

BIJLAGE 6A – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE), PERCEEL 1

EUROPESE AANBESTEDING WERVING EN SELECTIE EN DETACHERING VAN COMMUNICATIEADVISEURS

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

1. Algemeen	
1.1	Dit PvE heeft betrekking op de dienstverlening betreffende de werving en selectie en detachering van communicatieadviseurs en contentspecialisten. Inschrijver is in staat de dienstverlening zoals beschreven in en conform alle voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen, uit te voeren en te voldoen aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
1.2	De door u te leveren diensten dienen te allen tijde te voldoen aan de relevante eisen zoals gesteld in het document Beschrijvend Document.
1.3	De aangeboden communicatieadviseurs en contentspecialisten zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig, tenzij UWV schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat dit niet noodzakelijk is.
1.4	Inschrijver levert op verzoek van UWV voor alle UWV-locaties tijdig gekwalificeerde communicatieadviseurs en contentspecialisten op het vereiste niveau. Op de website van UWV, www.uwv.nl/particulieren/klantenservice/contact/uwv-kantoren.aspx , is een overzicht van de locaties van UWV te vinden.
1.5	Inschrijver is verantwoordelijk bij de werving en selectie alsmede detachering van communicatieadviseurs en contentspecialisten voor het verrichten van een PES (pre-employment screening): • Identiteitscheck; • VOG aanvragen (de werkzaamheden starten pas wanneer de VOG binnen is); • De kosten voor de VOG zijn voor rekening van de Inschrijver. • Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en archivering van de VOG. • Op verzoek van UWV (bijvoorbeeld voor een audit) moet de VOG geleverd kunnen worden door inschrijver. • Inschrijver verifieert minimaal één relevante referentie van een door haar geworven en door UWV geselecteerde communicatieadviseur en/of contentspecialist en initieert onderzoek op basis van openbare bronnen van een door UWV gewenste Kandidaat. • Delen van de gedragscode vertrouwen en vertrouwelijkheid met de ingezette communicatieadviseur en/of contentspecialist (bijlage7).
1.6	Inschrijver stelt UWV zo spoedig mogelijk na bekendwording van de wijziging op de hoogte van iedere relevante wijziging in de organisatiestructuur, juridische structuur en concern-/holdingstructuur aangaande Inschrijver.
1.7	Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van Inschrijver of de contactpersonen voor UWV, dan geeft Inschrijver dit direct door aan de contractmanager van UWV.
1.8	Inschrijver wijst ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst één vaste contactpersoon aan voor tactisch / strategisch overleg (onder andere raamovereenkomst overkoepelend, arbeidsmarkt gerelateerd strategische personeelsplanning van UWV, ontwikkelingen in de markt) en één contactpersoon voor operationele zaken (concrete aanvragen). Hierbij garandeert Inschrijver dat er relevante opleiding(en) en minimaal 3 jaar aantoonbare inhuur(desk)ervaring enerzijds en recruitmentervaring bij werving & selectie anderzijds binnen haar organisatie en medewerkers is geborgd. Tevens wijst Inschrijver voor de bovengenoemde contactpersonen plaatsvervangers met mandaat aan, die volledig op de hoogte zijn van de voorwaarden en condities van de raamovereenkomst, van de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de

	raamovereenkomst en van de overige afspraken die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden gemaakt.
1.9	UWV heeft het recht om (zonder opgaaf van redenen) om een andere vaste contactpersoon of vervanger bij de leverancier te vragen.
1.10	Alle bedrijfsgegevens afkomstig van UWV die in verband met onderhavige Opdracht in uw bezit komen zijn en blijven tijdens en ook na contractbeëindiging het eigendom van UWV en zullen desgevraagd geretourneerd worden
1.11	Het uitzetten van opdrachten, het afstemmen over Professionals, het stellen van vragen en het doorgeven van eventuele klachten kan door UWV telefonisch, schriftelijk en per email (via Zivver) worden gedaan.
1.12	Inschrijver conformeert zich aan de gestelde processen zoals vermeld in bijlage 13 Referentieproces Communicatie
1.13	Gecontracteerde opdrachtnemers zijn gehouden aan verwerving <u>zonder</u> schakel binnen haar keten. Er kan dus geen gebruik worden gemaakt van onderaannemers.

