

Programma van Eisen

Coördinatie en toezicht onderhoud sportparken Gemeente Nieuwegein 2023-2028



Gemeente Nieuwegein
Afdeling Support
Team vastgoed

Datum: 7 oktober 2022
Versie: 1.0
Status: Definitief
Auteur: Jeroen van Hoeflaken

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
1.1.	ALGEMEEN.....	4
1.2	LEESWIJZER.....	4
2	KADER.....	5
2.1	LOCATIES VAN SPORTPARKEN	5
2.2	OMVANG VAN DE SPORTPARKEN	6
2.2.1	SPORTPARK PARKHOUT.....	6
2.2.2	SPORTPARK ZANDVELD	6
2.2.3	SPORTPARK GALECOPPERZOOM	6
2.3	BEHEERPLAN SPORTPARKEN	7
2.4	RAAMOVEREENKOMST ONDERHOUD SPORTPARKEN	7
2.5	SPECIALISTISCHE ONDERHOUDSCONTRACTEN	7
2.6	ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN DOOR VERENIGINGEN.....	7
2.7	PROJECTORGANISATIE VANUIT OPDRACHTGEVER	8
2.8	OPDRACHTEN EN VERZOEKEN VANUIT LOKALE GEBRUIKERS.....	8
3	INZET MEDEWERKER(S).....	9
3.1	ALGEMEEN.....	9
3.2	MINIMUM EISEN OPLEIDING.....	9
3.3	MINIMUM EISEN WERKERVARING	9
3.4	MINIMUM EISEN VAARDIGHEDEN	9
3.5	HUISVESTING	10
3.6	VERVOER	10
3.7	MATERIAAL EN MIDDELEN	10
3.8	CONTINUÏTEIT.....	10
3.9	DISFUNCTIONEREN.....	10
3.10	SELECTIE VERVANGENDE MEDEWERKER	10
4	REGULIERE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	11
4.1	COÖRDINATIE EN TOEZICHT	11
4.1.1	ALGEMEEN.....	11
4.1.2	PRESTATIE-EVALUATIE AANNEMER.....	12
4.1.3	OVERLEGSTRUCTUUR	12
4.1.4	BEREIKBAARHEID EN CALAMITEITEN.....	12
4.1.5	SPECIALISTISCH ONDERHOUDSCONTRACT.....	12
4.2	BEREGENINGSINSTALLATIES.....	13
4.3	INSPECTIES EN ADVIEZEN	13
4.4	DEELOPDRACHT JAARLIJKS ONDERHOUD	13
5	INCIDENTELE WERKZAAMHEDEN.....	14
5.1	VOORBEREIDING EN BEGELEIDING VAN VELDRENOVATIES.....	14
5.1.1	ALGEMEEN.....	14

5.1.2 RENOVATIE NATUURGRASVELDEN.....	14
6. OVERIGE VOORWAARDEN	15
6.1 VOERTAAL.....	15
6.2 BETALINGSREGELING.....	15
6.3 FACTURERING.....	15
6.4 MEERWERK.....	15
6.5 INDEXATIE.....	15
7. AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN.....	16

Bijlagen

Bijlage PvE-1	Beheerplan sportparken Gemeente Nieuwegein 2016/2017
Bijlage PvE-2	Concept Onderhoud Sportparken Gemeente Nieuwegein 2023 – 2028 met TenderNed kenmerk - 384317
Bijlage PvE-3	Tekeningen

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Verspreid in de Gemeente Nieuwegein liggen een aantal sportparken voorzien van velden voor onder andere voetbal, atletiek, rugby, honk- en softbal en korfbal. Het beheer en onderhoud van de parken is een taak voor de gemeente. De uitvoering van het dagelijks en jaarlijks onderhoud heeft de gemeente middels een raamovereenkomst uitbesteed aan een aannemer. Ook de coördinatie en toezicht op de werkzaamheden van de aannemer is de afgelopen jaren uitbesteed. De gemeente heeft de wens met één marktpartij een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor de dienst “Coördinatie en toezicht onderhoud sportparken Gemeente Nieuwegein”. De overeenkomst heeft de duur van maximaal 5 jaar.

Dit document is een Programma van Eisen. Het bevat een beschrijving van het kader waarbinnen de dienst geleverd wordt en de eisen en voorwaarden die aan de dienst worden gesteld.

De dienst “Coördinatie en toezicht onderhoud sportparken Gemeente Nieuwegein” bestaat uit de inzet van één medewerker, hierna aangeduid als PC (Projectcoördinator), die in hoofdzaak uitvoering geeft aan twee onderdelen. Het eerste onderdeel betreft reguliere werkzaamheden. Dit omvat de coördinatie en het toezicht op het dagelijks- en jaarlijks onderhoud, instellen van en uitvoering geven aan het beregenen van de velden, het uitvoeren van kwaliteitsinspecties en het opstellen van adviezen en deelopdrachten. Het tweede deel bestaat uit incidentele werkzaamheden. Dit omvat het voorbereiden en begeleiden van grasveldrenovaties. Naast bovenstaande onderdelen is er ook een mogelijkheid voor de PC om de renovaties van toplagen van kunstgras voetbal- en korfbalvelden en atletiekbaan voor te bereiden, een bestek op te stellen en het organiseren van de aanbesteding.

