



Nieuwbouw Buitendienst en Novatec op Leeksterveld
Selectieleidraad t.b.v. de Europese Niet-openbare aanbesteding
Opdrachtgever: Gemeente Westerkwartier

Datum: 17-02-2023
Versie: 05

Inhoud

1 Algemene inleiding.....	- 4 -
1.1 Begripsbepalingen	- 4 -
2 Opdracht	- 6 -
2.1 Het project	- 6 -
2.1.1 Locatie	- 6 -
2.2 Over de Opdrachtgever – Gemeente Westerkwartier	- 6 -
2.3 Over de Gebruiker - Buitendienst en Novatec.....	- 7 -
2.4 Aandachtspunten ontwerp	- 7 -
2.5 Scope van het werk	- 7 -
2.6 De samenwerking en te sluiten overeenkomst	- 8 -
2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen	- 8 -
3 Procedure	- 9 -
3.1 Voorgenomen planning	- 9 -
3.2 Contactpersoon	- 10 -
3.3 Inlichtingen en (algemene) Nota van inlichtingen	- 10 -
3.4 Individuele inlichtingen	- 10 -
3.5 Opening	- 11 -
3.6 Doorkijk inschrijvingsfase	- 11 -
4 Voorschriften	- 13 -
4.1 Algemeen	- 13 -
4.2 Instemming	- 13 -
4.3 Vormvereisten inzake indienen van de Aanmelding	- 13 -
4.4 Ondertekening	- 13 -
4.5 Geen voorbehouden Aanmelding	- 14 -
4.6 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling	- 15 -
4.7 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	- 15 -
4.8 Varianten, één Aanmelding	- 15 -
4.9 Aanpassing Selectieleidraad	- 15 -
4.10 Vertrouwelijkheid, retourzending	- 16 -
4.11 Mededinging	- 16 -
4.12 Voorbehoud	- 16 -
4.13 Kostenvergoeding selectiefase	- 16 -
4.14 Kostenvergoeding inschrijvingsfase	- 16 -
4.15 Klachten.....	- 16 -
5 Beoordeling van de Aanmeldingen	- 18 -
5.1 Beoordelingsprocedure	- 18 -
5.1.1 Toets voorschriften Aanmelding	- 18 -
5.1.2 Toets Eisen voor deelname	- 18 -
5.1.3 Beoordeling Selectiecriteria	- 18 -
5.2 Selectiebeslissing	- 19 -
5.2.1 Selectiebeslissing	- 19 -
5.2.2 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase	- 19 -
5.3 Selectiedocumenten	- 19 -
6 Eisen voor deelname	- 20 -
6.1 Algemeen	- 21 -

6.2 Eigen Verklaring	- 21 -
6.2.1 Uitsluitingsgronden	-21-
6.2.2 Voorkennis Belangenconflict	-21-
6.2.3 Akkoordverklaring Selectieleidraad	- 21 -
6.2.4 Registratie architect	- 22 -
6.3 Wet BIBOB.....	- 22 -
6.4 Geschiktheidseisen	- 22 -
6.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	- 22 -
6.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	- 23 -
6.5 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	- 24 -
6.6 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	-25 -
6.7 Beroep op derde	- 25 -
6.8 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase	- 26 -
7 Selectiecriteria beperking aantal gekwalificeerde Gegadigden	- 27 -
7.1 Algemeen	- 27 -
7.2 Selectiecriteria	- 27 -
7.3 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde	- 28 -
7.4 Beoordeling op selectiecriteria	- 29 -
7.5 Rangorde	- 30 -
7.6 Selectiecommissie	- 30 -
7.7 Checklist	-33-

Bijlagen (separaat bijgevoegd):

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format stellen vragen
Bijlage 3	Referentieverklaring technische bekwaamheid
Bijlage 4	Referentieverklaring selectiecriteria
Bijlage 5	Formulier beroep op derde
Bijlage 6	Formulier akkoordverklaring selectieleidraad
Bijlage 7	Beeldkwaliteitsplan
Bijlage 8	Bestemmingsplan
Bijlage 9	Handleiding Social Return Monitor Opdrachtnemer
Bijlage 10	Kavelkaart
Bijlage 11	Klachtenregeling
Bijlage 12	Verklaring Moeder/ Holding
Bijlage 13	Standaard formulier Onderaanneming

1 Algemene inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de selectiefase (fase 1) voor de niet-openbare Europese aanbesteding voor vervangende nieuwbouw ten behoeve van de Buitendienst en de sociale werkvoorziening Novatec (afgekort Novatec) op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) voor de gemeente Westerkwartier. De Opdracht is nader omschreven in hoofdstuk 3.

Opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerkwartier. Uitvoering geschiedt door een stuurgroep met daarin o.a. vertegenwoordigers van de Buitendienst en Novatec, inkoop, financiën, e.a. onder aanvoering van projectleider Klaas Visser. Extern ondersteund door Sweco Nederland B.V. door o.a. projectadviseur Arie Bottema.

Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure die is opgedeeld in twee fasen, een selectiefase en een inschrijvingsfase. In de eerste (selectie)fase mogen alle Gegadigden een Aanmelding indienen. De Aanmeldingen zullen leiden tot een selectie van Gegadigden die worden toegelaten tot inschrijvingsfase. Opdrachtgever is voornemens om vijf Gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De inschrijvingsfase wordt in twee stappen gedaan. In stap 1 wordt middels een visiepresentatie het aantal Gegadigden teruggebracht naar drie. De drie overgebleven Gegadigden worden in stap 2 gevraagd om een concrete inschrijving te doen.

Na afronding van de inschrijvingsfase wenst Opdrachtgever met één (1) inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gedaan een overeenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer alsmede de door de opdrachtnemer te leveren werken en diensten moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden.

Dit document en bijlagen geeft een beeld van de organisaties, de huidige toestand en de gewenste situatie. In de hoofdstukken komen achtereenvolgens aan de orde:

- De begripsbepalingen;
- De procedurevoorwaarden;
- De (aanmeldings)voorschriften;
- De beoordelings- en selectieprocedure;
- De eisen voor deelname waaronder de selectiecriteria.

Alle invuldocumenten en bijlagen behorend bij de onderwerpen betreffende fase 1 zijn toegevoegd op de Aanbestedingswebsite www.tenderned.nl.

U wordt hierbij uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding te doen.

1.1 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zullen in dit document met een hoofdletter worden geschreven.

Aanbestedingswebsite	De software die wordt gebruikt ter ondersteuning van de elektronische uitvoering van de aanbesteding.
Eigen Verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UEA) zoals door de Minister van Economische Zaken als model

	aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.
Selectieleidraad	Het onderhavige document inclusief bijlagen.
Gegadigde	De ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend dan wel voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Aanmelding	Het door een Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming met bijlagen, gegevens en informatie op basis van deze Selectieleidraad.
Merknaam	Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of bijlagen sprake is van een merknaam, octrooi of type of een bepaalde oorsprong of productie dient men te lezen 'of gelijkwaardig'.
Opdracht	De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2.