2. Juridische en Commerciële Eisen

2.1	Inschrijver neemt afdoende maatregelen in het kader van de inleners aansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver overlegt hiervoor op verzoek van UWV de benodigde documenten die dit aantonen.
2.2	Inschrijver factureert conform de eisen opgenomen in Bijlage 11– DFA.
2.3	Inschrijver handelt in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst te allen tijde in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
2.4	De algemene en/of verkoopvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
2.5	Op verzoek van UWV moeten bij het einde van de Raamovereenkomst lopende Inhuuropdrachten worden afgemaakt. De voorwaarden en bepalingen van de Raamovereenkomst blijven alsdan van toepassing op de betreffende inhuuropdrachten.
2.6	Inschrijver conformeert zich aan het UWV-beleid aangaande Externe Inhuur, zoals gesteld in bijlage 14.
2.7	Bij een nadere offerte aanvraag (via een minicompetitie) dienen alle door inschrijver op het prijzenblad aan te bieden tarieven <i>all-in</i> te zijn, dat wil zeggen inclusief alle kosten, maar exclusief BTW. Buiten de op het prijzenblad aangeboden tarieven kunnen geen andere kosten dan kosten werk-werkverkeer in rekening worden gebracht. De tarieven in de nadere offerte zijn maximaal de tarieven (indien van toepassing vermeerderd met indexatie) waarmee is ingeschreven op deze aanbesteding. Een korting is mogelijk mits de tarieven blijven binnen de bandbreedtes van de tarieven zoals opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (DFA).
2.8	De in het prijzenblad vermelde en aangeboden prijzen gelden bij aanvang van de Raamovereenkomst.
2.9	Opdrachtgever stelt de ter hand gestelde modellen Nadere Overeenkomsten bij de aanbestedingsdocumenten voor perceel 1 verplicht om te hanteren gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
2.10	Inschrijver zal de nadere opdrachten doelmatig en in voldoende mate openbaar publiceren zodat relevante partijen de aanvragen kunnen raadplegen en via een van de Opdrachtnemers in dit perceel kunnen meedingen naar een opdracht. Het is aan Opdrachtnemer hoe, waar en op welke wijze een Nadere opdracht onder de raamovereenkomst wordt gepubliceerd, mits daarbij sprake is van een passende mate van openbaarheid en Opdrachtnemer ruime mededinging stimuleert. Opdrachtnemer waarborgt de gelijke kansen voor alle relevante partijen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze wie hij mede toelaat tot de selectieprocedure. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer deze keuze te kunnen motiveren. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de Aanvragen breed uit te zetten.

