Beschrijvend document
betreffende Prijsvraag
pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Datum:	20 februari 2023
Inkoop ID	202370
Versie:	Definitief 1.4

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

Definities begrippen 5

Inleiding 8

1. Organisatie en Prijsvraag 9

1.1. Organisatie 9

1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag 9

1.3. Budget 12

1.4. Prijs 13

1.5. Overeenkomst 13

2. Procedure en voorwaarden 14

2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure 14

2.2. Digitaal aanbestedingsproces 14

2.3. Planning 15

2.4. Communicatie 15

2.5. Informatiebijeenkomst 15

2.6. Nota van inlichtingen 15

2.7. Rangorde documenten 16

2.8. Gestanddoening van de Inschrijving 16

2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid 16

2.10. Inschrijving zonder voorbehoud 16

2.11. Verduidelijking Inschrijving 17

2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving 17

2.13. Inschrijving met anderen 17

2.14. Inschrijving binnen concern 18

2.15. Geen vergoeding 18

2.16. Staking bedrijfsactiviteiten 18

2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking 18

2.18. Geheimhouding 18

2.19. Taal 19

2.20. Klachtenregeling 19

2.21. Beslechting van geschillen 19

2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers 19

3. Beoordeling van de Inschrijvingen 20

3.1. Opening Inschrijvingen 20

3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding 20

3.3. Controle Uitsluitingsgronden 20

3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen 20

3.5. Beoordeling op de Beoordelingscriteria 20

3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag 22

3.7. Bekendmaking Winnaars, gunning en rechtsbescherming 22

3.8. Verificatie Inschrijving 23

3.9. Gelijk eindigen 24

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 25

4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) 25

4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden 25

4.3. Geschiktheidseisen 25

4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid 26

4.5. Geschiktheidseisen inzake financiele en economische draagkracht 26

4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 27

4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen 28

5. Beoordelingscriteria 29

5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria 29

5.2. Beoordelingscriteria 29

6. Checklist in te dienen documenten 31

6.1. Met de Inschrijving 31

6.2. Na voorlopige gunning 31

Bijlagen 33

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

- **Aanbestedingswet 2012**: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;
- **Aankondiging**: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;
- **Beoordelingscriteria**: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Prijs gegund wordt;
- **Beschrijvend document:** Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Prijsvraag, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;
- **Combinatie**: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers/organisaties, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;
- **Derde**: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;
- **Dienst:** De kansrijke Interventie die is ingediend naar aanleiding van deze Prijsvraag;
- **Geschiktheidseisen:** Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;
- **Gunningsbeslissing**: De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is de Prijs toe te kennen en eventueel een Overeenkomst waarop de Prijsvraag betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;
- **Hoofdaannemer**: Opdrachtnemer. De term ‘hoofdaannemer’ wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;
- **Implementatieteam**: Een aantal natuurlijke personen dat betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van de Interventie in de scholen die deelnemen aan het onderzoek;
- **Inschrijver**: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het winnen van de Prijs zoals beschreven in dit Beschrijvend document;
- **Inschrijving:** Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige Prijsvraag;
- **Interventie:** Een theoretisch en weldoordachte, systematische aanpak ter bevordering van de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen, daar waar vertraging is of kan ontstaan;
- **Jury:** De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeelt;
-

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

•

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document;

•

Onderhandeling: Het proces waarbij de Winnaar(s) van de Prijsvraag en Opdrachtgever via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking tot overeenstemming komen over de uitvoering en de totale kosten van de Opdracht;

•

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;

•

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

•

Onderzoeker(s): Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar een specifieke Interventie;

•

Opdracht: De uitvoering van de Dienst als onderdeel of uitvloeisel van de Prijs, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;

•

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

•

Opdrachtnemer: De Winnaar van de Prijsvraag met wie een Overeenkomst zal worden gesloten;

•

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze Prijsvraag tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Prijs: De beloning van de Winnaar voor het indienen van de Inschrijving die door de Jury als beste Inschrijving is beoordeeld;

•

Prijsvraag: Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs;

•

Prijsvraag documenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de Prijsvraag. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

•

Pro: Praktijkonderwijs;

•

Programma van Eisen: Alle eisen en voorwaarden die worden gesteld aan de Leveringen en/of Diensten en/of Werken, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

•

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

•

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

- **Vmbo**: Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **(v)so**: (voortgezet) speciaal onderwijs. In deze Prijsvraag is het (v)so beperkt tot cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch)) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Daarnaast is (v)so in deze Prijsvraag inclusief sbo (speciaal basisonderwijs);
- **Winnaar:** De Inschrijver aan wie op basis van deze Prijsvraag de hoogste totaalscore op de Beoordelingscriteria heeft behaald en hiervoor een Prijs wordt toegekend.

