

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Nieuwbouw

Multifunctionele accommodatie

(MFA) De Botter te Lelystad

Aanbesteder: Gemeente Lelystad; dhr. L. Veerman

Opsteller: Aveco de Bondt; mevr. K. Frowijn

Datum: 17 februari 2023

Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de aanbesteding en Opdracht	4
1.2	Doel van deze Selectieleidraad	4
1.3	Geldende voorwaarden voor de procedure (selectiefase)	4
1.4	Goedkeuringen	4
1.5	Onvolkomenheden	5
1.6	TenderNed	5
2	Beschrijving van de Opdracht	6
2.1	Huisvesting en locatie	6
2.2	Werkzaamheden	6
2.3	Ambities en eisen	6
2.4	Overzicht projectorganisatie	7
2.5	Planning	7
2.6	Aannemingsovereenkomst	7
3	Beschrijving Aanbesteder	8
3.1	Beschrijving van Aanbesteder	8
3.2	Beschrijving van de organisatie van Aanbesteder	8
3.3	Inkoopbeleid	8
3.4	SROI	9
4	Beschrijving aanbestedingsprocedure	10
4.1	Procedure selectiefase	10
4.1.1	Selectieprocedure	10
4.1.2	Bezwaar(termijn)	11
4.1.3	Verificatie bewijsstukken	11
4.1.4	Selectie	11
4.1.5	Selectie- en beoordelingscommissie	12
4.1.6	Planning	12
4.1.7	Stellen van vragen	12
4.2	Procedure gunningsfase	13
5	Indienen van verzoek tot deelneming	14
5.1	Indienen verzoek tot deelneming	14
5.2	Combinatie en/of onderaanneming	14
5.2.1	Combinatie	14
5.2.2	Onderaanneming	15
5.3	Proces-verbaal van opening	15
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
6.1	Uitsluitingsgronden	16
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.1.2	Documenten in te dienen op verzoek na aanmelding	16
6.2	Geschiktheidseisen	17
6.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	17

6.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht	18
6.3	Beroep op derden	19
7	Selectiecriteria	20
7.1	Waardering selectiecriteria	20
7.2	Aantonen selectiecriteria	20
7.3	Omschrijving selectiecriteria	20
7.4	Wijze van beoordeling selectiecriteria	21

Bijlagen

Bijlage 1	Impressies MFA Botter Lelystad
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Format Referentie-projecten
Bijlage 4	Overzicht in te dienen bewijsstukken t.b.v. aanmelding

1 Inleiding

Gemeente Lelystad (hierna: Aanbesteder) is voornemens aan de Botter 40 te Lelystad nieuwe huisvesting te realiseren voor de bestaande basisschool De Schakel, kinderopvang Go!, sportfaciliteiten, consultatiebureau Icare en activiteitenruimten en werkplekken voor Welzijn Lelystad.

1.1 Doel van de aanbesteding en Opdracht

Aanbesteder is op zoek naar een marktpartij (hierna: Gegadigde) die het bestek kan uitwerken in werk- en productietekeningen en de nieuwbouw kan realiseren. Om tot opdrachtverlening te komen middels het sluiten van een aannemingsovereenkomst met een geschikte Gegadigde, zal Aanbesteder de in deze Selectieleidraad beschreven Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure doorlopen.

Het aan te besteden werk bestaat in hoofdlijnen uit de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden en de terreinwerkzaamheden t.b.v. de binnentuin behorende bij het project 'Nieuwbouw - Multifunctionele Accommodatie (MFA) De Botter' te Lelystad (hierna: de Opdracht).

1.2 Doel van deze Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de aanbestedingsprocedure, te weten de selectiefase om op basis daarvan een Gegadigde te selecteren voor de gunningsfase en uit te nodigen een inschrijving te doen. Doel van deze Selectieleidraad is het aan potentiële Gegadigden verstrekken van relevante informatie over:

- De Opdracht (Hoofdstuk 2);
- Aanbesteder (Hoofdstuk 3);
- De aanbestedingsprocedure en deelneming aan de procedure (Hoofdstukken 4 en 5);
- Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die van toepassing zijn op de selectiefase van de aanbestedingsprocedure, waaraan Gegadigde dient te voldoen (Hoofdstukken 6 en 7).

