

Overeenkomst Wmo Begeleiding, Respijt-en Bemoeizorg.

De ondergetekenden:

1. Gemeente, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder, conform het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders d.d. 14 juli 2020, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';
2. [Naam aanbieder], statutair gevestigd te [vestigingsplaats], kantoorhoudend [adres], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**';

gezamenlijk ook te noemen als: '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als: '**Partij**',

overwegen het volgende:

- a) Met de invoering van de Jeugdwet en de Wmo 2015 per 1 januari 2015 is Opdrachtgever individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk voor zorg in het kader van de Wmo.
- b) Opdrachtgever wenst, ter uitvoering van de in (a) bedoelde taak, afspraken te maken met Opdrachtnemers ten behoeve van de uitvoering van de ondersteuning voortvloeiend uit deze wet.
- c) Opdrachtgever in verband met wat hiervoor onder a. en b. is overwogen een Inkoopprocedure heeft georganiseerd conform het Open Huis model voor het sluiten van een Overeenkomsten met betrekking tot de ondersteuning in het kader van de Jeugdwet en/of Wmo 2015.
- d) Opdrachtgever heeft op 15 augustus 2022 een aankondiging van een nieuw instroommoment voor de Inkoopprocedure Wmo begeleiding, respijt- en bemoeizorg geplaatst op TenderNed onder nummer 370607
- e) Opdrachtnemer behoort tot de door Opdrachtgever toegelaten Opdrachtnemers voor het sluiten van een Overeenkomst inzake de in bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad gespecificeerde producten en diensten.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

Op deze Overeenkomst zijn de volgende definities van toepassing:

- a) Cliënt: De inwoner die ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en/of de Jeugdwet van Opdrachtnemer ontvangt.
- b) Cliëntenstop: Een maatregel waarbij de Opdrachtgever geen opdrachten verstrekt aan opdrachtnemer voor het verstrekken van voorzieningen aan nieuwe Cliënten die ondersteuning willen ontvangen van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft verplicht zorg te verlenen aan Cliënten met lopende voorzieningen.
- c) Dienstverlening: Alle werkzaamheden die betrekking hebben op de in de inkoopdocumenten beschreven producten en diensten.
- d) Ernstige fout: Gedrag van Opdrachtnemer dat wijst op kwaad opzet of nalatigheid van een zekere ernst waardoor integriteit van betreffende Opdrachtnemer in twijfel kan worden getrokken.
- e) Gemeenten: De gemeenten de Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.
- f) Gemeente: Een van de gemeenten.
- g) ICM ZOU: Inkoop en Contractmanagement Regio Zuid Oost Utrecht, samenwerkingsverband van de gemeenten.
- h) Ingebrekestelling: Een schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtnemer wordt aangemaand om de overeengekomen prestatie te verrichten, waarbij een redelijke termijn

wordt gegeven om alsnog die prestatie te verrichten. Komt de Opdrachtnemer de prestatie niet na binnen de gestelde termijn, dan verkeert hij in verzuim (art. 6:82 BW).

- i) Inkopende partij: De gemeenten die gezamenlijk de inkoopprocedure uitvoeren om te komen tot overeenkomsten met aanbieders voor het uitvoeren van Dienstverlening.
- j) Inkoopdocumenten: alle documenten die zijn gepubliceerd in het kader van de Inkoopprocedure waaronder o.a. de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, het programma van eisen, de productbeschrijvingen, de werkafspraken en de nota van inlichtingen
- k) Inkoopprocedure: Procedure om te komen tot het sluiten van overeenkomsten met aanbieders voor het uitvoeren van Dienstverlening.
- l) Inwoner: Ingezetene van een van de Gemeenten
- m) Maatwerkvoorziening: Voorziening in het kader van de Jeugdwet en / of Wmo 2015 waarvoor een inwoner een beschikking van de Gemeente nodig heeft.
- n) Ondersteuning: Dienstverlening in het kader van deze Overeenkomst.
- o) Ontbinding van de overeenkomst: Het door middel van een aangetekend schrijven zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig beëindigen van de Overeenkomst (art. 6:265 BW).
- p) Opdrachtgever: Een van de 5 gemeenten.
- q) Opdrachtnemer: De zorgaanbieder die zich ten opzichte van Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden en/of het verlenen van diensten ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- r) Opschalingsgesprek: Gesprek waarin Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt aangesproken op niet-nakoming van de Overeenkomst.
- s) Overeenkomst: Een contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken zijn vastgelegd over de Dienstverlening door Opdrachtnemer.
- t) Regio ZOU: Regio Zuid Oost Utrecht, samenwerkingsverband van de 5 Gemeenten.
- u) Website: Website van de Regio Zuid Oost Utrecht (ZOU) www.zorginzou.nl Op deze website is informatie te vinden over de zorgverlening in de Regio ZOU.
- v) Werkafspraken: Onderdeel van de Inkoopdocumenten met de procedures die gelden tijdens de looptijd van de overeenkomst voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Artikel 2 Documenten

