



**Aanbestedingsleidraad
Europese Openbare aanbesteding
Leveringen en Diensten**

**Chalets ten behoeve van opvang vluchtelingen
Oekraïne**

Kenmerk: 1339666 + 392477

Datum: 22 december 2022

Versie: 01

Inhoud

Inhoud	2
1 Opdracht	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Algemeen	5
1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht.....	5
1.4 Omvang van de opdracht.....	6
1.5 Aanbestedingsprocedure en motivatie keuze procedure.....	7
1.6 Soort Overeenkomst en duur van de Overeenkomst	7
1.7 Wachtkamerconstruct	7
2 Planning	8
2.1 Planning	8
2.2 Stellen van vragen door inschrijvers	8
2.3 Nota van inlichtingen.....	8
2.4 Opening van inschrijving	8
3 Voorschriften inschrijving.....	9
3.1 Wet Openbaarheid van Bestuur	9
3.2 Communicatie	9
3.3 Aan te leveren stukken bij inschrijving	9
3.4 Concerngarantie	9
3.5 Storingen.....	9
3.6 Geldigheid van de Inschrijving.....	10
3.7 Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst.....	10
3.8 Instemming	10
3.9 Onkostenvergoeding	10
3.10 Mededinging/ Fair Play	10
3.11 Onvolledige of onjuiste inschrijving	10
3.12 Onvolkomenheden	11

3.13	Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie	11
3.14	Rechtsgeldige ondertekening	11
3.15	Tijdelijke of definitieve stopzetting	11
3.16	Vertrouwelijkheid	12
3.17	Voorbehoud	12
3.18	Gecombineerde Inschrijving	12
3.18.1	Als Combinatie	12
3.18.2	Als hoofdaannemer/onderaannemer	12
3.18.3	Beroep op Derden	13
3.19	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen – SROI en Duurzaamheid	13
3.20	E-facturatie	13
3.21	Klachtenprocedure	13
3.22	Bibob toets	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	aanvullende geschiktheidseisen	15
4.3.1	Financiële zekerheidsstelling	15
5	Programma van eisen	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Technisch programma van Eisen	16
6	Gunning	16
6.1	Beoordelingsprocedure	16
6.2	Gunningscriteria	16
6.3	Gunning en uitsluiting	17
6.4	Overeenkomsten en voorbehoud	18
7	Bijlagen	18

Begripsomschrijvingen	19
-----------------------------	----

1 Opdracht

1.1 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Nijkerk, hierna te noemen Aanbesteder. Aanbesteder wordt in de Aanbestedingsleidraad, of de Bijlagen daarvan, ook wel aangeduid als Opdrachtgever in de hoedanigheid van contractpartij na het sluiten van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, die de Inschrijving heeft gedaan met de beste score op het gunningscriterium prijs en kwaliteitsgunningscriterium 'planning'.

Voor meer informatie omtrent de gemeente Nijkerk verwijzen wij u naar de website www.nijkerk.eu

1.2 Algemeen

De gemeente Nijkerk (hierna te noemen de gemeente) is voornemens een opdracht te verstrekken voor de levering van in totaal 52 chalets voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Daarnaast bestaat een optie van additionele chalets indien de bestuursopdracht wijzigt. De gemeente maakt momenteel gebruik van gehuurde vakantiehuisjes. Het onderliggende contract met de huidige leverancier komt aanbestedingsrechtelijk te vervallen. Aangezien verdere verlenging aanbestedingsrechtelijk niet mogelijk is, dient de levering van 52 chalets Europees te worden aanbesteed. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud en de kwaliteit van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

- 1.3.1 Het uitbreken van de oorlog in Oekraïne is aanleiding geweest voor de meeste gemeenten in Nederland om voor vluchtelingen uit Oekraïne opvangplekken te creëren. Op dit moment vangt de gemeente Nijkerk ongeveer 100 vluchtelingen op in de "gemeentelijke opvang". Dat gebeurt in vakantiehuisjes op het vakantiepark Bad Hulckesteijn. Daarnaast verblijven enkele tientallen vluchtelingen bij gastgezinnen. Buiten deze genoemde aantallen is het de bedoeling dat de gemeente nog eens ruim 100 vluchtelingen opvangt. Voor een kwalitatief goede en vooral duurzamere oplossing wordt een terrein in gereedheid gebracht aan de Bloemendaalseweg te Nijkerk waarop chalets worden geplaatst. Deze chalets bieden onderdak aan 4 of 6 personen.
- In totaal heeft de gemeente Nijkerk het voornemen om 50 chalets te plaatsen voor bewoning door in totaal 240 vluchtelingen. (40% van de chalets: 6-persoons / 60% van de chalets: 4-persoons). De chalets dienen voorzien te zijn van een goede en efficiënte inrichting. Daarnaast zijn 2 units bestemd voor beheer en kantoor.
- Het doel van de gemeente Nijkerk is dat de vluchtelingen kunnen worden ondergebracht in veilige en goede opvangplekken op een terrein waar zij langer kunnen verblijven, hun leven weer op de rit kunnen krijgen en gebruik kunnen maken van voorzieningen die daarvoor nodig zijn.