3. Werving & Selectie - Inhoudelijke Eisen	
3.1	Inschrijver accepteert dat voorafgaand aan de W&S-opdracht eerst door Opdrachtgever gekeken wordt of er intern geschikte Kandidaten zijn.
3.2	Opdrachtgever zet een W&S-opdracht uit op basis van 'toerbeurt' in volgorde van leverancier 1, 2, 3 en te beginnen bij de eerste uitvraag op alfabetische volgorde van leveranciersnaam. Inschrijver accepteert dat.
3.3	Inschrijver draagt binnen maximaal 4 weken na uitvraag minimaal 1 maar bij voorkeur 2 geschikte kandidaten voor bij de opdrachtgever. De kandidaten voldoen aan de eisen van de functieprofielen en -rollen die behoren bij die van communicatieadviseurs en contentspecialisten, die op het juiste niveau zijn opgeleid en de benodigde ervaring hebben opgedaan voor de gevraagde functies en -rollen.
3.4	Mocht er door leverancier geen (geschikte) kandidaat worden voorgesteld binnen de gestelde termijn van 4 weken, dan zal de W&S-opdracht na deze termijn vervallen aan de onder 3.2 opvolgende leverancier.
3.5	Opdrachtgever hecht veel waarde aan een zo efficiënt mogelijke selectieprocedure door Inschrijver. Opdrachtgever eist daarom een 90% matchingspercentage op skills van door Inschrijver aangeboden kandidaten (CV's en/of bedrijfsprofielen), ter beoordeling van UWV
3.6	Inschrijver accepteert alleen nadere offerte aanvragen die worden geplaatst door de door Opdrachtgever geautoriseerde functionarissen.
3.7	Inschrijver biedt enkel kandidaten aan die zij zelf heeft gezien en gesproken (ofwel fysiek ofwel virtueel).
3.8	Inschrijver gaat ermee akkoord zich te onthouden van het benaderen van medewerkers die bij Opdrachtgever werkzaam zijn voor werkzaamheden bij zichzelf of andere Opdrachtgevers.
3.9	Inschrijver gaat ermee akkoord dat er mogelijk 1 ^{ste} en/of 2 ^{de} en/of 3 ^{de} ronde sollicitatiegesprekken door Opdrachtgever worden gevoerd.
3.10	Inschrijver wijst kandidaten af die door Opdrachtgever niet geschikt bevonden zijn. En toetst of opdrachtgever openstaat voor contact na afwijzing.
3.11	Inschrijver heeft een continue procesbewaking ten aanzien van zijn administratieve proces en het facturatieproces. Daarnaast is inschrijver verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van eventuele wijzigingen aan de contractmanager.
3.12	De werving & selectie door Inschrijver vindt plaats vanuit het eigen bestand of via het eigen netwerk van de Inschrijver, waarna CV's en overige informatie van geschikte kandidaten conform de inschrijving worden aangeleverd. Binnen de in de nadereofferte aanvraag gestelde termijn draagt Inschrijver het in de nadere offerte aanvraag gevraagde aantal kandidaten voor.
3.13	Wanneer Inschrijver geen geschikte kandidaat kan leveren die voor minimaal 90% matchingspercentage op skills voldoet ziet Opdrachtgever dit als een 'No bid' en is Opdrachtgever vrij om de aanvraag bij de leverancier die als eerstvolgende aan de beurt is volgens de toerbeurt (zie 3.2 hierboven) uit te zetten. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een schriftelijke bevestiging van een 'No bid' als geen geschikte Professional kan worden geleverd. Kan geen van de leveranciers van dit perceel geschikte kandidaten leveren, dan staat het UWV vrij om voor de betreffende nadere offerte aanvraag een bureau naar keuze buiten de raamovereenkomst te benaderen.
3.14	Inschrijver maakt bij het aanbieden van kandidaten gebruik van een uniform CV-format dat door Inschrijver zal worden aangeleverd.
3.15	Bij het voordragen van de kandidaten ontvangt Opdrachtgever van Inschrijver het CV van de kandidaat en een toelichting op de nadere offerte van Inschrijver conform het gestelde in de inschrijving van Inschrijver. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat op de diverse functies wordt gewerkt met financiële bandbreedtes die de verschillende tarievenruimtes definiëren. Om die reden draagt Opdrachtnemer uitsluitend en alleen kandidaten voor die zich akkoord verklaren met deze vooraf bepaalde bandbreedtes. Bij het verstrekken van de nadere offerte aanvraag met de zoekopdracht biedt UWV een omschrijving van het arbeidsvoorwaardenpakket. Inschrijver deelt de inhoud van dit arbeidsvoorwaardenpakket voorafgaand aan het eerste gesprek tussen UWV en kandidaat. Inschrijver draagt op zijn beurt zorg voor een gedegen schriftelijk en – op verzoek van Opdrachtgever - mondelinge samenvatting van het CV van iedere aangeboden Kandidaat. Inschrijver geeft lopende een nadere opdracht wekelijks een korte update van de voortgang van de werving & (voor)selectie. Deze update stopt zodra de kandidaten zijn voorgedragen bij de Opdrachtgever.

3.16	Inschrijver licht kandidaten goed voor over de arbeidsvoorwaarden en contractvormen van Opdrachtgever, met dien verstande dat hierover naderhand niet opnieuw over onderhandeld kan worden.
3.17	Indien een nadere opdracht is verstrekt, kan de betreffende vacature wel gepubliceerd blijven op de vacaturesite van Opdrachtgever (met verwijzing naar Inschrijver). Daarnaast kan Opdrachtgever gebruik blijven maken van de mogelijkheid om via het eigen netwerk kandidaten in behandeling te nemen. Deze kandidaten en kandidaten die al bij een lopende procedure van Opdrachtgever betrokken zijn, worden door de Opdrachtgever zelf afgehandeld.