2 Opdracht

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) Inschrijver (Opdrachtnemer) voor de gezamenlijke nieuwbouw voor de gemeentelijke Buitendienst en de sociale werkvoorziening Novatec, die beiden onderdeel uitmaken van de gemeente Westerkwartier, op het industrieterrein Leeksterveld op een bouwka­vel gelegen op de hoek Traan – Lage Traan te Leek. Opdrachtgever zoekt daarvoor een Gegadigde die het ontwerp maakt, realiseert en in stand houdt.

2.1 Het project

De Buitendienst is momenteel gevestigd op diverse locaties in de gemeente. Novatec is op dit moment gevestigd op Feithsweg 4 te Tolbert en bezit daarnaast een Kringloopwinkel te Tolbert en een kwekerijlocatie te Leek. De gebouwen van de Buitendienst en Novatec zijn gedateerd en voldoen niet meer aan de eisen van deze tijd. Huisvesting van de Buitendienst en Novatec op één centrale locatie biedt de mogelijkheid om een moderne en functionele accommodatie te realiseren. Er is gekozen voor het scenario waarin de Buitendienst en Novatec (alleen het grootste onderdeel Feithsweg 4) centraal worden geherhuisvest op een nieuwe locatie op het bedrijventerrein Leeksterveld aan de Traan te Leek, kadastraal adres gemeente Leek, sectie C, nr. 3103 gedeeltelijk. Deze kavel is eigendom van de gemeente. De huidige panden passen niet meer binnen de strategie en ambitie van de Buitendienst en Novatec en de gemeente Westerkwartier. Voor de Buitendienst wordt dit de hoofdlocatie. Daarnaast blijven er een tweetal nevenlocaties (Noordhorn en Grootegast) en twee beperkte stallingslocaties (Marum en Grijpskerk) over. De overige buitendienstlocaties (Aduard, Leek, Oldehove, deel Grijpskerk en groot deel Marum) worden te zijner tijd afgestoten. Met het herhuisvesten van de diverse locaties beogen de Buitendienst en Novatec bedrijfsprocessen te verbeteren, synergievoordelen in ruimtegebruik en samenwerking te realiseren. Voor Novatec is voorts van belang dat een positieve impuls wordt gegeven aan de sociale werkvoorziening in een prettig (beschut) werkklimaat.

Daarnaast hebben de directie en gemeente de ambitie uitgesproken om een hedendaags, en duurzaam pand te realiseren met lage onderhoudskosten. De indicatieve omvang van het gebouw met bijgebouwen bedraagt ca. 8.000 m² BVO. Hierin zijn diverse functies gehuisvest waaronder kantoren, vergaderruimten, werkplaatsen, productiehallen, kleed- en wasruimten, expeditie, magazijn, materiaal- en materieelstalling. Naast de gebouwen maakt ook de aanleg en inrichting van de buitenruimte deel uit van de scope. Het gaat hierbij om verhardingen, riolering, verlichting, hekwerken, groen, opslagsilo's, et cetera. Daarbij is er aandacht besteed aan een groen ingeklede, klimaatadaptieve, prettige, logistiek slimme en duurzame en veilige terreininrichting en wordt niet meer dan noodzakelijke verharding gerealiseerd. De totaal beschikbare terreinoppervlakte bedraagt ruim 2 hectare.

2.1.1 Locatie

De nieuwbouwlocatie is gelegen aan de aan de Traan te Leek, kadastraal adres gemeente Leek, sectie C, nr. 3103 gedeeltelijk. op bedrijventerrein Leeksterveld ten noorden van de A7 van Groningen naar Drachten. Op de locatie is het bestemmingsplan BP Bedrijventerrein Leeksterveld van toepassing. Dit bestemmingsplan kan geraadpleegd worden via www.Ruimtelijkeplannen.nl. De planregels van dit bestemmingsplan zijn als bijlage 8

toegevoegd. Voorts is op nieuwbouwplannen op dit bedrijventerrein het Beeldkwaliteitsplan Leeksterveld van 20 april 2011 van toepassing (zie bijlage 7).

2.2 Over de Opdrachtgever – Gemeente Westerkwartier

De opdrachtgever is de Gemeente Westerkwartier.

Bezoekadres: Tolberterstraat 66, 9351 BJ te Leek

Postadres: Postbus 100, 9350 AC, Tolberterstraat 66, 9351 BJ te Leek

2.3 Over de Gebruikers – Buitendienst en Novatec

Buitendienst

Het team Buitendienst is verantwoordelijk voor instandhouding van de openbare ruimte (wegen, groen, water, riolering en straatmeubilair), gladheidbestrijding, klein onderhoud aan gebouwen en instandhouding van een deel van gereedschap, machines en voertuigen (eigen werkplaatsen). De visie is "wat we zelf kunnen doen we zoveel mogelijk zelf". Circa 70 medewerkers hebben de nieuwe locatie als uitvalsbasis. Daarnaast wordt er nog een beperkt aantal kantoormedewerkers gehuisvest.

Novatec

Novatec is sinds de herindeling het werkleerbedrijf van de gemeente Westerkwartier en is onderdeel van de gemeentelijke organisatie. Bij Novatec kunnen inwoners in een aangepaste omgeving werken in het Beschut bedrijf of via de Detacheringsfaciliteit bij andere organisaties.

Op de nieuwbouwlocatie worden werkhallen gerealiseerd voor de huisvesting van ten minste 170 personen in beschut werk. Daarnaast worden er nog ruim 30 kantoormedewerkers gehuisvest. Meer informatie over Novatec: www.novatec.nl

2.4 Aandachtspunten ontwerp

Doelstelling is een toekomstbestendig gebouw te ontwerpen ten behoeve van het huisvesten van de Buitendienst en de sociale werkvoorziening Novatec. In het gebouw is het prettig werken en verblijven, het gebouw is onderhoudsvriendelijk, duurzaam, klimaatadaptief, circulair gebouwd, energieneutraal en biedt voor Novatec bovenal een gezonde en veilige beschutte (prikkelarme) werkomgeving. In het ontwerp is bijzondere aandacht voor flexibiliteit van belang. Het moet mogelijk zijn om het gebouw en het buitenterrein in de toekomst op logische wijze uit te kunnen breiden. Voorts is een flexibiliteit in indeling tijdens de exploitatiefase van belang. Zowel in groei en krimpscenario. Verder dient er aandacht te zijn voor logistiek, toegankelijkheid en architectonische waarde, maar waarbij de functionaliteit van het gebouw voorop staat. Naast de gebouwen maakt ook de aanleg en inrichting van de buitenruimte deel uit van de scope. Het gaat hierbij om verhardingen, riolering, verlichting, hekwerken, groen, opslagsilo's, et cetera. Daarbij is er aandacht besteed aan een groen ingeklede, klimaatadaptieve, prettige, logistiek slimme en duurzame en veilige terreininrichting en wordt niet meer dan noodzakelijke verharding gerealiseerd.

2.5 Scope van het werk

De herhuisvestingsopgave op de locatie Traan te Leeksterveld leidt tot de volgende werkzaamheden die binnen deze aanbestedingsprocedure vallen en aan de

Opdrachtnemer, de winnende gegadigde in de inschrijvingsfase, zullen worden gegund. In de inschrijvingsfase worden de werkzaamheden nader gespecificeerd en kan op onderdelen afgeweken worden van onderstaande opsomming, aangezien hierover momenteel besluitvorming plaatsvindt. Aan de opsomming kunnen geen rechten worden ontleend.