1.3 Geldende voorwaarden voor de procedure (selectiefase)

- Op deze aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 3 van de ARW 2016 van toepassing.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten dienen in het Nederlands opgesteld te worden.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de procedure zonder opgave van redenen stop te zetten of niet tot gunning over te gaan.
- Er zal geen (reken)vergoeding beschikbaar worden gesteld aan Gegadigden in de selectiefase, ook niet aan Inschrijvers in de gunningsfase.
- De gehanteerde definities in deze Selectieleidraad zijn toegepast conform de ARW2016.

1.4 Goedkeuringen

Aanbesteder handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het Management van Aanbesteder. Voordat de Opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. Instemming uitkomst door Management: het betreffende Management moet instemmen met de uitkomsten van de selectiefase en de gunningsfase;
2. Instemming Overeenkomst door Management: het betreffende Management moet instemmen met de Overeenkomst tussen Aanbesteder en Opdrachtnemer;
3. Geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. Bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

1.5 Onvolkomenheden

Aanbesteder heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mocht Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden etc. tegenkomen en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, dan dient Gegadigde dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via TenderNed kenbaar te maken. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbesteder wijst op onduidelijkheden, onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, in de Aanbestedingsstukken, dan is Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, onvolkomenheid, en/of tegenstrijdigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

1.6 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en het uitsluitend is toegestaan een verzoek tot deelneming in te dienen via TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Verzoeken tot deelneming die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuiste/onvolledige indiening ligt volledig bij Gegadigde.

U vindt op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) alle informatie en een toolkit dat u ondersteunt bij het werken met TenderNed. Op deze website staat tevens het document 'Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Hierin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact op worden genomen met de Servicedesk van TenderNed.

Let op!

Aanbesteder raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelneming te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal een verzoek tot deelneming in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Aanbesteder heeft hier geen invloed op.

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Huisvesting en locatie

Het nieuw te bouwen MFA De Botter zal gerealiseerd worden tussen de bestaande basisschool De Schakel (De Botter 40-77, 8243 KW) en bestaande kinderopvang van Go! (De Botter 44-33, 8243 JE) te Lelystad. MFA De Botter gaat huisvesting bieden aan:

- Basisschool De Schakel;
- Kinderopvang Go!;
- Icare JGZ;
- Activiteitenruimten en kantoren Welzijn Lelystad;
- 1.3 Sportzaal met bijhorende kleedruimten.

De nieuwbouw betreft ca. 3.700 m² BVO verdeeld over twee bouwlagen, bestaande uit kantoren, activiteitenruimten, sportruimten, onderwijsruimten en overige verblijfruimten. De geschatte opdrachtwaarde bedraagt ongeveer €7.500.000,- excl BTW. De vermelde omvang van het gebouw en de opdrachtwaarde betreffen indicaties; aan deze vermeldingen zijn geen rechten te ontleen. In Bijlage 1 zijn impressies opgenomen van de nieuwbouw.

De sloopwerkzaamheden van de bestaande gebouwen van basisschool De Schakel en Go! kinderopvang maken geen deel uit van de Opdracht. Ook de inrichting en aanleg van het buitenterrein (zijnde het schoolplein, parkeerplaatsen en ontsluitingsstraat) zijn geen onderdeel van de Opdracht. Het meewerken aan de uitvoering van deze werkzaamheden door middel van overleggen en het beschikbaar stellen van eventuele benodigde ruimte is wel onderdeel van de Opdracht.

2.2 Werkzaamheden

De Opdracht dient **bestekconform** uitgevoerd te worden en bestaat tenminste uit:

- Uitwerken van het bestek tot werk- en productietekeningen;
- Uitvoeren en coördineren van bouwkundige en constructieve werkzaamheden;
- Uitvoeren en coördineren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden (incl. werkzaamheden t.b.v. transportinstallaties);
- Uitvoeren en coördineren van de realisatie van enkele vaste interieurmeubels;
- Uitvoeren van terreinwerkzaamheden ten behoeve van de binnentuin;
- Faciliteren van de bouwplaats en organiseren van de bouwlogistiek op, van en naar de bouwplaats;
- Communicatie en afstemming met stakeholders.