4 Detachering - Inhoudelijke Eisen

4.1	De door Inschrijver te leveren diensten dienen te allen tijde te voldoen aan de relevante eisen zoals gesteld in het Beschrijvend Document van deze aanbesteding.
4.2	Voor het kunnen uitvoeren van de opdracht heeft inschrijver kennis genomen wat UWV onder goed werkgeverschap/aanbestederschap verstaat. Inschrijver is, gedurende de gehele periode dat via inschrijver een interim communicatieadviseur/contentspecialist bij UWV werkzaam is, volledig verantwoordelijk voor uitvoering van 'goed werkgeverschap/aanbestederschap' aan de betreffende communicatieadviseur of contentspecialist. UWV verstaat hier onder: • belasting en sociale verzekering zijn afgedragen of betaald • verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving zijn nagekomen • vakontwikkeling • verzuimbegeleiding • frequent contactmoment door de verantwoordelijke manager met de ingezette externe medewerker (minimaal twee keer per jaar).
4.3	Inschrijver accepteert alleen nadere offerte aanvragen voor de detachering van communicatie adviseurs en contentspecialisten, die worden geplaatst door de door de Opdrachtgever aangewezen functionarissen op de tussen partijen overeengekomen wijze.
4.4	Inschrijver maakt bij het aanbieden van kandidaten gebruik van een uniform CV-format en upload dit CV in het door Opdrachtgever gebruikte elektronisch Marktplaatsstool (nu Nétive).
4.5	Doorleenconstructies zijn niet toegestaan. Dit houdt in dat er naast Inschrijver géén onderaannemer mag bestaan in de contractketen tussen Inschrijver en de aangeboden/ingezette medewerker. Inschrijver is verplicht om bij het aanbieden van een kandidaat transparantie in de keten te geven.
4.6	UWV verwacht van de inschrijver dat de kandidaat die wordt aangeboden exclusief is. Met andere woorden: UWV verwacht dat de aangeboden kandidaat voor een inhuuropdracht op dat moment niet ook wordt aangeboden door andere leveranciers. Indien een kandidaat in één minicompentie door meerdere raamcontractanten wordt aangeboden, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan deze minicompentie.
4.7	UWV verwacht van inschrijver een transparante, reglementaire en tijdige facturering en uitbetaling van haar kandidaten conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van UWV (zie bijlage 5. Concreet bedoelt UWV dat uitbetaling geschiedt conform de wettelijke termijnen.
4.8	Inschrijver draagt kandidaten aan die voldoen aan de eisen voor de betreffende functie en nadere opdracht (zie bijgeleverde functieprofielen) met inachtneming van het gestelde bij de eisen 4.5 en 4.6 (hiervoor). Zie bijlagen 17a t/m 17c en 17e t/m f.
4.9	De inschrijver is bij het leveren van communicatieadviseurs en contentspecialisten op junior-, medior- en senior- niveau bekend met de door UWV vastgelegde strategische uitgangspunten zoals vastgelegd in het UWV-communicatiebeleid (Jaarplan directie Communicatie), het UWV-merkbeleid (document UWV-merkpositionering) en de UWV-visie en missie. Zie bijlagen 18a, 18b en 18c,
4.10	De inschrijver beschikt over communicatieadviseurs en contentspecialisten met ervaring in de werkzaamheden van het UWV of werkzaamheden voor organisaties actief in de publieke sector of vergelijkbare complexe organisaties in andere bedrijfssectoren.