Globale scope van de werkzaamheden:

- Geïntegreerd ontwerpen (voorlopig ontwerp t.e.m. uitvoeringsontwerp) op basis van de vraagspecificatie, waaronder het integraal programma van eisen;
- Betrekken van de opdrachtgever en gebruikers in de ontwerpfasen;
- Verkrijgen van de benodigde vergunningen voor het project;
- Coördineren en aanvragen netwerkvoorzieningen;
- Communicatie met de stakeholders (Opdrachtgever, Buitendienst en Novatec, belanghebbenden, medewerkers, bedrijven, omwonenden, bevoegd gezag, overheidsinstanties, etc.) over vergunningstrajecten, te verwachten overlast en voortgang werkzaamheden;
- Realiseren van het ontwerp (bouw, constructies, installaties en civiel, terreininrichting);
- Het realiseren van ondergrondse en bovengrondse terreininrichting;
- Aansluiten van het terrein op de openbare weg;
- Het verrichten van nazorg tijdens de onderhoudstermijnen;
- Het risicodragend uitvoeren van het meerjarig onderhoud voor een nog nader te bepalen periode.

2.6 De samenwerking en te sluiten overeenkomst

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen het werk tezamen realiseren en daartoe een overeenkomst sluiten waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing wordt verklaard. Tevens zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Westerkwartier van toepassing.

De onderlinge rangorde, aanvullingen, en afwijkingen van de modelovereenkomsten en voorwaarden zullen in de inschrijvingsfase gedeeld worden met de gegadigden middels publicatie van de conceptovereenkomst en daartoe behorende documenten.

Licentie-, betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen. In zowel de selectiefase en inschrijvingsfase in de aanbesteding, en de uitvoering van het contract zal zij hier aandacht aan besteden. Voor het onderhavige project wordt de "Handleiding Social Return Monitor" gehanteerd (zie bijlage 9). Voor dit project dient het percentage Social Return minimaal 2% van de aanneemsom te bedragen (eis). Monitoring bij de uitvoering zal plaatsvinden via de Social Return Monitor van Werkinzicht van Arbeidsmarktregio Groningen die daarvoor door de Opdrachtnemer gehanteerd dient te worden.

Contactpersoon van de gemeente is de heer Abdi Mohamed, adviseur arbeidsbemiddeling.

3 Procedure

3.1 Voorgenomen planning

Er wordt gestreefd om het volgende tijdschema aan te houden:

Activiteit	Streefdatum/-periode
<i>Selectiefase</i>	
Aankondiging van de Opdracht	17 februari 2023
Uiterste datum en tijdstip tot het stellen van vragen	14 maart 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 maart 2023
Sluitingsdatum indiening van de Aanmeldingen	29 maart 2023, 12.00 uur
Openen kluis met aanmeldingen	29 maart 2023, 12.01 uur
Beoordelen inschrijvers	29 maart t/m 5 april 2023
 Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven (voorgenomen selectie)	 6 april 2023
Standstill periode (voorselectie, 7 dg)	6 april t/m 12 april 2023
Verificatie gevraagde bewijsmiddelen	10 april 2023
Selectiebeslissing is definitief	13 april 2023
 <i>Inschrijvingsfase, stap 1 (5 inschrijvers)</i>	
Uitnodigen van de geselecteerde Gegadigden tot het doen van een visiepresentatie.	14 april 2023
Uiterste datum bekend maken niet-inschrijving	21 april 2023
Voorlichtingsbijeenkomst, briefing	26 april 2023
Uiterste datum tot het stellen van vragen	9 mei 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11 mei 2023
Presentaties	17 mei 2023
Beoordelen Presentaties	17 mei t/m 23 mei 2023
Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven	24 mei 2023
Standstill periode stap 1 (7 dagen)	25 mei t/m 31 mei 2023
 <i>Inschrijvingsfase, stap 2 (3 inschrijvers)</i>	
Uitnodigen 3 gegadigden inschrijvingsfase	1 juni 2023
Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd Economisch belang	14 juni 2023
Dialoogronde	21 juni 2023
Uiterste datum tot het stellen van vragen	23 juni 2023, 12.00uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	27 juni 2023
Toetsing welstand	5 juli 2023
Sluitingsdatum voor het doen van een inschrijving	18 juli 2023, 12.00 uur
Presentaties	25 juli 2023
Beoordelen	26 juli t/m 18 augustus 2023
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	21 augustus 2023
Standstill periode stap 2 (20 dagen)	22 aug. t/m 11 sept. 2023
Definitieve gunning/ Opdrachtverlening	12 september 2023

Uitvoering contract

Start ontwerpwerkzaamheden
Start realisatiewerkzaamheden
Aanvaarding van het werk

september 2023
april 2024
mei 2025

De inschrijvingsfase en uitvoering van het contract zijn sterk afhankelijk van het verloop van, onder andere, deze aanbestedingsprocedure. De genoemde data dienen puur ter indicatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

3.2 Contactpersoon

Voor deze aanbesteding geldt de heer P. Bakker, senior adviseur inkoop, telefoonnummer 06-28758279 als contactpersoon. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Westerkwartier te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde.

3.3 Inlichtingen en (algemene) Nota van inlichtingen

Mocht u vragen en/of bezwaren hebben met betrekking tot de inhoud van de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de voorwaarden en/of eisen dan wel als u onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/onvolkomenheden heeft gesignaleerd dan verzoeken wij u deze aan ons kenbaar te maken. U dient dit te doen uiterlijk voor de in §3.1 genoemde datum en te allen tijde in de Nederlandse taal via de Aanbestedingswebsite conform het betreffende format. In voorkomend geval dient u hierbij ook de eventuele gevolgen voor u als Gegadigde aan te geven. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen die niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen. Opdrachtgever zal in de vorm van een (algemene) Nota van inlichtingen de tijdige en op correcte wijze ingediende verzoeken met de bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm op de Aanbestedingswebsite te publiceren.

Eventuele onduidelijkheden etc. en/of bezwaren die eerst kenbaar geworden kunnen zijn naar aanleiding van de inhoud van de Nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor het uiterste tijdstip voor Aanmelding via de Aanbestedingswebsite aan de orde worden gesteld.

Maakt Gegadigde van de geboden gelegenheid geen gebruik, dan komt zulks voor risico van Gegadigde en mogen de overige Gegadigden en de Opdrachtgever er gerechtvaardigd op vertrouwen dat bij Gegadigde geen onduidelijkheden etc. en/of bezwaren aanwezig zijn. Het eerst na de hierboven geboden mogelijkheden aan de orde stellen van onduidelijkheden etc. en/of bezwaren, die voor de Aanmelding kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden moeten zijn, zal op grond van rechtsverwerking en/of opgewekt vertrouwen, leiden tot niet ontvankelijkheid.

De Nota('s) van inlichtingen dienen als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad te worden beschouwd.

3.4 Individuele inlichtingen

U kunt Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om een vraag, zoals bedoeld in paragraaf 3.3, en bijbehorend antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken.

Opdrachtgever maakt hierbij de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vraagsteller.

U dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of u, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota('s) van Inlichtingen of dat u de vraag intrekt.