2.3 Ambities en eisen

Het gebouw, MFA De Botter, moet een aansprekend bouwwerk worden op een centrale locatie in de wijk, met 'Groen' en 'Onderscheidend' als kernbegrippen. De eisen die Aanbesteder aan de te realiseren nieuwbouw stelt, zijn neergelegd in het bestek, dat tegelijkertijd met de Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden wordt gepubliceerd. Om Gegadigden een indruk te geven van de eisen worden hieronder een niet-limitatief en onder voorbehoud van wijzigingen en nadere verduidelijking, de belangrijkste eisen opgesomd. Om de ambities van Aanbesteder te bewerkstelligen moet het gebouw onder andere voldoen aan de volgende eisen:

- Minimaal energieneutraal (ENG);
- Gasloos;
- Onderhoudsarm t.a.v. exploitatie;
- Frisse Scholen klasse B.

2.4 Overzicht projectorganisatie

Aanbesteder: Gemeente Lelystad
Contactpersoon: dhr. L. Veerman
Bezoekadres: Stadhuis Lelystad; Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad

Ontwerpende partijen

Architect: IAA Architecten
Contactpersoon: dhr. E. Workel
Bezoekadres: DE Coöperatie 15-10, 7514 JK Enschede

Installatie-adviseur: Humble Advice
Contactpersoon: dhr. G. Kolthoff/ dhr. A. Schrijver
Bezoekadres: Gotlandstraat 50, 7418 AX Deventer

Projectleiding, constructief adviseur en advies bouwfysica/akoestiek/brandveiligheid: Aveco de Bondt
Contactpersoon: mevr. K. Frowijn
Bezoekadres: Burgemeester van der Borchstraat 2, 7451 CH Holten

Aanbesteder laat zich tijdens het gehele ontwerpproces, inclusief aanbestedingsprocedure, adviseren door Aveco de Bondt. Correspondentie en bekendmaking van uitslagen wordt door Aanbesteder via TenderNed verricht. Het is niet toegestaan om een medewerker van de Aanbesteder of van de Ontwerpende partijen voor informatie over de procedure of de Opdracht rechtstreeks te benaderen. Indien Gegadigde hiertoe wel overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn van) beïnvloeding, op welke manier ook, is Aanbesteder gerechtigd de betrokken Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Binnen TenderNed kunt u uw vragen via de module 'Vraag en antwoord' aan de Aanbesteder richten.

2.5 Planning

Onderstaand een globale planning van de Opdracht. Een specifieke planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in Hoofdstuk 4. De planning is slechts indicatief en Gegadigde kan daaraan dan ook geen rechten ontnemen. De daadwerkelijke planning kan mogelijk afwijken omwille van wet- en regelgeving en gemeentelijke besluitvorming(-processen).

Proces	Datum
Omgevingsvergunning aanvraag	Januari 2023
Bestek gereed	April 2023
Omgevingsvergunning onherroepelijk	Juni 2023
Contracteren aannemer	Afhankelijk van goedkeuring gemeenteraad
Start realisatie	September 2023
Oplevering	December 2024

2.6 Aannemingsovereenkomst

Aanbesteder is voornemens ter uitvoering van de Opdracht een aannemingsovereenkomst te sluiten met de winnende inschrijver. Op de te sluiten aannemingsovereenkomst zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

3 Beschrijving Aanbesteder

3.1 Beschrijving van Aanbesteder

Aanbesteder is de gemeente Lelystad. Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per december 2018 telde de stad 2017 77.925 inwoners (bron: Gemeente Lelystad). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, waaronder bestaande uit het IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze 'unique selling points' van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

3.2 Beschrijving van de organisatie van Aanbesteder

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Aanbesteder is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

3.3 Inkoopbeleid

Aanbesteder heeft een aantal doelstellingen. Zo willen we in 2025 energieneutraal zijn en willen we een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties van ons mogen verwachten dat Aanbesteder waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar taken.

