



Bureau Schmidt
ingenieurs en adviseurs

Prestatiecontract straatreiniging Midden-Drenthe



Opdrachtgever: Gemeente Midden-Drenthe

Project:	Straatreiniging
Projectnummer:	BS2022-092
Rapportnummer:	001
Datum:	2-12-2022
Versie:	D01



Prestatiecontract 2901767

Opdrachtgever:

Gemeente Midden-Drenthe
Postbus 24
9410 AA BEILEN

Projectgegevens:

Project: BS2022-092
Projectnummer: BS2022-092

Documentgegevens:

Document:	Prestatiecontract
Opsteller:	ing. L. Oosting
Versie:	Definitief
Datum:	2 december 2022

Gecontroleerd:	ing. A. Cappon
Paraaf:	

Bureau Schmidt

Aarhusweg 2-14
9723 JJ GRONINGEN
Tel. 050 – 76 20 774

info@BureauSchmidt.nl
www.BureauSchmidt.nl
KvK nr : 68445326

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Schmidt



Inhoudsopgave

Blz.

Prestatiecontract 2901767	2
BASISOVEREENKOMST	1
VRAAGSPECIFICATIE	9
1. Algemene beschrijving	10
1.1 Inleiding	10
1.2 Aanleiding	10
1.3 Probleemdefinitie	10
1.4 Bestaande situatie	10
1.5 Gewenste situatie	10
1.6 Doelstellingen	11
1.7 Samenwerkingsvorm en verwachtingen	11
1.8 Scopeafbakening	12
1.9 Contractdocumenten	12
1.10 Verstrekte gegevens en rangorde	12
2. Voorwaarden	13
2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden	13
2.2 Kwaliteitsborging	13
2.3 Uitvoeringsplan	14
2.4 Uitvoeringsdossier	14
2.5 Veiligheid en Gezondheid	15
2.6 Voortgangsoverleg	15
2.7 Keuringsplan	16
2.8 Werktijden / Hinder	17
2.9 Gevonden voorwerpen	17
3. Prestatie-eisen	18
3.1 Kwaliteitsniveaus	18
3.2 Aanvullende prestatie-eisen	18
3.3 Social Return on Investment (SROI)	20
3.4 Bijkomend werk	20
3.5 Wijzigingen areaal en / of kwaliteitsniveaus	20
3.6 Evaluatie	20
3.7 Optie tot verlengen	21
3.8 Winterwerk	21



ANNEXEN	22
Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	23
Annex II Planning	23
Annex III Acceptatieplan	24
Annex IV Toetsingsplan	26
Annex V Vrijkomende materialen	27
Annex VI Verband met andere werken	27
Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	28
Annex VIII Stelposten	29
Annex IX Bankgarantie	29
Annex X Verzekeringen	29
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen	29
Annex XII Betalingsregeling	30
Annex XIII Staat van verrekenprijzen	31
Annex XIV Kwaliteitscatalogus	32
Annex XV Areaal	37
Annex XVI De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005	38
Annex XVII Uitvoeringsregels Social Return on Investment	44



BASISOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

Gemeente Midden-Drenthe
Raadhuisplein 1
9411 NB Beilen

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door,

.....
.....,

en

.....
.....
.....,

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....
.....,

overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is Prestatiecontract 918968 "*Straatreiniging gemeente Midden-Drenthe 2023-2025*" te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft doen opstellen;
- (c) de Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform de Europees openbare procedure binnen het ARW 2015;
- (d) de Opdrachtgever het doel heeft beschreven het werk te gunnen op basis van het gunningscriterium EMVI;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding kenmerk, datum aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van "*Straatreiniging gemeente Midden-Drenthe 2023-2025*";
- (f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

- 1 Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

- 1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van

"Straatreiniging gemeente Midden-Drenthe 2023-2025",

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.

- 2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen Meerjarig Onderhoud aan de Opdrachtnemer opdraagt.
- 3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
- 4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk en, indien overeengekomen in lid 2, voor de realisatie van het Werk, aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van.....EURO exclusief btw, zegge

Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:

Nr.	Omschrijving	Bedrag
1.	Het onderhouden van het totale areaal van 1 maart 2023 t/m 31 december 2025.	€
2.	Stelpost: Door de contractbeheerder op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden	€ 10.000,-
5	Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 31 december 2025. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in deze Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.	

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst aansluitend tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever deelt uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode de beslissing mede.

Art. 3 Contractdocumenten

- 1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - (II) Planning;
 - (III) Acceptatieplan;
 - (IV) Toetsingsplan;
 - (V) Vrijkomende materialen;
 - (VI) Verband met andere werken;
 - (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) Stelposten;
 - (IX) Bankgarantie;
 - (X) Verzekeringen;
 - (XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - (XII) Betalingsregeling;
 - (XIII) Staat van verrekenprijzen;
 - (XIV) Kwaliteitscatalogus;
 - (XV) Areaal;
 - (XVI) De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005.
 - (XVII) Uitvoeringsregels Social Return on Investment;
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - (d) de UAV-GC 2005;
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.
- 3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.

- 4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- 5 Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.
- 6 Bij onderlinge tegenstrijdigheden geldt de bepaling die het meest beantwoordt aan het doel van deze overeenkomst. Als dat niet is vast te stellen, treden partijen in overleg.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

- 1 Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

Art. 5 Ontwerpwerkzaamheden

- 1 De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.
- 2 In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende Ontwerpwerkzaamheden te verrichten: het uitwerken van de in de vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
- 2 De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever deze moet hebben verkregen.
- 3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk op 1 maart 2023 door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

- 1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich **wel** aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft:
 - a. De data van diverse evenementen/markten tijdens de onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen/markten is maandelijks op te vragen via de website van de gemeente Midden-Drenthe (<http://www.middendrenthe.nl>).
 - b. Een afvalkalender. Een actuele afvalkalender wordt na de ingangsdatum van het contract ter beschikking gesteld.
- 2 Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich **geen** goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtnemer.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de Documenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen,
- (b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde Documenten moeten worden overhandigd,
- (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen Documenten en
- (d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Art. 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen: **alle onderdelen van het Werk.**

Art. 14 Betalingsregeling

- 1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:
Digitaal naar: factuur@middendrenthe.nl
- 2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - (a) naam project: Straatreiniging gemeente Midden-Drenthe 2023-2025;
 - (b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief;
 - (c) zaaknummer: 2901767

Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 16 Boetebeding en bonus

De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt:

- (a) Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen of niet wordt gewerkt conform het bij inschrijving ingediende plan van aanpak meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van € 250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
- (b) Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 500,00.
- (c) Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhoogd met een toeslag van 20% in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
- (d) Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag.

Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

- (e) Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de UAV-GC 2005, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten, grassen en kruiden:
 - Vijftig Euro (€ 50,00) per struik of vaste plant;
 - Vijfentwintig Euro (€ 25,00) per vierkante meter gras of kruidenvegetatie.
- (f) De herstelkosten (materiaal, materieel en personeel) van de door de Opdrachtnemer aangebrachte schade aan eigendommen van de gemeente of van particulieren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- (g) De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat een zekerheidstelling als bedoeld in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 niet wordt verlangd.

Art. 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de civiele rechter te Assen.

Art. 19 Social return on investment

- 1 Opdrachtnemer is verplicht het in zijn aanbieding genoemde percentage van de aanneemsom voor de invulling van SROI daadwerkelijk te besteden aan SROI binnen deze opdracht.
- 2 Indien het percentage van de aanneemsom dat door de Opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SROI niet wordt gerealiseerd, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd aan Opdrachtgever ter hoogte van het gedeelte van het percentage van de aanneemsom dat niet is gerealiseerd. De boete komt ten goede van het participatiebudget van de Opdrachtgever.

Aldus opgemaakt te (plaats)

Datum:

Ondertekening:

namens:

Opdrachtnemer

namens:

Opdrachtgever



VRAAGSPECIFICATIE

1. Algemene beschrijving

1.1 Inleiding

Deze Vraagspecificatie bestaat uit drie hoofdstukken. Hoofdstuk 1 informeert de Opdrachtnemer over het project. Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Voorwaarden aan het Werk. Hoofdstuk 3 vermeldt de prestatie-eisen aan de Werkzaamheden.