1. Gedurende de periode van de Inkoopprocedure zijn diverse documenten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overgelegd. Deze documenten maken integraal en onlosmakelijk deel uit van onderhavige Overeenkomst en zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverkort van toepassing.
2. Van toepassing zijn:
 - i. De onderhavige Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken.
 - ii. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt via TenderNed platform bij een nieuw instroommoment Inkoopprocedure met TenderNed-nummer 370607 (nota van inlichtingen).
 - iii. De Inschrijvingsleidraad, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, zoals gepubliceerd op TenderNed.
 - iv. De VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten.
 - v. De inschrijving van Opdrachtnemer, zoals door Opdrachtgever tijdig via TenderNed is ontvangen.
3. In geval van een mogelijke onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid prevaleert het bovenliggende document in de volgorde zoals in lid 2 van dit artikel is opgenomen.

Artikel 3 Doel en uitgangspunten

1. Het doel van deze Overeenkomst is het maken van afspraken over de levering van producten en diensten aan cliënten conform de beschrijving in de Inkoopdocumenten die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de Inkoopdocumenten binnen de kaders van de Jeugdwet en Wmo 2015.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Overeenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin gebruik wordt gemaakt van deze Overeenkomst.
3. De cliënt heeft de vrije keuze tussen Opdrachtnemers met wie een Overeenkomst is gesloten. Door de Opdrachtgever wordt in samenspraak met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger(s) beoordeeld welke Opdrachtnemer het best past bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om actief inwoners persoonlijk te benaderen en te beïnvloeden om bij opdrachtgever een verzoek voor ondersteuning in te dienen.
5. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een cliënt te weigeren, tenzij sprake is van zwaarwegende redenen die een afwijzing rechtvaardigen.

Artikel 4 Reikwijdte en omvang

1. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om vanaf ingangsdatum van deze Overeenkomst ondersteuning op grond van de Wmo 2015 te leveren aan cliënten van Opdrachtgever die zich daartoe tot Opdrachtnemer hebben gewend of wenden met een geldige indicatie.
2. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit en kwaliteit van zijn dienstverlening
3. Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan de eisen, voorwaarden en de werkwijze, zoals opgenomen in Inkoopdocumenten.

Artikel 5 Gedurende de looptijd toetreden van nieuwe opdrachtnemers

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe opdrachtnemers op gezette tijden toetreden dan wel gecontracteerde opdrachtnemers hun dienstverlening uitbreiden met zorg- en ondersteuningsproducten en naar opdrachtgevers welke ze nog niet bedienden.
2. Na ontvangst van het verzoek tot toetreding tot de Overeenkomst zullen opdrachtgevers de gedane inschrijving van opdrachtnemer beoordelen. Nadat is vastgesteld dat er geen belemmeringen zijn om opdrachtnemer toe te laten treden wordt de Overeenkomst gesloten met als ingangsdatum 1 januari van het jaar volgend op de inschrijfdatum.

