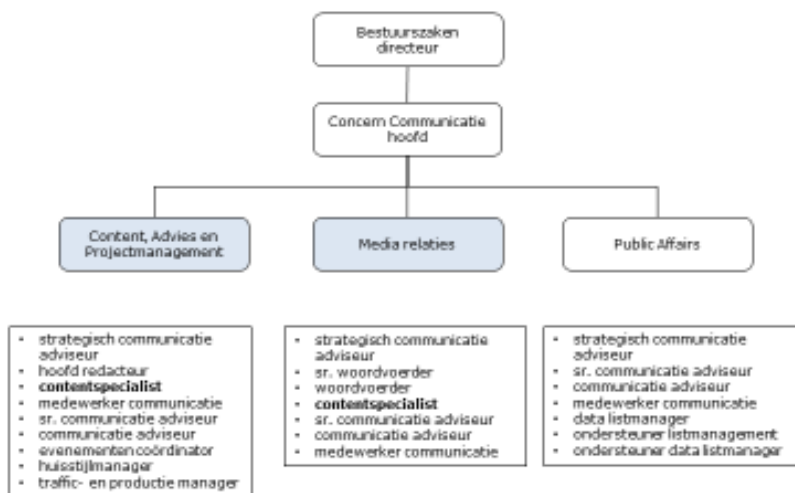


Contentspecialist

Functienaam: Contentspecialist	Doel van de functie: Is verantwoordelijk voor de content strategie waarmee het verhaal van UWV verteld wordt en bepaalt binnen deze strategie de relevante thema's en maakt impactvolle verhalen. Adviseren, regisseren, creëren, coördineren en realiseren van diverse vormen van de dagelijkse stroom aan corporate content, gerealiseerd binnen een bredere communicatieaanpak, bepaalde boodschap of thema waarmee UWV zich profileert ter bevordering van het imago en reputatie van UWV en de identiteitsbeleving van de medewerkers. NB: onder content wordt verstaan: tekst, beeld en video.
Functiecode 2836	
Functie-indeling: 8	
Soort functie: Staf	
Ingangsdatum: 15-02-2021	
Status: Prognose	
Werk en denkniveau: HBO	Gedragscompetenties: Klantgerichtheid Resultaatgerichtheid Samenwerken Plannen & organiseren Organisatiesensitiviteit Besluitvaardigheid Creativiteit Stressbestendigheid

Organogram



Contentspecialist

2.1 Resultaat

Resultaatgebied	Kernactiviteit	Resultaat
Klant	Draagt bij aan de reputatie van UWV door het creëren en aanbieden van begrijpelijke, eenduidige en actuele content over politiek-gevoelige onderwerpen, die aansluit bij de behoefte van klanten, stakeholders, medewerkers van UWV en algemeen publiek.	Buitenwereld heeft duidelijk beeld van het verhaal van UWV (imago) en weet wat de koers van de organisatie is. Intern leidt dit tot duidelijkheid over de koers van en trots op de organisatie (verbetering identiteit).
(Strategie en) Beleid	NVT	NVT
Financiën/P&C	NVT	NVT
Communicatie	Neemt het verhaal van UWV als uitgangspunt voor het werk en draagt deze visie uit richting collega's. Creëert en onderhoudt een UWV-breed netwerk van collega's van alle hiërarchische niveaus, materiedeskundigen, partnerorganisaties en opdrachtgevers/stakeholders in het politiek-maatschappelijke veld voor afstemming en actuele informatievoorziening. Stuurt de communicatie- en social mediabureaus aan als opdrachtgever vanuit UWV en faciliteert ook de onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen deze bureaus. Is verantwoordelijk voor de contentproducties.	Is voorbeeld en gids in de huisstijl en merk(beeld)taal van UWV voor collega's. De werkzaamheden en producties van de content specialist zijn afgestemd met de juiste personen in het netwerk en worden daardoor (zoveel mogelijk) gedragen door betrokkenen, en reflecteren altijd de actualiteiten intern en extern met inachtneming van mogelijke gevoeligheden. Producties van verschillende bureaus zijn eenduidig, congruent met elkaar en komen tot stand met efficiënte inzet van tijd en budget. Bureaus versterken elkaar. Juiste en begrijpelijke communicatie met stakeholders.
Productie	Is verantwoordelijk voor de content strategie en bijbehorende content thema's en stuurt deze bij/scherpt deze aan wanneer nodig. Adviseert, regisseert, creëert, coördineert en realiseert diverse vormen van corporate content en bepaalt hiervoor de invalshoeken. Maakt daarbij gebruik van data om de content verder te verbeteren. Vertaalt complexe, soms gevoelige materie onder scherpe tijdsdruk in aansprekende boodschappen in tekst, beeld en/of video. Is verantwoordelijk voor het aansturen van de externe bureaus en het beoordelen van de content die een hoog afbreukrisico voor UWV kan hebben.	Contentstrategie en content thema's sluiten continu aan bij de positie/maatschappelijke rol van UWV en de communicatiebehoeften van de doelgroepen. Heldere, eenduidige, consistente content volgens de content strategie van UWV die bijdraagt aan versterking van de identiteit en een bijdrage levert aan de reputatie van UWV. Deskundige gesprekspartner/ adviseur op alle hiërarchische niveaus (tot en met de directie en Raad van Bestuur). Realiseert totstandkoming structurele communicatiemiddelen (zoals digitale platformen, printmagazines, social media kanalen) binnen planning en budget.