1.2 Leeswijzer

- | | |
|-------------|---|
| Hoofdstuk 1 | Geeft een inleiding op het Programma van Eisen voor de dienst “Coördinatie en toezicht onderhoud sportparken Gemeente Nieuwegein”. |
| Hoofdstuk 2 | Bevat een beschrijving van de kaders waarop de dienst betrekking heeft, wat er aan ten grondslag ligt en wie er bij betrokken zijn. |
| Hoofdstuk 3 | In dit hoofdstuk zijn de eisen vastgelegd die aan de in te zetten medewerker worden gesteld. |
| Hoofdstuk 4 | Betreft een opsomming van de taken en verantwoordelijkheden ten behoeve van de reguliere werkzaamheden. |
| Hoofdstuk 5 | Bevat een omschrijving van de incidenteel op te dragen werkzaamheden |
| Hoofdstuk 6 | In dit hoofdstuk zijn de overige voorwaarden aan de uitvoering van de dienst omschreven |
| Hoofdstuk 7 | Bevat een beschrijving van eventuele aanvullende werkzaamheden |

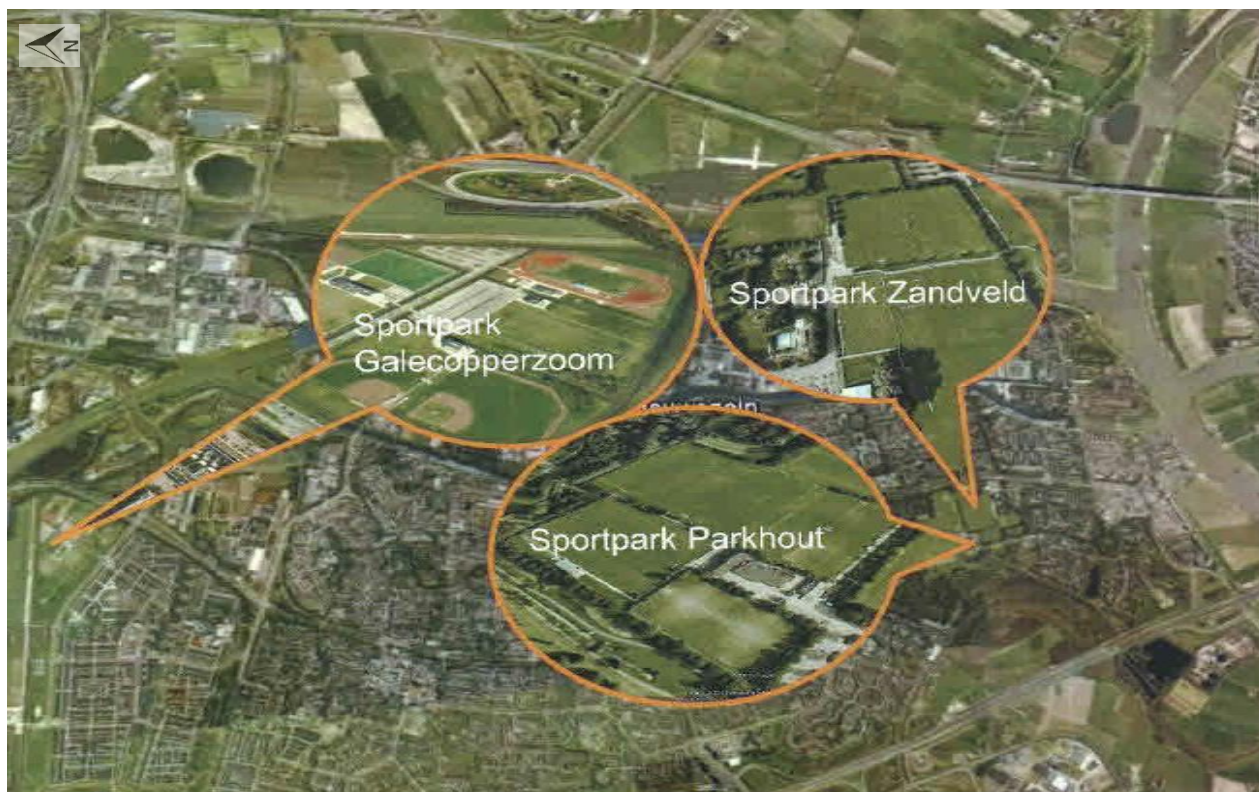
2 Kader

2.1 Locaties van sportparken

In de gemeente zijn in totaal een drietal sportparken gelegen. De te leveren dienst heeft betrekking op alle drie de parken. De namen en adresgegevens van de betreffende parken zijn hieronder opgenomen evenals een plattegrond met de situering van de parken.

1. Sportpark Parkhout
Parkhout 1
3432 NE Nieuwegein
2. Sportpark Zandveld
Helmkruid 3 en 7
3434 CT Nieuwegein
3. Sportpark Galecopperzoom,
Sportpark Galecop 1, 2, 4 en 6
3438 HX Nieuwegein

Afbeelding 1: Situering van de sportparken



2.2 Omvang van de sportparken

In de sportparken van de gemeente zijn meerdere verenigingen actief en kunnen er verschillende buitensporten worden beoefend. In de parken liggen zowel natuurgrasvelden als kunstgrasvelden.

2.2.1 Sportpark Parkhout

Sportpark Parkhout is gelegen aan Parkhout 1 in de wijk Oudegein. Het is een wat ouder park dat in gebruik is bij S.V. Geinoord en VSV Vreeswijk. Dit park is direct aangelegd toen de woonwijk gebouwd is, zo'n 60 jaar geleden. Sportpark Parkhout beschikt nu over 6 voetbalvelden onderverdeeld in 3 kunstgras voetbalvelden en 3 natuurgras voetbalvelden. Behalve door de leden van vereniging SV Geinoord en VSV Vreeswijk, worden de velden ook doordeweeks gebruikt door het Voortgezet Onderwijs.



2.2.2 Sportpark Zandveld

Sportpark Zandveld wordt gebruikt door VSV Vreeswijk en SV Geinoord.

Er wordt ook nog door een andere vereniging gebruik gemaakt van het park, te weten korfbalvereniging Koveni. Deze vereniging is opgericht in 2005 en is ontstaan uit een fusie van KV Juko en KV Minerva.

Sportpark Zandveld beschikt over 1 kunstgras voetbalveld en 1 kunstgrasveld korfbal.

Behalve door de vereniging VSV Vreeswijk, SV Geinoord en Koveni, worden de velden ook doordeweeks gebruikt door het Voortgezet Onderwijs.



2.2.3 Sportpark Galecopperzoom

Het sportpark is in 2004 gerealiseerd.

Op dit sportcomplex worden de volgende sporten beoefend: voetbal, honk- en softbal, rugby en atletiek door respectievelijk JSV Nieuwegein, honk- en softbalvereniging Nieuwegein Diamonds, Rugbyclub Nieuwegein, Atletiekvereniging Atverni en Survivalvereniging Kracht.