Artikel 6 Gedurende de looptijd wijzigen van de Overeenkomst

1. Op grond van wetswijzigingen en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk maatregelen moeten worden genomen die van invloed zijn op de overeenkomst. De Opdrachtgever treedt dan in overleg met de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal meewerken aan dit overleg.
2. Indien de (financiële) omstandigheden van de gemeenten daar aanleiding toe geven, kan dat er toe leiden dat de vijf gemeenten het nodig achten de overeenkomst aan te passen.
3. Aanpassingen in de overeenkomst, inclusief het toepassen van budgetplafonds, zullen slechts worden aangebracht na uitgebreide consultatie van de Opdrachtnemers en met gemotiveerde, schriftelijke communicatie over de wijziging. De procedure die zal worden gevolgd bij het doorvoeren van wijzigingen in de Overeenkomst wordt in overleg met de Opdrachtnemers uitgewerkt in de periode tussen het bekend maken van de toelating tot de Overeenkomsten en de inwerkingtreding van de Overeenkomst.
4. In de situatie dat Opdrachtgevers zorg- en ondersteuningsproducten niet meer willen afnemen zullen de opdrachtgevers een opzegtermijn van zes maanden in acht nemen. Indien verwijderen van zorg- en ondersteuningsproducten een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving waardoor

betreffende zorg- en ondersteuningsproducten niet langer onder de reikwijdte van de Jeugdwet en / of Wmo 2015 vallen gaat de beëindiging in op de ingangsdatum van de wetswijziging.

5. De reikwijdte van lid 1 en 2 laat de mogelijkheid open om per opdrachtgever verschillende keuzes te maken. Via het de website wordt inzichtelijk gemaakt welke opdrachtgever welke zorg- en ondersteuningsproducten inkoopt.
6. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geheel uitschrijven of uitschrijven op het niveau van zorg- en ondersteuningsproducten van het door opdrachtgever gecontracteerde aanbod. Hierbij neemt opdrachtnemer een opzegtermijn van 6 maanden in acht.
7. Alle wijzigingen/aanvullingen worden door opdrachtgevers schriftelijk (elektronisch) gecommuniceerd, opdrachtnemers hebben de mogelijkheid schriftelijk (elektronisch) te reageren wanneer opdrachtnemers niet instemmen met voorgestelde wijzigingen / aanvullingen en de overeenkomst wensen op te zeggen.
8. Indien de opdrachtnemer de wijziging niet kan of niet wil accepteren, dient de opdrachtnemer zich uit te schrijven. Hierbij dient opdrachtnemer een opzegtermijn van 6 maanden in acht te nemen.
9. Aanpassingen gelden voor alle gecontracteerde opdrachtnemers. Het is niet mogelijk om per opdrachtnemer individuele aanpassingen in de dienstverleningsvoorwaarden overeen te komen.

Artikel 7 Tarief en indexering

1. De vergoeding van de te verlenen Ondersteuning vindt bij inwerkingtreding van de overeenkomst plaats conform de in bijlage 6 Productenblad opgenomen tarieven.
2. Indexatie van de tarieven vindt per 1 januari van ieder kalenderjaar plaats conform de werkwijze beschreven in de Inschrijvingsleidraad.
3. Op basis van het voorgaande lid, verstrekt Opdrachtgever uiterlijk 1 november van ieder kalenderjaar aan Opdrachtnemer een gemotiveerde en onderbouwde berekening van de toe te passen indexeringspercentage.
4. Voor de administratie, facturatie en verantwoording volgt Opdrachtnemer de voorgeschreven werkwijze die in de Werkafspraken is opgenomen.

Artikel 8 Aanvullende diensten en/of producten

1. Opdrachtnemer kan met cliënten aanvullende schriftelijke afspraken maken over de levering van producten en/of diensten (zoals maaltijden) die niet of niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdwet of Wmo 2015 vallen. Deze aanvullende afspraken vallen buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst en kunnen niet gefactureerd worden.
2. Opdrachtnemer informeert de cliënt over de aanvullende diensten en/of producten op een zodanige begrijpelijke wijze dat de cliënt een weloverwogen beslissing kan nemen over het afnemen van deze diensten en / of producten.
3. Opdrachtnemer zorgt voor duidelijke en eenvoudig raadpleegbare informatie over de aanvullende producten of diensten waar de cliënt een vergoeding aan Opdrachtnemer voor moet betalen. Opdrachtgever heeft in dit verband geen enkele verplichting tegenover Opdrachtnemer noch de cliënt.