Opdrachtgever verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen door middel van een individuele Nota('s) van Inlichtingen. Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

3.5 Opening

De tijdig ingezonden Aanmeldingen zullen na de genoemde datum en tijdstip in §3.1 worden geopend. Hierbij worden geen partijen uitgenodigd. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt waarvan een afschrift via de Aanbestedingswebsite wordt gepubliceerd.

3.6 Doorkijk inschrijvingsfase

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In eerste instantie worden 5 marktpartijen geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Bij de uitnodigingen voor inschrijving worden de gunningsleidraad en de vraagspecificatie met bijlagen verstrekt.

Om marktpartijen minimaal te belasten is gekozen om de 5 geselecteerde partijen te reduceren naar 3 partijen die een inschrijving doen.

Om tot deze 3 partijen te komen wordt van de 5 geselecteerde partijen een visie op de opgave gevraagd (inschrijvingsfase 1).

De visie (nog geen ontwerp) op de opgave bestaat uit:

1. een ontwerpvisie waaruit blijkt hoe het gebouw passend op de locatie in relatie tot de omgeving kan worden gesitueerd,
2. hoe wordt voldaan aan de functionele en logistieke aspecten,
3. hoe invulling wordt gegeven aan duurzaamheid, klimaat adaptatie en circulariteit;
4. de visie op de samenwerking met opdrachtgever en gebruikers;
5. moodboard (sfeerimpressie).

De 3 partijen met de beste visie worden uitgenodigd voor de uiteindelijke inschrijving (inschrijvingsfase stap 2).

Voor de inschrijvingsfase wordt een inschrijvingsontwerp inclusief prijsopgave realisatie, prijsopgave meerjarig onderhoud en een plan van aanpak verlangd voor zowel de ontwerpfase, de realisatiefase als voor de onderhoudsfase.

Het inschrijvingsontwerp dient te bestaan uit:

- Plattegronden 1:100

- Gevelimpressies
- 3D-impressies
- Situatietekening 1:500 met terreinplan
- Constructieconcept
- Installatieconcept
- Energie-/Duurzaamheidsconcept
- Materiaalgebruik op hoofdlijnen
- Logistiek ontwerp

De aanbesteder is daarbij voornemens de opdracht in de inschrijffase aan de hand van de volgende sub-gunningscriteria te gunnen aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding:

- De prijs voor het ontwerpen en realiseren van het ontwerp.
- De (richt)prijs voor het meerjarig onderhoud van het gebouw.
- De gebruikswaarde en het functionele en esthetische aspect van het inschrijvingsontwerp.
- Het duurzaamheids- en installatieconcept (hoge duurzaamheidsambitie).
- De procesaanpak voor de ontwerp- en realisatiefase en de aandacht voor de gebruiker.
- De aanpak t.a.v. de maintain-component van het contract.

Met de hantering van de sub-gunningscriteria beoogt de aanbestedende dienst een zo hoog mogelijke kwaliteit en duurzaamheid in te kopen binnen een vooraf vastgesteld plafondbedrag.

Ontwerp en aanpak zullen worden getoetst aan de impact die het gebouw heeft op de beheerfase, aantoonbaarheid van duurzaamheid, kwaliteit en lage exploitatielasten zijn daarin voorbeelden die gehanteerd kunnen worden.

De te hanteren kwaliteitscriteria, hun relatieve gewicht en de specifieke beoordeling zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (delen van) de beoordelingsmethodiek te wijzigen en nader te specificeren in de inschrijvingsfase.

4 Voorschriften

4.1 Algemeen

Gegadigde wordt gevraagd een Aanmelding in te dienen op basis van deze Selectieleidraad met bijlagen en verschenen nota's van inlichtingen. Opdrachtgever volgt een volledig digitaal aanbestedingsproces waarbij, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Selectieleidraad, alle gevraagde informatie digitaal door Gegadigde dient te worden aangeleverd via de website www.tenderned.nl (aanbestedingswebsite)

4.2 Instemming

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de inhoud en de voorwaarden van deze Selectieleidraad waaronder de wijze van aanbesteding en indiening van de Aanmelding via de Aanbestedingswebsite.

4.3 Vormvereisten inzake indienen van de Aanmelding

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Aanmeldingen stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Aanmelding dient elektronisch (digitaal) te worden ingediend via de Aanbestedingswebsite;
- De Aanmelding dient uiterlijk op de in §3.1 genoemde datum te zijn ingediend;
- De gehele Aanmelding, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Alle gevraagde informatie en door Gegadigde in te vullen bijlagen dienen te worden aangeleverd op de wijze en in volgorde zoals aangegeven;
- Wanneer de Aanmelding na genoemde datum en tijdstip wordt ingediend wordt deze van beoordeling uitgesloten.
- Wanneer de Aanmelding niet op de voorgeschreven wijze via de Aanbestedingswebsite is ingediend kan deze van beoordeling worden uitgesloten.

U dient uw Aanmelding in, door:

- 1) uw complete respons daar waar gevraagd (rechtsgeldig) te ondertekenen.

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige indiening van zijn respons. De correcte indiening wordt op een tweetal manieren aangegeven:

1. De datum en het tijdstip van inleveren van uw respons;
2. U ontvangt een proces-verbaal ter bevestiging van de correcte indiening van uw respons.

4.4 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening dient u te scannen en aan uw Aanmelding toe te voegen.

Rechtsgeldigheid dient te blijken uit het bewijs dat volgens de voorschriften van de lidstaat waar Gegadigde is gevestigd van toepassing. Er moet blijken dat diegene die de handtekening heeft geplaatst ook daadwerkelijk bevoegd is namens de inschrijvende rechtspersoon en verplichtingen aan mag gaan als door Opdrachtgever gevraagd in het

kader van deze aanbesteding. Uit artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012 blijkt wat als voornoemd te overleggen bewijs kan gelden. Voor in Nederland gevestigde Gegadigden is dat een uittreksel uit het Handelsregister.

Bij de Aanmelding dient aangegeven te worden onder welk registratienummer van het Handelsregister wordt ingeschreven en indien van toepassing (zoals bij Moedermaatschappij /holdings/zusterbedrijven/combinatieleden/onderaannemers e.d.) uit welke registratienummers van het Handelsregister de rechtsgeldige tekenbevoegdheid blijkt.