Contentspecialist

	Is voorzitter van het Doelgroep overleg met hierin materiedeskundigen uit alle geledingen van de organisatie. Geeft als specialist op het terrein van content adviezen aan de business en aan communicatieadviseurs. Heeft de verantwoordelijkheid om vanuit de communicatiestrategie de belangrijkste thema's te bepalen en impactvolle verhalen te maken. Levert input voor communicatieplannen op basis van eigen professionele inzichten, kennis van en ervaring met de doelgroep(en). Geeft proactief richting aan de invulling van de content strategie. Innoveert in content vormen en middelen en is hiervoor verantwoordelijk	Bedrijfsonderdelen van UWV (indien relevant voor de doelgroep) voelen zich betrokken bij de totstandkoming van corporate communicatiemiddelen van UWV Actuele en inspirerende communicatie.
Informatievoorziening	NVT	NVT
Kwaliteit(szorg)	Zorgt voor content (in woord en beeld) die voldoet aan de kwaliteitseisen zoals afgesproken in de content strategie en stijl van het huis (toonsetting, toegankelijkheid, begrijpelijkheid) en aan de eisen van de Nederlandse taal en afspraken binnen de redactie. Boodschappen moeten overkomen en effectief zijn naar de doelgroep(-en). Zelfstandige toets: de content draagt bij aan het verhaal van UWV.	Hoogwaardige, begrijpelijke en herkenbare content die doelgroepen van UWV informeert, inspireert en waar nodig aanzet tot actie (o.a. gebruik maken van de dienstverlening van UWV)
HRM	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling en loopbaan. Werkt aan zijn gezondheid en motivatie. Levert als teamspeler een actieve bijdrage aan de resultaten van het team, de afdeling en UWV. Is aanspreekbaar op eigen functioneren en spreekt anderen aan op hun functioneren. Houdt zich vakmatig op de hoogte.	Nagekomen afspraken in de HRM-cyclus.
Beveiliging & privacy	Handelt conform de UWV richtlijnen en beleid ten aanzien van integriteit, beveiliging en privacy.	Heeft geen misbruik gemaakt van (voor)kennis en heeft zich gehouden aan het beleid.
Projecten	NVT	NVT

2.2 Kaders en speel-/ regelruimte

Handelt binnen de kaders van Concerncommunicatie en UWV geredeneerd vanuit de content strategie en het communicatiebeleid.

Contentspecialist

2.3 Vakinhoudelijke competenties

- Heeft een afgeronde Hbo-opleiding richting Journalistiek, Nederlands of Communicatie;
- Heeft werkervaring als content specialist;
- Kent en gebruikt de theorieën, methoden en instrumenten van het specialistische vakgebied;
- Is in staat complexe, soms gevoelige materie te vertalen in aansprekende boodschappen;
- Kan samenwerken en acteren op meerdere niveaus in de organisatie, bouwt snel relaties en netwerken op die van pas komen bij het realiseren van de doelstellingen en weet draagvlak te verwerven voor die doelstellingen;
- Maakt zich complexe dossiers snel eigen en is in staat interne ontwikkelingen te vertalen in de eigen werkzaamheden;
- Houdt rekening met de belangen van de verschillende stakeholders en doelgroepen.