Hieronder is de levering van de chalets puntsgewijs samengevat:

- Levering 50 chalets voor bewoning
- Plus: 1 kantoorunit, 1 beheerdersunit,
- Meubelpakketten voor chalets volgens opgave
- Vervoer naar locatie

- Plaatsen en stellen
- Aansluiten nutsvoorzieningen
- Afdichten onderzijde chalets
- Trapjes
- Garantieadvies over het onderhoud van de chalets

1.3.2 De belangrijkste aspecten van de levering zijn:

- Tijdige levering van de opdracht,
- Levering van chalets die voldoen aan de kwaliteitsnormen (programma v eisen),
- Levering compleet met meubelpakketten en keukeninrichting volgens opgave,
- Levering compleet met installatie voor water- en stroom gebruik inclusief voor de verwarming van de chalets,
- Vervoer naar de locatie, terrein Bloemendaalseweg Nijkerk, stellen en aansluiten,
- Afdichting onderzijde van de chalets,
- Aansluiting op nutsvoorzieningen,
- Levering en montage van trapjes.
- Garantieadvies over het onderhoud van de chalets.

1.3.3 De uitgangspunten van de levering zijn:

- Levering en plaatsing van nieuwe, efficiënt ingerichte chalets voor duurzame bewoning
- Tijdige levering, stellen en plaatsen waarbij de gemeente totaal ontzorgd wordt.
- Kwaliteit die zo min mogelijk problemen oplevert vwb houdbaarheid, duurzaamheid en vroegtijdige reparaties.
- Het streven is om alle (de huidige opgevangen vluchtelingen en de nieuwe instroom) te huisvesten vóór de zomervakantie 2023.
- De Gemeente Nijkerk is gehouden aan het budget dat het Rijk beschikbaar stelt voor de vluchtelingenopvang.

1.3.4 De gemeente Nijkerk is op zoek naar een leverancier die

- kwaliteit levert in aansluiting op het programma van eisen,
- vlot en helder communiceert over mogelijkheden en onmogelijkheden,
- zich inspanst om de te leveren ingerichte chalets snel kan leveren,
- zich strikt houdt aan de gemaakte afspraken over levering en planning.

1.3.5 De gunningscriteria zijn:

- Prijs
- Leveringstermijn

1.3.6 Monitoring en rapportages

Opdrachtgever vindt het belangrijk om de resultaten goed te monitoren. Met de leverancier zullen afspraken worden vastgelegd over tussentijdse evaluaties en rapportages.

1.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft opvangfaciliteiten voor 240 vluchtelingen op de locatie Bloemendaalseweg hoek Nachtegaalsteeg. Deze vluchtelingen worden opgevangen in 6-persoons chalets en 4-persoons chalets.

De chalets worden ingericht met bedden, kledingkasten; eettafel en stoelen (4 of 6 afhankelijk van het type chalet), bank en fauteuils en koffietafel voor de zithoek; badkamer met wastafel en douche; keuken met kookplaat, oven, koelkast, aanrecht en warm en koud stromend water; verwarming door middel van airco.

De chalets worden gesteld en geplaatst en aangesloten op de nutsvoorzieningen.

De chalets worden ter plaatse afgewerkt met een afdichting aan de onderzijde.

Elk chalet wordt voorzien van trapjes bij zowel de toegangsdeur als de openslaande deuren bij het woongedeelte.

Daarnaast wenst de gemeente Nijkerk garantieadvies te verkrijgen van de ondernemer over het onderhoud van de chalets.