Van een rechtsgeldige ondertekening is enkel sprake in de navolgende situaties:

- De (uiteindelijk) ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde is een natuurlijke persoon;
 - Indien de ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde een rechtspersoon is, dient er tevens een uittreksel van de Kamer van Koophandel bijgevoegd te worden van die bestuurder-rechtspersoon waaruit blijkt welke natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde van die vennootschap is en of deze bevoegd is de vennootschap te vertegenwoordigen;
 - In ieder geval moet op basis van de overlegde stukken door Opdrachtgever vastgesteld kunnen worden welke natuurlijke persoon aan het einde van een keten bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen;
 - Als een ondertekenende bestuurder blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende vennootschap te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de in het kader van deze aanbesteding te ondertekenen stukken mede te ondertekenen;
 - Als blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat een ondertekenende gevolmachtigde beperkt bevoegd is (tot een bepaald bedrag) dient het bedrag waarvoor volmacht is verleend voldoende van omvang te zijn om rechtsgeldig verplichtingen aan te kunnen gaan voor de gehele opdracht. Indien deze uit percelen bestaat wordt voor het bepalen van de bevoegdheid uitgegaan van het totaal van alle percelen waarop wordt ingeschreven;
 - Als er voor wat betreft de vertegenwoordiging van de vennootschap in het uittreksel van de Kamer van koophandel verwezen wordt naar statuten dienen de relevante passages uit deze statuten te worden meegezonden;
 - Als er een specifieke volmacht tot ondertekening van de aanbestedingsstukken is afgegeven dienen de relevante stukken (uittreksel van de Kamer van Koophandel, statuten, e.d.) te zijn bijgevoegd op basis waarvan vastgesteld kan worden dat de volmachtgever bevoegd is een volmacht namens de inschrijvende vennootschap af te geven.
- Het bovenstaande geldt, in voorkomend geval ook voor iedere deelnemer van een combinatie, onderaannemers en derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.
- Indien de ondertekening ontbreekt of niet rechtsgeldig is conform het bovenstaande, wordt de Aanmelding terzijde gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.5 Geen voorbehouden Aanmelding

De Aanmelding zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zijn Aanmelding stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de

Opdrachtgever verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Aanmelding met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

4.6 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking en/of aanvulling

- Gegadigde dient alle in deze Selectieleidraad gestelde vragen te beantwoorden.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen uit deze Selectieleidraad dan wel niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen. Gegadigde mag zijn Aanmelding na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Aanmeldingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan zoals hierna bedoeld.
- Opdrachtgever is gerechtigd, doch niet gehouden om aanvulling en/of verduidelijking te vragen van Gegadigde en afgelegde verklaringen en/of overlegde documenten en ingevulde gegevens op juistheid te verifiëren.
- Gegadigde dient uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieleidraad en de Aanbestedingswebsite worden gevraagd. Het aanleveren van gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd wordt niet op prijs gesteld en zal niet leiden tot een hogere score.
- Het zonder schriftelijke instemming van Opdrachtgever wijzigen van de tekst van door Opdrachtgever verstrekte invuldocumenten/standaarddocumenten kan leiden tot uitsluiting van deelname.
- Als op enigerlei wijze uit de gevraagd dan wel ongevraagd aangeleverde gegevens blijkt dat een aangeven conformiteit ('Ja') met een eis of wens wordt ontkracht wordt dit aangemerkt als een 'Nee'.

4.7 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder-aanneming worden gegeven.

4.8 Varianten, één Aanmelding

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, inschrijven.

Indien de Aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon/vennootschap ongeldig.

4.9 Aanpassing Selectieleidraad De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde(s) deze Selectieleidraad aan te passen. Indien de

Selectieleidraad als gevolg hiervan wordt gewijzigd zullen de Gegadigden hierover via de Nota('s) van Inlichtingen worden geïnformeerd.

4.10 Vertrouwelijkheid, retourzending

De Opdrachtgever zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover Opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever. Alle correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afronding van de aanbesteding niet retour worden gezonden en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

4.11 Mededinging

De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.

4.12 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westerkwartier, zijn verkregen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- De procedure om haar moverende redenen op te schorten, te staken of in te trekken;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen.

4.13 Kostenvergoeding selectiefase

Gegadigden hebben vanwege het hierboven beschreven voorbehoud en gunning onder opschortende voorwaarde geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze fase in de aanbesteding. Kosten door Gegadigden gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Aanmeldingen kunnen niet op de Opdrachtgever worden verhaald, ook niet indien de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

4.14 Kostenvergoeding inschrijvingsfase

Voor inschrijvingsfase stap 1 (visiepresentatie) wordt een vergoeding van € 5.000, -- (vijfduizend euro) exclusief BTW verstrekt aan de verliezende inschrijvers indien is voldaan aan de geldende voorwaarden. De drie winnende inschrijvers ontvangen geen kostenvergoeding voor deze fase.

Voor het doen van een geldige inschrijving (drie inschrijvers) in inschrijvingsfase stap 2 zal door de Aanbestedende dienst een kostenvergoeding worden uitgekeerd aan de verliezende inschrijvers. De winnende inschrijver ontvangt geen kostenvergoeding. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 50.000, -- (vijftigduizend euro) exclusief BTW per inschrijver.

4.15 Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde (§ 3.3). Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling (bijlage 11)

5 Beoordeling van de Aanmeldingen

5.1 Beoordelingsprocedure

De Aanmeldingen zullen door Opdrachtgever aan de hand van hoofdstuk 4 (Voorschriften Aanmelding), hoofdstuk 6 (Eisen voor deelname) en Selectiecriteria (hoofdstuk 7) beoordeeld worden.

5.1.1 Toets voorschriften Aanmelding

De Aanmeldingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan de Voorschriften Aanmelding.

5.1.2 Toets Eisen voor deelname

Aanmeldingen die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding worden beoordeeld op het voldoen aan de Eisen voor deelname. Het niet en/of niet tijdig en/of niet juist en/of niet volledig aanleveren van de gevraagde verklaringen/bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.3 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling ten aanzien van de selectie wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit diverse vertegenwoordigers van de gemeente Westerkwartier waaronder vertegenwoordigers van de Buitendienst, Novatec, e.a. Tevens zal de extern projectadviseur hierbij betrokken zijn.

Aanmeldingen die voldoen aan de Eisen voor deelname worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 7. Deze Selectiecriteria stelt de Opdrachtgever in staat om het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt te beperken, mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten is. Aan de Aanmeldingen, die niet in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten, zullen door de aanbestedende dienst punten toegekend worden. In hoofdstuk 7 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

Het aantal Gegadigden dat de Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt in beginsel 5. Indien er 5 of 4 gegadigden zijn die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding en de Eisen voor deelname, ziet Opdrachtgever af van beoordeling van de Aanmeldingen op de Selectiecriteria. In dat geval zullen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan inschrijvingsfase stap 1 (visiepresentatie). Indien er 3 of 2 gegadigden zijn die voldoen aan de Voorschriften Aanmelding en de Eisen voor deelname, ziet Opdrachtgever af van beoordeling van de Aanmeldingen op de Selectiecriteria. In dat geval zullen alle geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan inschrijvingsfase 2 en wordt inschrijvingsfase stap 1 overgeslagen.

Indien blijkt dat in de selectiefase minder dan 2 inschrijvers voldoen om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase, kan overwogen worden om de aanbesteding te beëindigen vanwege onvoldoende marktwerking in de inschrijvingsfase.

Mochten er twee of meer Gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zal door middel van loting worden vastgesteld welke van die Gegadigden worden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Indien deze situatie zich voordoet, dan zal Opdrachtgever op dat moment, voorafgaand aan de uitvoering ervan, de procedure ten aanzien van de loting bekend maken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Gegadigden die na de beoordeling van de Selectiecriteria in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase een mondelinge toelichting te laten geven op de Aanmelding. Deze mondelinge toelichting dient uitsluitend als verificatie van en toelichting op de Aanmelding en is niet een apart (sub)selectie criterium.

Als blijkt dat een van de 5 geselecteerde partijen toch besluit om niet in te schrijven, komt nummer 6 uit de selectiefase alsnog in aanmerking voor inschrijving. Dit kan echter alleen als de voorlichtingsbijeenkomst/ briefing nog niet heeft plaats gevonden.