1.2 Aanleiding

De gemeente wil de straatreiniging middels één opdracht door een marktpartij integraal laten uitvoeren.

1.3 Probleemdefinitie

Het verwijderen van onkruid op verharding alsmede al het afval op verharding, zoals natuurlijk vuil, zwerfvuil en vuil in de goot binnen de bebouwde kom en buiten de bebouwde kom, door één Opdrachtnemer op basis van prestatie- en aanvullende eisen.

1.4 Bestaande situatie

Het onderhoud met betrekking tot onkruid op verharding is de afgelopen twee jaren onderhouden op een kwaliteitsniveau Basis, uitgezonderd de begraafplaatsen en binnen een aantal dorpskernen (kwaliteitsniveau Hoog). De methode is niet voorgeschreven, doorgaans is het onderhoud uitgevoerd door middel van onkruid borstelen, bosmaaien en branden op moeilijk bereikbare plekken.

Het vegen van goten en verwijderen van natuurlijk afval op verharding is de afgelopen jaren uitgevoerd door het werkvoorzieningsschap op basis van beeldkwaliteitsniveau Basis, dit dient nu binnen dit contract uitgevoerd te worden.

1.5 Gewenste situatie

Een Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het onkruidbeheer op verharding en het verwijderen afval op verharding, waaronder natuurlijk vuil, vuil in de goot en zwerfvuil.

De centra en begraafplaatsen worden onderhouden op onderhoudsniveau beeldkwaliteit A. Het overige areaal wordt onderhouden op een beeldkwaliteit B.

Er is sprake van een professionele houding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin ruimte is voor zelfwerkzaamheid en innovaties. Er wordt door de Opdrachtgever een proactieve houding van de Opdrachtnemer verwacht.

Bij de aanvangsdatum van dit contract zal de Opdrachtnemer de beheerverantwoordelijkheid op basis de vastgestelde onderhoudsniveau op zich nemen, de Opdrachtgever zal zorgdragen dat de genoemde arealen op deze datum minimaal op het gestelde kwaliteitsniveau zijn, de Opdrachtnemer dient deze gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand te houden.

1.6 Doelstellingen

De gemeente heeft er voor gekozen om deze opdracht te vertalen in een prestatiecontract met prestatie-eisen op basis van de UAV-GC 2005. Dit sluit goed aan bij de doelen die de gemeente stelt:

- Voldoen aan de ambitie die is vastgesteld door de gemeenteraad;
- Eén Opdrachtnemer die integraal verantwoordelijk is voor straatreiniging;
- De markt uitdagen om met een innovatieve, duurzame en milieubewuste aanpak te komen.

1.7 Samenwerkingsvorm en verwachtingen

De overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel het onderhoud met de bijbehorende objecten op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze uit te voeren. Het onderhoud is gericht op de belanghebbenden, zodat de betrouwbaarheid en veiligheid van de openbare ruimte gewaarborgd blijft en het te onderhouden areaal haar bijdrage kan leveren aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van de gemeente. In dat kader zijn onderhoud- en instandhoudingwerkzaamheden zo veel mogelijk geïntegreerd. De overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van een bepaald kwaliteitsniveau, zoals vastgelegd in de Vraagspecificatie van de Opdrachtgever en de aanbieding van de Opdrachtnemer.

Relatie Opdrachtnemer - Opdrachtgever

De overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'Opdrachtnemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener. De overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen. De overeenkomst probeert zo min mogelijk voor te schrijven wat de Opdrachtnemer moet doen en op welke manier. De overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

Verantwoordelijkheden

Essentieel uitgangspunt ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is 'tenzij' in de plaats van 'indien' zoals bij de meer traditionele contracten.

Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in de Vraagspecificatie. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit deze Vraagspecificatie, geeft dit de Opdrachtgever in het beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. De Opdrachtnemer moet dat dan wel inzichtelijk maken voor de Opdrachtgever, onder andere door het ter acceptatie aan de Opdrachtgever voorleggen van een uitvoeringsplan, zoals beschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

1.8 Scopeafbakening

De Opdrachtnemer dient het Werk vooraf in te schatten en te bepalen op huidige versus gevraagde kwaliteit en vervolgens vanaf ingangsdatum conform de prestatie-eisen uit te voeren, evenals alle bijbehorende leveranties te doen, die benodigd zijn voor het realiseren van het Werk. Niet tot de scope van het Werk en/of de Werkzaamheden behoort:

- Werkzaamheden met betrekking tot de technisch staat van de verharding;
- Het zuigen van kolken;
- Verharding die niet in beheer of eigendom is van de gemeente.

1.9 Contractdocumenten

Voor het uitvoeren van de beschreven werkzaamheden is een prestatiecontract opgesteld op basis van de UAV-GC 2005. Het contract bestaat uit de volgende delen:

- Basisovereenkomst;
- Vraagspecificatie;
- Annexen.

De Basisovereenkomst bevat de project specifieke juridische voorwaarden. In de Vraagspecificatie zijn de eisen opgenomen waaraan het Werk dient te voldoen.

1.10 Verstrekte gegevens en rangorde

Aan de Opdrachtnemer wordt door de Opdrachtgever informatie in de vorm van informatie verstrekt. Indien tegenstrijdigheid bestaat tussen de eisen in de Vraagspecificatie en de verstrekte gegevens, dan geldt in aanvulling op de rangorde die in artikel 3 lid 2 van de Basisovereenkomst is aangebracht, onderstaande rangorde:

- Eisen in de Vraagspecificatie (inclusief Annexen);
- Verstrekte gegevens.

2. Voorwaarden

2.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit Werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- (a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;
- (b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW";
- (c) De voorschriften en algemeen plaatselijke verordeningen van de gemeente Midden-Drenthe;
- (d) Vigerende CROW-publicatiereeks "Werk in Uitvoering". Tot de CROW-publicatiereeks "Werk in Uitvoering" behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld.

2.2 Kwaliteitsborging

- 1) De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulpverleners en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.

2.2.1 Beheersing van afwijkingen

- 1) Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
 - (a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
 - (b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten;
 - (c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
 - (d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- 2) Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
- 3) Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
- 4) De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee.

2.3 Uitvoeringsplan

- 1) De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor het uitvoeren van het Werk.
- 2) Het uitvoeringsplan bevat hetgeen gesteld in het plan van aanpak bij inschrijving en tenminste de volgende onderdelen:
 - (a) Een **planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - (b) Een **format voor het uitvoeringsdossier** waarin alle werk gerelateerde informatie wordt opgenomen, dat moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen onderhoudsdossier.
 - (c) Een **organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd. Onderdeel van dit plan is een organogram welke alle contactpersonen betrokken bij het project omvat, waarbij per persoon de functie (taken en verantwoordelijkheden), de contactgegevens (telefoonnummers en e-mailadressen) en de eventuele vervangers staan vermeld.
 - (d) Een beschrijving van de **onderhouds- en beheerstrategie** om jaarrond aan de gestelde prestatie-eisen te voldoen. Onderdeel van de onderhouds- en beheerstrategie zijn maatregelpakketten waarin de frequentie van de werkzaamheden is opgenomen.

2.4 Uitvoeringsdossier

- 1) De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:
 - (a) Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden;
 - (b) Planning werkzaamheden;
 - (c) V&G-plan en dossier;
 - (d) Keuringsplan en rapportages;
 - (e) Vergunningen (aanvraag en verlening);
 - (f) Communicatie met bewoners, waaronder afhandeling klachten en meldingen.

2.5 Veiligheid en Gezondheid

- 1) De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) van zijn uitvoeringsplan. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de locatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die de locatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G-instructie.
- 2) De Opdrachtnemer dient een V&G-plan voor de uitvoeringsfase op te stellen. In dit V&G-plan dienen minimaal de volgende punten te worden uitgewerkt:
 - (a) gegevens van de aannemer;
 - (b) naam en functie V&G-coördinator;
 - (c) overzicht van onderaannemers;
 - (d) contactgegevens van de arbeidsinspectie;
 - (e) belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
 - (f) de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
 - (g) geschat aantal medewerkers;
 - (h) geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
 - (i) omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling plaats bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
 - (j) overzicht hoe vaak en op welke wijze worden werkplekinspecties uitgevoerd en door wie;
 - (k) alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.).