Voetbalvereniging JSV Nieuwegein

Voetbalvereniging JSV Nieuwegein is opgericht in 1926 en groot geworden in en rond het oude dorp Jutphaas.

JSV Nieuwegein speelt sinds februari 2005 op Sportpark Galecopperzoom en heeft de beschikking over 5 natuurgrasvelden, 1 Grassmasterveld, 1 kunstgras hoofdveld en 1 kunstgrasveld.

Honk- en softbalvereniging Nieuwegein Diamonds

De honk- en softbalvereniging Nieuwegein Diamonds maakt sinds 2005 gebruik van sportpark Galecopperzoom, maar komt oorspronkelijk van sportpark Parkhout.

Er is een softbalveld en honkbalveld aanwezig. De vereniging heeft voor eigen rekening nog een peanutsveld aangelegd. Ook het onderhoud van dit veld wordt door de vereniging verzorgd.

Rugby Club Nieuwegein

In 2004 is op sportpark Galecopperzoom ook een rugbyveld gerealiseerd voor Rugby Club Nieuwegein.

Deze vereniging is opgericht in 1979. Er is een wedstrijdveld aanwezig dat ook wordt gebruikt voor trainingen.

De vereniging beschikt over veldverlichting. Noemenswaardig is dat in deze hoek van het sportpark nog een klein stukje van het voormalige terrein bewaard is gebleven. Er staan hier nog een paar oude fruitbomen.

Atletiekvereniging Atverni Nieuwegein

Atletiekvereniging Atverni is opgericht in 1983. Van 1987 tot 2005 heeft de vereniging gesport op een atletiekbaan in het gebied Blokhoeve en vanaf 2005 is de vereniging gehuisvest op het sportpark Galecopperzoom. Volgens haar website beschikt Atverni daar over een schitterende atletiekaccommodatie met eigen clubhuis annex krachtsportruimte. Op de over hoeken van het terrein is een crossparcours aangelegd, deze is geschikt om crosswedstrijden te houden. De lengte is 1100 meter. Het parcours is gemarkeerd met een haag van Acer campester. In het parcours is een sprint heuvel opgenomen.

Het sportpark is in twee delen verdeeld, het is gescheiden door de toegangsweg genaamd Sportpark Galecop. Ten westen van deze toegangsweg zijn de voetbalvelden gesitueerd. Aan de oostzijde liggen de overige velden.



2.3 Beheerplan sportparken

Om inzicht te krijgen in de benodigde inspanning voor het goed bruikbaar en speelbaar houden van de buitensportaccommodaties laat de gemeente periodiek een beheersplan opstellen. De meeste recente versie hiervan is het “Beheerplan sportparken Gemeente Nieuwegein 2016/2017”. Het beheerplan voor de sportparken heeft betrekking op de gemeentelijke buitensportparken van de gemeente Nieuwegein en betreft alle sportvelden, aanleggeschiedenis, verhardingen, hekwerken, sportveldverlichtingen en overige inrichtingsmaterialen binnen de grenzen van de onder paragraaf 2.2 nader gespecificeerde sportparken.

Vervolgens zijn de werkzaamheden beschreven die nodig zijn voor het kwalitatief op peil houden van de velden. Deze zijn onderverdeeld in een Dagelijks Onderhoudsplan voor de dagelijkse onderhoudswerkzaamheden en een Meerjaren Investeringsplan voor vervangingen en renovaties.

Ter bepaling van de financiële consequenties van deze plannen voor de komende jaren is er per sportpark een raming van de kosten opgesteld. Het beheerplan is als Bijlage PvE-1 aan het Programma van Eisen toegevoegd.

De speelwerktuigen, de gebouwen en de oriëntatieverlichtingen die op de complexen aanwezig zijn, worden door andere diensten van de gemeente of door de verenigingen beheerd en zijn daarom niet meegenomen in dit beheerplan.

2.4 Raamovereenkomst Onderhoud sportparken

De onderhoudswerkzaamheden in de sportparken worden door één aannemer uitgevoerd op basis van een RAW-Raamovereenkomst. De uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende bepalingen zijn beschreven in het bestek met TenderNed-kenmerk 384317 (zie bijlage PvE-2). Aan de hand van het bestek worden jaarlijks één of meerdere deelopdrachten opgesteld die aan de aannemer worden opgedragen.

De volgende werkzaamheden maken deel uit van deze raamovereenkomst:

- het dagelijks en jaarlijks onderhoud aan de natuurgrasvelden voor verschillende sporten;
- het dagelijks en jaarlijks onderhoud aan de kunstgrasvelden voor verschillende sporten;
- het renoveren van natuurgrasvelden voor verschillende sporten;
- het onderhoud van groenvoorzieningen;
- de onkruidbeheersing van verhardingen;
- het beregenen van de natuurgrasvelden voor verschillende sporten;

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de raamovereenkomst:

- veldmeubilair (zoals hekwerken, doelen, ballenvangers, dug-outs en dergelijke);
- baan-, veld- en terreinverlichting;
- speeltoestellen en bijbehorende ondergronden;
- terreininrichting geen onderdeel zijnde van de veldinrichting;
- Tribune, scorebord en vlaggenmasten;
- opstallen;
- riolering;

Voor een volledige omschrijving van de tot de raamovereenkomst behorende werkzaamheden en bepalingen verwijzen wij u naar bijlage PvE-2 Concept Onderhoud Sportparken Gemeente Nieuwegein 2023 – 2028 met TenderNed-kenmerk 384317. Voor een volledig overzicht van de tot de raamovereenkomst behorende sportvelden en terreininrichting verwijzen wij u naar bijlage PvE-3 Tekeningen. De aanbesteding voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden loopt gelijktijdig met de aanbesteding voor coördinatie en toezicht sportparken. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst met de aannemer is 1 april 2023, met een looptijd van 5 jaar tot en met 31 maart 2028. De ingangsdatum en looptijd van de overeenkomst voor coördinatie en toezicht willen we laten aansluiten op bovenstaande raamovereenkomst.