Inleiding

Dit Beschrijvend document beschrijft de uitvoering van een Prijsvraag Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so, waarbij inschrijvers na het beoordelen van hun Inschrijvingen door een jury een Prijs kunnen winnen. Een Inschrijver wordt uitgedaagd om – eventueel in een Combinatie – een voorstel in te dienen waarin de doelstelling van de Prijsvraag, zoals genoemd in hoofdstuk 1 nader is uitgewerkt. De Prijsvraag is op 20 februari 2023 gepubliceerd op TenderNed.

In dit Beschrijvend document zijn de doelstelling van deze Prijsvraag, de voorwaarden voor deelname aan de Prijsvraag, de bijbehorende beoordelingscriteria en de te winnen Prijs nader uitgewerkt. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en Prijsvraag** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de Prijsvraag en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de procedure van de Prijsvraag en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de Prijsvraag opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Beoordelingscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Beoordelingscriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er per fase door de Inschrijver moeten worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1. Organisatie en Prijsvraag

1.1. Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstellingen, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.
Deze Prijsvraag wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO.

1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag

NWO nodigt namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) publieke en private partijen die Interventies in het onderwijs aanbieden, zoals schoolbesturen, scholen, gemeenten of onderzoekers[1], uit een Interventie in te dienen om de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo, pro of (v)so te bevorderen, daar waar vertraging is of kan ontstaan. NWO selecteert aan de hand van een Prijsvraag, met behulp van een deskundige Jury en vooraf vastgestelde Beoordelingscriteria, vier Interventies die in het schooljaar 2024-2025 zullen worden geïmplementeerd. Een onafhankelijk team van Onderzoekers onderzoekt de geselecteerde Interventies.

1.2.1. Achtergrond

Het programma ‘Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so’ maakt onderdeel uit van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NP Onderwijs) van het ministerie van OCW. Dit is een investeringsprogramma om de gevolgen van de corona-crisis voor leerlingen op te vangen. De uitvoering van het programma vindt plaats in de scholen zelf. Er is dus een vertaalslag nodig: scholen moeten hun eigen plannen maken en maatregelen nemen die passen bij de situatie van hún leerlingen. Scholen ontvangen extra middelen die kunnen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025. De middelen kunnen zij inzetten voor kansrijke aanpakken, zoals extra docenten en ondersteuning in de klas, voor bijles en huiswerkbegeleiding op school, voor (intensieve) ondersteuning en begeleiding van leerlingen, voor aanvullende zomerprogramma’s of weekendscholen, en voor andere maatregelen om de gevolgen van de coronacrisis aan te pakken en perspectief te bieden aan leerlingen. Het ministerie van OCW heeft hiervoor een ‘menukaart’ ontwikkeld met kansrijke Interventies om coronagerelateerde vertragingen aan te pakken op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

[1] Inschrijver mag ook in een combinatie van partijen een Interventie indienen.

Een van de onderzoeksdoelen van NP Onderwijs richt zich op het verwerven van meer kennis over de effectiviteit van kansrijke Interventies om (corona-gerelateerde) vertragingen in de Nederlandse onderwijscontext terug te dringen. Daarnaast is duurzame kennisontwikkeling en versterking van de kennisinfrastructuur over kansrijke Interventies van belang.

Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies effectief zijn om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment wordt er relatief weinig onderzoek gedaan naar Interventies in de sectoren vmbo, pro en (v)so. Ook is er relatief weinig kennis uit onderzoek beschikbaar over deze sectoren. Daarom is er voor het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so' extra geld beschikbaar gekomen om in deze sectoren kennis te ontwikkelen over wat werkt om de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden in de sectoren te bevorderen. Er wordt onderzocht of er enig bewijs is dat de Interventies de resultaten behalen die worden beoogd en of de Interventies de beoogde doelgroepen bereiken. Daarnaast wordt onderzocht of er onbedoelde of negatieve effecten zijn van de Interventies, welke mechanismen op grond van theorie of (praktijk)redenering verklarend zijn voor de gevonden effecten en in hoeverre de Interventies haalbaar zijn voor de praktijk (in termen van tijd, kosten en inzet van onderwijsprofessionals)? De focus van het onderzoek ligt daarmee ook op: in hoeverre is de Interventie klaar voor een effectevaluatie met een experimentele- en controlegroep (RCT-onderzoek)? Zo'n effectevaluatie kan eventueel in een later stadium worden uitgevoerd, zoals in het onderzoeksprogramma 'Effectmeting kansrijke interventies' van het NRO.

