

Bijlage 1: Programma van Eisen perceel 1 t/m 6, inhuur personeel ondersteunende diensten groenvoorzieningen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

1. Perceel 1: Grondwerk

Binnen dit perceel gaat het om:

- Inzet personeel en materieel
- Inzet van personeel op gemeentelijk materieel

Aanvullende eisen perceel 1:

- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B
- Minimaal 18 jaar
- Geen aanbouw werktuigen in gemeentelijk eigendom aan materieel van aannemer
- Machine kennis van onderstaande machines:
 - Landbouw tractor - FENDT 313
 - Landbouw tractor - FENDT 209 P VARIO
 - Landbouw tractor - FENDT 211
 - Landbouw tractor - FENDT 514
 - Landbouw tractor - FENDT 714

2. Perceel 2: Berm & Sloot

Binnen dit perceel gaat het om:

- Inzet personeel en materieel
- Inzet van personeel op gemeentelijk materieel

Aanvullende eisen perceel 2:

- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B
- Minimaal 18 jaar
- Persoonlijke flora en fauna certificering (o.b.v. Gedragscode Wet natuurbescherming)
- Zelfstandig werkend
- Jaarrond inzet van dezelfde medewerker(s)
- Geen aanbouw werktuigen in gemeentelijk eigendom aan materieel van aannemer
- Rupskraan midi, betreft 'Hooby LC90' o.g. in verband met spoorbreedte (i.r.t. onderhoudspad(en))
- Machine kennis van onderstaande machines:
 - Landbouw tractor - FENDT 313
 - Landbouw tractor - FENDT 209 P VARIO
 - Landbouw tractor - FENDT 211
 - Landbouw tractor - FENDT 514
 - Landbouw tractor - FENDT 714
- Beschikken over een ontheffing wegenverkeerswet t.b.v. uitvoeren werkzaamheden langs o.a. N36/Weezebeeksingel

3. Perceel 3: Gazon

Eisen perceel 3:

- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B
- Minimaal 18 jaar
- Niet roken in beschikbaar gesteld materieel
- Flexibele werktijden (7.00 -16.30u)
- Bekend in de gemeente Almelo (lokale wegenkennis)
- Machinekennis van onderstaande (grasmaaier) inclusief bekend zijn met het uitvoeren van dagelijks onderhoud:
 - Cirkelmaaier Groot-JOHN DEERE C1515

4. Perceel 4: Bomen

Eisen perceel 4:

- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B
- Minimaal 18 jaar
- In het bezit van EHBO diploma

5. Perceel 5: Groentechnisch personeel

Binnen dit perceel gaat het om:

- Inzet personeel en materieel

Aanvullende eisen perceel 5:

- Hoveniersdiploma, conform MBO-niveaus
- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B
- Minimaal 18 jaar
- In het bezit van EHBO diploma
- Bij ziekte/uitval: binnen 24 uur vervanging
- Inzet 'groentechnisch personeel' is inclusief standaard Hoveniersuitrusting/handgereedschap (o.a. hark, schoffel, bezem, snoeischaar, schop, etc)
- Inzet 'Wagen/bus' is inclusief standaard Hoveniersuitrusting/handgereedschap (o.a. hark, schoffel, bezem, snoeischaar, schop, etc)
- In bezit van certificaten voor het bedienen van beoogd 'klein motorisch gereedschap'
- Machinekennis van onderstaand ('klein motorisch handgereedschap') inclusief bekend zijn met het uitvoeren van dagelijks onderhoud:
 - Bos-/bermmaaier
 - Motorische heggenschaar
 - Kettingzaag
 - Bladblazer 'hand' en bladblazer 'rug'
- Gebruik klein motorisch handgereedschap is inclusief brandstof (in uurtarief verwerkt).

6. Perceel 6: Onkruidbestrijding

Binnen dit perceel gaat het om:

- Inzet personeel en materieel

Aanvullende eisen perceel 6:

- Voertaal tijdens werkzaamheden is Nederlands
- In het bezit van Rijbewijs B (en E) afhankelijk van taak.
- Minimaal 18 jaar
- In het bezit van EHBO diploma
- Bekend in de gemeente Almelo (lokale wegenkennis)
- Jaarrond inzet van dezelfde medewerker(s)

- Bij inzet 'set borstelwagens' betekend dat dit 2 borstelwagens gelijktijdig aan het werk zijn (ter assistentie van de (ingehuurde) veegzuigwagen)
- Borstels: staal met omhulsel van PE, staaldraden in de kabel: 22 mm. dik (restlengte: min. 150 mm.)
- Veegzuigwagen: zuigkracht d.m.v. luchtverplaatsing/vacuüm trekken (niet mechanisch).
- Machinekennis van onderstaande voertuigen/machines:
 - Middelzware plein Veegzuigmachine - merk RAVO o.g.
 - Werktuigbouw drager met onkruidborstel machine – merk LM track o.g.