1.5 Aanbestedingsprocedure en motivatie keuze procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese Openbare procedure conform de Aanbestedingswet, waarbij gebruik wordt gemaakt van de versnelde procedure. Er is namelijk sprake van een urgente situatie. De reeds opgevangen Oekraïense vluchtelingen kunnen niet langer in hun huidige onderkomen verblijven. Bovendien neemt de druk op de vluchtelingenopvang landelijk en regionaal zodanig toe, dat de gemeente Nijkerk uitgaat van “urgente omstandigheden” die maken dat er snel opvang gereed moet komen voor een grote groep Oekraïense vluchtelingen. De gemeente Nijkerk heeft een bestuurlijke opdracht om snel meer vluchtelingen te huisvesten. Aanbesteder verzoekt de partijen die geïnteresseerd zijn in deze Opdracht een Inschrijving te doen en daarmee mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

Wijze van beoordelen

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

1.6 Soort Overeenkomst en duur van de Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente één (1) partij te contracteren conform de scope, eisen en wensen gesteld in dit aanbestedingsdocument en in de bij dit document verstrekke aanvullende documenten.

- De gemeente is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor een gegarandeerde periode van levering. De opdracht stopt bij de laatste levering (inclusief de mogelijk additionele chalets na eventuele bestuursopdracht), uiterlijk 31 december 2024.
- De overeenkomst gaat zo spoedig mogelijk op basis van definitieve gunning in.
- De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de termijn waarvoor deze is aangegaan.

De concept hoofdovereenkomst is als bijlage 8 in deze uitvraag toegevoegd.

1.7 Wachtkamerconstruct

Indien de overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft opdrachtgever het recht om de inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning van de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking bij definitieve gunning), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen.

Opdrachtgever zal in dit verband in elk geval met de inschrijver die in de ranking als nummer 2 is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst sluiten, waarvoor een concept in bijlage 10 is aangehecht. Dit laat onverlet dat als nummer 2 om welke reden dan ook niet in aanmerking zou komen voor (latere) gunning van de opdracht, ook andere inschrijvers (in volgorde van ranking) voor de opdracht in aanmerking kunnen komen.

Opdrachtgever heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de overeenkomst gebruik te maken van deze ‘wachtkamer’-mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij – binnen de wettelijke grenzen – gebruik te maken van de mogelijkheid om door te gaan met de rechtsopvolger van de geselecteerde partij (in geval van faillissement of een vergelijkbare situatie) dan wel om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

2 Planning

2.1 Planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	22 december 2022
Uiterste datum tot het stellen van vragen	9 januari 2023, 23.59 uur
Eerste Nota van Inlichtingen	11 januari 2023
Uiterste datum stellen van verduidelijkende vragen	16 januari 2023, 23.59 uur
Tweede Nota van Inlichtingen	17 januari 2023
Uiterste datum indiening offertes	24 januari 2023, 14.00 uur
Controle bewijsstukken	24 januari 2023
Beoordelen offertes	25 & 26 januari 2023
Voorlopige gunning	27 januari 2023
Definitieve gunning	17 februari 2023

2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en alle bijlagen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen tot uiterlijk 16 januari 2023, 23.59 uur via TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

2.3 Nota van inlichtingen

De gemeente zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Eventuele onduidelijkheden en aanvullende verduidelijkende vragen dienen wederom via TenderNed gesteld te worden. De gemeente zal geen nieuwe vragen in behandeling nemen. De beantwoording van de aanvullende vragen zal gepubliceerd worden in de tweede Nota van Inlichtingen. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten.

2.4 Opening van inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, zal de kluis in TenderNed worden geopend en worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, dat wordt gepubliceerd via TenderNed.

3 Voorschriften inschrijving

3.1 Wet Openbaarheid van Bestuur

Het is de Inschrijver bekend dat de Gemeente gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

3.2 Communicatie

Bij constatering van enig contact met betrekking tot de aanbesteding tussen de Inschrijver en leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad, kan de Inschrijving van de betreffende Inschrijver ter zijde worden gelegd en niet meer voor beoordeling in aanmerking komen. Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed, via "Berichten", tenzij anders is aangegeven.

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door Jonie Meijer-Bakarbessy, Inkoop Nijkerk. Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/e-gids>. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Aan te leveren stukken bij inschrijving

Aan te leveren stukken bij inschrijving	
1	Ingevuld en ondertekend Inschrijfformulier en referentie (bijlage 1)
2	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
3	Uittreksel(s) en evt. volmachten Handelregister voor valideren ondertekening UEA
4	Ingevuld en ondertekend prijzenblad (bijlage 3)
5	Voor akkoord getekend Programma van Eisen (bijlage 4)
6	Planning van de levering van de chalets conform paragraaf 1.3 en programma van eisen.
7	Bankgarantie (zie paragraaf 4.3)

Alle communicatie en documentatie geschiedt in de Nederlandse taal, tenzij niet beschikbaar. In dat geval dient de Engelstalige versie geleverd te worden.