2.5 Specialistische onderhoudscontracten

Naast de raamovereenkomst voor het onderhoud van de sportparken heeft de gemeente enkele specialistische onderhoudscontracten afgesloten. Het gaat hierbij om contracten ten behoeve van de beregeningsinstallaties en veldverlichting. Bij de kunstgrasvelden wordt 1 maal per jaar groot onderhoud uitgevoerd (dit gebeurt door de aannemer die het kunstgrasveld heeft aangelegd).

2.6 Onderhoudswerkzaamheden door verenigingen

Een deel van het dagelijks onderhoud wordt door de verenigingen zelf gedaan. Het gaat hierbij om eenvoudig handwerk zoals het opruimen van zwerfvuil, het verwijderen van bladeren op het kunstgrasveld of het egaliseren van half-verhardingen (Nieuwegein Diamonds). In het beheerplan zijn werkzaamheden vastgelegd wie verantwoordelijk is voor welke onderhoudstaken.

2.7 Projectorganisatie vanuit opdrachtgever

Om de interne en externe samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen, werkt de opdrachtgever volgens het zogenaamde “regiemodel”. De gemeente voert de regie, de aannemer onderhoudt de velden en de toezichthouder controleert de werkzaamheden van de aannemer. Binnen het regiemodel wordt onderscheidt gemaakt in een drietal rollen. Aan elke rol worden specifieke taken toegekend. De rollen met bijbehorende taken zijn:

Rol 1: Projectleider (hierna te noemen PL)

- Is verantwoordelijk voor het beleid;
- Heeft de beschikking over budget voor de onderhoudswerkzaamheden en voor voorbereiding en aanbesteding van onderhoudscontracten en renovatieprojecten;
- Verzorgt intern de voorbereiding en aanbesteding van projecten en diensten;
- Coördineert in samenspraak met PC de voorbereiding van de veldrenovaties;
- Beheert de raamovereenkomst en de specialistische onderhoudscontracten;
- Bewaakt op vooraf gestelde randvoorwaarden met betrekking tot kwaliteit, tijd en geld;
- Aansturing van de PC;
- Borgt de kwaliteit en toetst de PC op naleving van de overeenkomst;
- Eerste aanspreekpunt van de opdrachtgever voor de PC;
- Contactpersoon voor verenigingen middels een algemeen e-mailadres;

Rol 2: Projectcoördinator (hierna te noemen PC)

- Voorzitter van de maandelijkse bouwvergaderingen;
- Eerste aanspreekpunt voor de PL, de aannemer van de Raamovereenkomst Onderhoud Sportparken en de aannemer van de specialistische onderhoudscontract voor de kunstgrasvelden;
- Aansturing van en eerste aanspreekpunt voor de aannemers van de specialistische onderhoudscontracten voor de beregeningsinstallaties en veldverlichting;
- Biedt ondersteuning aan de PL met betrekking tot de groenvoorziening in de sportparken;
- Eerste aanspreekpunt voor de sportverenigingen en scholen. Elke vereniging heeft één contactpersoon;
- Adviseert de PL bij (grootschalige) projecten zoals renovaties, aanleg velden, vervanging hekwerken, aanschaf veldverlichting e.d.:
- Overige taken en verantwoordelijkheden conform dit Programma van Eisen.

Rol 3: Aannemer (hierna te noemen AM)

- Is verantwoordelijk voor het onderhoud van de werkzaamheden opgenomen in de raamovereenkomst;

2.8 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers

De PC voert uitsluitend werkzaamheden uit in opdracht van de PL. Er mogen zonder overleg met de opdrachtgever geen opdrachten worden uitgevoerd namens lokale vertegenwoordigers van verenigingen en/of gebruikers. Vragen, opmerkingen en informatie vanuit lokale vertegenwoordigers dienen ter kennisgeving aangenomen te worden en indien mogelijk beantwoorden zonder dat er toezeggingen worden gedaan over uit te voeren opdrachten of werkzaamheden.

Indien in de communicatie met lokale vertegenwoordigers relevante zaken naar voren komen waarop binnen deze overeenkomst actie ondernomen moet worden dan kan de PC hiervan uiteraard een melding maken bij de PL. Indien er in opdracht van de hierboven genoemde lokale vertegenwoordigers opdrachten of werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hierover vooraf overleg is geweest met de PL kunnen bijbehorende onkosten niet gedeclareerd worden bij de opdrachtgever.

3 Inzet medewerker(s)

3.1 Algemeen

De functie van PC ten behoeve van de dienst “Coördinatie en toezicht onderhoud sportparken

Gemeente Nieuwegein” dient (bij voorkeur) te worden uitgevoerd door één persoon.

Het is echter toegestaan meerdere medewerkers als PC in te zetten wanneer dit uit oogpunt van de organisatie en expertise gewenst is. Bijvoorbeeld als u verschillende specialisten in dienst heeft voor grasvelden en voor kunstgrasvelden. Of als uw bureau de coördinatie en toezicht apart heeft georganiseerd van het uitvoeren van inspecties en advisering. Voorwaarde is dat er één medewerker wordt aangewezen die optreedt als contactpersoon voor de gemeente met betrekking tot alle facetten van de te leveren dienst(en).

Deze persoon is de “Hoofd Projectcoördinator” en heeft de eindverantwoordelijkheid namens de opdrachtnemer. De “Hoofd Projectcoördinator” dient aan onderstaande eisen te voldoen. Expertise en specialisme kan bij meerdere personen verdeeld beschikbaar zijn. In dit hoofdstuk worden de eisen omtrent opleiding, werkervaring en vaardigheden omschreven die de in te zetten medewerker(s) minimaal dienen te bezitten. Daarnaast komen de eisen aan bod die betrekking hebben op onder andere de huisvesting, het vervoer en de continuïteit van de in te zetten functionarissen.