2.6 Voortgangsoverleg

- 1) Tijdens de uitvoering wordt er minimaal éénmaal per maand op initiatief van de Opdrachtnemer en wanneer dat nodig is, een voortgangsoverleg gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
- 2) De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 werkdagen van tevoren zijn aangekondigd.
- 3) Van deze overleggen worden door de Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen verslagen opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord worden ondertekend.
- 4) Indien de Opdrachtgever zich met de inhoud van de verslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

2.6.1 Voortgangsrapportage

- 1) De Opdrachtnemer stelt voorafgaand aan voortgangsoverleg, een voortgangsrapportage op. Deze voortgangsrapportage is een schriftelijke toelichting op de voortgang van het Werk. In de voortgangsrapportage dienen de volgende aspecten te worden behandeld:
 - (a) algemeen;
 - (b) geactualiseerde planning;
 - (c) uitgevoerde werkzaamheden;
 - (d) beheersing van risico's;
 - (e) actuele stand van zaken financieel;
 - (f) afhandeling klachten en meldingen;
- 2) De voortgangsrapportage dient uiterlijk 1 week voor het voortgangsoverleg bij de Opdrachtgever te worden aangeleverd.

2.7 Keuringsplan

- 1) De Opdrachtnemer dient keuringen uit te voeren en te verifiëren of de resultaten van deze keuringen overeenkomen met de eisen uit de Overeenkomst.
- 2) De Opdrachtnemer dient een Keuringsplan voor de uitvoeringsfase op te stellen waarin wordt aangegeven hoe het proces van keuren wordt vormgegeven en hoe wordt geborgd dat de keuringen valide zijn.
- 3) Het keuringsplan dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd:
 - (a) wie voert de keuring uit, en wie doet vrijgave (functies, taken en bevoegdheden);
 - (b) wat wordt er gekeurd, en wat zijn de aanvaardings(- of afkeur)criteria;
 - (c) hoe wordt er gekeurd (incl. validatie van deze keuringmethode);
 - (d) keuringsformulieren voor de verschillende keuringen.

2.7.1 Keuringsrapportage

- 1) Minimaal 10 dagen voor het einde van elk termijn zoals bedoeld in Annex XII levert de Opdrachtnemer een keuringsrapportage uit aan de Opdrachtgever.
- 2) In een keuringsrapportage dient de Opdrachtnemer de uitkomsten van de keuring(en) weer te geven. De keuringsrapportage dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:
 - (a) heeft de lay-out van een matrix;
 - (b) bevat de in het keuringsplan vastgelegde gegevens;
 - (c) geeft per keuring de keuringsuitkomst weer.
- 3) Indien de uitkomsten van de keuringen daar aanleiding toe geven, dient de keuringsrapportage te worden vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties. Dit conform hetgeen gesteld in hoofdstuk 2.2.1.

2.8 Werktijden / Hinder

Het werken buiten 7:00 uur tot 18:00 uur, het werken op zaterdagen, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

2.9 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het Werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen. De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Meldingen tijdens kantooruren bij de contractbeheerder en voorwerpen van waarde afgeven tijdens kantooruren bij één van de drie werkplaatsen (Westerbork, Smilde en Beilen) van de gemeente Midden-Drenthe.

3. Prestatie-eisen

3.1 Kwaliteitsniveaus

Het Werk heeft betrekking op kwaliteitsniveaus Basis en Hoog.

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per kwaliteitsniveau als gesteld in de bij deze vraagspecificatie behorende annex 'Kwaliteitscatalogus' (annex XIV) zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen (annex XV).

Let op: Van de verhardingen rondom speelvoorzieningen en gemeentelijke gebouwen zijn geen areaaltekeningen beschikbaar, de speelvoorzieningen/gemeentelijke gebouwen behoren wel tot scope van dit contract. Een overzicht van de te onderhouden speelvoorzieningen/gemeentelijke gebouwen (incl. indicatieve hoeveelheden) is terug te vinden in Annex XVI.

Let op: Goten zijn niet weergegeven op de areaaltekeningen. Goten welke zijn gelegen binnen de aangegeven arealen behoren tot de scope van het contract.

Overzicht geëiste kwaliteitsniveaus per locatie

In de hiernavolgende tabel wordt per type locatie en per onderdeel het onderhoudsniveau gegeven waaraan de in het bij dit contract behorende annex te onderhouden arealen naar onderdeel gedurende de contractperiode permanent dienen te voldoen.

Omschrijving ¹	Overig areaal	Centra/begraafplaatsen
Onkruid op verharding	Basis	Hoog
Natuurlijk vuil op verharding	Basis	Hoog
Zwerfvuil op verharding	Basis	Hoog
Vuil in de goot	Basis	Hoog

¹ De omschreven onderdelen staan in de huidige rangschikking vermeld in annex XIV 'Kwaliteitscatalogus'. Hierin worden de verschillende kwaliteitsniveaus beschreven.

3.2 Aanvullende prestatie-eisen

3.2.1 Algemeen

- 1) De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden;
- 2) De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd;
- 3) Blad-, gras-, tak-, onkruid- en veegresten die als gevolg van eigen werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen dienen dezelfde dag verwijderd te zijn;

- 4) De Opdrachtnemer dient in geval van dumpingen van afval of vandalisme aan eigendommen van de gemeente Midden-Drenthe dit direct te melden aan de Opdrachtgever;
- 5) Bij en na het uitvoeren van het onderhoud mogen geen zichtbare sporen en/of schades op of in de verharding achterblijven. De Opdrachtnemer is verplicht indien nodig, de noodzakelijke maatregelen te treffen om schade aan de verharding te voorkomen. Te denken valt aan inzet van lichter materieel en/of leggen van rijplaten etc., dit in overleg met de Opdrachtgever;
- 6) De contactpersoon, uitvoerder en uitvoerend personeel dienen allen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De communicatie verloopt in het Nederlands;
- 7) De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de communicatie met bewoners bijvoorbeeld als het gaat om een verzoek om tijdelijk elders te parkeren in verband met de uit te voeren werkzaamheden. Alle schriftelijke communicatie met bewoners in dit kader dient voorafgaand door de Opdrachtgever te zijn gezien;
- 8) De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat geen benzine, olieën of vetten wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste benzine, olieën of vetten direct op eigen kosten afgraven, vervuilde grond afvoeren en aanvullen met niet verontreinigde grond;
- 9) Onder de te onderhouden arealen zoals aangegeven op de tekeningen uit annex XV, behoren ook de voegen tussen de opsluitbanden;
- 10) Onder onkruid op verharding wordt verstaan alle vegetatie op verharding, inclusief mossen en algen, als ook alle dode achterblijvende vegetatieresten;
- 11) Onder vuil op verharding wordt al het organisch (o.a. blad/bloesem/takjes) en anorganische (o.a. zand/steentjes/vuurwerkresten) materiaal verstaan;
- 12) Het borstelen van onkruiden op verharding is uitsluitend toegestaan in (mol)goten.
- 13) Het na afloop schoon vegen van evenemententerreinen/markten valt buiten de scope van dit contract. De organisator zorgt dat het evenemententerrein na afloop op minimaal het aanvangsniveau wordt achtergelaten. De Opdrachtgever ziet hier op toe. Nadere afstemming m.b.t. de uitvoering van eigen werkzaamheden rondom evenementen/markten vindt plaats met twee toezichthouders van de gemeente.

3.3 Social Return on Investment (SROI)

- 1) De Opdrachtnemer is verplicht tenminste 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SROI-inspanningen.
- 2) Uitvoering van de SROI-verplichting vindt plaats conform de 'Uitvoeringsregels SROI' van de gemeente Midden-Drenthe. Deze uitvoeringsregels zijn gebaseerd op de bouwblokken methode. De 'Uitvoeringsregels SROI' zijn opgenomen in Annex XVII.

