nieuwe bedragen, uiterlijk 15 oktober voorafgaand aan het betreffende IJsseizoen te zijn ingediend.
- 13.05 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 14. Veiligheid

- 14.01 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht worden.
- 14.02 De Opdrachtnemer borgt dat binnen zijn organisatie voldoende kennis aanwezig is met betrekking tot IJsbestrijding vaarwegen en de daarmee gepaard gaande risico's. Dit om de veiligheid van de medewerkers en omgeving te waarborgen.
- 14.03 De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen ten behoeve van het borgen van de veiligheid voor de uitvoering van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 14.04 Het opgestelde Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan), welke is ondergebracht in een Integraal Veiligheidsplan (IVP) inclusief Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgenomen in bijlage 4, maakt integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 14.05 Het door de Opdrachtgever opgestelde V&G-plan wordt bij gunning besproken met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vult het V&G-plan aan en houdt deze actueel gedurende de termijn van de Overeenkomst ten behoeve van de veiligheid van de werkzaamheden waartoe deze Overeenkomst strekt.
- 14.06 De Opdrachtnemer dient bij aanvang van deze Overeenkomst het aangevulde V&G-plan binnen 2 weken na opdrachtverstrekking aan te leveren aan de Opdrachtgever ter acceptatie.
- 14.07 De Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de jaarlijkse kick-off zoals bedoeld onder artikel 11.01 het geactualiseerde V&G-plan per e-mail te sturen naar Opdrachtgever. Op- of aanmerkingen van de Opdrachtgever op het V&G-plan worden tijdens de kick-off besproken en voor aanvang van het ijsseizoen verwerkt door de Opdrachtnemer.
- 14.08 De Opdrachtnemer dient ernstige ongevallen terstond te melden bij de Opdrachtgever (zowel telefonisch als per e-mail).
- 14.09 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever binnen 2 weken na eindigen van iedere IJisperiode per e-mail te informeren over het optreden van niet-ernstige of niet urgente veiligheidsincidenten, onveilige situaties en/of bijna-ongevallen.



- 14.10 Bij elke bespreking in het kader van deze Overeenkomst zorgen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervoor dat Veiligheid & Gezondheid wordt geagendeerd. Hierbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) vastgestelde risico's;
 - b) beheersmaatregelen;
 - c) overblijvende integrale veiligheidsrisico's;
 - d) veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen;
 - e) overige relevante informatie;
 - f) vereiste aanpassingen naar/actualisatie van het V&G-plan.
- 14.11 Het als onderdeel van de Overeenkomst opgestelde en gedurende de looptijd van de Overeenkomst actueel gehouden V&G-plan dient bij einde van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer weer te worden overgedragen aan de Opdrachtgever.
- 14.12 Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden IJsbestrijding vaarwegen is het niet toegestaan om over te stappen van schip naar schip. Dit vanwege een te grote kans van optreden van het gevolg horende bij het gevaar zoals omschreven in de RI&E welke onderdeel is van het in artikel 14.04 genoemde Integraal Veiligheidsplan.



2.2 Eisen aan de Mobilisatiefase(n)

Artikel 15. Mobilisatiefase

- 15.01 Het instellen van de Mobilisatiefase wordt door de IJscöördinator, met specificatie van de Zone(s) waarvoor de IJsbrekers in paraatheid gebracht dienen te worden voor de werkzaamheden, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJscöördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden, waarbij het tijdstip van verzending van de e-mail wordt aangehouden als begintijd voor de opdracht.
- 15.02 De IJscöördinator bepaalt het aantal en categorie (artikel 9.02) in te zetten IJsbrekers en de locatie van tewerkstelling.
- 15.03 De IJsbrekers dienen uiterlijk 48 uur na het instellen van de Mobilisatiefase op de locatie van tewerkstelling binnen Zone(s) in paraatheid te zijn gebracht.
- 15.04 Aan het eind van de Mobilisatiefase bespreekt de Opdrachtnemer met de IJscöördinator of er aangevangen kan worden met IJsbreken of dat er voor een Standby-fase volgt. Indien een Standby-fase volgt dan gaat deze Standby-fase in vanaf het moment dat de volledige 48 uur van de Mobilisatiefase zoals bedoeld in artikel 15.03 is verlopen ofwel vanaf het moment dat IJscöördinator heeft gespecificeerd dat de IJsbrekers gemobiliseerd dienen te zijn.