5.2 Selectiebeslissing

5.2.1 Selectiebeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever elke Gegadigde gelijktijdig berichten aan wie Opdrachtgever voornemens is een uitnodiging te sturen deelname aan de visiepresentatie. Aan het voornemen tot uitnodiging kunnen geen rechten worden ontleend.

In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de selectiebeslissing en de namen van de geselecteerden worden opgenomen. Hierdoor is de afgewezen Gegadigde in staat om te beoordelen of het voor hem zinvol is om een rechtsmiddel tegen deze selectie-/afwijzingsbeslissing aan te wenden. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- a) de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectie-/afwijzingsbeslissing, dan dient hij uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een (civiel) kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen en een afschrift van deze dagvaarding per omgaande te zenden aan de Contactpersoon.

Doordat de Gegadigden door Aanmelding instemmen met de voorwaarden uit deze Selectieleidraad is de genoemde vervalltermijn een wederzijds overeengekomen vervalltermijn.

Indien de afgewezen Gegadigde niet binnen deze termijn een (civiel) kort geding aanhangig heeft gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de selectie-/afwijzingsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Als binnen bovengenoemde termijn wel een (civiel) kortgeding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht alvorens de

aanbestedende dienst de selectiebeslissing definitief maakt en overgaat tot de visie-presentatie.

5.2.2 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase

In het bericht aan de geselecteerde Gegadigden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigde zijn ingediend. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de in de Eigen Verklaring en hoofdstuk 6 gestelde eisen. Gegadigde dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen 4 kalenderdagen na voorlopige uitkomst selectiefase te overleggen.

Indien de Gegadigde niet binnen de voornoemde termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Opdrachtgever niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de betreffende Gegadigde niet wordt uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Opdrachtgever zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn. Opdrachtgever is dan gerechtigd de beoordeling van de betreffende Aanmelding en ten gevolge hiervan mogelijk ook die van de andere Aanmeldingen bij te stellen wat kan leiden tot een andere ranking in welk geval, met in achtneming van het bepaalde in § 5.2.1.

Definitieve selectie

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de selectie van Gegadigden die door Opdrachtgever worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving, definitief zijn.

5.3 Selectiedocumenten

De Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en selectie aan de Gegadigden bekend te maken.

6 Eisen voor deelname

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en de voorgeschreven selectiecriteria opgenomen die Opdrachtgever stelt aan Gegadigden. In de volgende paragrafen beschrijft Opdrachtgever per criterium welke informatie en wanneer (Aanmeldingsfase of verificatiefase) Gegadigde dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde selectiecriteria voldoet.

6.2 Eigen Verklaring

Bij deze aanbesteding wordt gebruikt gemaakt van de Eigen Verklaring. Met de invulling en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer of hij zich aanmeldt als zelfstandig Inschrijver, als hoofdaannemer, als lid van een combinatie of als onderaannemer. Tevens wordt hiermee informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de selectiecriteria.

De Eigen Verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door:

- De Gegadigde;
- (in voorkomend geval) ieder lid van de combinatie;
- (in voorkomend geval) de derde waar een beroep op wordt gedaan.

De Eigen Verklaring dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.2.1 Uitsluitingsgronden

Naast de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 zijn in Deel III van de Eigen Verklaring de voor deze Opdracht van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 aangegeven. Gegadigde dient in de Eigen Verklaring aan te geven in hoeverre voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een in de Eigen Verklaring aangegeven facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, legt Opdrachtgever de Inschrijving in beginsel* ter zijde en komt de betreffende Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

* Een Gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, wordt niet uitgesloten.

6.2.2 Voorkennis en Belangenconflict

Door 'Nee' te beantwoorden in Deel III onderdeel C 'advisering' en 'betrokken geweest bij de voorbereiding' van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dat de omstandigheden, zoals beschreven in deze paragraaf niet op hem van toepassing zijn. Bij 'Ja' wordt Gegadigde in de gelegenheid gesteld in de Eigen Verklaring het vermoeden van een belangenconflict en/of voorkennis te weerleggen.

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

2. Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelname in de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2.

Een combinatie kan worden uitgesloten van deelname indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op één of meerdere van de combinanten.

Indien de gevallen bedoeld in lid 1 en lid 2 betrekking hebben op een derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de selectiecriteria, of op een onderaannemer kan Opdrachtgever besluiten deze derde of onderaannemer niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

Opdrachtgever stelt Gegadigde in de gelegenheid om het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de in lid 2, 4 en 5 bedoelde andere ondernemingen.

6.2.3 Akkoordverklaring Selectieleidraad

Gegadigde dient de Akkoordverklaring Selectieleidraad in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door middel van het ondertekenen hiervan verklaart Gegadigde aan de in de verklaring gestelde eisen te voldoen en de in de verklaring gestelde voorwaarden te accepteren. De Akkoordverklaring Selectieleidraad dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.2.4 Registratie architect

De architect die namens de gegadigde het ontwerp maakt dient te zijn ingeschreven in het architectenregister. Het bewijs van inschrijving in het architectenregister (2023) dient bij Aanmelding te worden ingediend.

6.3 Wet BIBOB

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Gegadigde en/of diens in te schakelen derden/onderaannemers te onderwerpen aan een BIBOB-toets bij het Bureau BIBOB van het Ministerie van Justitie.

6.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel in Deel IV van de Eigen Verklaring ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen:

Let op: in de Eigen Verklaring wordt de term 'Selectiecriteria' gebruikt voor de hier genoemd geschiktheidseisen.

6.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen worden gehanteerd.

F1	Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
	De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

F2	De gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de totale opdrachtsom af te geven.	Bewijs van de bank dat de gevraagde bankgarantie ten tijde van opdrachtverlening afgegeven kan worden.
----	---	--

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 5.2.2.

6.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

	Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kwaliteitssysteem		
T1	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Veiligheid		
T2	De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**- certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgings-systeem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Referentieopdrachten		
T3	De gegadigde (incl. adviseurs waaronder architect) moet over voldoende	Per kerncompetentie: 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de

	technische bekwaamheid beschikken om de onderhavige opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - Kerncompetentie 1: Het ontwerpen en realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 4200 m² BVO in de contractvorm UAV-GC 2005. - Kerncompetentie 2: Het realiseren van een utiliteitsgebouw bij voorkeur ten behoeve van een gemeentewerf incl. zoutloods en/of sociale werkvoorziening van minimaal 4200 m² BVO waarin productiewerk en/of onderhoud openbare ruimte en kantoor worden gecombineerd inclusief het civieltechnisch en logistiek ontwerp van de buitenruimte. - Kerncompetentie 3: Het ontwerpen en realiseren van een utiliteitsgebouw met een hoge duurzaamheidseis (minimaal GPR score 7,5 BREEAM NL*** (very good) en ENG). - Kerncompetentie 4: Het onderhouden van een utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste 4.200 m² BVO waarin de disciplines Bouwkunde, Elektrotechnische en Werktuigkundige installaties gecombineerd worden en ten minste 75% van het onderhoudswerk vertegenwoordigen gedurende een periode van minimaal 5 jaar.	datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model conform bijlage Referentieverklaring technische bekwaamheid. De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever.
--	--	---

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model direct bij aanmelding indienen.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 5.2.2.