3.4 Bijkomend werk

- 1) Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
- 2) Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs.
- 3) In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten, risico, winst en afvoer van vrijkomende materialen te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
- 4) Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

3.5 Wijzigingen areaal en / of kwaliteitsniveaus

- 1) Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveaus wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau na aanbesteding, dus gedurende de uitvoering door omvorming of extra grond ontwikkeling, dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
- 2) De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen Staat van verrekenprijzen.
- 3) Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

3.6 Evaluatie

- 1) Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde voortgangsoverleggen als genoemd in hoofdstuk 2.6, in het eerste jaar maximaal vier en in het daaropvolgend jaar minimaal één keer tussentijdse evaluaties gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.

- 2) Aan het einde van de looptijd van het contract zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
- 3) De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

3.7 Optie tot verlengen

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst aansluitend tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever deelt uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode de beslissing mede. Ingediende tarieven worden geïndexeerd op basis van CBS-indexering.

3.8 Winterwerk

De opdrachtgever biedt de opdrachtnemer in overleg de mogelijkheid om extra winterwerk uit te voeren. De opdrachtgever heeft met name snoeiwerkzaamheden voorgenomen aan te bieden, op basis van nader te bepalen verrekenprijzen.



ANNEXEN

Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Deze annex bevat een overzicht van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever verkregen moeten worden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Basisovereenkomst en § 9 UAV-GC 2005.

Er zijn geen vergunningen, ontheffingen en beschikkingen vooraf beschikbaar.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-GC 2005.

Annex II Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen. Nr. 3 t/m 6 alleen van toepassing bij verlengingen.

Nr.	Onderdeel van het werk	Mijlpaal
1	Start onderhoud	1 maart 2023
2	Einde onderhoud	31 december 2025
3	Start onderhoud	1 januari 2026
4	Einde onderhoud	31 december 2026
5	Start onderhoud	1 januari 2027
6	Einde onderhoud	31 december 2027

Met betrekking tot de uiterste datum van oplevering van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst. Voor eventuele tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst.

Annex III Acceptatieplan

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen, die de Opdrachtnemer van plan is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Werkzaamheden, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden.

Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren. Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Nr.	Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal	Criteria	Reactietermijn (dagen)
Conform Basisovereenkomst:					
	artikel 12 sub (a en c)	artikel 12 sub (b)		artikel 12 sub (d)	artikel 12 sub (e)
1	Algemeen Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform §2-7 en 2-8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Uiterlijk 20 dagen na datum van opdrachtverlening (conform artikel 3.30.6 ARW 2012)	1x digitaal	Vermelden/voldoen aan: - Nummer overeenkomst - Namen en voornamen van de volmachterlener - Namen en voornamen gevolmachtigden - Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Herleidbaar tot het uittreksel KvK - Handtekening volmachtverlener en gevolmachtigde	10 dagen
2	Uitvoeringsplan	Uiterlijk 21 dagen na datum van opdrachtverlening Tenminste 5 dagen voor uitvoering van de betreffende werkzaamheden	1x digitaal	Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie.	14 dagen
3	Uitvoeringsdossier	21 dagen voor oplevering	1x digitaal	Dossier zoals verwoord in de vraagspecificatie	14 dagen
4	Keuringsplan	Binnen 14 dagen na acceptatie uitvoeringsplan	1x digitaal	Eisen zoals verwoord in de vraagspecificatie	10 dagen
5	Veiligheids- en gezondheidsplan	Uiterlijk 14 dagen voor de start van de uitvoering	1x digitaal	- V&G-plan (dossier) - V&G-dossier	14 dagen
6	Verzekering voor het werk	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1x digitaal	Kopie van de door de opdrachtnemer aangegeane verzekering (§39 UAV-GC 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt	14 dagen



Annex IV

Toetsingsplan

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen, die de Opdrachtnemer van plan is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Werkzaamheden, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden.

Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter toetsing dient te worden aangeboden en de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter toetsing aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Nr.	Document(en) ter toetsing	Moment van indienen	Aantal	Omschrijving bij te voegen gegevens
	artikel 11 sub (a en c)	artikel 11 sub (b)		artikel 11 sub (d)
1	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	Uiterlijk 14 dagen voor start uitvoeringswerkzaamheden	1x digitaal	Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen. Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen. De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
2	Voortgangsrapportage	5 dagen voorafgaand aan een voortgangsoverleg	1x digitaal	De Opdrachtnemer geeft door middel van de voortgangsrapportage een schriftelijke toelichting op de voortgang van het werk conform de eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2.6.1.
3	Keuringsrapportage	10 dagen voor het einde van een termijn	1x digitaal	De Opdrachtnemer maakt door middel van de keuringsrapportage aantoonbaar dat de werkzaamheden gedurende de desbetreffende termijnstaat, daadwerkelijk conform de eisen uit de Overeenkomst zijn en worden uitgevoerd

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex bevat nadere bepalingen omtrent het omgaan met vrijkomende materialen zoals bedoeld in artikel 8 van de Basisovereenkomst.

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te blijven. De Opdrachtnemer dient maatregelen te treffen ter voorkoming van vermenging.
2. Tenzij in dit contract anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van het werk worden afgevoerd.
3. Niet herbruikbare, vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de opdrachtnemer, behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.
4. Vrijgekomen materialen die niet herbruikbaar zijn, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
5. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) verwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

Annex VI Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd en kunnen ingrijpen op het eigen werk.

Alle reguliere onderhoudswerkzaamheden die invloed op het werk kunnen hebben en met name:

- Werkzaamheden binnen het groenbestek openbare ruimte;
- Werkzaamheden binnen het groenbestek begraafplaatsen;
- Inzameling huisvuil;
- Kolken zuigen;
- Renovatie/herinrichtingsprojecten.

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Na de datum van aanbesteding optredende wijzigingen in de loonkosten en brandstofkosten worden verrekend, volgens de Risicoregeling GWW 1995.

Wijzigingen in loonkosten worden alleen verrekend over de periode na de eerste twee jaar. Als het saldo van alle op grond van de Risicoregeling te verrekenen kosten gedurende de gehele uitvoeringsduur minder bedraagt dan € 500,-- dan vindt geen verrekening plaats.

De verrekening geschiedt met behulp van het loonkostenpercentage, wat wordt gesteld op 40% van de aannemingssom, dat geacht wordt te zijn begrepen in de aannemingssom en de na de datum van aanbesteding optredende wijzigingen van loonkosten weergegeven in de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde loonkosten index (CROW publicatie van indexcijfers). Analooch hieraan geldt een verrekening van brandstoffen, waarvoor het brandstofpercentage op 5% wordt gesteld, en de index voor gasolie met hoog accijnstarief wordt gehanteerd.

De verrekening geschiedt in jaarlijkse termijnen.

Het te verrekenen bedrag wordt, bepaald met de volgende formule:

$$\frac{I_t - I_a}{I_a} \times P \times T$$

In deze formule betekenen de letters:

- I_a = de loon/brandstofindex op de datum van aanbesteding
- I_t = de loon/brandstofindex voor de te verrekenen periode
- P = het loonkostenpercentage i.q. brandstofpercentage
- T = het termijnbedrag voor de te verrekenen periode

De bedragen van werkzaamheden welke niet in het contract zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de aannemingsovereenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Annex VIII Stelposten

Deze annex bevat het overzicht van de stelposten zoals bedoeld in artikel 15 van de Basisovereenkomst.

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4 een stelpost opgenomen van 10.000,- Euro (zegge: tienduizend) Euro exclusief btw.

Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van:

Nr.	Omschrijving werkzaamheden	Bedrag (euro) excl. BTW
1	Door de contractbeheerder op te dragen kleine leveringen en werkzaamheden	€10.000,-

Annex IX Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X Verzekeringen

De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsens, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.

De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van €2.000.000,00 per gebeurtenis.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de civiele rechter te Assen.

Annex XII Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom, minus de stelpost, geschiedt in twaalf (12) termijnen. De eerste betalingstermijn verschijnt drie maanden na de datum van aanvang. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds drie maanden later.
2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom minus eventuele stelposten te delen door het aantal termijnen (12).
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
5. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat een keuringsrapportage van het desbetreffende termijn door de Opdrachtgever is ingediend en alle hieruit voorkomende afwijkingen ten aanzien van de eisen uit de Overeenkomst zijn verholpen.
6. Termijnstaten dienen te zijn voorzien van termijnnummer, projectnaam, besteknummer, kenmerk Opdrachtgever en datum.