Met dit programma versterken we de kennisopbouw over Interventies voor het bevorderen van de ontwikkeling van leerlingen, ook in een niet-crisis situatie. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gericht op het tegengaan van leerachterstanden, mede ontstaan door covid-19. Inzichten uit dit programma leiden niet alleen tot nieuwe kennis voor de praktijk, maar ook voor de wetenschap en het beleid.

Om het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so' op te zetten, is een veldverkenning uitgevoerd. Middels de veldverkenning is getracht inhoudelijke en procedurele verdieping te realiseren om het programma zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de doelgroepen. De notitie waarin de opbrengsten van de veldverkenning zijn opgenomen, is toegevoegd in bijlage M.

1.2.2. Doel

Het doel van deze Prijsvraag betreft de selectie van vier Interventies om de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo, pro of (v)so te bevorderen, daar waar vertraging is of kan ontstaan. De indieners van de geselecteerde Interventies leveren een team dat de Interventie in het schooljaar 2024-2025 op scholen zal implementeren.

1.2.3. Welke Interventie wordt er gezocht?

In deze Prijsvraag verstaat Aanbestedende dienst onder een Interventie[1]:
Een Interventie is een theoretische en weldoordachte, systematische aanpak, ter bevordering van de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen, daar waar vertraging is of kan ontstaan. De Interventies in deze aanbesteding hoeven niet aan te sluiten bij de menukaart https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/aan-de-slag/menukaart van het NP Onderwijs, dit mag wel.

1.2.4. Waaraan moet een Interventie minimaal voldoen?

Eisen waar de Interventie minimaal aan moet voldoen binnen deze Prijsvraag zijn:

1. De aanpak is reeds ontwikkeld en toegepast in de Nederlandse onderwijspraktijk.
2. Het doel van de aanpak is het bevorderen van de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen, daar waar vertraging is of kan ontstaan.

[1] Deze definitie is een op deze situatie toegespitse variant van de defintie voor jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJi).

3. De aanpak is gericht op de sectoren vmbo, pro en/of (v)so[1] (cluster 3 en 4).
4. De aanpak is gericht op de leerling, de leraren/onderwijsprofessionals, ouders of de onderwijsomgeving.
5. De aanpak is praktisch uitvoerbaar, planmatig en doelgericht.
6. De aanpak is afgebakend in tijd, met een omschreven tijdsduur en frequentie. De aanpak moet binnen één schooljaar worden uitgevoerd.
7. Door de Inschrijver wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd. Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Daarnaast is het Implementatieteam, samen met de Onderzoekers, verantwoordelijk voor de werving van scholen. Dit vergt een goede voorbereiding: samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school. Tegelijkertijd bewaakt het Implementatieteam de vergelijkbaarheid van de Interventies tussen de verschillende scholen.

In bijlage A Conformiteitenlijst dienstverlening is het Programma van Eisen opgenomen. Met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan de eisen zoals gesteld aan de Opdracht. De Conformiteitenlijst wordt beoordeeld door de Jury. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

1.2.5. Samenwerking met Onderzoekers

Onafhankelijke Onderzoekers evalueren de geselecteerde en in het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerde Interventies door middel van onderzoeksmethodes als klas-observaties, analyses van leerlingresultaten, interviews, focusgroepen en enquêtes. Het onderzoek kan doorlopen tot en met het najaar van 2025.

Per geselecteerde Interventie wordt één onafhankelijk Onderzoeksteam geselecteerd om het onderzoek naar de Interventie uit te voeren. Van januari 2024 tot september 2024 treffen de Interventie- en Onderzoeksteams voorbereidende activiteiten. Gezamenlijk wordt een theory of change (hoe de inzet van een Interventie zou kunnen leiden tot opbrengsten) ontwikkeld. Daarnaast wordt de praktische invulling van de Interventie en het onderzoeksdesign afgestemd en aangescherpt en worden er scholen geworven voor deelname aan het onderzoek in het schooljaar 2024-2025.

Het selecteren van de Onderzoekers behoort niet tot de scope van deze Prijsvraag. Via een afzonderlijke Europese aanbesteding zal de Aanbestedende dienst selecteren welke Onderzoekers de evaluatie van de Interventies gaan uitvoeren. Indien uw Interventie wordt geselecteerd als een van de Winnaars van de Prijsvraag, dan wordt u tijdig op de hoogte gehouden van de voortgang van deze aanbesteding.