6.5 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien wordt aangemeld door een samenwerkingsverband dient de vraag in deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring met 'Ja' te worden beantwoord. Bij de Aanmelding

dient van elke deelnemer een door de betreffende deelnemer ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

In de Eigen Verklaring dient in het daarvoor bestemde invulveld* voor elke deelnemer de rol binnen het samenwerkingsverband te worden omschreven. Eén (1) deelnemer MOET als penvoerder worden aangemerkt.

*Het bedoelde invulveld heeft de volgende toelichting '(...) a. Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)' Door een Aanmelding in te dienen verklaren de deelnemers van het samenwerkingsverband (combinatie):

1. dat de penvoerder voor (namens) elke deelnemer bevoegd contactpersoon is;
 2. dat de in de Aanmelding en Eigen Verklaringen verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is,
en
 3. dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige Opdracht.
- Tevens dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband het Standaardformulier Akkoordverklaring Selectieleidraad in te vullen en te ondertekenen.

6.6 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in deel II onderdeel D van de Eigen Verklaring de onderaannemer(s) te worden vermeld. Op een onderaannemer mag niet een van de in de Eigen Verklaring van toepassing verklaarde verplichte uitsluitingsgrond en/of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing zijn.

Bij onderaanneming dient op de Aanbestedingswebsite tevens te worden aangegeven het gedeelte of gedeelten van de Opdracht dat in onderaanneming zal worden uitgegeven en dienen tevens de gegevens van de onderaannemer te worden ingevuld.

Bij Aanmelding kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om het Standaardformulier Onderaanneming (Bijlage 13) te overleggen. Het inschakelen van onderaannemers in een later stadium is alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever en onder dezelfde voorwaarden als gesteld in deze paragraaf.

6.7 Beroep op derde

Indien Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan de selectiecriteria een beroep moet doen op een derde dient Gegadigde dit te vermelden in Deel II onderdeel C van de Eigen Verklaring. Bij de Aanmelding dient een door iedere derde waar een beroep op wordt gedaan ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring worden ingediend.

De geselecteerde Gegadigde dient in de verificatiefase aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Hierbij dient tevens te worden aangegeven voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan.

Dit kan aangetoond worden door het Formulier Beroep op derde(n) (Bijlage 5) dat zowel door Gegadigde als door iedere in te schakelen derde ondertekend dient te worden maar kan ook met andere bewijsmiddelen worden aangetoond.

Bij Aanmelding kan worden volstaan met de het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring. In de verificatiefase kan Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden verzoeken om overlegging van het standaardformulier Beroep op derde(n) dan wel eventuele andere bewijsmiddelen.

6.8 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring/verificatiefase

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring gaat Gegadigde ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase (§ 5.2.2.) de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigde zijn ingediend via de Aanbestedingswebsite. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de in de Eigen Verklaring en aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. De bewijsmiddelen zijn opgesomd in de Checklist (7.7).

7 Selectiecriteria beperking aantal gekwalificeerde Gegadigden

7.1 Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk zijn de criteria die gebruikt worden om het aantal gekwalificeerde Gegadigden dat doorgelaten wordt tot de inschrijvingsfase 1 (de visiepresentatie) en vervolgens tot de inschrijvingsfase 2 te beperken tot een vooraf bepaald aantal. De uitgebreide beschrijving van de selectiecriteria is in dit hoofdstuk opgenomen.

7.2 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de eigen verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 7.4.

	Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
Referentieopdrachten		
S1	Ervaring met geïntegreerde contracten conform UAV-GC 2005 en minimaal Design & Build (D&B) (referentieopdracht conform kerncompetentie 1) Omschrijf uw ervaringen met geïntegreerde contracten bij eerdere projecten en specifiek hoe u de procesorganisatie uitvoert en gebruikers bij het proces betrokken zijn geweest, onderbouwd met een referentie.	- Beschrijving op maximaal 1 A4 Enkelzijdig, lettertype Corbel, lettergrootte 10. - Referentie conform model in bijlage - Tevredenheidsverklaring*
S2	Ontwerpkwaliteit (kennis/kunde en ervaring architect) door ontwerpende partij (referentieopdracht conform kerncompetentie 1 of 2 of extra referentie van ontwerpende partij) Omschrijf uw ervaring met het ontwerpen van gebouwen (bij voorkeur tbv gemeentewerf incl. zoutloods en/of sociale werkvoorziening) waarin verschillende Gebruikersprocessen worden gecombineerd (bijvoorbeeld productie, kantoor, horeca, werkplaats, reparatie en onderhoud etc.) en ontwerpen buitenterrein (riolering,	- Beschrijving op maximaal 4 A4, lettertype Corbel en lettergrootte 10 enkelzijdig met foto's/tekeningen (Foto's, tekeningen mogen als bijlagen worden toegevoegd). - Referentie conform model in bijlage. - Tevredenheidsverklaring*

	verharding, verlichting, etc.). Hoe u de duurzaamheid heeft vertaald naar concrete maatregelen.	
S3	Ervaring met duurzaamheid, klimaat adaptatie en circulair bouwen (referentieopdracht conform kerncompetentie 3) Toon uw ervaring aan met projecten waarin een hoge mate van duurzaamheid is gerealiseerd (BREEAM NL *** (very good) of hoger GPR gemiddeld 7,5 of hoger).	- Referentie conform model in bijlage - GPR certificaat of BREEAM NL certificaat. - Materialenpaspoort - Tevredenheidsverklaring*
S4	Ervaring met meerjarig onderhoud (referentieopdracht conform kerncompetentie 4) Geef aan hoe u omgaat met de doelstelling van een Opdrachtgever om een gebouw met een lage exploitatielast te realiseren, onderbouwd met een referentie.	- Beschrijving op maximaal 1 A4 Enkelzijdig, lettertype Corbel en lettergrootte 10. - Referentie conform model in bijlage - Tevredenheidsverklaring*

*De Tevredenheidsverklaring dient een duidelijke relatie te hebben met de referentie en er moet duidelijk uitblijken waar de tevredenheid betrekking op heeft.

Voor de referenties met betrekking tot de duurzaamheid (S3) geldt het volgende:

- Met betrekking GPR Gebouw geldt minimaal versie 4.3 is gerekend over de 5 hoofdthema's voor de thema's Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde (excl. proceskwaliteit).
- Voor BREEAM geldt de Nederlandse versie.
- De referentie betreft nieuwbouw (geen verbouw)
- Optioneel met betrekking tot zowel BREEAM als GPR een referentie met oplevercertificaat.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten dienen direct bij aanmelding te worden ingediend.

Nadere informatie referentieopdrachten:

De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;

- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht;
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een

beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;

7.3 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage "Verklaring beroep op derde".

7.4 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de ingediende documenten en referenties beoordeeld op de volgende wijze: de mate waarin de beschrijving aansluit bij de vraagstelling, aansluit bij de onderhavige opgave en de genoemde kerncompetenties.

Aan de beschrijving van de ervaringen (selectiecriteria S1, S2 S3 en S4) worden 0 (nul) tot en met 3 (drie) punten toegekend. 0 is hierbij de laagst mogelijke score die gegeven wordt indien ervaring en referentieproject(en) niet aansluiten bij onderhavige opdracht. 3 punten worden toegekend wanneer de beschrijving van de ervaring optimaal past bij onderhavige opdracht.