3.2 Minimum eisen opleiding

- Een afgeronde opleiding MBO Vakbekwaam medewerker Groen en Cultuurtechniek niveau 3 of gelijkwaardig.
- Bovengenoemde aangevuld met minimaal één afgeronde vakgerichte opleiding met betrekking tot het beheer van sportparken zoals Beheerder sportvelden, Onderhoud sportvelden of Terreinmeester sportvelden.
- In het bezit van een diploma VCA-VOL of bereid deze binnen 6 maanden na afsluiten overeenkomst te halen.
- Kennis van Flora en Fauna op niveau 2.

3.3 Minimum eisen werkervaring

- De in te zetten medewerker dient, overeenkomend met de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 4.4. van de aanbestedingsleidraad, aantoonbare ervaring te hebben met directie voerende taken op de uitvoering van dagelijks en jaarlijks onderhoud van diverse sportvelden.
- De in te zetten medewerker dient, overeenkomend met de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 4.4. van de aanbestedingsleidraad, aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van kwaliteitsinspecties en aanverwante werkzaamheden voor diverse sportvelden.
- De in te zetten medewerker dient, overeenkomend met de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 4.4. van de aanbestedingsleidraad, aantoonbare ervaring te hebben met directie voerende taken op de vervanging en/of renovatie van diverse sportvelden.

3.4 Minimum eisen vaardigheden

- Kennis van de aanleg en het onderhoud van grasvelden en kunstgrasvelden.
- Kennis van machines, gereedschappen en installaties ten behoeve van sportvelden alsmede de diverse soorten onderhouds- en werktechnieken.
- Kennis van grassoorten en ziektebeelden.
- Kennis van het bemesten, bemestingsadviezen en meststoffen.
- Kennis van waterbehoefte, beregening en waterhuishouding van sportvelden.
- Ervaring met het beoordelen van grond- en bodemopbouw.
- Ervaring met het beoordelen van de conditie van sportvelden, het goed bespeelbaar houden ervan en het bepalen van de onderhoudsmaatregelen die hiervoor genomen moeten worden.
- Kennis van het kostenaspect van de aanleg en onderhoud.
- Ervaring met RAW-Systematiek en directievoering op basis van de UAV 2012.
- Gedegen kennis van Office, Word en Excel.
- Goed om kunnen gaan met verschillende belangen.
- Beschikken over goede mondelinge en schriftelijk uitdrukkingsvaardigheden.
- Zowel zelfstandig als in teamverband goed kunnen werken en beschikken over grote besluitvaardigheid.
- Goed kunnen plannen en beschikken over een proactieve instelling.
- In staat zijn een duurzame relatie met sportverenigingen op te bouwen.
- Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

3.5 Huisvesting

Ten behoeve van de werkzaamheden van de PC dient u zelf zorg te dragen voor de benodigde kantoorfaciliteiten. De beheer overleggen tussen PL, PC en AM vinden plaats op het stadshuis of via Microsoft Teams-vergadering.

3.6 Vervoer

De PC dient te beschikken over een eigen vervoersmiddel. Kosten voor woon-/werkverkeer en afgelegde kilometers tussen de sportparken onderling of van en naar het stadshuis worden niet verrekend.

Alle voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen tot en met 3.500 kg voldoen ten minste aan de Euro 6-norm. Dieselveertuigen dienen daarbij te beschikken over een roetfilter af fabriek of, indien een roetfilter af fabriek niet leverbaar is, een retro fit of een installatie met een tenminste gelijkwaardige werking om de emissie van fijnstof te beperken.

Indien uw in te zetten voertuig op biodiesel, groen gas of groene stroom rijdt, moet deze verkregen worden uit afval- en reststromen.

3.7 Materiaal en middelen

De PC dient te beschikken over alle overige materialen en middelen die noodzakelijk zijn voor een goede uitoefening van de functie. De kosten van deze materialen en middelen worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen. Dit betreft onder andere de kosten voor een telefoon/smartphone, computer/laptop/ tablet, data- en telefoonabonnementen, meetgereedschap, schrijfbodigheden, reprokosten, handgereedschap (schop, hark, grondboor, emmer, e.d.) en zakjes voor monsternames.

3.8 Continuïteit

De in uw inschrijving voorgestelde PC wordt geacht de volledige looptijd van de overeenkomst het gevraagde werk te verrichten. Daarnaast dient opdrachtnemer te voorzien in een achtervang, welke de continuïteit voor de opdrachtgever borgt in het geval de PC gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk uitvalt. De tijdelijke vervanger dient te beschikken over minimaal dezelfde opleiding, werkervaring en vaardigheden als beschreven in paragraaf 3.2 tot en met 3.4.

3.9 Disfunctioneren

Er is sprake van disfunctioneren indien een ingezette PC, en/of mede specialisten, niet blijkt te voldoen aan de in dit document opgenomen functie-eisen, taken, vaardigheden en verantwoordelijkheden. Hiervan is ook sprake wanneer de (werk)relatie tussen de PC en de opdrachtgever verstoord is geraakt. In het geval van disfunctioneren van de PC wordt dit schriftelijk aan opdrachtnemer gemeld. In overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal dit mondeling worden toegelicht. De PC krijgt eenmalig de mogelijkheid tot herstel of verbetering. Als dit niet tot de gewenste verbetering leidt, wordt opdrachtnemer verzocht de PC te vervangen.

3.10 Selectie vervangende medewerker

In geval van disfunctioneren van de PC of wanneer deze het werk niet meer kan voortzetten ten gevolge van langdurige ziekte, verandering van baan of een andere zwaarwegende reden, wordt door opdrachtnemer een vervangende medewerker voorgesteld.