3.4 Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gestelde criteria gebruik maakt van de concern/holdingmaatschappij, dan dient de verklaring zoals die is opgenomen in het UEA (deel II onderdeel C) door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Ook indien de concernverklaring niet van toepassing is, dient de Inschrijver dit aan te geven op het UEA. Indien Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt dient elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA naar behoren in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

3.5 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.

- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via j.bakarbessy@nijkerk.eu.
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.6 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving tot ten minste drie (3) maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding gestand te doen. Indien tegen de (voorgenomen) gunningsbeslissing of aanbestedingsprocedure rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving gestand te doen tot en met twee (2) weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van drie (3) maanden na de sluitingstermijn wordt overschreden.

3.7 Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst

Aanbesteder heeft een concept Overeenkomst opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van deze Opdracht. De concept Overeenkomst is bijgevoegd onder bijlage 8. In deze concept Overeenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd. Onderdeel daarvan zijn de algemene inkoopvoorwaarden ISNV (Inkoopsamenwerking Noord Veluwe waar de gemeente Nijkerk onderdeel van uitmaakt. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd onder bijlage 9. Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Overeenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8 Instemming

Aanbesteder hanteert de in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de Aanbesteder aan de Inschrijvers/ Belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld.

3.9 Onkostenvergoeding

Aanbesteder heeft er bij deze procedure naar gestreefd de maatschappelijke kosten zoveel als mogelijk te beperken. Evenwel hebben de Inschrijvers geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Er wordt geen onkostenvergoeding aan de Inschrijvers verstrekt. Ook kunnen door de Inschrijvers geen aanspraken op vergoeding van aanvraagkosten, verlies van referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Aanbesteder worden ontleend.

3.10 Mededinging/ Fair Play

De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

3.11 Onvolledige of onjuiste inschrijving

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren. Om de tweede inschrijver te bepalen vindt een herberekening plaats van de eindbeoordeling, op basis van de uitgevoerde beoordeling zonder de partij die in eerste instantie als eerste is geëindigd.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

3.12 Onvolkomenheden

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) is door Aanbesteder met zorg samengesteld. De Inschrijvers verplichten zich jegens Aanbesteder om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte Aanbestedingsleidraad onverwijld, doch uiterlijk elf (11) dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, mee te delen door middel van het sturen van een bericht via Tendersnet. Doet een Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten. Indien derhalve zou blijken dat de Aanbestedingsleidraad en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

3.13 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen zes (6) maanden na het verlopen van de gestanddoeningstermijn, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform deze Aanbestedingsleidraad moet kunnen aantonen aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Kan de nieuwe organisatie dit niet, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd of, wanneer een overeenkomst reeds tot stand is gekomen, dan wordt de overeenkomst beëindigd. Wanneer voornoemde situatie(s) zich voordoen na de voornoemde periode, dan is Opdrachtgever gerechtigd zonder een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.14 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

3.15 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijver tot vergoeding van de kosten die zijn gemaakt om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Voor dit risico kan Aanbesteder, zolang de Opdracht nog niet formeel is gegund, niet aansprakelijk worden gesteld. De Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit

dat zij meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.16 Vertrouwelijkheid

Aanbesteder behandelt alle door Inschrijvers in het kader van deze aanbestedingsprocedure ingediende stukken vertrouwelijk en zal deze niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe rechte is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig hebben. Een en ander uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.17 Voorbehoud

De in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij Aanbesteder. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie om de Inschrijving op te kunnen baseren.

De in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde oplossing(en) zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare wetgeving en technologie. Ontwikkelingen in de wetgeving, in de techniek of in de markt kunnen Opdrachtgever aanleiding geven van de Opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wetgeving, standaarden en prestaties.

3.18 Gecombineerde Inschrijving

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. De verschillende manieren worden hieronder beschreven.

Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven door welke partijen de Opdracht wordt uitgevoerd. Hierbij dient de volledige scope van de Opdracht uitgevoerd te kunnen worden (tenzij anders is aangegeven).

3.18.1 Als Combinatie

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient het UEA door alle partijen die deelnemen aan de Combinatie (Combinanten) te worden ingevuld, ondertekend en overlegd.