Artikel 9 Pilots

1. In de komende jaren zoeken de gemeenten in hun rol als opdrachtgevers samen met de Opdrachtnemers naar andere manieren om het aanbod van de dienstverlening te organiseren en daarmee de Transformatie te stimuleren en om innovatie(s) te bevorderen. De gemeenten hebben het voornemen om tijdens de looptijd van de overeenkomst één of meer pilots te organiseren of initiatieven te honoreren, gericht op de ontwikkeling van nieuwe wijze van bekostiging, uitvoeringsvormen, producten en/of diensten

2. In geval van pilots zullen de Opdrachtgevers de planning en voorwaarden waaronder de pilots plaatsvinden telkens aan de Opdrachtnemers bekend maken.
3. De totale gezamenlijke financiële omvang van alle pilots die onder deze Overeenkomst vallen mag per jaar niet meer bedragen dan 10% van de totale financiële omvang van de Dienstverlening die vallen binnen deze Overeenkomst in de hele regio.
4. Een succesvolle pilot kan er toe leiden dat de Overeenkomst in overleg met de Opdrachtnemers wordt aangepast. Bij de start van een pilot zal worden afgesproken hoe wordt bepaald of de pilot een succes is.

Artikel 10 Vormgeven van Transformatie en Innovatie

1. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst overleg organiseren om samen met Opdrachtnemer te komen tot de vormgeving van de Transformatie en het stimuleren van Innovatie. Bij dit overleg kunnen naast de Opdrachtnemer ook andere belanghebbenden worden uitgenodigd.
2. De opdrachtgevers organiseren het overleg op basis van thema's. Het aantal uit te nodigen opdrachtnemers kan per thema verschillen en wordt bepaald op basis van de inhoud van het thema. De inhoud van het thema bepaald mede de samenstelling van de bijeenkomsten. Het uitgangspunt is dat de aanwezige opdrachtnemers bij de bijeenkomsten een afspiegeling zijn van de betrokken opdrachtnemers bij het te bespreken thema. Per thema wordt bepaald wat een afspiegeling is van de opdrachtnemers.
3. Opdrachtnemers die niet zijn uitgenodigd om fysiek deel te nemen aan het overleg kunnen via de website van opdrachtgevers zien wanneer welke thema's worden besproken. Tevens wordt aangegeven hoe opdrachtnemer schriftelijk en / of via de website input kan geven.
4. Bij specifieke onderwerpen kunnen individuele gesprekken gevoerd worden met opdrachtnemers.
5. Elke opdrachtnemer en andere belanghebbenden kunnen via www.zorginzou.nl kennis nemen van de thema's waar overleg over wordt gevoerd en op welke wijze een bijdrage kan worden geleverd over dit thema.
6. Indien de bespreking / uitwerking van een thema aanleiding is om de Overeenkomst aan te passen, treedt artikel 6 van deze Overeenkomst in werking.
7. Tevens heeft opdrachtnemer de mogelijkheid om:
 - voorstellen in te dienen voor verbetering en aanpassing van de dienstverlening en zorg- en ondersteuningsproducten;
 - voorstellen in te dienen dan wel signalen afgeven over ontwikkelingen in wijken, buurten, bij specifieke gezinnen/inwoners van opdrachtgever;
 - feedback te geven in de breedste zin des woord.
8. Opdrachtgevers beschouwen per voorstel dan wel feedback of en hoe het voorstel geïntegreerd zou kunnen worden in de dienstverlening dan wel de Overeenkomst.
9. Alle voorstellen, signalen en feedback ontvangen via de website kunnen door opdrachtgevers op de agenda van een regionaal overleg worden geplaatst.

Artikel 11 Looptijd

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande op 1 januari 2023 en eindigend, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 31 december 2023.
2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig drie maal met maximaal één (1) jaar verlengen. Hierbij geldt dat de Overeenkomst, zonder dat opzegging is vereist, in dat geval van rechtswege eindigt op de laatste dag van de termijn waarmee deze Overeenkomst is verlengd. Op de eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing.

3. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van deze Overeenkomst (of voor afloop van de verlengde Overeenkomst) schriftelijk uitsluitel of hij gebruik wil maken van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van deze Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever binnen één (1) maand na het in lid 3 van dit artikel genoemde bericht van verlenging, dat hij wel/niet instemt met verlenging van de Overeenkomst. In het geval dat Opdrachtnemer niet instemt met verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op de laatste dag van de oorspronkelijke overeenkomst respectievelijk de termijn waarmee de Overeenkomst voor de eerste of tweede maal is verlengd.