1.2.6. Goed om te weten

- Na het bekend maken van de Winnaars van de Prijsvraag op 31 mei 2023 op TenderNed worden de Winnaars gepubliceerd op de NRO-website.
- De Winnaars van de Prijsvraag worden verwacht vragen van Onderzoekers te beantwoorden, zowel schriftelijk als in een eventuele informatiebijeenkomst, zodat de Onderzoekers een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk bij de Interventie aansluit. De Winnaars ontvangen voor deelname aan de eventuele informatiebijeenkomst voor Onderzoekers € 140,- vacatiegeld per dagdeel.
- Indien geen Onderzoeker kan worden geselecteerd voor uw Interventie, dan kan ook de implementatie van de Interventie geen doorgang vinden.
- In het voorjaar van 2024 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk een theory of change (hoe de inzet van een Interventie zou kunnen leiden tot opbrengsten) ontwikkeld. Daarnaast wordt de praktische invulling van de Interventie en het onderzoeksdesign afgestemd en aangescherpt en worden er scholen geworven voor deelname aan het onderzoek in het schooljaar 2024-2025. De Onderzoekers zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor de werving van de scholen.
- De Interventie start in het schooljaar 2024-2025, tegelijkertijd met de evaluatie.
- Het onderzoek eindigt uiterlijk in najaar 2025. Na deze periode kunnen nog wel kennisverspreidingsactiviteiten plaatsvinden.

[1] In deze Prijsvraag is het (v)so inclusief het speciaal basisonderwijs (sbo)

1.3. Budget

Het totale budget voor de Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so bedraagt € 2.320.000 exclusief btw, waarvan voor de Prijsvraag maximaal € 920.000 excl. btw beschikbaar is. Uitgaande van een selectie van vier Interventies, is **per Interventie een plafondbedrag van € 230.000 excl. btw beschikbaar**. Budget van de Prijsvraag dat na de selectie van de Winnaars niet benut wordt, kan beschikbaar komen voor de tweede fase, het Onderzoek van de Interventie door de Onderzoeker(s).

1.3.1. Kosten Implementatie

Inschrijver dient met zijn Inschrijving tarieven in te dienen van de volgende kosten:

- Basiskosten: kosten voor het Implementatieteam, onafhankelijk van het aantal leerlingen;
- Tarieven voor de personele lasten van het Implementatieteam dat de Implementatie van de Interventie op scholen begeleidt;
- Kosten van Interventies voor scholen. Het gaat hierbij om de kosten die nodig zijn om de voorgestelde Interventie uit te voeren en te beheren (denk aan leveringskosten, trainingskosten personeel en materiaalkosten).

Inschrijver gebruikt voor het indienen van de tarieven bijlage L Inschrijfformulier prijzen en tarieven. Hierin wordt helder gemaakt wat de verwachte kosten/tarieven zijn voor het maximaal aantal leerlingen waarbij het Implementatieteam de Interventie kan implementeren. In bijlage L1 is een voorbeeld Inschrijfformulier prijzen en tarieven opgenomen.

Inschrijver vult bijlage L Inschrijfformulier prijzen en tarieven in op basis van het maximaal aantal leerlingen waarvoor het Implementatieteam de capaciteit heeft om de Interventie te implementeren. Het plafondbedrag van **€ 230.000** excl. btw kan niet worden overschreden. Het maximaal aantal leerlingen dat Inschrijver opgeeft, wordt ook als richtlijn meegegeven aan de onafhankelijke Onderzoekers. Op basis van dit maximum stellen de Onderzoekers een onderzoeksopzet op.

Met de Winnaars wordt, met eventuele input van de Onderzoekers, afgestemd over het precieze aantal benodigde leerlingen en daarmee de kosten. De begroting kan dus na Onderhandeling naar beneden worden bijgesteld.

Indien na werving van de scholen blijkt dat de deelnemende scholen budget hebben om de Implementatie van de Interventie (deels) uit eigen middelen te bekostigen, worden deze kosten in mindering gebracht op de begroting van Inschrijver.

De tarieven voor personele inzet mogen de maximale tarieven (uur/dag) uit tabel 1 niet overschrijden. Anders wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Zie tabel 1 ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’ van de Handleiding Overheidstarieven (www.nwo.nl/salaristabellen):

Functie / rol	Maximum tarief (uur / dag)
Projectondersteuning	€ 57/456
Junior/onderzoeksassistentie WP en NWP/docenten	€ 86/688
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 136/1.168
Senior/directie/universitair hoofddocent/hoogleraar/lector	€ 156/1.264

Tabel 1

1.3.2. Kosten Onderzoek (buiten de scope van deze Prijsvraag)

In een latere fase is maximaal € 1.400.000 excl. btw + het eventuele niet benutte budget van de Prijsvraag beschikbaar voor het uitvoeren van de Onderzoeken naar de Interventies. De begrotingen van de Onderzoeken worden vastgesteld tijdens het uitvoeren van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Onderzoekers. Die begrotingen bevatten de volgende kosten:

- Compensatie voor scholen voor de belasting voor deelname aan het onderzoek.
- Kosten voor de evaluatie van de Interventie. Denk hierbij aan personele kosten van Onderzoekers en materiaal dat zij nodig hebben om het Onderzoek naar de Interventie uit te voeren.