Tevens dient aangegeven te worden wie als penvoerder van de Combinatie optreedt en als verantwoordelijke (gemachtigde) jegens Aanbesteder mag optreden. Dit kan door dit in Deel II, Deel A van de UEA, bij het onderdeel Wijze van Deelneming, aan te geven. Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dienen **alle** gevraagde documenten door de Combinanten **afzonderlijk** ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven. Tevens dient de Combinatie een Verklaring Combinatie in te dienen (Bijlage 11 "Verklaring Combinatie"). Deze dient door alle Combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De beantwoording van de Gunningcriteria dient slechts één (1) keer te worden ingediend, voor de Combinatie als geheel.

3.18.2 Als hoofdaannemer/onderaannemer

In deze constructie treedt de Opdrachtnemer op als Hoofdaannemer en contractpartij van de Opdrachtgever en geeft Opdrachtnemer een gedeelte van de uitvoering van de Opdracht uit in onderaanneming. De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de

gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht, Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

Indien Inschrijver voornemens is een deel van de werkzaamheden uit te besteden aan onderaannemers, dient in bijlage 12 "Model verklaring onderaannemers" te worden aangegeven welke partij(en) voor welk gedeelte van de opdracht als onderaannemer worden ingeschakeld. Ook dient Hoofdaannemer dit in Deel IID van het UEA in te vullen.

Inschrijver dient alle documenten en gegevens, waar in deze Aanbestedingsleidraad naar wordt gevraagd, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, zelfstandig of in onderaanneming, een Inschrijving indienen. Wanneer een Inschrijver betrokken is bij een Inschrijving zowel als zelfstandig Inschrijver als in onderaanneming bij een andere Inschrijver, wordt de Inschrijving als zelfstandig Inschrijver ongeldig verklaard.

Als Combinatie met Onderaannemers

Een combinatie tussen een Combinatie en Onderaannemers is ook denkbaar. Hiervoor gelden **zowel** de eisen voor de Combinatie **als** de eisen die aan de Onderaannemers gesteld worden. Deze vorm van inschrijven moet duidelijk uit de Inschrijving blijken.

3.18.3 Beroep op Derden

Los van de manier van inschrijven zoals hierboven beschreven, kan een Inschrijver een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver dient dit te vermelden in het UEA deel II onderdeel C. Door elke Derde waarvan de Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient een volledig ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend. Hiermee verklaart de Derde tevens dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Hoofdaannemer ter beschikking stelt.

3.19 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen – SROI en Duurzaamheid

SROI en Duurzaamheid worden vanwege de versnelde procedure en realisering niet meegenomen in het aanbestedingstraject.

3.20 E-facturatie

Opdrachtnemer dient bij Opdrachtgever, conform de eisen van E-facturatie, uitsluitend E-facturen in te dienen voorzien van de juiste order/verplichting.

De facturatie ziet er als volgt uit: 10% van de aanneemsom mag worden gefactureerd bij start opdracht. Overige betalingen na gefaseerde levering van aantal chalets (in overleg met directie).

Gemeente Nijkerk: fb@nijkerk.eu
Kolkstraat 27
3861 AK Nijkerk
Overheidsidentificatienummer (OIN): 100.183.119.7000
BTW nr.: NL 0018.31.197.B.01
Referentie factuur: route 20165

3.21 Klachtenprocedure

Klachten kunnen in eerste instantie gemeld worden tijdens de aanbestedingsprocedure bij het stellen van vragen aan de aanbestedende partij. Mocht deze manier volgens de Inschrijver onjuist of

onvoldoende zijn geadresseerd in de Nota van Inlichtingen, dan kan men terecht bij het regionale Klachtenmeldpunt. Om vertraging te voorkomen wordt verzocht aan de inschrijver de klacht direct te melden en niet te wachten tot na het indienen van de inschrijving. Voor de inhoud van de klachtenregeling zie <https://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure>. Het mailadres waarop de klachten kunnen worden ingediend betreft: klachtenmeldpuntaanbesteden@isnv.nl.

De “Standaard klachtenregeling aanbesteden” bestaat uit twee delen. Het eerste deel (zoals hiervoor beschreven) betreft het indienen van klachten bij de aanbestedende dienst en de wijze waarop de aanbestedende dienst daarna de klacht(en) behandelt en afdoet. Het tweede deel bestaat uit het inschakelen van de centrale (landelijke) commissie van aanbestedingsexperts. Deze commissie heeft in deze regeling niet alleen tot taak om te bemiddelen maar ook, waar nodig, om zwaarwegende adviezen te verstrekken.