2.4 Gedragscompetenties

Gedragscompetentie	Definitie	Gedragsvoorbeeld
Klantgerichtheid	Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen; anticiperen op behoeften van klanten; hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.	Denkt actief mee met de klant en komt op eigen initiatief met passende voorstellen.
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om samen te werken. Werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat.
Resultaatgerichtheid	Het actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving om ambitieuze doelen te stellen en te realiseren, mede door het vertonen van voorbeeldgedrag.
Plannen & organiseren	Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.	Stimuleert anderen in de directe werkomgeving tot plannen en organiseren. Vertoont voorbeeldgedrag door op effectieve wijze meerdere activiteiten te coördineren of op elkaar af te stemmen. Stimuleert anderen om de gestelde deadline te halen.
Organisatiesensitiviteit	Onderkent de invloed en de gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie. Onderkent belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie.	Houdt op eigen initiatief rekening met verschillen in belangen van verschillende organisatieonderdelen en onderlinge verhoudingen.
Besluitvaardigheid	Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties of zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen.	Neemt zelfstandig beslissingen of komt tot actie, ook als nog niet alle informatie beschikbaar is.
Creativiteit	Komt met oorspronkelijke oplossingen voor problemen die met de functie verband houden. Bedenkt nieuwe	Komt op eigen initiatief met nieuwe ideeën of met een combinatie van bestaande

Contentspecialist

	werkwijzen ter vervanging van bestaande.	werkwijzen/oplossingen.
Stressbestendigheid	Blijft effectief presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.	Blijft effectief prestaties leveren onder hoge tijdsdruk, bij tegenspel, tegenslag en teleurstelling, mede door zelfstandig en op eigen initiatief prioriteiten te stellen.

2.5 Contextinformatie en kleurbeeld

De directie Bestuurszaken (BZ) adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur bij de sturing van UWV op basis van hoogwaardige expertise op de terreinen Integriteit, Communicatie, Juridische Zaken, Bureau Gegevensbescherming en bestuurlijk advies en ondersteuning.

Concerncommunicatie profileert UWV als een professionele en betrouwbare publieke dienstverlener met meerwaarde voor de maatschappij. Met een geïntegreerde communicatieaanpak werkt de afdeling aan de in- en externe communicatie en reputatie van de organisatie.

Concerncommunicatie is georganiseerd in drie teams; team mediarelaties, team public affairs en team communicatieadvies en content. Naast de reguliere samenwerking tussen deze teams nemen afgevaardigden van deze teams per tourbeurt dagelijks plaats in de newsroom CC, waar snel en multidisciplinair kan worden ingespeeld op actualiteiten.

Het Contentteam

Binnen Concerncommunicatie werkt het contentteam aan gestructureerde en aansprekende, dynamische content (tekst, beels en video), die middelenvrij is en daardoor inzetbaar voor alle doelgroepen. Vanuit de strategische benadering van deze doelgroepen, produceren zij content die zij zowel on- als offline kunnen inzetten. Aansprekende content die in eerste plaats voor de doelgroepen van UWV, en in bredere zin bij het Nederlandse publiek, bijdragen aan de beeldvorming van UWV en zijn dienstverlening. Multimedial is daarbij het kernwoord. De afdeling werkt op dagelijkse basis samen met andere communicatieprofessionals als social media-adviseurs, woordvoerders, communicatie- en public affairsadviseurs. Deze samenwerking vindt tevens fysiek plaats in de newsroom van Concerncommunicatie.

De content specialist heeft de regie over de verschillende contentstromen. De contentspecialist werkt nauw samen met andere communicatieprofessionals (zowel binnen Concerncommunicatie als met de divisies en directoraten) en stuurt contentbureaus aan. De contentspecialist heeft er plezier in nieuwe ontwikkelingen toe te passen en de kennis en kunde te delen met communicatiecollega's en de organisatie. De contentspecialist maakt autonoom content voor doelgroepen. Hij werkt hierbij zowel zelfstandig als in relatie met de communicatieadviseurs.

De contentspecialist is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling en de uitvoering van de contentstrategie van UWV door het vertellen van mooie verhalen en informatie duidelijk over te brengen. Hij zorgt voor crossmediale inzet van content en optimaliseert zo het bereik en de conversie van deze content. De contentspecialist voert eindredactie op online en offline content. De contentspecialist stuurt communicatieve inspanningen bij op basis van analyse en resultaten (werkt datagedreven), is breed inzetbaar en kan content maken voor uiteenlopende doelgroepen van UWV.