1.4. Prijs

De Prijs voor de Winnaars bestaat uit het worden meegenomen in de Europese aanbesteding waarin de Aanbestedende dienst selecteert welke onafhankelijke Onderzoekers de evaluatie van de Interventies gaan uitvoeren. Indien een Onderzoeker wordt geselecteerd voor de desbetreffende Interventie, wordt de Interventieaanbieder toegelaten tot een Onderhandeling met Opdrachtgever om te komen tot een Overeenkomst (bijlage F) met onderzoeker en Opdrachtgever. De overeenkomst houdt in dat de geselecteerde Interventie van de Winnaars wordt geïmplementeerd voor onafhankelijk onderzoek. Dan zal de Interventie in het schooljaar van 2024-2025 worden ingezet op de scholen.

De inzet van de Interventie en de inzet van het Implementatieteam worden vergoed op basis van de tarieven zoals aangeleverd bij de Inschrijving en het aantal leerlingen waarbij de Interventie zal worden geïmplementeerd. Waar nodig kan dit nog worden aangepast op basis van de Onderhandeling.

Daarnaast worden Interventies van de Winnaar(s) vermeld op www.nro.nl als Interventies geselecteerd door een deskundige Jury.

1.5. Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om na succesvolle Onderhandeling en definitieve Gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst te sluiten met de geselecteerde Onderzoeker en met de Winnaar(s) van de Prijsvraag aan wie na Onderhandeling de Opdracht gegund wordt. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst die als bijlage F bij dit Beschrijvend document is opgenomen op TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (bijlage G) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een 'regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken' conform het model in bijlage H tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 8 januari 2024. Dientengevolge hanteert de Aanbestedende dienst een gestanddoeningstermijn van negen (9) maanden (zie paragraaf 2.8). De uitvoering van de overeengekomen Dienst dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 30 september 2025.

2. Procedure en voorwaarden

2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure

De selectie van de kansrijke Interventies vindt plaats volgens de procedure van de Prijsvraag, zoals beschreven in de artikelen 2.42, 2.43 en 2.157 – 2.163 van de Aanbestedingswet 2012. Door middel van een openbare inschrijvingsprocedure via het aanbestedingsplatform TenderNed worden de ingediende Inschrijvingen van de Interventies beoordeeld door een Jury, waarna aan de Winnaars een Prijs wordt toegekend.

De Winnaars van de Prijsvraag worden vervolgens in een tweede fase via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uitgenodigd voor een Onderhandeling over de Implementatie van de Interventie in relatie tot het onderzoek naar de Interventie door hiertoe geselecteerde Onderzoekers.

Na Onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag vindt definitieve gunning van de Opdracht en ondertekening van de Overeenkomst met de Opdrachtgever en de Onderzoekers plaats.

2.2. Digitaal aanbestedingsproces

De Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dienen te verlopen via de berichtenmodule in het account van Inschrijver op TenderNed;
- De Nota's van Inlichtingen digitaal gepubliceerd worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met de Prijsvraag via TenderNed zal plaatvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Prijsvraag documenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige Prijsvraag zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn het Beschrijvend document op TenderNed, de bijlagen behorende bij het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde documenten van de Prijsvraag;
- Planning: De planning van onderhavige Prijsvraag.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar https://www.tenderned.nl/cms/help

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via de chatfunctie met behulp van de widget op https://www.tenderned.nl/cms/contact#, het contactformulier op https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen of via telefoonnummer 0800-8363376.

2.3. Planning

De beoogde planning van deze Prijsvraag is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de Prijsvraag (startdatum Prijsvraag)	20 februari 2023
Informatiebijeenkomst	2 maart 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1e vragenronde)	9 maart 2023 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen	16 maart 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (laatste vragenronde)	23 maart 2023 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen	30 maart 2023
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	**13 april 2023 uiterlijk 14:00 uur**
Openen Inschrijvingen en start beoordeling Inschrijvingen	13 april 2023 na 14:00 uur
Mededeling van de bekendmaking Winnaars Prijsvraag	25 mei 2023
Einde bezwaartermijn	14 juni 2023
Definitieve resultaten Prijsvraag kenbaar maken	15 juni 2023
Einde onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag	12 december 2023
Definitieve gunning	22 december 2023
Ondertekening Overeenkomst (met Onderzoeker en Opdrachtgever)	8 januari 2024

Tabel 2

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Prijsvraag en de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze Prijsvraag betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5. Informatiebijeenkomst

Op 2 maart 2023 wordt er van 16:00 – 17:00 uur een digitale informatiebijeenkomst georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor 28 februari 2023 om 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam deelnemer(s) en e-mailadres. Naar opgegeven e-mailadres zal de uitnodiging voor de informatiebijeenkomst worden verstuurd.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de Prijsvraag. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al in TenderNed gesteld zijn. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op 16 maart 2023 op TenderNed geplaatst.