3.22 Bibob toets

Wees erop attent dat de gemeente Nijkerk de BIBOP toets kan toepassen op uw onderneming om te voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert en de concurrentiepositie van bonafide ondernemers wordt beschermd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan. Aan de bijlagen behorende bij deze aanbesteding mag niets gewijzigd worden op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig, ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving (Bijlage 2). Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting. Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

1. de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
2. de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
3. de in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel C. In de verklaring zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die van toepassing zijn.

Om de rechtmatige ondertekening van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver een Uittreksel Handelsregister (specifiek voor Nederland: uittreksel van de Kamer van Koophandel) bij de inschrijving voegen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving, en dient de naam te bevatten van de ondertekenaar van de aanmelding (specifiek: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Eventueel dienen hiertoe meerdere uittreksels geleverd te worden, zodat eenduidig herleidbaar is dat de ondertekening van de inschrijving (UEA) door de ondertekenaar rechtsgeldig is. Eventueel kan hierbij tevens gebruik worden gemaakt van een volmacht. Deze eis geldt ook voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

De inschrijver dient een complete inschrijving in, waarbij alle bescheiden zoals genoemd in paragraaf 3.2 worden gevoegd. Om de verdere juistheid van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente de volgende aanvullende bewijsmiddelen indienen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden. Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden IIIA en IIIC, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een Verklaring Afdracht Belastingen en Sociale Premies van de Belastingdienst. Inschrijver kan door middel van deze verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond IIIB, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), op hem niet van toepassing is. Deze eis geldt voor alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband.

Inschrijver dient deze bewijsmiddelen binnen 7 dagen via TenderNed aan te leveren aan de gemeente.

Voor zover blijkt dat inschrijver niet in staat is (tijdig) bewijsmiddelen te overleggen en uitsluiting alsnog volgt, staat het de gemeente vrij om de eerstvolgende gegadigde, die op grond van de selectiecriteria niet voor gunning in aanmerking kwam, alsnog uit te nodigen om bewijsmiddelen te overleggen en voor zover er geen sprake is van uitsluitingsgronden en deze inschrijver in staat is gebleken te voldoen aan de geschiktheidseisen en andere eisen tot gunning over te gaan.

4.3 aanvullende geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële zekerheidsstelling

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bankgarantie voor de aanbetaling van de aanneemsom (voorschot van de bouwkosten). De aanbetaling is 10% van de aanneemsom. Deze bankgarantie dient na de gunningsbeslissing ter verificatie aangeleverd te worden.

5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

De eisen in het programma van eisen (bijlage 4) dienen zonder enig voorbehoud door inschrijver geaccepteerd te worden en/of geleverd te worden met betrekking tot de opdrachtscope. Indien hieraan door inschrijver niet in het geheel wordt voldaan dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. De prijsstelling gerelateerd aan de gestelde eisen dient in zijn geheel in de inschrijving opgenomen te worden, zonder enige uitzonderingen, zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst. De prijsstelling wordt hiervoor separaat op het prijzenblad uitgevraagd. Deze prijsstelling wordt mede meegenomen in de beoordeling van de inschrijvingen en het (voorlopige) gunningsbesluit.

Let op: de eisen in het programma van eisen zijn zo zorgvuldig en duidelijk mogelijk geformuleerd. Echter: indien eisen door hun formulering zo gesteld zijn dat inschrijver hieraan niet dreigt te kunnen voldoen - en er met een verzoek tot aangepaste formulering geen afbreuk

wordt gedaan aan de onderliggende intentie van de eis - dan vragen wij nadrukkelijk dit kenbaar te maken met het indienen van een vraag en/of een opmerking in de inlichtingenronde. Wij zouden het betreuren als formuleringen onbedoeld leiden tot uitsluiting van geschikte inschrijvers en hun inschrijvingen. De gemeente kan deze gevallen dan beoordelen en bepalen of bijstelling van een dergelijke eis passend is in het licht van haar aanbesteding en behoefte(n). Aan deze mogelijkheid kunnen geen rechten worden ontleend. Indien hiervan geen gebruik is/wordt gemaakt, geldt te allen tijde de formulering van eisen zoals gesteld in Bijlage 4 Programma van Eisen.