4 Reguliere taken en verantwoordelijkheden

4.1 Coördinatie en toezicht

4.1.1 Algemeen

De PC houdt toezicht, met directie voerende taken, op de uitvoering van het Onderhoud Sportparken Gemeente Nieuwegein 2023 – 2028 met TenderNed kenmerk 384317. Dit omvat minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Het wekelijks (44 x per jaar) inspecteren van de sportvelden/sportparken die worden onderhouden door de aannemer. Deze inspectie wordt gebruikt voor aansturing van diezelfde aannemer. Daarnaast worden de inspecties gebruikt om de verenigingen te instrueren over de werkzaamheden die van hen verwacht worden op het sportpark.
- Toezicht houden op de werkzaamheden van de aannemer aan de hand van het onderhoudsbestek. Steekproefsgewijs controleren van de werkzaamheden van de aannemer. Uitvoeren van kwaliteitscontrole van het uitgevoerde werk en de geleverde materialen. Communicatie met de aannemer en evaluatie van het uitgevoerde werk en controleren van de dagelijkse gang van zaken. Naast de aannemer van het onderhoud van de sportvelden begeleiden.
- Toezien op de werkzaamheden van alle derde partijen zover van toepassing (bijvoorbeeld onderhoud beregeningsinstallaties, verlichtingsinstallaties e.d.)
- Uitwerken van adviezen in het belang van de uitvoering van het werk:
 - advies voor groot onderhoud,
 - advies voor *najaarsonderhoud* (het uit te voeren groot najaarsonderhoud van de natuurgrasvelden),
 - advies voor *voorjaarsonderhoud* (het uit te voeren groot voorjaarsonderhoud van de natuurgrasvelden tijdens de (zomer)stop van de verenigingen). Op basis van dit plan en in overleg kunnen de verenigingen hun voorkeur aangeven voor de periode van uitvoeren en herstel van de velden
 - *een bemestingsplan* (met inzicht in de hoeveelheden, de frequentie en de periode per veld. Hiervoor dienen, indien nodig, grondmonsters te worden genomen. De kosten voor analyses kunnen separaat worden verrekend tegen kostprijs bij de opdrachtgever).
 - Hierbij valt o.a. ook te denken aan adviezen m.b.t. het beheer van hekwerken, verhardingen en openbaar groen.
- Het opnemen, keuren en beproeven van de uitgevoerde werkzaamheden en geleverde materialen en dit toetsen aan de werkschrijving en de bepalingen van het bestek.
- Het rechtstreeks aanspreken van de aannemer ter evaluatie van het uitgevoerde werk en het geven van aanwijzingen in geval van geconstateerde tekortkomingen.
- Het controleren van de aannemer op de naleving van de vastgestelde plannen. Het opstellen van deze plannen is een bestekverplichting van de aannemer en bestaat onder andere uit een Kwaliteitsplan, Veiligheids- en gezondheidsplan, Plan van Aanpak Flora en Fauna en een Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen.
- Het toezien op de inzet van personeel met de vereiste deskundigheid in het kader van de Flora en faunawet en op het gebied van onderhoud sportcomplexen en groenvoorzieningen.
- Het controleren op de jaarlijkse uitvoering van het proces Social Return on Investment zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad behorend bij de raamovereenkomst voor het onderhoud van de sportparken.
- Het bewaken van het proces en de voortgang van door de aannemer aan te leveren documenten, bestaande uit
 - overzichten van verwerkte hoeveelheden;
 - weekrapporten;
 - begeleidingsbrieven voor transport vrijgekomen materialen;
 - verslagen van bouwvergaderingen;
 - termijnstaten;
 - staten van meer- en minderwerk;
 - facturen.Alle documenten controleren op tijdig inleveren, compleetheid en juistheid. Bij tekortkomingen dit rechtstreeks aan de aannemer kenbaar maken. Na goedkeuring de documenten accorderen.
- Het opzetten en bijhouden van een geordende digitale projectadministratie. De structuur van de bestandsmappen wordt vooraf in nader overleg met de opdrachtgever vastgesteld.
- Het jaarlijks controleren en accorderen van de door aannemer ingediende inschrijvingsstaat met

geïndexeerde prijzen per eenheid.

- Het fungeren als een extra oog en oor functie namens de opdrachtgever voor omgevingsaspecten met betrekking tot de sportparken. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit het signaleren van illegaal gebruik, schade aan bestrating, ballenvangers, hekwerken en dug-outs of een verkeerd gebruik door scholen. Geconstateerde gebreken en/of afwijkingen dienen te worden gerapporteerd aan de PL en vastgelegd worden in een logboek.
- Ten behoeve van de uitvoering het jaarlijks opstellen van een deelopdracht voor de onderhoudswerkzaamheden binnen de bestaande overeenkomst. Per deelopdracht verstrekken van een inschrijfstaat van de aannemer, die gebaseerd is op de actuele stand van zaken en op de besteksposten die al afgeprijsd zijn bij de aanbesteding van het onderhoudsbestek. De aannemer maakt vervolgens een aanbieding die wordt gecontroleerd en geaccordeerd. Daarbij is het mogelijk dat er nieuwe besteksposten worden toegevoegd, vanwege gewijzigde omstandigheden.
- Eens per kwartaal verzorgen van een nieuwsbrief waarin de stand van zaken van de Nieuwegeinse sportparken wordt gedeeld met de sportverenigingen.
- Het controleren op de inzet van elektrisch aangedreven handgereedschap.
- De PC houdt de kosten c.q. budgetten in de gaten en rapporteert bij afwijkingen PL.

4.1.2 Prestatie-evaluatie aannemer

De prestaties van de aannemer worden gemeten en beoordeeld. Een keer per jaar wordt dit vastgelegd in een prestatie-evaluatie. Hiervoor stelt de PC de concept evaluaties op. De scores dienen hierbij met een motivatie te worden onderbouwd. Na goedkeuring door de PL wordt een evaluatie tijdens een bouwvergadering besproken met de aannemer.

4.1.3 Overlegstructuur

De PC houdt op reguliere basis werkbesprekingen met de aannemer (AM) en de opdrachtgever (PL).

De besprekingen vinden in principe plaats op het stadhuis in Nieuwegein of via Microsoft Teams-vergadering behoudens het wekelijkse overleg met de aannemer. De PC organiseert en neemt deel aan de volgende overleggen:

- Wekelijks een werkbespreking met de aannemer inclusief een bezoek aan de locaties. De PC controleert of de gemaakte afspraken in het weekrapport van de aannemer zijn opgenomen.
- Organiseren van circa 10 keer per jaar een beheeroverleg, inclusief opstellen verslag en actiepunten, met de aannemer van het onderhoudsbestek en PL.
- Aansluitend aan het beheeroverleg met de aannemer van het onderhoudsbestek overleggen met PL over de voortgang van de werkzaamheden en het bespreken van bijzonderheden.
- Eenmaal per jaar beleggen van een overleg op locatie over het dagelijks onderhoud van de sportparken met besturen van sportverenigingen.
- Gedurende het jaar vinden er naast de reguliere besprekingen regelmatig en naar behoefte (telefonische) afstemmingen plaats met de PL.