Door meer partnership en minder recht-toe-recht-aan inkopen proberen wij opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij onze maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/winsituatie oplevert. In het Inkoopbeleid proberen we, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van onze doelstellingen.

3.4 SROI

Aanbesteder heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel staan.

Aanbesteder wil in het kader van het gemeentelijk sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de gemeente aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Aanbesteder zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen.

Het college van Aanbesteder heeft de wens uitgesproken Social Return on Investment (SROI) zo breed mogelijk toe te passen bij aanbestedingen en opdrachten van Aanbesteder ter versterking van de sociale infrastructuur.

Dit geldt voor aanbestedingen van werken, diensten en leveringen. De opdracht daarbij is, om bij opdrachten met een opdrachtwaarde > € 200.000,00, in principe 5% van de totale opdrachtsom te besteden aan SROI. In de gunningsfase zal hierover meer informatie worden verstrekt.

4 Beschrijving aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure betreft een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig Hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Deze procedure verloopt in twee fases: de selectie- en de gunningsfase. De aan te besteden Opdracht wordt in één perceel aanbesteed, omvattende bouwkundige (B), werktuigbouwkundige (W) en elektrotechnische (E) werkzaamheden.

Het Werk wordt in één perceel aanbesteedt om Aanbesteder volledig te ontzorgen en zodat zij middels één aanspreekpunt kan communiceren met betrekking tot het Werk.

4.1 Procedure selectiefase

In deze fase kunnen alle geïnteresseerde Gegadigden een verzoek tot deelneming indienen voor deelname aan de aanbesteding. Het verzoek tot deelneming zal beoordeeld worden op basis van volledigheid, rechtsgeldigheid, van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

4.1.1 Selectieprocedure

Aanbesteder selecteert maximaal vijf (5) gegadigden die worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld conform vier onderstaande stappen:

1. Controleren volledigheid, tijdigheid en rechtsgeldigheid.

Aanbesteder bekijkt of de verzoeken tot deelneming conform de procedure zijn aangeleverd, voldoen aan alle voorwaarden en of alle gevraagde informatie/gegevens en documenten deugdelijk zijn bijgevoegd. Een onvolledig of onjuist verzoek tot deelneming wordt ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het gebrek voor herstel in aanmerking komt.

2. Beoordelen van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is of zijn en/of Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, wordt Gegadigde uitgesloten van de aanbesteding.

3. Beoordelen van selectiecriteria.

De resterende Gegadigden worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking op basis van een totaalscore van Gegadigden.

4. Selectie hoogst scorende Gegadigden en selectiebeslissing.

Op basis van de behaalde scores op de selectiecriteria worden de vijf (5) Gegadigden die het hoogst in de ranking zijn geëindigd (lees: die de hoogste score hebben behaald) geselecteerd en uitgenodigd voor deelneming aan de gunningsfase.

Bij een gelijke score, die bepalend is voor wel of niet selecteren van vijf (5) Gegadigden, zal tussen deze partijen door een notaris worden geloot, welke van hen wel/niet worden geselecteerd als één van totaal vijf te selecteren Gegadigden. Het wel/niet meenemen van een partij in loting is geïllustreerd met onderstaand voorbeeld. In dit voorbeeld worden Gegadigden A t/m D uitgenodigd voor de gunningsfase, loting tussen gegadigden E, F en G bepaalt welk van deze drie ook wordt uitgenodigd. De overige partijen wordt geen mogelijkheid geboden tot het doen van een inschrijving.

Rank	Gegadigde	Score
1	A	16
2	B	16
3	C	13
4	D	12
5	E	10
	F	10
	G	10
8	H	9
9	I	8
10	J	8

Alle Gegadigden worden door middel van de mededeling van de selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigden een (beknopte) motivering voor afwijzing ontvangen.