4.11	De inschrijver heeft aantoonbare expertise op het gebied van communicatieadvies waarbij strategie en implementatie (denken en doen) tot succesvolle uitvoer kunnen worden gebracht.
4.12	De inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het inzetten van online en offline communicatiemiddelen met als doel het faciliteren en aanjagen van de dialoog in de organisatie en onder externe doelgroepen: cliënten en stakeholders.
4.13	De inschrijver garandeert dat hij junior-, medior- en senior-communicatieadviseurs en –contentspecialisten uit een actueel bestand kan aanleveren die beschikken over ofwel aantoonbare kwaliteiten waarmee zij ingewikkelde zaken van een passend advies kunnen voorzien ofwel pakkende teksten tot de kern kunnen terugbrengen.
4.14	De inschrijver beschikt over een actueel bestand van junior-, medior- en senior-communicatieadviseurs en –contentspecialisten die minimaal beschikken over respectievelijk 1, 5 of 10 jaar werkervaring (ic. junior-, medior- en senior-functieniveau).
4.15	De inschrijver beschikt over minimaal 10 medewerkers in vaste dienst waarvan er minimaal 5 gedetacheerd kunnen worden als (junior-, medior- of senior) communicatieadviseur en minimaal 5 als (junior-, medior- of senior) contentspecialist.
4.16	De inschrijver kent de laatste ontwikkelingen op terrein van contentcreatie en/of het communicatievak en deelt deze gevraagd en ongevraagd met UWV en adviseert op welke wijze deze ontwikkelingen toepasbaar zijn voor UWV.
4.17	Bij reguliere nadere offerte aanvragen wordt binnen 5 werkdagen na ontvangst van een aanvraag met een nadere offerte 1 kandidaat voorgedragen. In incidentele gevallen zal UWV een spoedopdracht via een nadere offerte aanvraag uitzetten. De inschrijver zal in die gevallen binnen 3 werkdagen na ontvangst van een aanvraag 1 geschikte kandidaat voordragen via een nadere offerte.
4.18	Inschrijver zal UWV uitsluitend de daadwerkelijk door communicatieadviseur/contentspecialist gewerkte uren in rekening brengen.
4.19	Uren besteed aan woon-werk verkeer zijn geen gewerkte uren. Uren besteed aan werk-werkverkeer zijn dat echter wel.
4.20	Inschrijver zorgt ervoor dat de communicatieadviseur/contentspecialist zich in geval van ziekte tijdig ziek en weer hersteld meldt bij UWV. Onder 'tijdig ziek en weer hersteld melden' wordt verstaan: dezelfde ochtend voor 9.00 uur (telefonisch).
4.21	Voor het oplossen van klachten werkt Inschrijver met het ISO-gecertificeerde klachtenproces van ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

4. Detachering-Personele & aanvullende eisen

4.22	Inschrijver zorgt ervoor dat in te zetten personeel deskundig en bekwaam is om zodoende met de gevraagde expertise te kunnen werken. Het in te huren personeel beschikt over minimaal 1, 5 of 10 jaar werkervaring in het communicatievak of contentvak, al naar gelang de nadere offerte aanvraag voor een junior, medior of senior kandidaat.
4.23	Er is bij de Inschrijver een vast aanspreekpunt waar alle kennis van het UWV-account wordt gecoördineerd die zorgt voor afstemming binnen het bureau en met de in te huren communicatieadviseurs/contentspecialisten.
4.24	Inschrijver heeft een continue procesbewaking ten aanzien van zijn administratieve proces en facturatieproces.
4.25	Als de reeds gestarte kandidaat van Inschrijver om welke dan ook het contract beëindigt, zet UWV de opdracht opnieuw uit onder alle bureaus in de raamovereenkomst.
4.26	Het personeel van inschrijver dat contacten onderhoudt met UWV dient de Nederlandse taal in woord en geschrift aantoonbaar uitstekend te beheersen.
4.27	Inschrijver werkt op verzoek mee aan een specifiek veiligheidsonderzoek. We onderzoeken dan of de kandidaat voldoet aan de gestelde vereisten die van toepassing zijn voor een bepaald project of programma. De kosten voor het veiligheidsonderzoek zijn voor UWV. Medewerkers die niet door de screening komen, mogen niet meewerken aan de opdracht.

5. Communicatie

5.1	Inschrijver onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV. Om een gelijk speelveld te creëren worden er geen individuele (lunch/diner/koffie)afspraken met individuele communicatiemanagers in dienst van UWV gemaakt.
5.2	Inschrijver maakt ook geen gebruik van het logo of andere uitingen van Opdrachtgever zonder dat schriftelijke toestemming - pas na definitieve contractering - is verleend door de directie Communicatie van Opdrachtgever én/of door de contract- en leveranciersmanager van UWV. Eventuele kosten worden geacht te zijn verdisconteerd in de overeengekomen vergoeding.
6. Duurzaamheid en Milieucriteria	
6.1	Inschrijver verplicht zich om het percentage van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return waar hij mee heeft ingeschreven op deze aanbesteding, perceel 1, voor sub gunningscriterium 3.2 en dat door UWV als aannemelijk realiseerbaar is beoordeeld.
6.2	Inschrijver handelt conform de Handleiding social return –Bouwblokkenmethode, bijlage 8.