4.1.4 Bereikbaarheid en calamiteiten

De PC dient ten behoeve van de reguliere werkzaamheden en in verband met mogelijke sportpark gerelateerde calamiteiten van maandag tot en met zondag van 06:00 tot 23:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor de opdrachtgever en de aannemer van de raamovereenkomst. Daarnaast geldt er, in het geval van een calamiteit, van maandag tot en met vrijdag een uiterste opkomsttijd van twee uur na een telefonische melding van de opdrachtgever. De PC dient binnen deze termijn op de betreffende locatie aanwezig te zijn en zorg te dragen voor het in gang zetten van de benodigde herstelwerkzaamheden.

De door de PC aan calamiteiten bestede uren buiten de normale werktijden (maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur) mogen apart in rekening worden gebracht. Onder calamiteiten worden verstaan alle onvoorziene schades die een veilig en normaal gebruik van de sportvelden verhinderen. Dit kan bijvoorbeeld een gesprongen leiding van de beregeningsinstallatie zijn of stormschade aan veldmeubilair zijn.

4.1.5 Specialistisch onderhoudscontract

De PC houdt toezicht, met directie voerende taken, op de uitvoering van onderhoudscontracten van de beregeningsinstallaties en veldverlichting en bij de kunstgrasvelden wordt 1 maal per jaar groot onderhoud uitgevoerd (dit gebeurt door de aannemer die het kunstgrasveld heeft aangelegd). Dit omvat minimaal de volgende verantwoordelijkheden:

- Het opnemen, keuren, beproeven en opleveren van de uitgevoerde werkzaamheden.
- Het bewaken van de voortgang van de onderhoudsplanning en de daarmee samenhangende onderhoudsbeurten.
- Het rechtstreeks aanspreken van de aannemer in geval van tekortkomingen.

- Het controleren en accorderen van de facturen.
- Het opzetten en bijhouden van een geordende administratie.

4.2 Beregeningsinstallaties

De AM is verantwoordelijk voor het beregenen van de sportvelden. Bij één voetbalvereniging (JSV) wordt door PC de beregeningsinstallatie automatisch ingesteld. Het beregenen van de overige sportvelden vindt plaats door middel van (beregening)haspels. De PC geeft hiervoor opdracht aan de aannemer van het onderhoudsbestek. Bij aanvang van het nieuwe groeiseizoen initieert de PC een startoverleg met het onderhoudsbedrijf van de beregeningsinstallaties. Gedurende het gehele groeiseizoen bepaalt de PC de watergift van de natuurgas voetbalvelden.

4.3 Inspecties en adviezen

De PC voert in overleg met PL twee keer per jaar kwaliteitsinspectie van de velden uit. De inspectie betreft een uitgebreide inspectie met per veld een inspectieverslag. Bij de inspectie zijn de sporttechnische normen kader gevend. Naast de sporttechnische aspecten worden de omliggende zaken zoals hekken, afrastering, reclameborden e.d. geïnspecteerd. In de verslagen dient een actiepuntenlijst met actiehouders te worden opgenomen. De inspecties dienen te worden uitgevoerd in het begin van de maand maart en september. De verslagen dienen respectievelijk vóór het einde van deze maanden in het bezit te zijn van de opdrachtgever.

4.4 Deelopdracht jaarlijks onderhoud

Eén keer per jaar stelt PC een deelopdracht op voor de RAW-Raamovereenkomst met het cyclisch onderhoud voor het komend onderhoudsjaar (januari t/m december). Het opstellen hiervan is met inbegrip van het berekenen van de hoeveelheden en bepalen budget. De actuele onderhoudsadviezen en kruisjeslijsten dienen geïntegreerd te worden in de deelopdracht. Met betrekking tot de onderhoudsadviezen dient hierover vooraf afstemming te hebben plaatsgevonden met de opdrachtgever. De concept deelopdracht ter beoordeling indienen bij de opdrachtgever. Na een bespreking van het concept met de opdrachtgever verwerkt PC de opmerkingen tot een definitieve deelopdracht. De definitieve deelopdracht dient jaarlijks op 31 december te zijn ingediend. Op basis van de deelopdracht stelt de aannemer een inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat op. De aanbidding van de aannemer wordt door PC gecontroleerd en bij goedvinding geaccordeerd.

5 Incidentele werkzaamheden

5.1 Voorbereiding en begeleiding van veldrenovaties

5.1.1 Algemeen

Het onder de paraplu van de raamovereenkomst laten uitvoeren van renovaties aan de sportvelden. De natuurgras renovaties worden integraal opgepakt, hierbij kunnen worden meegenomen het herstellen en/of vervangen van de paden, veldhekwerken, drainages e.d.

Van 2023 tot en met 2028 staat er één natuurgras renovatie op de planning. Dit betreft veld 309 (jaar 2025/2026). Dit is een indicatie van jaren en velden en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Per jaar worden de renovaties bepaald.

5.1.2 Renovatie natuurgrasvelden

Bij renovatiewerkzaamheden van natuurgrasvelden dienen per veld de volgende stappen te worden doorlopen:

- Uitvoeren van een terreininventarisatie onder andere bestaande uit een grondonderzoek, een inspectie van het drainagesysteem en een inspectie van de hekwerken, verhardingen ed.
- Opstellen van een Programma van Eisen in een concept en definitieve versie.
- Opstellen van een raming en uitvoeringstekeningen.
- Opstellen van een werkomschrijving en deelopdracht in een concept en definitieve versie. Deze is op basis van de raamovereenkomst inclusief een opbreek- en aanlegtekening. Indien er voor werkzaamheden geen besteksposten in de raamovereenkomst aanwezig zijn, dienen hiervoor in de werkomschrijving aanvullende posten te worden opgesteld.
- Voeren van overleggen met de opdrachtgever na het gereed komen van de terreininventarisatie, het concept Programma van Eisen en de concept deelopdracht met tekeningen, inclusief verslaglegging.
- Aanvragen van een prijsopgave bij de aannemer op basis van de raamovereenkomst en het beoordelen van de aanbidding van de aannemer.
- Het houden van toezicht met directie voerende taken, inclusief voortgangsbewaking, bouwvergaderingen, oplevering e.d.