Annex XIII Staat van verrekenprijzen

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, welke niet in dit contract zijn opgenomen, dient de Opdrachtnemer verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een periode van 12 maanden (1 januari t/m 31 december) op te geven, geldig voor de gehele contractduur, voor:

Nr.	Categorie	Eenheid	Bedrag (euro) excl. BTW kwaliteitsniveau Laag	Bedrag (euro) excl. BTW kwaliteitsniveau Hoog
1	Onkruid op verharding	m2	€ ...	€ ...
2	Natuurlijk vuil op verharding	m2	€ ...	€ ...
3	Zwerfvuil op verharding	m2	€ ...	€ ...
4	Vuil in de goot	m2	€ ...	€ ...

Ondertekening staat van verrekenprijzen

Opgemaakt te _____, d.d. _____.

De Opdrachtnemer,

_____ - (handtekening)

De Opdrachtgever,

_____ - (handtekening)



Annex XIV **Kwaliteitscatalogus**

Onkruid op verharding



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op gesloten verharding
2. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. grindtegels 50x50)
3. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. stoeptegels 30x30)
4. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. klinkers 20x10)
5. Er is nauwelijks onkruid aanwezig in de goot
6. Er is nauwelijks onkruid aanwezig op halfverharding
7. Er is nauwelijks onkruid aanwezig rondom obstakels, muren en afrasteringen
8. Er is nauwelijks polvorming aanwezig
9. De kruidenhoogte is nauwelijks storend

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Gesloten verharding	max. 3%
2. Elementenverharding (voeglengte <5m/m2)	max. 15%
3. Elementenverharding (voeglengte 5-15m/m2)	max. 10%
4. Elementenverharding (voeglengte >15m/m2)	max. 5%
5. Goot	< 1% van 100 m1
6. Halfverharding	max. 3%
7. Rond obstakels, muren en afrasteringen	max. 10 %
8. Polvorming	geen
9. Kruidenhoogte	max. 10 cm

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is onkruid in lichte mate aanwezig op gesloten verharding
2. Er is in lichte mate onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. grindtegels)
3. Er is in lichte mate onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. stoeptegels)
4. Er is in lichte mate onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. klinkers)
5. Er is in lichte mate onkruid aanwezig in de goot
6. Er is in lichte mate onkruid aanwezig op halfverharding
7. Er is in lichte mate onkruid aanwezig rondom obstakels, muren en afrasteringen
8. Er is polvorming in lichte mate aanwezig
9. De kruidenhoogte is enigszins storend

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Gesloten verharding	max. 15%
2. Elementenverharding (voeglengte <5m/m2)	max. 40%
3. Elementenverharding (voeglengte 5-15m/m2)	max. 30%
4. Elementenverharding (voeglengte >15m/m2)	max. 15%
5. Goot	< 5% van 100 m1
6. Halfverharding	max. 15%
7. Rond obstakels, muren en afrasteringen	max. 25 %
8. Polvorming	max. 100 stuks
9. Kruidenhoogte	max. 30 cm

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op gesloten verharding
2. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. grindtegels 50x50)
3. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. stoeptegels 30x30)
4. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op elementenverharding (o.a. klinkers 20x10)
5. Er is redelijk veel onkruid aanwezig in de goot
6. Er is redelijk veel onkruid aanwezig op halfverharding
7. Er is redelijk veel onkruid aanwezig rondom obstakels, muren en afrasteringen
8. Er is redelijk veel polvorming aanwezig
9. De kruidenhoogte is storend

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

1. Gesloten verharding	max. 25%
2. Elementenverharding (voeglengte <5m/m2)	max. 50%
3. Elementenverharding (voeglengte 5-15m/m2)	max. 40%
4. Elementenverharding (voeglengte >15m/m2)	max. 25%
5. Goot	< 15% van 100 m1
6. Halfverharding	max. 25%
7. Rond obstakels, muren en afrasteringen	max. 50 %
8. Polvorming	max. 200 stuks.
9. Kruidenhoogte	max. 50 cm

Laag

Natuurlijk vuil op verharding*



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt weinig natuurlijk vuil op verharding buiten de bladvalperiode

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 2. Bedekking buiten de bladvalperiode | < 5% bedekking |
| 3. Laagdikte | max. 3 cm |

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt redelijk veel natuurlijk vuil op verharding buiten de bladvalperiode

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 1. Bedekking buiten de bladvalperiode | < 10% bedekking |
| 2. Laagdikte | max. 10 cm |

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt veel natuurlijk vuil op verharding buiten de bladvalperiode

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| 2. Bedekking buiten de bladvalperiode | < 25% bedekking |
| 3. Laagdikte | max. 30 cm |

Laag

* Hieronder wordt organisch (o.a. blad/bloesem/takjes) materiaal verstaan

Vuil in de goot*



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt weinig veegvuil in de goot

Kwaliteitsnorm: per 100 m1 (gootbreedte 10-30 cm)

1. Bedekking < 5% bedekking
2. Hoeveelheid < 10 liter

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt in beperkte mate veegvuil in de goot

Kwaliteitsnorm: per 100 m1 (gootbreedte 10-30 cm)

1. Bedekking < 20% bedekking
2. Hoeveelheid < 20 liter

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt redelijk veel veegvuil in de goot

Kwaliteitsnorm: per 100 m1 (gootbreedte 10-30 cm)

1. Bedekking < 40% bedekking
2. Hoeveelheid < 40 liter

Laag

* Hieronder wordt organisch (o.a. blad/bloesem/takjes) en anorganische (o.a. zand/steentjes/vuurwerkrest) materiaal verstaan

Zwerfvuil op verharding



Kwaliteitsbeschrijving:

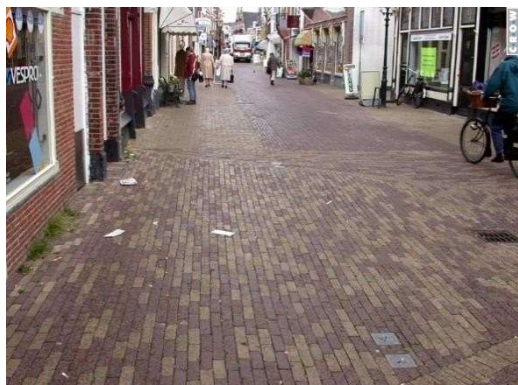
1. Er ligt weinig grof zwerfafval op verharding
2. Er ligt weinig fijn zwerfafval op verharding

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | | |
|----------------------------------|--------|---|
| 1. Grof zwerfafval op verharding | 1-3 st | (> 10 cm, per 100 m ²)* |
| 2. Fijn zwerfafval op verharding | 1-3 st | (> 1 cm, <10 cm, per 1 m ²) |

* Bovengrens = afval groter dan 25 L en zwaarder dan 10 kg

Hoog



Kwaliteitsbeschrijving:

2. Er ligt beperkte mate grof zwerfafval op verharding
3. Er ligt beperkte mate fijn zwerfafval op verharding

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | | |
|----------------------------------|---------|---|
| 1. Grof zwerfafval op verharding | 4-10 st | (> 10 cm, per 100 m ²)* |
| 2. Fijn zwerfafval op verharding | 4-10 st | (> 1 cm, <10 cm, per 1 m ²) |

* Bovengrens = afval groter dan 25 L en zwaarder dan 10 kg

Basis



Kwaliteitsbeschrijving:

1. Er ligt redelijk veel grof zwerfafval op verharding
2. Er ligt redelijk veel fijn zwerfafval op verharding

Kwaliteitsnorm: per 100 m²

- | | | |
|----------------------------------|----------|---|
| 1. Grof zwerfafval op verharding | 11-25 st | (> 10 cm, per 100 m ²)* |
| 2. Fijn zwerfafval op verharding | 11-25 st | (> 1 cm, <10 cm, per 1 m ²) |

* Bovengrens = afval groter dan 25 L en zwaarder dan 10 kg

Laag

Annex XV Areaal

Bij dit contract behoren de volgende tekeningen met het areaal:

Let op: Voor de afbakening van de centrumgebieden wordt verwezen naar de kaarten 01 06.