ALGEMENE EISEN PERCEEL 1 t/m 6

7. Tarief

Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien. De geoffreerde rekentarieven gelden bij mogelijke gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn "all-in" incl. verzekeringen materiaal/materieel, PBM, klein materiaal, middelen, reis- en verblijfkosten. Alle eventueel overige bijkomende kosten dienen bij het all-in tarieven te zijn inbegrepen.

8. Kortingen

Het is niet toegestaan om kortingen aan te bieden, deze kortingen dienen in de vaste prijzen (**Bijlage 5a t/m5f**) te zijn verwerkt.

9. Verplichtingen

Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van deze overeenkomst tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van een G. rekening. Zie inkoopvoorwaarden **Bijlage 4**.

Indien de Opdrachtnemer zich schuldig maakt aan: geen betalingen conform CAO, belastingontduiking, illegaliteit of crimineel gedrag dan leidt dit per direct tot ontbinding van de Overeenkomst.

10. Opdracht

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren de per perceel omschreven werkzaamheden op diverse locaties binnen de gemeente Almelo conform de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, de in de overeenkomst en het bestek inclusief bijlagen beschreven voorwaarden en de in dit programma van eisen omschreven werkbeschrijvingen en overige eisen.

11. Vergunningen

Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van alle benodigde vergunningen, ontheffingen en dergelijke.

12. Werktijden groenonderhoud

Alle werkzaamheden dienen in beginsel te geschieden op werkdagen van maandag tot en met vrijdag: tussen **07.30 uur en 16.00 uur**, m.u.v. werkzaamheden perceel 3 Gazon en perceel 6 (gedeeltelijk).

Op de rond- en invalswegen zal men zich op reguliere werkdagen moeten houden aan zgn. bloktijden. Dit is tussen 9.00 en 15.00 uur. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan het verrichten van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden- en dagen zal hij hierover met Opdrachtnemer in overleg treden. Onder werkzaamheden buiten de reguliere werktijden- en dagen wordt verstaan: het werken op zaterdagen, zon- en feestdagen en op werkdagen vóór en na de reguliere werktijd. Het is niet toegestaan om te werken buiten de aangegeven dagen en tijden, bij uitzonderlijke gevallen vereist het werken buiten deze aangegeven dagen en

tijden de goedkeuring van Opdrachtgever. Voor de correcte afhandeling van meldingen en klachten voortvloeiend uit het werken buiten reguliere tijden en de terugkoppeling hiervan naar de opdrachtgever is de opdrachtnemer verantwoordelijk.

13. Toegang tot ruimten en/of terreinen

Medewerkers van de Opdrachtnemer hebben tijdens werktijd vrije toegang tot de ruimten en/of terreinen waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Buiten werktijd is toegang tot de ruimten en/of terreinen niet toegestaan. Personeel op locatie van Opdrachtgever dient zich ten alle tijden, voor aanvang van de werkzaamheden, te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever.

14. Gebruik faciliteiten

Gebruik van de faciliteiten van Opdrachtgever, waaronder ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden/ bedrijfsklaar brengen van veegzuigmachine e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met de wijkbeheerder van Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

15. Incidenten/ongevallen

De Opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen te voorkomen alsmede schade aan en diefstal van de eigendommen van de Opdrachtgever te voorkomen.

Bij het ontstaan van schade(s) of schade claims die ontstaan zijn door inzet materieel van Opdrachtnemer is deze hier verantwoordelijk voor als mede voor de afhandeling van deze schade

Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locaties of terreinen van Opdrachtgever dienen de medewerk(st)ers van de Opdrachtnemer handelend op te treden. Opdrachtnemer dient ergere schade te voorkomen en direct de contactpersoon (wijkbeheerder) van de Opdrachtgever te informeren over verdere acties.

16. Personeel

Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door vakbekwaam personeel. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Ter bewijsvoering overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd.

17. Legitimatie

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient een opgave te worden verstrekt van de namen, voornamen en woonplaats, van het ter werk te stellen personeel. Mutaties in het personeelsbestand moeten vooraf schriftelijk aan de Opdrachtgever worden doorgegeven.