4.1.2 Bezwaar(termijn)

Na ontvangst van de selectiebeslissing kan een afgewezen Gegadigde bezwaar instellen tegen de selectiebeslissing door het aanspannen van een kort geding tegen Aanbesteder bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dit aanspannen dient door het betekenen van een dagvaarding aan Aanbesteder en dient op straffe van verval van rechten te gebeuren uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. Tevens dient Aanbesteder binnen deze vervaltermijn op de hoogte te worden gesteld van het door Gegadigde ingediende bezwaar, middels een e-mail naar: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

In geval van een kort gedingprocedure schort Aanbesteder de datum van selectie op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Op basis van de uitspraak in het kort geding zal Aanbesteder het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure bepalen.

4.1.3 Verificatie bewijsstukken

Aanbesteder gaat na de bekendmaking van de selectiebeslissing tijdens de verificatietermijn over tot het verifiëren van de bewijsstukken van de vijf (5) best scorende Gegadigden. Hiertoe dienen Gegadigden die Aanbesteder voornemens is te selecteren voor de gunningsfase de vereiste bewijsstukken binnen zeven (7) werkdagen na verzoek daartoe te overleggen. Daarnaast heeft Aanbesteder de mogelijkheid om deze Gegadigden te verzoeken het verzoek tot deelneming nader toe te lichten/aan te vullen.

4.1.4 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de beoogde Gegadigden aan alle vereisten voldoen én binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding aan Aanbesteder, worden de betreffende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd voor de gunningsfase en het doen van een inschrijving.

In het geval een Gegadigde die Aanbesteder voornemens is te selecteren voor de gunningsfase niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Aanbesteder een nieuwe selectiebeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden en de bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Let op, dit betekent dat er bij het eventueel terzijde leggen van een verzoek tot deelneming de eerstvolgende Gegadigde in de ranking in aanmerking komt voor selectie. Er zal geen nieuwe beoordeling plaatsvinden.

4.1.5 Selectie- en beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie zal bestaan uit medewerkers van Aanbesteder, te weten:

- Projectleider gemeente Lelystad;
- Inkoopmedewerker gemeente Lelystad;
- Nader toe te voegen medewerker(s) gemeente Lelystad.

De beoordelingscommissie zal in hun beoordeling worden ondersteund door materiedeskundigen en adviseurs van de Ontwerpde partij(en) (zie paragraaf 2.4).

4.1.6 Planning

Hieronder treft u de planning aan voor de selectiefase. Deze planning is indicatief. Aanbesteder houdt zich recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een Nota van Inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en wordt verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze Selectieleidraad prevaleert de meest recente planning op TenderNed.

Activiteit	Datum en tijdstip
Selectiefase	
1. Publiceren Selectieleidraad	17 februari 2023
2. Stellen van vragen ronde I	Tot 27 februari 2023, 23:59u
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen I Aanmeldingsfase	3 maart 2023
4. Stellen van vragen ronde II	15 maart 2023
5. Verstrekken van Nota van Inlichtingen II Aanmeldingsfase	21 maart 2023
6. Deadline ontvangst Verzoek tot deelneming	31 maart 2023, 12:00u
7. Beoordelen aanmeldingen	31 maart- 14 april 2023
8. Loting (indien nodig)	14 april 2023
9. Voorlopige bekendmaking selectie	17 april 2023
10. Bezwaarperiode en verificatiefase	t/m 26 april 2023
11. Definitieve bekendmaking selectie	27 april 2023
Gunningsfase	
12. Publiceren Gunningsleidraad	Begin mei 2023
13. Deadline ontvangst inschrijvingen	Medio juni 2023

4.1.7 Stellen van vragen

Vragen n.a.v. deze procedure of de Opdracht kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend vóór de in paragraaf 4.1.6 gestelde deadline. In de vraagstelling dient het betreffende paragraafnummer vermeld te worden. De gestelde vragen zullen inclusief de beantwoording in een Nota van Inlichtingen op TenderNed geanonimiseerd worden gepubliceerd op de in paragraaf 4.1.6 vermelde datum. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad. Gegadigden worden geacht van de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen kennis te nemen.