6. Overige voorwaarden

6.1 Voertaal

De voertaal, zowel in woord als in geschrift, tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, waaronder mede begrepen in te schakelen zelfstandige hulppersonen, is in alle gevallen de Nederlandse taal, tenzij partijen ten aanzien van specifieke documenten alsnog anders overeenkomen.

6.2 Betalingsregeling

De opdrachtnemer factureert de werkzaamheden beschreven onder hoofdstuk 4 “Reguliere taken en verantwoordelijkheden” in driemaandelijks termijnen.

De opgedragen werkzaamheden ten behoeve van “Renovatie natuurgrasvelden” zoals beschreven in paragraaf 5.2.2 worden in één termijn betaald per opgeleverd veld.

6.3 Facturering

Betaling geschiedt na indiening van een factuur vergezeld van een door de PC voor akkoord ondertekende onderbouwing van de termijn. Deze onderbouwing bevat een specificatie van de verrichte werkzaamheden en dient van een vergelijkbare opbouw te zijn als de bij de aanbestedingsleidraad behorende inschrijfstaat.

Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de factuureisen van de belastingdienst én de hieronder door ons gestelde eisen. Meer informatie hierover vindt u op onze website. Indien e-facturatie niet mogelijk is, dan kunt u via een email aan crediteurenadministratie@nieuwegein.nl toestemming vragen om te factureren via een readable pdf-formaat. De facturen kunnen na toestemming ook naar dit emailadres verzonden worden. Andere vormen van facturatie – zoals papieren facturen – accepteert de gemeente niet.

In uw facturen vermeldt u de volgende gegevens:

- FCL/ECL nummer zoals in de opdrachtbrief vermeld
- de naam van het project/dienst
- het nummer van de opdrachtbrief
- de naam van de PL
- de termijn nummer en de periode waarop de factuur betrekking heeft
- Uw btw-nummer

Het btw-nummer van de gemeente Nieuwegein is 0023.13.546.B02.

Wij hanteren een betalingstermijn van 21 dagen na de ontvangst van de factuur. Indien u de opdracht niet (geheel) bent nagekomen, zijn wij bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

In geval van een creditfactuur vermeldt u tevens het factuurnummer van de corresponderende debetfactuur. Creditfacturen mogen niet verrekend worden met openstaande facturen.

6.4 Meerwerk

Van meerwerk is uitsluitend sprake op het moment er in de uitvoering van de overeenkomst wijzigingen optreden die bij de aanbesteding niet konden worden voorzien. Indien blijkt dat er extra werkzaamheden nodig zijn dient u dit tijdig schriftelijk aan te geven bij de PL. Zonder schriftelijk akkoord van de PL voor uitvoering van de werkzaamheden kan er geen meerwerk in rekening worden gebracht.

6.5 Indexatie

De prijzen per eenheid mogen een jaar na het ingaan van de overeenkomst jaarlijks aangepast worden overeenkomstig de index Dienstenprijsindex (DPI) (Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100) zoals deze wordt gepubliceerd door het CBS.

7. Aanvullende werkzaamheden

De gemeente heeft er voor gekozen renovaties van toplagen van kunstgras voetbal- en korfbalvelden en van de atletiekbaan niet in het “Raamovereenkomst Onderhoud sportparken” op te nemen. Deze projecten worden apart aanbesteed. Optioneel kan PL deze aanvullende werkzaamheden opdragen aan de PC. De PL zal in eerste instantie de PC verzoeken een offerte in te dienen voor de werkzaamheden die voortvloeien uit deze projecten.

De werkzaamheden zullen onder andere bestaan uit:

- Alle voorbereiding die nodig zijn zoals inmeten terrein, terreinonderzoek, opstellen tekeningen, topklaagonderzoek e.d.
- Opstellen Programma van Eisen met inrichtingstekeningen
- Overleg met sportverenigingen en Gemeente
- Verzorgen vergunningaanvraag
- Opstellen RAW bestek
- Opstellen inschrijvingsleidraad met EMVI gunning
- Organiseren van de aanbesteding (digitale aanbesteding, toelichting geven op inhoudelijke vragen en deze verwerken als Nota van inlichtingen, beoordelen inschrijvingen, organiseren van een verificatiegesprek etc.)
- Verzorgen dagelijks toezicht en directievoering bij dit project
- Archivering en afhandeling na de onderhoudsperiode
- Offerten opvragen voor sportveldverlichting, hekwerken, dug-outs e.d.

Zodra PL de offerte ontvangt wordt deze doorgenomen en gewogen (op compleetheid en prijs). Zodra de PL akkoord is met de inhoud van de offerte ontvangt PC de opdracht. Het kan ook voorkomen dat PL niet tevreden is met de aangeboden offerte en vervolgens bij andere bedrijven een offerte opvraagt en vervolgens een ander bedrijf opdracht verstrekt.

De volgende projecten zullen naar alle waarschijnlijkheid in de periode 2023-2028 gerealiseerd worden:

- Veld 204 (vervangen topklaag kunstgrasveld voetbal)
- veld 301 (vervangen topklaag kunstgrasveld voetbal)
- veld 307 (renovatie grassmaster veld voetbal)
- veld 308 (vervangen topklaag kunstgras voetbal)

Daarnaast kan het voorkomen dat PC gevraagd wordt advies (schriftelijk of mondeling) te geven of een en ander uit te werken voor een bepaald project binnen de Gemeente Nieuwegein. De betaling van deze werkzaamheden vindt plaats op basis van werkelijk bestede uren, waarbij het tarief gelijkwaardig is aan het tarief dat gehanteerd wordt bij de reguliere- en incidentele werkzaamheden.