2.3 Eisen aan de Standby-fase

Artikel 16. Standby-fase

- 16.01 Het instellen van de Standby-fase wordt door de IJscöördinator, met specificatie van de Zone(s) waarvoor de IJsbrekers in standby dienen te blijven, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJscöördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden.
- 16.02 IJsbrekers die tijdens de Standby-fase standby liggen, dienen binnen 2 uur nadat Opdrachtgever hier opdracht toe heeft gegeven, te kunnen aanvangen met de werkzaamheden IJsbreken.
- 16.03 De Standby-fase kan plaatsvinden na de Mobilisatiefase of na uitgevoerde werkzaamheden (IJsbreken).



2.4 Eisen aan IJsbreken

Artikel 17. IJsbreken

- 17.01 Het instellen van de fase IJsbreken wordt door de IJSCOördinator, met specificatie van de Zone(s) waar de IJsbrekers dienen te IJsbreken, telefonisch en per e-mail doorgegeven aan de Opdrachtnemer. Een telefonische melding zal altijd per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd worden.
- 17.02 De IJSCOördinator bepaalt het aantal en categorie in te zetten IJsbrekers en de locatie van tewerkstelling.
- 17.03 De Opdrachtnemer dient, op aanwijzing van de IJSCOördinator, de vaarweg en veerhavens binnen de aangegeven Zone(s) bruikbaar te houden voor de veerdiensten, en de veerboot te begeleiden daar waar deze problemen zou kunnen ondervinden ten gevolge van de ijsgang (o.a. in ijsvelden). De Opdrachtnemer dient tevens, op aanwijzing van de IJSCOördinator, de faciliteiten die de waterafvoer en het (veilig) gebruik van de vaarweg waarborgen (o.a. spuikanalen, kegelplaatsen, remmingen, langshavens, calamiteitenopstapplaatsen, aansluiting naar insteekhavens, keerkommen, vluchthavens en sluiskolken) middels IJsbrekers bruikbaar te houden.
- 17.04 De Opdrachtnemer dient Doorvaart-assistentie te verlenen: dit wil zeggen assistentie en/of begeleiding middels IJsbrekers aan schepen welke (vaar/technische) problemen ondervinden ten gevolge van ijsgang (bijvoorbeeld koelwaterproblemen, ijs tussen tunnel en schroef, vastlopen in het ijs of in een bocht, lekkage etc.). Bergingen van gezonken schepen ten gevolge van ijsgang vormen een uitzondering op deze incident inzet en vallen buiten de scope van deze Overeenkomst.
- 17.05 Een situatie waarbij Doorvaart-assistentie nodig is, kan aan de Opdrachtnemer worden gemeld door de IJSCOördinator, maar kan ook door de Opdrachtnemer zelf worden gesignaleerd. In geval van telefonische melding door de Opdrachtgever wordt deze melding per e-mail door de IJSCOördinator aan de Opdrachtnemer bevestigd.
- 17.06 IJsbreken kan plaatsvinden gedurende de Dag.



Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, de <datum> 2023

J. Nieuwenhuis

Handtekening Opdrachtgever:

<plaats>, de <datum>

<naam>

Handtekening Opdrachtnemer:



Bijlage 1 Overzichtskaart Kavel B5.1 Veerbootroutes Waddenzee

Als separaat bestand bijgevoegd.



Bijlage 2 Inzetformulier

Als separaat bestand bijgevoegd.



Bijlage 3 Arvodi

Als separaat bestand bijgevoegd.



Bijlage 4a IVP Ijsbestrijding vaarwegen
Bijlage 4b Ontwerp RI&E Ijsbestrijding vaarwegen

Als separate bestanden bijgevoegd.



Bijlage 5 Contactpersonen format

Als separaat bestand bijgevoegd.