Let op: Goten zijn niet weergegeven op de areaaltekeningen. Goten welke zijn gelegen binnen de aangegeven arealen behoren tot de scope van het contract. Ter informatie is tekening 0107 toegevoegd waarop alle kolken in de gemeente zijn weergegeven. Doorgaans grenzen de kolken aan goten en kan de Opdrachtnemer ervan uitgaan dat op deze locaties goten aanwezig zijn.

Let op: De arealen op speelvoorzieningen/gemeentelijke gebouwen zijn niet weergegeven op de areaaltekeningen, de arealen op speelvoorzieningen/gemeentelijke gebouwen behoren wel tot scope van dit contract. Een overzicht van de te onderhouden speelvoorzieningen/gemeentelijke gebouwen (incl. indicatieve hoeveelheden) is terug te vinden Annex XVI.

- Onkruidbestrijding_Balinge.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen A1.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen A2.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen A3.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen A4.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen B1.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen B2.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen B3.pdf
- Onkruidbestrijding_Beilen B4.pdf
- Onkruidbestrijding_Bovensmilde A1.pdf
- Onkruidbestrijding_Bovensmilde A2.pdf
- Onkruidbestrijding_Bovensmilde A3.pdf
- Onkruidbestrijding_Drijber.pdf
- Onkruidbestrijding_Elp.pdf
- Onkruidbestrijding_Garminge.pdf
- Onkruidbestrijding_Hijken.pdf
- Onkruidbestrijding_Hoogersmilde A2.pdf
- Onkruidbestrijding_Hoogersmilde A3.pdf
- Onkruidbestrijding_Hoogersmilde A4.pdf
- Onkruidbestrijding_Hooghalen deel 1.pdf
- Onkruidbestrijding_Mantinge.pdf
- Onkruidbestrijding_Nieuw-Balinge.pdf
- Onkruidbestrijding_Orvelte.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde A4.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde A5.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde A6.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde A7.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde B2.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde B3.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde B4.pdf
- Onkruidbestrijding_Smilde B5.pdf
- Onkruidbestrijding_Spier.pdf
- Onkruidbestrijding_Westerbork A1.pdf
- Onkruidbestrijding_Westerbork A2.pdf

- Onkruidbestrijding_Westerbork A3.pdf
- Onkruidbestrijding_Westerbork B2.pdf
- Onkruidbestrijding_Westerbork B3.pdf
- Onkruidbestrijding_Wijster.pdf
- Onkruidbestrijding_Witteveen deel 1.pdf
- Onkruidbestrijding_Witteveen deel 2.pdf
- Onkruidbestrijding_Zwiggelte deel 1.pdf
- Onkruidbestrijding_Zwiggelte deel 2.pdf
- Onkruid_Overzichtspagina_bebouwdekom.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Altling.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Balinge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_bedrijventerrein Leemdijk.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Beilen.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Bovensmilde.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Brunsting.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Bruntinge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Drijber.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Elp.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Eursinge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Garminge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Hijken.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Hijkersmilde.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Holthe.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Hoogersmilde.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Hooghalen.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Klatering.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Laaghalen.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Lieving.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Lievingerveld.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Makkum.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Mantinge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Nieuw-Balinge.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Oranje.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Orvelte.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Ossebroeken.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Smilde.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Spier.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Terhorst.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Westerbork.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Wijster.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Witteveen.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Zuidveld.pdf
- Onkruid_per_kern_en_buurtschap_Zwiggelte.pdf

Annex XVI De informatie zoals bedoeld in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005

Bij dit contract horen de volgende informatieve gegevens:

- 1) **Indicatieve hoeveelheden arealen binnen en buiten de kom en binnen de centra**
- 2) **Indicatieve hoeveelheden van de begraaftplaatsen**
- 3) **Locaties en indicatieve hoeveelheden van de speelvoorzieningen**

4) Locaties en indicatieve hoeveelheden van de gemeentelijke gebouwen

Het betreft informatie die is verzameld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer mag hier gebruik van maken, doch met betrekking tot de aansprakelijkheid geldt het navolgende:

In afwijking van paragraaf 3-2 van de UAV-GC is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de informatieve documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

Indicatieve hoeveelheden arealen binnen en buiten de kom

Let op: Dit betreft de totale arealen verharding, zowel binnen als buiten de bebouwde kom van de gemeente Midden-Drenthe. De hoeveelheden van de begraafplaatsen, speelvoorzieningen en gemeentelijke gebouwen zijn opgenomen in separate overzichten.

Hoeveelheid (m2)	Verhardingstype						
	Asfalt	Beton	Elementen	On- /halfverhard	Onbekend	Parkverhar- dingen	Totaal
Buiten de bebouwde kom - Basis	2.050.910	124.966	230.372	482.357	9.914	83.648	2.982.167
Binnen de bebouwde kom - Basis	353.524	16.325	1.114.974	14.285	0	22.264	1.521.372
Binnen de centra - Hoog	8.470	405	56.691	198	0	27	65.792
Totaal	2.412.904	141.696	1.402.037	496.841	9.914	105.939	4.569.331

Indicatieve hoeveelheden van de begraafplaatsen

Bovensmilde

1. Witterweg 17E, 9421 PE Bovensmilde;
Half openverharding 520 m²
Open verharding (nobre cal) 1370 m²

Hoogersmilde

2. Rijksweg 115A, 9422 CH Hoogersmilde;
Half openverharding 180 m²

Smilde

3. Kerkhoflaan 1, 9422 AA Smilde;
4. Boerenlaan 9, 9422 JK Smilde;
Begraafplaatsen liggen naast elkaar, gezamenlijke hoeveelheden:
Gesloten verharding 2085 m²
Half open verharding (dureco-mix) 3700 m²

Hijken

5. Molenkamp 5, 9415 PV Hijken;
Half open verharding 20 m²
Open verharding (split) 2400 m²

Hooghalen

6. Nijlanden 5A, 9414 AR Hooghalen;
Half open verharding 20 m²
Open verharding (split) 2400 m²

Beilen

7. Eursing 7, 9411 XA Beilen;
Gesloten verharding 1900 m²
Half open verharding 3025 m²
8. Asserstraat 64, 9411 LN Beilen;
Gesloten verharding 1000 m²
Half open verharding 150 m²
Open verharding (split) 1400 m²

Westerbork

9. Kerkhoflaan 10, 9431 AA Westerbork;
Half open verharding 1700 m²
Open verharding (kalksteen) 2100 m²

Witteveen

10. Mej. A. Talmaweg 55, 9439 TJ Witteveen;
Open verharding 1400 m²

Wijster

11. Dwarsakkers 10, 9418 PM Wijster.
Half open verharding 250 m²
Open verharding (durecomix) 1235 m²

Locaties en indicatieve hoeveelheden van de speelvoorzieningen

		m2
Hoogersmilde		
Drostenstraat	paadje en sportcourts	450
Drostenstraat	Jeu de boules halfverharding	100
Drostenstraat	achter Schultestraat 7 halfverharding	70
Drostenstraat	Bankje verharding Rijksweg	
A. Pauwstraat	Picknicktafel	23
Smilde		
Evenemententerrein	Verharding bij crossbaan, asfalt	100
Kievitstraat	Tegels rond speelplek	12
Wiekenas	Sportcourt tegels	267
Jagerspad	Jeu de boules	100
Prins Bernhardstraat	Achter bibliotheek klinkers	65
Prins Clausstraat	Grote speelplek achter Pr Hendrikstraat Met paadjes, jeu de boules en panna	500
Prins Clausstraat bij nr. 24-34	Picknick etc.	25
Prins Clausstraat hofje bij nr. 83	Verharding in speeltuin	30
Bovensmilde		
Schoolstraat Brinkbaru	Voetbalkooi tegels	270
	Podium	
	Verharding paden	
	Tafeltennis	27
	Plein en pad klinkers	600
	Halfverharding paden	380
	Jeu de boulesbaan (verhoogd)	50
Berberisstraat Jasmijnstraat	Binnengebied, verharding rond speeltoestellen (klinkers)	230
Achter Magnoliastraat nr. 39	Tegels rond speeltoestellen	45
Park Rozenstraat Bremstraat	Voetpaden	
	Basketbalplein tegels	140
	Jeu de boules	55
Rozenstraat bij nr. 53	Tegels bij speelplek, picknick	36
Kraaiheide Riegheide	Tegels bij speelplek, picknick	50
	Pad door grasveld	50
Snavelbies bij nr. 2	Pleintje tafeltennis	140
	Cirkel met bankje etc.	115
Burg. Gerritstraat	Picknick	6
Hooghalen		
Stengelinstraat	Picknick	6
Veentje	Picknick	6
Groengebied Smilderweg	Banken hoek Nijlanden (klinkers)	80
Hijken		
Zwartingerkamp	Jeu de boules	68
De Woert	Tafeltennis	14
	Pleintje bij zandbad	200
	Pannaveld	160
	Fitnessstoestellen	50
	Pad door speelveld	50
Beilen		
Vijver spiek/stroom	Tafeltennistafel	17
Het Schut	Rond speeltoestellen en paadje	40
Kalmoes	Sportkooi, pad, tafeltennis tegels	400
Pinksterbloem achter nr. 11	Rond zandbak tegels	40
Snikke	Tafeltennis	12
Fazantlaan	Verharding rond bankje speeltuin	300