2.6. Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op 9 maart 2023 om 14:00 uur via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 16 maart 2023 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de laatste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op 23 maart 2023 om 14:00 uur via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 30 maart 2023 via TenderNed aan alle Inschrijvers middels een Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld.

Na 23 maart 2023 om 14:00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.
De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst

2.7. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8. Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 9 (negen) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Prijsvraag documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 23 maart 2023 om 14:00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10. Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Prijsvraag documenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze Prijsvraag vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage E en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Prijsvraag documenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11. Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient **13 april 2023 uiterlijk 14:00 uur** op TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze Prijsvraag. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van de doelstelling van deze Prijsvraag en van alle Beoordelingscriteria èn alle in te dienen informatie/ documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.13. Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Prijsvraag documenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
  Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de eventuele Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
  Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten

waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;

- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.14. Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.15. Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.16. Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de Prijsvraag aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot definitieve gunning van de Opdracht waar onder de eventuele ondertekening van de beoogde Overeenkomst de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot het bekend maken van de Winnaar(s) of gunning.

2.18. Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Prijsvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.19. Taal

De voertaal tijdens deze Prijsvraag is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie betreffende deze Prijsvraag moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.20. Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO' (zie bijlage B). Klachten met betrekking tot deze Prijsvraag kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de Prijsvraag te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Prijsvraag op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Prijsvraag documenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.21. Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1. Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 13 april 2023, na 14.00 uur digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Prijsvraag.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Prijsvraag in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Prijsvraag of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Prijsvraag, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3. Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze Prijsvraag terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving zijde wordt gelegd.

3.5. Beoordeling op de Beoordelingscriteria

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op Beoordelingscriteria. De Beoordelingscriteria en de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium zijn beschreven in hoofdstuk 5.

De beoordeling van de Inschrijving op de Beoordelingscriteria geschiedt door een ter zake deskundige Jury. De Jury bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op de onderwijspraktijk, het onderwijsbeleid, en de wetenschap. In de Jury zijn de volgende expertises vertegenwoordigd: kennis van Interventies, kennis over het Nationaal Programma Onderwijs, kennis over de onderwijspraktijk in het vmbo, pro en/of (v)so, methodologische

kennis (kwalitatief en kwantitatief onderzoek) en kennis op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische ontwikkeling van leerlingen

Per Beoordelingscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Anonimiteit
De Jury beoordeelt de Inschrijvingen anoniem. Inschrijver vermijdt in de Aanbestedingsdocumenten die zullen worden toegezonden aan de Jury, dat wil zeggen het Inschrijfformulier prijzen en tarieven (bijlage L) en de Inschrijfformulieren voor de Beoordelingscriteria (bijlagen I, J en K), alle verwijzingen naar de Inschrijver en naar bij de Inschrijving betrokken personen. In het Inschrijfformulier (bijlage E) maakt Inschrijver een uniek identificatienummer aan en voegt dit nummer eveneens toe op het Inschrijfformulier prijzen en tarieven en de Inschrijfformulieren voor de Beoordelingscriteria.

Individuele beoordeling
Elk lid van de Jury beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Beoordelingscriteria en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling
Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per (sub-)Beoordelingscriterium.

Beoordelingstabel met toelichting op evaluatiemethode
Onderstaande tabel 3 geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. De opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen door de individuele beoordelaar per sub-Beoordelingscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		**Score**
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0%
Zeer slecht	Inschrijver heeft het gevraagde zeer slecht of bijna niet uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit in het geheel niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit in het geheel niet aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10%
Ruim onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde ruim onvoldoende of nauwelijks inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit bijna niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts summier of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	30%
Zeer matig	De aspecten zijn zeer matig (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Matig	De aspecten zijn matig (bijna voldoende inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	50%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Ruim voldoende	De aspecten zijn ruim voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ruim voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	70%

Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Zeer goed	De aspecten zijn volledig en zeer goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	90%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Tabel 3

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Beoordelingscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de doelstelling van de Prijsvraag en de overige Prijsvraag documenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Beoordelingscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar de Jury rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Beoordelingscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle Beoordelingscriteria (BC1, BC2, BC3) is een minimale te behalen score van een 60% (voldoende) opgenomen. Inschrijvers dienen voor de Beoordelingscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op deze Beoordelingscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag

De totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de eindscores op de Beoordelingscriteria. De behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Beoordelingscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd. Aan de hand van de totaalscores wordt een ranking gemaakt van de Inschrijvers. In de ranking wordt rekening gehouden met het volgende:

1. Verdeling over sectoren vmbo, pro en (v)so. Indien voldoende Interventies worden ingediend, worden er twee Interventies voor de sectoren vmbo en pro en twee Interventies voor de sector (v)so (inclusief sbo) geselecteerd.
2. Organisatie. Per inschrijver, kunnen er maximaal twee Interventies geselecteerd worden, indien er meer geschikte Interventies zijn dan het budget toelaat.