Artikel 12 Integriteit

1. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Opdrachtgever als gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer zijn of waarover integriteitstwijfels bestaan, worden niet gefaciliteerd door Opdrachtgever. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden. Zorg moet dan ook verleend worden door partijen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Opdrachtgever beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze overeenkomst:
 - a) niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten noch overtredingen hebben begaan;
 - b) geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - c) geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - d) geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.
2. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, wat in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan. Bij het ontstaan van integriteitstwijfels past de Opdrachtgever de principes van hoor en wederhoor toe.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van dit artikel.
4. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zoals blijkt uit een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat Opdrachtnemer een in het lid 1 van dit artikel genoemde handeling heeft verricht of indien Opdrachtnemer ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of als hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolging tegen hem is ingesteld, zal Opdrachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van € 2.500,- per dag dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft, zulks tot een maximum van € 25.000,-.
5. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in het lid 1 bedoelde omstandigheden. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Artikel 13 Niet nakoming van de overeenkomst

1. Als de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de Inkoopdocumenten en deze Overeenkomst kan Opdrachtgever eisen dat de Opdrachtnemer voor zijn eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg draagt voor nakoming op een zodanige wijze dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen.
2. Als Opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld, kan er direct een plan van aanpak worden gevraagd. De ingebrekestelling wordt schriftelijk (e-mail of brief) verstuurd aan de Opdrachtnemer en daarin wordt een redelijke termijn opgenomen voor Opdrachtnemer om op basis van het gevraagde plan van aanpak alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. Indien er een plan van aanpak wordt gevraagd, beoordeelt de Opdrachtgever of het plan van aanpak voldoende maatregelen bevat om daadwerkelijk aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van deze beoordeling.
4. Tijdens de herstelperiode kan Opdrachtnemer geen dienstverlening starten voor cliënten, die op de wachtlijst van Opdrachtnemer staan dan wel voor geheel nieuwe cliënten. Er geldt dan een cliëntenstop. Voor cliënten die al in zorg zijn of cliënten op de wachtlijst die een vorm van overbruggingszorg ontvangen, wordt in overleg met de Opdrachtgever de zorg voortgezet.
5. In het bijzonder geldt de situatie genoemd onder lid 4 bij een onvoldoende eindoordeel van een audit door de GGD Regio Utrecht of de Inspectie Gezondheid en Jeugd (of hun rechtsopvolgers). Heeft Opdrachtnemer zowel een Overeenkomst in het kader van de Jeugdwet als in het kader van de Wmo 2015, dan geldt dat als een van de rapporten een onvoldoende uitkomst heeft, dit tot een cliëntenstop leidt voor zowel de Overeenkomst in het kader van de Jeugdwet als in het kader van de Wmo 2015.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Opdrachtnemer die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, rekening houdend met het feit dat de Opdrachtnemer er alles aan heeft te doen, wat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden om de schade te beperken, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever en cliënt(en) geleden schade.
7. Als blijkt dat het nakomen van de betreffende verplichtingen blijvend onmogelijk is, is de Opdrachtnemer daarmee onmiddellijk in verzuim.
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook een beroep te doen op dit artikel indien er onoverbrugbare verschillen bestaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel tussen Opdrachtnemers onderling, die dienstverlening en integratie in het sociaal domein in gevaar brengt. Wanneer dit gebeurt, hoeft er niet per definitie sprake te zijn van beëindiging van de Overeenkomst, maar kan dat ook betekenen dat de dienstverlening wordt beëindigd voor een of meerdere cliënten.

Artikel 14 Verrekening

1. Opdrachtgever kan overgaan tot Verrekening van (onverschuldigde) betalingen, indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaars schuldeiser respectievelijk schuldenaar zijn, voor zover de te verrekenen bedragen opeisbaar zijn.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer vooraf schriftelijk op de hoogte van de Verrekening.

Artikel 15 Terugvordering

1. Opdrachtgever gaat over tot Terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:
 - a) Een verstrekte maatwerkvoorziening die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 8.1.4 van de Jeugdwet of op grond van artikel 2.3.10 Wmo 2015.

- b) Een ingediende factuur, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend.
 - c) Een onverschuldigde betaling is gedaan door Opdrachtgever.
 - d) Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met is Opdrachtgever overeengekomen.
 - e) Een maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever in het buitenland is ingezet.
2. In geval van Terugvordering stuurt Opdrachtgever een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim.
 3. De hoogte van de Terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van de (ten onrechte) gefactureerde maatwerkvoorziening of het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.