5.2 Technisch programma van Eisen

Inschrijver dient bijlage 4 te ondertekenen voor akkoord en in te dienen bij de inschrijving. Het niet voldoen aan alle eisen leidt tot uitsluiting.

6 Gunning

Als gunningscriterium geldt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Nr.	Criteria	Beoordeling
1.	Inschrijfprijs	Inschrijfprijs
2.	Planning	Berekening van fictieve korting op de inschrijfprijs

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing.

De inschrijver wiens inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking komt, zal dit per brief medegedeeld worden. Indien inschrijver het met de betreffende beslissing niet eens is, heeft hij op straffe van verval van recht om dit in een later stadium alsnog te doen, de mogelijkheid om binnen 20 dagen na dagtekening van genoemde brief in rechte op te komen tegen de beslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Uitsluitend inschrijvingen die niet zijn uitgesloten als voornoemd, zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijskwaliteitverhouding (beste PKV). Het toepassen van beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningsmethodiek.

6.2 Gunningscriteria

In onderstaande tabel staan de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de maximaal te behalen waarde per gunningscriterium.

Gunningscriteria	Waarde
------------------	--------

Prijs:	
Prijs wordt gewaardeerd in geld conform inschrijfbedrag	€
Planning:	
Wordt gewaardeerd met een fictieve korting op de inschrijfprijs	
Levering van chalets vóór 14-04-2023, fictieve korting per chalet per werkdag	€ 1.000,-
Met bovenstaande korting is een maximum te behalen van € 500.000,- fictieve korting.	
Levering laatste chalet vóór 09-06-2023, fictieve korting per werkdag	€ 5.000,-
Met bovenstaande korting is een maximum te behalen van € 175.000,- fictieve korting.	
Totaal aantal te behalen fictieve korting op de inschrijfprijs:	€ 675.000,-

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs incl. de fictieve korting van de planning, komt voor voorlopige gunning in aanmerking.

Uitleg gunningscriterium prijs en puntentoekenning prijs

De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen. Er geldt een prijsplafond van € 3.500.000,-. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. U dient het prijzenblad (Bijlage 3) geheel in te vullen. Indien er een onderdeel is waar u geen kosten voor in rekening brengt, dan vult u € 0,- in, tenzij anders aangegeven.

In de prijzen die Inschrijver opgeeft in het prijzenformulier zijn alle kosten en prijzen verdisconteerd, die Inschrijver aan de Gemeente in rekening brengt, voor een volledige uitvoering van wat in de Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst en de Inschrijving van Inschrijver is opgenomen.

Inschrijver moet zich strikt houden aan de opbouw van het prijzenformulier. Indien Inschrijver afwijkt van het prijzenformulier, het formulier onvolledig invult, voorbehouden maakt, een eigen prijsopbouw introduceert of aan de andere kant kosten voor de Aanbesteder introduceert, dan zal Inschrijver worden uitgesloten. De Aanbesteder doet dit om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende Inschrijvingen. Eventuele toevoegingen of voorbehouden op het Prijzenformulier of de bijbehorende kostenspecificatie worden genegeerd of leiden tot uitsluiting. Van de door de Aanbesteder opgenomen tekst mag dus niet worden afgeweken, noch mag deze worden aangevuld. Inschrijver dient alleen de niet ingevulde cellen in te vullen.

6.3 Gunning en uitsluiting

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de gemeente een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

De inschrijver die (vooral nog) niet in aanmerking komt voor gunning, ontvangt een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrief zal vermeld worden aan wie de gemeente voornemens is te gunnen en zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing worden opgenomen.

Voor deze inschrijver(s) bestaat de mogelijkheid, op straffe van verval van het recht dit in een later stadium alsnog te doen, in rechte op te komen tegen het gunningsvoornemen door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de voorlopige gunningsbeslissing. De dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden betekend aan de gemeente. Bij het

aanvragen van een datum voor de mondelinge behandeling van het kort geding dient rekening gehouden te worden met de verhinderdata van (de advocaat van) de gemeente.

6.4 Overeenkomsten en voorbehoud

De partij aan wie gegund wordt, gaat de overeenkomsten met de gemeente aan die als bijlage bij dit document zijn gevoegd (te weten de Hoofdovereenkomst met daarbij behorende Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV). Deze overeenkomsten zullen na definitieve gunning worden getekend.

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, zijn verkregen. De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.