De vier Winnaar(s) van de Prijsvraag zijn Inschrijvers die op basis van de Beoordelingscriteria en de criteria 1 en 2 hierboven het hoogst geklasseerd zijn.

3.7. Bekendmaking Winnaars, gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen op 25 mei 2023 via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de bekendmaking van de Winnaars van de Prijsvraag.

De Inschrijvers van wie de Inschrijvingen zijn afgewezen, ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Inschrijvers die volledig zijn beoordeeld op de Beoordelingscriteria ontvangen ook de namen van de Inschrijvers die de hoogste totaalscores hebben behaald en Winnaars van de Prijsvraag zijn, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijvingen ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de bekendmaking van de Winnaars van de Prijsvraag aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de uitkomst van de Prijsvraag en de voorgenomen afwijzing, dan kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot de Onderhandeling, het gunnen van de Prijs en het sluiten van de eventuele Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.
Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De definitieve gunning wordt bekend gemaakt op 22 december 2023 na het uitvoeren van een succesvolle Onderhandeling met de Winnaars. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing.

De Opdracht is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Winnaar heeft meegedeeld.

3.8. Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Winnaars geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Winnaars worden verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Winnaars hun Inschrijvingen nader toelichten en/of voorzien van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze Prijsvraag in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van een Winnaar tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver zoals beschreven in paragraaf 3.6 Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.9. Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde totaalscore op dezelfde plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium BC1 Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie een hogere ranking toebedeeld krijgen.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium BC2 Plan van aanpak een hogere ranking toebedeeld krijgen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage C bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze *Prijsvraag*.
In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze Prijsvraag, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaars, de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: http://ec.europa.eu/markt/ecertis

4.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:
- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Prijsvraag van toepassing zijn.

4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister
Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Winnaars, dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5. Geschiktheidseisen inzake financiele en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)
Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon (kleine onderneming)’ of als ‘micro-rechtspersoon (micro-onderneming)’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Winnaars binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
  Indien van toepassing in het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met de implementatie van Interventies in het Funderend onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

Kerncompetentie 1. Het succesvol implementeren van een Interventie bij een ten minste één onderwijsinstelling vergelijkbaar met de doelgroepen van de Inschrijving. Onder succesvol implementeren wordt verstaan dat een Interventie is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.

Kerncompetentie 2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het vmbo, pro en/of (v)so. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met de verrichte werkzaamheden.

In de referentie-opdrachten geeft de Inschrijver aan bij welke onderwijsinstelling(en) de Interventie is toegepast, bij hoeveel leerlingen en welke resultaten dit heeft opgeleverd.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver niet toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Prijsvraag.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referenties” in bijlage D te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaar(s). De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5. Beoordelingscriteria

5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria

Door de Aanbestedende dienst worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Beoordelingscriteria. Per Beoordelingscriterium kan de Inschrijver een maximaal aantal punten behalen. In onderstaande tabel zijn de Beoordelingscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium.

Beoordelingscriteria			
Beoordelingscriterium	**Omschrijving**	**Punten**	
BC1	Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie		**50**
BC1a	a. Helderheid en volledigheid van de Interventie	25	
BC1b	b. Verwachte impact van de Interventie	25	
BC2	Plan van aanpak		**40**
BC2a	a. Praktische uitvoerbaarheid	25	
BC2b	b. Kwaliteit van het Implementatieteam	15	
BC3	Kosteneffectiviteit		**10**
			100

Tabel 4

5.2. Beoordelingscriteria

In deze paragraaf staan de Beoordelingscriteria uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Beoordelingscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage I (BC1), bijlage J (BC2) en bijlage K (BC3) te gebruiken.