Artikel 16 Ontbinding en beëindiging

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld tot nakoming en nakoming uitblijft
 - b) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen.
 - c) Opdrachtnemer, ook na Ingebrekestelling, niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid. En/of de door hem geleverde of te leveren ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in de documenten als genoemd in artikel 2 lid 2.
 - d) Het in artikel 13 lid 2 en 3 gevraagde plan van aanpak van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever (of namens hem door de toezichthouders kwaliteit) geen vertrouwenwekkende maatregelen bevat.
 - e) De Opdrachtnemer een ernstige fout maakt.
 - f) Aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend of tegen hem het faillissement is uitgesproken.
 - g) Opdrachtnemer de onderneming heeft beëindigd.
 - h) Opdrachtnemer zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever (een deel van) de onderneming overdraagt, fuseert of splitst of (een deel van) de zeggenschap over de onderneming overdraagt.
 - i) Opdrachtnemer niet kan instaan voor de gezondheid of de veiligheid van de cliënten en/of voor personen uit zijn systeem.
 - j) Als uit de productieverklaringen van enig jaar blijkt dat Opdrachtnemer geen cliënten heeft gehad uit de gemeente in dat jaar, dan wordt de Overeenkomst zonder opzegtermijn per direct ontbonden en wordt Opdrachtnemer gedurende de daaropvolgende twee jaar uitgesloten van nieuwe inschrijving. Dit gaat in per 2022.
 - k) Indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de Inkoopdocumenten op Opdrachtnemer van toepassing is.
2. In geval van ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook (schade, gederfde winst, gemaakte kosten, etc.). Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken na Ontbinding terug te betalen aan Opdrachtgever, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop de onverschuldigde betaling is verricht.

3. In geval van ontbinding door Opdrachtgever zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel dient Opdrachtnemer mee te werken aan een zorgvuldige overdracht van cliënten.
4. Ontbinding van deze Overeenkomst laat de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding, onverlet.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Overeenkomst, na voorafgaand overleg met Opdrachtgever, gemotiveerd schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien sprake is van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet mag verwachten. Opdrachtnemer dient in deze situatie mee te werken aan zorgvuldige overdracht van cliënten.
6. Verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding of beëindiging de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding of beëindiging bestaan.

Artikel 17 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, de uitvoering van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van de verplichtingen van Opdrachtnemer die voortvloeien uit de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins lijden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 18 Overdracht, bezwaring en wijzigingen

1. Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde.
2. Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 19 Privacy

1. Partijen werken conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).
2. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de EU verordening 2016/679 (AVG) aangemerkt. De Overeenkomst wordt door partijen aangemerkt als een overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG.
3. Partijen werken volgens de laatste versie van "vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy" zoals gepubliceerd op de website van de VNG onder publicaties.
4. Indien er tussen Partijen gegevens over of van cliënten per e-mail worden uitgewisseld wordt er, indien er privacygevoelige gegevens worden gedeeld, te allen tijde gebruik gemaakt van een beveiligde e-mailomgeving.
5. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche en tenminste aan NEN-ISO-IEC-27001 voldoen dan wel een algemeen erkende overheidsnorm zoals de Baseline Informatievoorziening Gemeente of vergelijkbaar.
6. In voorkomende gevallen zullen boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens en schadeclaims die verband houden met privacy en/of datalekken voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

Artikel 20 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn van toepassing de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden. Eventuele voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen voor deze Overeenkomst.
2. Indien tussen Partijen een geschil mocht ontstaan, kan dit geschil eerst besproken in een gezamenlijk overleg, eventueel onder leiding van een door Partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
3. Beide Partijen zijn te allen tijde bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.

Artikel 21 Slotbepaling

1. Mochten één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, dan zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg plegen om zo een vervangende regeling te treffen op een manier dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
2. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de Partijen overleg voeren over de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
4. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van een overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer worden gesloten.
5. Bepalingen van deze Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Datum: _____	Datum: _____
Namens: gemeente _____ / Opdrachtgever	Namens: _____ / Opdrachtnemer
Naam: _____	Naam: _____
Functie: Wethouder	Functie: _____
Handtekening: _____	Handtekening: _____