7 Bijlagen

- 1) Inschrijfformulier (incl. referentie)
- 2) Uniform Europees aanbestedingsdocument
- 3) Prijzenblad
- 4) Technisch programma van Eisen
- 5) Schets locatie met beoogde positionering chalets
- 6) Bovenaanzicht van principe tekening 1 van beoogde chalets
- 7) Bovenaanzicht van principe tekening 2 van beoogde chalets
- 8) Hoofdovereenkomst
- 9) Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV
- 10) Wachtkamerovereenkomst
- 11) Verklaring combinatie
- 12) Verklaring inzake onderaanneming

Begripsomschrijvingen

In aanvulling op de begripsbepalingen genoemd in artikel 1.1 Aanbestedingswet zijn de volgende begrippen in dit document gehanteerd en als volgt gedefinieerd:

Aanbesteder	De Aanbestedende Dienst is de gemeente Nijkerk.
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht.
Aanbestedingswet	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie met ingang 1 juli 2016 (AW).
Algemene voorwaarden Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	Algemene inkoopvoorwaarden ISNV 2022. Het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsleidraad.
Casus	Een gefingeerde voorbeeldsituatie uit de praktijk, waarin inschrijver aangeeft hoe deze omgaat met deze situatie in relatie tot de opdracht.
Combinant	Een onderneming die deelneemt in een Combinatie.
Combinatie	Ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Het is de verantwoordelijkheid van alle Combinanten zelf zich ervan te vergewissen dat de vorming van een Combinatie niet in strijd is met het mededingingsrecht.
De Gemeente	De Gemeente Nijkerk, dan wel een medewerker van de Gemeente.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verrichten diensten, zoals overeengekomen in de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	Overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: – De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (het oude EMVI-criterium); – De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; – De laagste prijs. –
Europese procedure	Een aanbestedingsprocedure voor het verlenen

	van opdrachten als bedoeld in artikel 2.1 Aanbestedingswet.
Gedragsverklaring	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Inschrijving op een aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via www.justis.nl .
Gids Proportionaliteit- (1 ^e herziening april 2016)	Gids tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet. Bij het aanbesteden van opdrachten moeten aanbestedende diensten het beginsel van Proportionaliteit in acht nemen. De Gids Proportionaliteit geeft hier invulling aan. Met het Aanbestedingsbesluit is de Gids Proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen.
Hoofdaannemer	De Inschrijver die een Opdracht door Aanbesteder gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige (Europese) aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een Overeenkomst is gesloten.
Inlichtingenronde	De periode waarin Inschrijvers de gelegenheid hebben hun vragen over de Aanbestedingsleidraad in te dienen.
Inschrijver	Een onderneming of een Combinatie die een Inschrijving indient of overweegt een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver rechtsgeldig ingediende Inschrijving naar aanleiding van de door Aanbesteder beschikbaar gestelde Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen.
Kritieke Prestatie Indicator- (KPI)	Variabelen of maatstaven die de prestaties van de Opdrachtnemer meten om inzicht in de resultaten te geven. Een indicator meet of de doelstellingen bereikt worden.
Nota van Inlichtingen	Eén of meer documenten die door Aanbesteder aan Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Deze documenten vormen de antwoorden op de binnen de daarvoor gestelde termijn, gestelde vragen over de Aanbestedingsleidraad.

Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De Inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke Onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht. Daarnaast dient Inschrijver ook Bijlage “modelverklaring onderaannemers” in te vullen en te ondertekenen.
Opleverdatum	Fatale termijn waarbinnen de diensten/levering tot genoegen van Opdrachtgever opgeleverd moet zijn door Opdrachtnemer.
Opdracht	Het in de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst gevraagde van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De gemeente Nijkerk.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een Opdracht door Aanbesteder gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens een Overeenkomst is afgesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende de daarin bepaalde periode, de voorwaarden inzake de Opdracht en de verstrekking van mogelijk nadere overeenkomsten vast te leggen.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Plan van Aanpak	Een beschrijving op welke wijze de opdracht in de praktijk wordt vormgegeven, ten behoeve van het realiseren van de opdracht.
Prijzenblad	Het formulier waarop de Inschrijver de tarieven voor alle gevraagde onderdelen heeft ingevuld.
Programma van Eisen (PVE)	Functionele en technische eisen, waaronder het bestek, die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.
Social Return on Investment (SROI)	Een investering van Opdrachtnemer dat naast het “gewone” rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het format dat gebruikt dient te worden als verklaring van Inschrijver. Hiermee verklaart Inschrijver: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing

zijn;
b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen;
c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.