5.2.1. Beoordelingscriterium BC1: Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie

Inschrijver beschrijft de ingediende Interventie en beargumenteert wat hiervan de verwachte impact is. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

a. Helderheid en volledigheid van de Interventie
   - In hoeverre is de definitie van de Interventie helder beschreven?
   - In hoeverre zijn de doelen en de doelgroep van de Interventie duidelijk beschreven? En in hoeverre sluit de Interventie aan bij de doelgroepen en de doelen van deze Prijsvraag?

b. Verwachte impact van de Interventie
   - In welke mate maakt de Inschrijver helder voor welk probleem in de scholen de Interventie wordt ingezet, hoe dit probleem zich manifesteert in de scholen en hoe een goede match tussen het probleem en de gekozen aanpak kan worden gewaarborgd?
   - In hoeverre is de (veronderstelde) werking van de Interventie onderbouwd met een theorie en/of (praktijk)redenering?
   - Hoe draagt de Interventie bij aan het opbouwen van nieuwe kennis en het creëren van meerwaarde voor de scholen in het vmbo, pro of (v)so?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

Het Inschrijfformulier van Beoordelingscriterium BC1 wordt tevens beschikbaar gemaakt voor potentiële Inschrijvers bij de Europese Openbare Aanbesteding voor Onderzoekers op het Perceel van de desbetreffende Interventie.

5.2.2. Beoordelingscriterium BC2: Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

a. Praktische uitvoerbaarheid
    - In welke mate zijn er eerste indicaties dat de Interventie praktisch uitvoerbaar/haalbaar is, mede gegeven de externe randvoorwaarden? (d.w.z. deelnamebereidheid onder scholen, planmatigheid van de Interventie, beschikbaarheid van leerkrachten, tijd en ruimte etc.)?
    - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het Implementatieteam de capaciteit heeft om de Interventie bij het opgegeven maximaal aantal leerlingen[1] te implementeren in de praktijk (zie ook paragraaf 1.3.1)?
    - In hoeverre is de Interventie onderzoekbaar met het desbetreffende maximaal aantal leerlingen?

b. Kwaliteit van het Implementatieteam
    - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het Implementatieteam de Interventie kan implementeren in de praktijk?
    - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het implementatieteam ervaring heeft / zich flexibel op kan stellen richting de doelgroep.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

Het Inschrijfformulier van Beoordelingscriterium BC2 wordt tevens beschikbaar gemaakt voor potentiële Inschrijvers bij de Europese Openbare Aanbesteding voor Onderzoekers op het Perceel van de desbetreffende Interventie.

5.2.3. Beoordelingscriterium BC3: Kosteneffectiviteit

Inschrijver beschrijft en beargumenteerd, met verwijzingen naar de opgegeven tarieven in bijlage L, de kosteneffectiviteit van de Interventie. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

Kosteneffectiviteit
- In hoeverre is de Interventie kosteneffectief (d.w.z. verwachte baten ten opzichte van de kosten van de Interventie).

De beschrijving mag niet langer zijn dan 1 pagina A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

[1] Maximum aantal leerlingen opgegeven in het Inschrijfformulier prijzen en tarieven, zie bijlage L.

6. Checklist in te dienen documenten

6.1. Met de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt bij inschrijving van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende documenten:

- Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A)
- Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage C);
- Standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D);
- Inschrijfformulier (bijlage E);
- Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 1 (bijlage I);
- Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 2 (bijlage J);
- Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 3 (bijlage K);
- Inschrijfformulier Prijzen en tarieven (bijlage L).

Het ontbreken van (delen van) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage C), standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D), het inschrijfformulier (bijlage E) of het Inschrijfformulier prijzen en tarieven (bijlage L) leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijfformulier voor een Beoordelingscriterium ontbreekt, dan wordt dit Beoordelingscriterium niet gewaardeerd.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig door de daartoe bevoegde functionaris te worden ondertekend. Alle overige documenten dienen door dezelfde functionaris ondertekend te zijn. Alle documenten worden of ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

6.2. Na voorlopige gunning

Met verwijzing naar paragrafen 3.8 en 4.2 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de datum van bekendmaking van de winnende Inschrijvers alleen van de winnende Inschrijvers de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin winnende Inschrijvers voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j van de Aanbestedingswet 2012, niet op Inschrijver van toepassing is;
- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ een beoordelings- of samenstellingsverklaring;
- De bij Inschrijving ingediende Standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D) die mede ondertekend is door de referent (opdrachtgevende instantie).

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat met het aanvragen van documenten een bepaalde tijd gemoeid is:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis en duurt circa 8 weken;
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen wordt aangevraagd bij de belastingdienst en duurt circa 10 werkdagen.

De hierboven genoemde termijnen dienen ter indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen.

Bijlagen

Bijlage A: Conformiteitenlijst dienstverlening
Bijlage B: Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D: Standaardformulier specificatie referenties
Bijlage E: Inschrijfformulier
Bijlage F: Concept Overeenkomst
Bijlage G: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage H: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken NWO
Bijlage I: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 1
Bijlage J: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 2
Bijlage K: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 3
Bijlage L: Inschrijfformulier prijzen en tarieven
Bijlage L1: Voorbeeld Inschrijfformulier prijzen en tarieven
Bijlage M: Veldverkenning pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so