18. Kleding- en gedragsvoorschriften

Alle medewerk(st)ers dragen op de locaties van de Opdrachtgever verplicht werkkleding. Alle werkkleding en PBM worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De verstrekte werkkleding dient herkenbaar te zijn voor de Opdrachtgever. Alle kosten betreffende werkkleding, waaronder ook werkschoenen en andere PBM, dienen in het (uur)tarief of verrekentarieven te zijn opgenomen.

Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel alle interne regels en overige toepasselijke wetten, regelgeving en algemene regels naleeft, waaronder regels die op enig tijdstip met betrekking tot de veiligheid gelden alsmede de huisregels in de gebouwen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Indien daar naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding voor is, kan Opdrachtgever een personeelslid van Opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in welk geval Opdrachtnemer verplicht is

onverwijld een vervanger te sturen.

19. Communicatie

De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat communicatie in zowel geschreven als gesproken woord met haar personeel op locatie en terreinen van Opdrachtgever mogelijk is. Direct leidinggevendenden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. Tijdens de werkzaamheden zorgt de Opdrachtnemer voor één vast aanspreekpunt

20. Implementatie

Opdrachtnemer dient zich in te spannen om de implementatie van de overeenkomst goed te laten verlopen. Opdrachtnemer zorgt uiterlijk binnen één maand na sluiten van de overeenkomst voor een kennismakingsgesprek tussen de in te zetten medewerkers en de medewerkers van Opdrachtgever.

21. Hulpmiddelen en materialen

Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de bij de uitvoering van de werkzaamheden benodigde (hulp)middelen en materialen. De middelen en materialen dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan de eventueel daarvoor geldende wettelijke eisen. De gebruikte hulpmiddelen en materialen mogen geen beschadigingen veroorzaken aan terreinen of gebouwen van Opdrachtgever.

22. Interne Klachtenprocedure

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen klachten over de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer dient hierbij de volgende aanwijzingen op te volgen:

- Opdrachtnemer dient voor alle ontvangen klachten binnen 4 uur terug te koppelen wat de status van afhandeling is;
- alle klachten die schriftelijk of in een formeel overleg door Opdrachtgever worden gemeld dienen door Opdrachtnemer te worden geregistreerd.

23. Optie op ontbinden contract

Indien blijkt dat meerdere klachten zijn binnen een periode van drie maanden kan Opdrachtgever de Overeenkomst, na schriftelijke ingebrekestelling en het alsnog niet nakomen van haar verplichtingen, zonder schade plichtig te zijn, ontbinden.

24. Wijzigingen en toevoegingen

Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er aan de aanleg niets worden gewijzigd of toegevoegd.

25. Social Return On Investment

Gemeente Almelo hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Almelo het behalen van meerwaarde op het gebied van 'social return' bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Opdrachtnemer dient ten minste 2% van de totale opdrachtwaarde exclusief btw in te zetten ten behoeve van social return conform **Bijlage 8**.

NB. Opmerking: in deze bijlage wordt een percentage van 5% benoemd; dit dient voor deze opdracht (per perceel) zoals hierboven beschreven 2% te zijn.

26. Euronormering

Opdrachtnemer dient te voldoen aan de euronormering conform laatste wet- en regelgeving.

27. Leveranciersevaluatie

Overleg vindt minimaal eenmaal per halfjaar plaats met daarbij minimaal de contractuele eindverantwoordelijken van Opdrachtnemer. Hierbij wordt het leveranciersevaluatieformulier (zoals hieronder weergegeven) behandeld. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen agendapunten aandragen die tijdens het overleg worden behandeld.

Leveranciersevaluatieformulier

Leverancier:		
Datum:	Leverancier	Gemeente Almelo
Namen gespreksdeelnemers		
Gegevens voorgaand kalenderjaar		
Contractwaarde incl. BTW	€	
Jaaromzet incl. BTW	€	
Aantal facturen		
Aantal incidenten en oplossingen		
Aantal leveringen		
Expiratiedatum overeenkomst		
Komt de facturatie overeen met de overeenkomst		
Evaluatiecriteria		
Geeft de leverancier goede vakinhoudelijke adviezen?		
Lost de leverancier problemen naar wens op?		
Is de leverancier goed bereikbaar?		
Goede kwaliteit van de producten en/of dienstverlening?		
Levert de leverancier de diensten/leveringen zoals deze in de overeenkomst zijn vastgelegd?		
Hoe is de prijsontwikkeling in de branche?		
Welke adviezen heeft de leverancier afgegeven?		
"meerwerk" en reden		
"minderwerk" en reden		
Afspraken:		
Handtekening:		