De verstrekte informatie mag onderling vergeleken worden om de puntenscore te bepalen.

De beoordeling vindt eerst individueel plaats en zal daarna in een plenaire zitting bepaald worden in consensus.

Mate waarin wordt voldaan	Beoordeling in punten
Onvoldoende	0
Redelijk	1
Goed	2
Uitstekend	3

Indien gegadigde voor de selectiecriteria een passend referentieproject met tevredenheidsverklaring aanlevert is hier 1 punt extra voor te behalen per selectie criterium (in totaal 4 (vier) voor alle selectiecriteria).

Referentieproject S1 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) van een geïntegreerd project volgens UAV-GC 2005 wordt beoordeeld op proces en samenwerking. De beschrijving wordt beoordeeld op de wijze

waarop het ontwerpproces is ingericht, hoe is omgegaan met verificatie en validatie en hoe gebruikers zijn betrokken bij het gehele proces.

Referentieproject S2 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving en beeldmateriaal ontwerp (3 x 0-3 punten) wordt beoordeeld op:

- hoe de architectuur de primaire processen ondersteunt inclusief de werkomgeving van de gebruikers (0-3 punten)
- hoe het referentieproject aansluit op de opgave waar bovengemiddelde aandacht is voor logistiek (0-3 punten)
- ervaring met duurzaamheid en hoe duurzaamheid is toegepast (0-3 punten)

Referentieproject S3 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) wordt beoordeeld op:

- GPR lager dan gemiddeld 7,5 op minder dan vijf thema's of BREAA NL** (0 punten)
- GPR minimaal gemiddeld 7,5 op vijf thema's of BREAA NL*** (1 punt)
- GPR minimaal gemiddeld 8 op vijf thema's of BREAA NL**** (1 punt)
- Materialenpaspoort en/of oplevercertificaat (1 punt)

Referentieproject S4 wordt als volgt beoordeeld:

Beschrijving (0-3 punten) wordt beoordeeld op uw ervaring met meerjarig onderhoud, hoe het onderhoudsproces is ingericht en welke maatregelen u treft om de gebruiker zoveel mogelijk te ontlasten.

Onderdeel	Beoordeling in punten
S1 Ervaring met geïntegreerde contracten	0 - 3
S2 Ontwerpkwaliteit	
Architectuur en werkomgeving	0 - 3
Logistiek	0 - 3
Duurzaamheid	0 - 3
S3 Ervaring met duurzaamheid en circulair bouwen	
GPR>7,5, BREEAM NL*** very good of hoger	1
GPR>8, BREEAM NL**** excellent of hoger	1
Materialenpaspoort	1
S4 Ervaring met meerjarig onderhoud	0 – 3
Tevredenheidsverklaringen (max. 4 stuks)	4
Totaal maximale score	22

7.5 Rangorde

Op basis van de toekenning van punten aan de selectiecriteria ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot de visiepresentatie in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de

bewijsmiddelen afvalt, de aanbestede de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

7.6 Selectiecommissie

De nadere selectie wordt uitgevoerd door de selectiecommissie en voorbereid door inkoop. In de selectiecommissie hebben minimaal vier personen met een selectie van de hieronder genoemde kwaliteiten zitting:

- Projectleiding;
- Bouwkundige;
- Stedenbouwkundige;
- Teamleiders;
- Kerngebruikers;
- e.a. mogelijke specialisten.

- De commissie wordt ondersteund en eventueel mede beoordeeld door:
- Extern adviseur (Sweco Nederland B.V.)

Bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring

(pas in te dienen indien Opdrachtgever hierom verzoekt)

Uitsluitingsgronden

De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever aanvaardt hierbij als voldoende bewijs:

- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

en

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Indien Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 te overleggen, dat ten minste bevat:

1. het voor- en slotblad van het uittreksel(s);

2. de officiële (handels)naam van de Gegadigde;
3. de naam van de ondertekenaar van ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen;
4. de aan deze persoon toekomende bevoegdheid.

(voor zover van toepassing)

- Het standaardformulier Beroep op een derde
- Het standaardformulier Onderaanneming

Voorgeschreven geschiktheidseisen

Financiële- en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht kan worden aangetoond door middel van:

- a. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (worden in verificatiefase gevraagd);
- b. overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of
- c. een accountantsverklaring en/of officiële financiële jaarstukken (jaarverslagen/-rapporten).

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Kwaliteitszorg

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem zoals aangegeven in de paragraaf 'Kwaliteitszorg' waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient iedere combinant of onderaannemer afzonderlijk, conform bovenstaande aan te tonen dat hij voldoet aan de vereisten van kwaliteitszorg voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Samenwerkingsverband

Ingeval in combinatie wordt ingeschreven, dienen alle deelnemers aan het

samenwerkingsverband ieder afzonderlijk te overleggen, voor zover relevant, de bewijsmiddelen betreffende:

- de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen (zie paragraaf 4.4);
- de kwaliteitszorg.

Ingeval van onderaanneming dient de onderaannemer, voor zover relevant, afzonderlijk te overleggen de bewijsmiddelen betreffende:

- de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen (zie par. 4.4);
- de kwaliteitszorg.

7.7 Checklist (bij te voegen documenten in Selectiefase en bij Verificatie in deze volgorde):

Tab 1 – UEA (Bijlage 1).

Tab 2 - Referentieverklaring technische bekwaamheid (Bijlage 3).

Tab 3 - Referentieverklaring selectiecriteria (Bijlage 4).

Tab 4 – Verklaring Moeder/ Holding (indien van toepassing, bijlage 12)

Tab 5- Formulier Akkoordverklaring Selectieleidraad (Bijlage 6).

Tab 6 – Uittreksel Handelsregister (waaruit o.a. tekenbevoegdheid blijkt, eventueel incl. volmacht)

Tab 7 – Bewijs architect (inschrijving in register 2023)

Geschiktheidseisen Technische bekwaamheid (zie 6.4.2):

Tab 8 – Referentieopdrachten/ kerncompetenties 1 t/m 4 T3

Selectiecriteria (zie 7.2):

Tab 9 – Selectie criterium S1 – Ervaring met geïntegreerde contracten

Tab 10 – Selectie criterium S2 - Ontwerpkwaliteit

Tab 11 – Selectie criterium S3 – Ervaring met duurzaamheid e.a

Tab 12 – Selectie criterium S4- Ervaring met meerjarig onderhoud

Verificatie door Geselecteerden (bewijsstukken binnen 4 dagen na selectiebeslissing):

- Bewijs verzekeringspolis F1
- Bewijs bankgarantie F2
- Kopie certificaat ISO 9001 (2015) T1
- Kopie certificaat VCA** T2
- Bijlage 5 Formulier Verklaring beroep op derde (indien van toepassing)
- Standaard formulier Onderaanneming
- Bewijsmiddelen financieel- en economische draagkracht (op aanvraag)
- Bewijsmiddelen "kwaliteitszorg" (certificaat of beschrijving, op aanvraag)
- Bewijsmiddelen eigen verklaring (GVA en/of verklaring belastingdienst, op aanvraag)