

OVEREENKOMST

voor het leveren van
.....
ten behoeve van de gemeente Nijkerk

tussen
de Gemeente Nijkerk

en

.....

kenmerk
nr.

datum

.....

Partijen:

1. De Gemeente Nijkerk, gevestigd aan de Kolkstraat 27 te Nijkerk, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 32 16 51 56, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (.....), in zijn/haar hoedanigheid van manager, hierna te noemen 'opdrachtgever', handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijkerk, d.d.

en

2., statutair gevestigd te, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw, in zijn/haar hoedanigheid van, hierna te noemen: 'opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- I dat Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure inzake Chalets ten behoeve van opvang vluchtelingen Oekraïne met kenmerk 1339666 gedateerd <dag datum maand jaar>, heeft uitgeschreven;
- II. dat Opdrachtgever daarbij de versnelde Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- III. dat Opdrachtnemer daarop een inschrijving heeft ingediend op <dag datum maand jaar> met kenmerk <kenmerk>;
- IV. dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend;
- V. dat Opdrachtgever op <dag datum maand jaar> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
- VI. dat Opdrachtgever <op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek> heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- VII. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <dag datum maand jaar> met kenmerk <brief#>, op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;
- VIII. dat de voorgenomen gunning op <dag datum maand jaar> is omgezet naar de definitieve gunning.

en komen overeen als volgt:

1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:
 - a. De aanbestedingsstukken van Opdrachtgever van <dag datum maand jaar> met nummer 1339666 , inclusief de Nota van Inlichtingen van <dag datum maand jaar>;
 - b. De Inschrijving van Opdrachtnemer van <dag datum maand jaar> met als kenmerk <zaak#>.
 - c. Het verslag van het verificatiegesprek van <dag datum maand jaar> met kenmerk <document#> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <dag datum maand jaar> met kenmerk <document#>;
 - d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overlegde stukken met kenmerk <zaak#>.
- 1.2 De documenten vermeld in bijlagen zijn reeds in bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 2.2 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden ISNV voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 2.3 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer is tussen partijen uitgesloten.
- 2.4 Alleen schriftelijke afspraken zijn van toepassing, mondeling afspraken worden schriftelijk bevestigd.

3. Uitvoering

- 3.1 Leverancier verplicht zich tot het leveren van de chalets zoals beschreven in:
 - a. De Tweede Nota van Inlichtingen, d.d. <>;
 - b. De Eerste Nota van Inlichtingen, d.d. <>;
 - c. Deze Overeenkomst (inclusief de wijzigingen zoals gemaakt in de Nota's van Inlichtingen);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV
 - e. Het aanbestedingsdocument d.d. <> met de volgende bijlagen:
 - Bijlage 1 Inschrijfformulier inclusief referentie
 - Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 3 Prijzenblad
 - Bijlage 4 Technisch Programma van Eisen
 - Bijlage 5 Schets locatie met beoogde positionering chalets
 - Bijlage 6 Demonstratiescript
 - Bijlage 7 Bovenaanzicht van 2 principe tekeningen van beoogde chalets
 - Bijlage 10/ 11/ 12 verklaring combinatie/ onderaannemers/ middelen derde
 - g. De Inschrijving van de Inschrijver
- 3.2 Bij tegenstrijdigheden in de onder 3.1 bedoelde contractdocumenten geldt dat a. gaat voor b. tot en met e., b. gaat voor c. tot en met e., et cetera. Wanneer echter (de kwaliteit van) het aanbod van de Opdrachtnemer blijkt de inschrijving uitgaat boven de in de onder a. tot en met d. bedoelde documenten geëiste kwaliteit, dan prevaleert dat aanbod c.q. die kwaliteit van de inschrijving boven de andere contractdocumenten.

4. Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden ISNV van toepassing.
- 4.2 Algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

5. Duur van de overeenkomst

- 5.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van voor de looptijd van 2 jaar.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer zal de chalets leveren tegen de onderstaande prijzen:
.....
- 6.2 De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst regulier te leveren chalets en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 6.3 Wijzigingen van prijzen als genoemd in artikel 6.1 kunnen maximaal éénmaal per jaar, op 1 januari van ieder jaar, worden gewijzigd. Uiterlijk 15 december het jaar eraan voorafgaand geeft opdrachtnemer schriftelijk aan of en welke wijzigingen in de genoemde prijzen plaatsvinden waarna tussen partijen overleg zal plaatsvinden. Genoemde prijzen worden gewijzigd met een percentage ten hoogste gelijk aan het CBS prijsindexcijfer loonkostenontwikkeling in de zoals deze wordt gepubliceerd.

- 6.4 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot Bij eventuele verlenging wordt de prijs opnieuw vastgesteld conform de bepaling bij artikel 6.3.
- 6.5 Facturen dienen per ingediend te worden bij de opdrachtgever: fb@nijkerk.eu met routenummer 20165.

7 Overdracht van rechten en verplichtingen

Partijen staan er voor in dat bij de overdracht van de opdrachtnemer aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de opdrachtnemer aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

8 Ontbinding en beëindiging

- 8.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen indien
- 8.2 De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden in geval de Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.
- 8.3 Een ontbinding als bedoeld in artikel 10.2 vindt niet eerder plaats dan nadat de Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken. Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- 8.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.
- 8.5 Indien Opdrachtnemer, na in gebreke te zijn gesteld, de opdracht nog steeds niet conform de gestelde eisen uitvoert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen.

9 Onderaanneming

Onderaanneming is mogelijk uitsluitend na schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

10 Rapportage en overleg

.....(indien aan de orde).....

11 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de overeenkomst;
2. overzicht van de gestelde vragen met antwoorden (nota van inlichtingen);
3. het bestek van opdrachtgever met besteknummer ;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV.
5. De offerte van opdrachtnemer, nr....., d.d.....

12 Slotbepaling

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats: Nijkerk

Plaats:

Datum:

Datum:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Namens het college van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijkerk,

de heer / mevrouw
Manager

de heer / mevrouw
Functie