Reigerlaan	Bij sportkooi, paadje, basketbal en groene koepel, tegels en klinkers	360
Hultinge	Pleintje naast speelvoorziening met o.a. tafeltennis, tegels	150
Schapendrift nr. 137	Rond zandbad	10
De Venne bij nr. 11	Hele speeltuin, tegels (en rubbertegels)	onbekend
Papenkamp	Basketbalveld en tafeltennis	100
Noordveen	Rond bank	8
Scheuningskam	Picknick	10
De Ronge	Tafeltennis	8
	Jeu de boules	50
	Paden door speeltuin	150
De Woert	Speelvoorziening en pad ernaartoe	150
	Tafeltennis	15
Molenakkers	Picknick en tafeltennis	15
Saliebrink	Panna en tafeltennis	100
Morgensterlaan	Basketbal en zitplek	200
Distelbrink	Pad door speelvoorziening, halfverharding	180
Walstro (Nagtegaal nr. 3)	Pad en pleintje speelplek	60
Wijster		
De Goorns	Picknick	5
Kampsweg groen veld	Cirkel grasveld bij Drijberseweg	15
Spier		
Brinkkampen	Jeu de boules	50
Kalverkampen	Bank, tafeltennis, basketbal	100
Nieuw Balinge		
Rondom dorps huis	Bewegingstuin, tegels, 2x pannavoetbal, tafeltennis, jeu de boulesbaan	400
Witteveen		
Ir. E. Biewingaweg	In speeltuin tegels, picknick	73
A. Tjalmasweg	Bij dorps huis, pad en plein	300
	Jeu de boules	75
	Paden overig	100
Balinge		
Bij dorps huis	Div. verharding in grote speeltuin	100
Zwiggelte		
Woert	Pleintje bij glasbak en bankje	100
Westerbork		
Dalakker, Zandakker	Picknick, tafeltennis, rond zandbak	40
Kromme	Picknick, tafeltennis	20
Nijkampen	Verharding hele speeltuin	250
Weitoorn	Tafeltennis tegels	10
Oude Beilerweg	Tafeltennis tegels	5
Steffensberg	Tafeltennis	18
Gagelmaat	Tafeltennis	48
Boermaat	Jeu de boulesbaan	50
Totaal		8704

Locaties en indicatieve hoeveelheden van de gemeentelijke gebouwen

Gebouw	Adres	Postcode	Plaats	m2	
Aula					
Aula Beilen	Eursingerweg 6	9411BB	Beilen	1000	open/klinkers 70/30
Aula Smilde	Boerenlaan 9	9422JK	Smilde	150	klinkers
Aula Westerbork	Kerkhoflaan 12	9431AA	Westerbork	10	tegels
Gemeentehuis					
Gemeentehuis	Raadhuisplein 1	9411NB	Beilen	650	klinkers
Gymzalen					
Gymlokaal Balinge	Schiphorsten 2A	9437TD	Balinge	100	tegels
Gymlokaal Hijken	De Hofkamp 7	9415PX	Hijken	500	tegels
Gymlokaal de Bosrand	Sportlaan 2	9423PV	Hoogersmilde	25	tegels
Gymlokaal Nieuw-Balinge	Haarweg 27	7938PT	Nieuw-Balinge	450	tegels
Gymlokaal Smilde	Kon. Emmastraat 2	9422GW	Smilde	600	tegels
MFA					
MFA Smilde	Hoofdweg 24	9422AG	Smilde	600	klinkers
MFA Westerbork	G. van Weezelplein 10	9431AG	Westerbork	1500	klinkers
Uitbreiding voormalig postkantoor	G. van Weezelplein 10	9431AG	Westerbork	1200	klinkers
MFA De Spil	Floralaan 2	9421NN	Bovensmilde	1000	klinkers
Sporthallen					
Sporthal Drenthehal	Eursingerweg 1	9411 BA	Beilen	500	tegels
Sporthal Smeltehal	Boerenlaan 7	9422JK	Smilde	200	tegels
Sporthal Börkerkoel	Oude Beilerweg 27	9431BZ	Westerbork	500	tegels
Sportcomplexen					
Sportcomplex Bovensmilde	Floralaan 2	9421NN	Bovensmilde	500	tegels
Sportcomplex Hijken	Meerweg 11A	9415TC	Hijken	350	tegels
Sportcomplex Hoogersmilde	Sportlaan 2	9423PV	Hoogersmilde	400	tegels
Sportcomplex Hooghalen (recht van erfpacht)	De Drift 33	9414BA	Hooghalen		tegels
Sportcomplex Nieuw-Balinge	Haarweg 69	7938PS	Nieuw-Balinge	1000	tegels
Sportcomplex Smilde	Boerenlaan 7	9422JK	Smilde	1000	tegels
Sportcomplex De Perkenslag	Perkenslag 1	9431HE	Westerbork	1200	tegels
Sportcomplex De Meer incl. sporthal	Sportweg 10	9418PA	Wijster		tegels
Sportcomplex Witteveen	div.			500	tegels
Werkplaatsen					
Werkplaats/milieustraat Beilen	Eursing 2A	9411XC	Beilen	9000	gesloten
Vml. Werkplaats Beilen incl. spoelplaats	Verl. Havenstraat 1A	9411EE	Beilen		
Werkplaats Smilde	W.A. Scholtenweg 1	8422BR	Smilde	1500	gesloten
Werkplaats/garage Westerbork	Zandhoeklaan 32	9431BL	Westerbork	700	klinkers
Zwembaden					
Zwembad de Peppel	t Spiek 4	9411KV	Beilen	1000	tegels
Zwembad de Smelte	Boerenlaan 7A	9422JK	Smilde	1000	tegels
Openluchtbad Westerbork	Beilerstraat 11G	9431GA	Westerbork	650	tegels
Totaal				27785	m2

Annex XVII Uitvoeringsregels Social Return on Investment

1. Bouwblokken methode

De gemeente Midden-Drenthe werkt met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) met de bouwblokken methode. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om aan de SROI-verplichting te voldoen. Het uitgangspunt blijft om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (regulier) in te zetten bij de invulling van de SROI-verplichting. Mocht dit moeilijk haalbaar zijn, dan biedt het bouwblokkenmodel ruimte voor maatwerk. De opdrachtnemer mag met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. Deze bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

2. Resultaatverplichting

De inschrijver dient als resultaatverplichting minimaal 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SROI-inspanningen. Wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt, is er sprake van een arbeidsextensieve aanbesteding. De inschrijver dient dan tenminste 2% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden aan SROI-inspanningen.

3. De bouwblokken

Aan elk 'bouwblok' is een bepaalde waarde toegekend. Om de waarde van de inspanningen voor SROI te meten, wordt de gerealiseerde waarde van de projecten uitgedrukt in inspanningswaarde. Deze is gebaseerd op de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om een medewerker uit een bepaalde doelgroep een jaar aan het werk te houden. Deze inspanningswaarde is o.a. gebaseerd op loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en uitvalkosten van de werkgever. De inspanningswaarde is een fictieve waarde en staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen, behoudens personen uit de WSW.

4. Waardetabel SROI

Soort en eventuele duur van de uitkering	Waarde Social Return inspannen (o.b.v. een fulltime jaarcontract)
> 3 maanden en < 2 jaar in Participatiewet	€35.000,-
> 2 jaar in Participatiewet	€40.000,-
> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€10.000,-
> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€15.000,-
WIA/WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€30.000,-
Wajong (Voorziening Jonggehandicapte)	€35.000,-
Doelgroep Baanafsprakenbanen (Wet Baanafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€35.000,-
Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg) ¹	€5.000,-
Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)	€2.500,-
WSW inzet (Detachering en/of diensten)	Betaalde rekeningen arbeidsuren SW-medewerkers aan SW-bedrijf, onder vermelding van ingezette SW-medewerkers
Menukaart	Zie menukaart voor voorwaarden

¹ Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

5. Hoe werkt het?

De winnende opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met de accountmanager werk van de gemeente Midden-Drenthe, de verschillende SROI-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix van nieuwe kandidaten. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. De SROI-inspanningen vult hij in op het plan van aanpak die hij ontvangt na voorlopige gunning en ingevuld inlevert na definitieve gunning. De opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de opdracht en zelfs niet bij opdrachtnemer plaatsvinden, maar bij bijvoorbeeld onderaannemers of toeleveranciers (dus breed toepasbaar in alle aanbestedingen). De inzet van werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt heeft de voorkeur, maar is niet bij elke aanbesteding haalbaar. Het bouwblokkenmodel speelt hier handig op in door een 'menukaart' aan te bieden zodat maatwerk mogelijk is. De opdrachtnemer kan zodoende zelf de keuze maken die het beste bij zijn bedrijf en de opdracht past.

6. Menukaart

Dienst	Waarde	Specificaties
Stageplaats (Geen BOL of BBL)	€15,- per uur voor begeleidingskosten	(Afstudeer) Stagen vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
Werkstage	€15,- per uur voor begeleidingskosten	Bijv. plaatsing met behoud van uitkering om ervaring/competenties op te doen voor maximaal drie maanden op het gegunde werk.
Betrekken onderwijs bij bedrijf/branche/sector	€80,- per uur	Bijv. een gastles over of excursie naar bedrijf, branche of sector. Inclusief voorbereiding. Exclusief reistijd, deze mag niet worden opgevoerd. Reguliere leergangen zijn uitgesloten.
Leer- /werktraject binnen de sector	€600,- p.p. per maand	Met behulp van begeleiding en scholing een deelnemer een erkend certificaat laten behalen.
(Co-)financiering van (Re-integratie) project (Bijvoorbeeld in samenwerking met de afdeling Sociaal van de gemeente Midden-Drenthe, of basisscholen, voorgezet en technisch onderwijs)	N.t.b. bedrag per project	Vaststelling bijdrage na overleg met de accountmanager werk.

7. Voorbeeld

De gemeente gunt de opdracht aan bedrijf X. Het gefactureerde bedrag op basis van het contract is €300.000. De Social Return-verplichting bedraagt 5% hiervan, dus €15.000. Als er naar de tabel inspanningswaarden (zie punt 4) wordt gekeken, zijn er o.a. de volgende mogelijkheden:

- De inzet van 4,5 maand van iemand uit de categorie langer dan twee jaar met een uitkering op grond van de Participatiewet (op jaarbasis is de inzet €40.000, de 4,5 maand is €15.000).
- De inzet van 1 jaar van een persoon die langer dan 1 jaar in de WW zit (= €15.000).
- De inzet van 1 jaar van drie BBL-leerlingen van elk een inspanningswaarde van €5.000 = €15.000.
- De inzet van 1 jaar van zes BOL-leerlingen van elke een inspanningswaarde van €2.500 = €15.000.
- Combinaties zijn ook mogelijk. Bijvoorbeeld: de inzet van 1 jaar van 1 BBL-leerling (€5.000) en een persoon die langer dan 6 maanden, maar korter dan een jaar in de WW zit (€10.000).

8. Voorwaarden Social Return on Investment

1. De opdrachtnemer dient tenminste 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden aan SROI-inspanningen ten behoeve van de in de tabel vermelde doelgroepen en/of menukaart. Hierbij dient te worden opgemerkt dat er altijd sprake is van maatwerk en dat er per geval wordt gekeken naar de mogelijkheden van een optimale invulling van SROI.
2. Wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt is er sprake van een arbeidsextensieve aanbesteding. De opdrachtgever dient dan ten minste 2% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden aan SROI-inspanningen ten behoeve van de in de tabel vermelde doelgroepen en/of menukaart.
3. De accountmanager werk van de afdeling Sociaal van de gemeente Midden-Drenthe adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van SROI. Opdrachtnemer ontvangt bij de voorlopige gunning van de opdracht het format voor het plan van aanpak, waarin hij aangeeft hoe hij aan de SROI -verplichting wil gaan voldoen. De afspraken in het plan van aanpak worden in overleg tussen de opdrachtnemer en accountmanager werk afgesproken en zijn gericht op maatwerk en maken onderdeel uit van de onderliggende overeenkomst. Na de definitieve gunning van de opdracht levert opdrachtnemer het plan van aanpak aan bij de accountmanager werk. De opdrachtnemer kan in zijn plan een gecombineerd voorstel van betaald werk, leerwerkbaan en stage doen. Het gaat hierbij om inzet van **nieuwe** kandidaten na de gunningsdatum. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen van SROI, wordt de waardetabel SROI gehanteerd. Als 'vangnet' kan opdrachtnemer gebruik maken van activiteiten vanuit de menukaart.
4. Ondersteuning bij de werving en selectie van de personen die onder het SROI-regime van de gemeente Midden-Drenthe vallen, kan worden verkregen via de accountmanager werk.
5. De opdrachtnemer legt verantwoording af aan de accountmanager werk over de invulling van SROI. Er dient met de SROI-inspanningsverplichting gestart te worden na het gunnen van de opdracht. De accountmanager werk fungeert hierbij tijdens de uitvoering als aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.
6. Na goedkeuring van het plan van aanpak door de accountmanager werk ontvangt de opdrachtnemer een rapportage format; voor het maken van de benodigde rapportages.
7. De accountmanager werk spant zich in de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
8. De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids-, stageplaats- of werkervaringsplaatsovereenkomst te overleggen aan de accountmanager werk met daarin informatie over de looptijd, het aantal te werken uren en de betaalde loonkosten. In geval van stage- of werkervaringsplaats dient opgave van uren ter onderbouwing van de maximaal te verstrekken vergoeding voor begeleidingskosten. Zie de menukaart voor de maximale vergoeding.
9. In principe dient de werkzoekende bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van de accountmanager werk plaats te vinden.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de bedoelde doelgroepen.
11. Wanneer de voorwaarde SROI van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod is onder de grens van SROI, blijft de SROI-voorwaarde van toepassing.
12. Per opdracht wordt bepaald met welke frequentie opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst periodieke rapportages, conform rapportageformat uit lid 6 van dit artikel, aan de inkoopadviseur aanlevert. De periodiciteit wordt vastgelegd in het plan van aanpak.
13. Na het einde van de uitvoeringsperiode levert de opdrachtnemer een eindrapportage aan de inkoopadviseur conform de rapportage als genoemd in lid 6 van dit artikel.
14. De inkoopadviseur en accountmanager werk hebben de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele

kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.

15. De inkoopadviseur is bevoegd om inspanningen die niet door de accountmanager werk zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SROI-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.
16. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SROI niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan de accountmanager werk te melden, waarna gezamenlijk naar een oplossing zal worden gezocht.
17. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de onder lid 1, of indien van toepassing lid 2, gestelde SROI-verplichting.
18. Kosten gemaakt voor de inzet van een niet gemeentelijke intermediair komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de SROI-verantwoording.
19. Indien het percentage van de aanneemsom dat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SROI niet wordt gerealiseerd is opdrachtnemer een boete verschuldigd aan opdrachtgever ter hoogte van het gedeelte van het percentage van de aanneemsom dat niet is gerealiseerd. De boete komt ten goede van het participatiebudget van de opdrachtgever.