4.2 Procedure gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, worden de vijf (5) geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen voor de Opdracht en ontvangen de geselecteerde Gegadigden daartoe de Gunningsleidraad.

De inschrijving zal beoordeeld worden op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij prijs en kwaliteit als volgt wordt gewogen:

- **Prijs** **75%**
- **Kwaliteit**, t.a.v. tenminste de volgende onderdelen: **25%**
 - *Communicatieplan omwonenden, stakeholders en gemeente*
 - *Plan van Aanpak bouwplaats en bouwlogistiek*
 - *Uitvoeringsplanning*
 - *Bouworganisatie*

5 Indienen van verzoek tot deelneming

5.1 Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste documenten, dienen (tijdig) ingediend te worden conform de planning (zie paragraaf 4.1.6) via TenderNed. Gegadigde dient hiertoe het verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Een verzoek tot deelneming indienen op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is op straffe van uitsluiting niet toegestaan. Verzoeken tot deelneming die te laat zijn ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van niet-tijdige indiening ligt volledig bij de Gegadigde. Aanbesteder raadt Gegadigde dan ook met klem aan tijdig te beginnen met het uploaden van het verzoek tot deelneming (inclusief bijlagen) op TenderNed. Te late verzoeken worden door Aanbesteder als ongeldig ter zijde gelegd.

Ingeval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van het verzoek tot deelneming voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Gegadigde dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden naar klachtaanbesteding@lelystad.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Nieuwbouw Multifunctionele accommodatie (MFA) De Botter te Lelystad'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar verzoek tot deelneming.

Indien Aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemers in kennis gesteld van de verlenging. De Gegadigden die reeds een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Met het indienen van een verzoek tot deelneming stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsstukken waaronder deze Selectieleidraad.

5.2 Combinatie en/of onderaanneming

5.2.1 Combinatie

Een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen kan gezamenlijk één verzoek tot deelneming indienen. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een eigen verzoek tot deelneming te doen. Ook is het combinanten niet toegestaan om als onderaannemer bij een ander verzoek tot deelneming betrokken te zijn.

Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie dient dit te worden aangegeven in het UEA (Deel II A). Elke combinant dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en bij het verzoek tot deelneming te overleggen. De uitsluitingsgronden mogen op geen van de combinanten van toepassing zijn en gezamenlijk moeten de combinanten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor het verzoek tot deelneming als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de te sluiten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de penvoerder daarvan geschieden.

5.2.2 Onderaanneming

Indien Gegadigde een onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de Opdracht, dient Gegadigde de naam van de onderaannemer te vermelden in Deel II D van het UEA. Indien Gegadigde ook een beroep doet op de draagkracht van deze onderaannemer om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient eveneens voldaan te worden aan hetgeen hierna in paragraaf 6.3 is vermeld: 'Beroep op derden'.

Als Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers, dient Gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Tevens dient van alle in te schakelen onderaannemers afzonderlijk een UEA bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend, waarbij (enkel) Deel II A en B, Deel III en Deel IV zijn ingevuld. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig te worden ondertekend. De uitsluitingsgronden mogen niet op de onderaannemer(s) van toepassing zijn, en de onderaannemer(s) moet(en) voldoen aan de geschiktheidseisen die de technische en beroepsbekwaamheid betreffen.

De hoofdaannemer is te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de deugdelijke uitvoering van de Opdracht.

5.3 Proces-verbaal van opening

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming wordt de digitale kluis door Aanbesteder geopend. Van de ontvangst van het verzoek tot deelneming wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt, waaruit blijkt namens welke onderneming of combinatie van ondernemingen het (de) verzoek(en) tot deelneming is ingediend.

Een afschrift van het Proces-verbaal kan op het eerste verzoek van Gegadigde worden toegestuurd. Afgewezen Gegadigden zullen worden geïnformeerd over de reden van afwijzing.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de in Bijlage 4 opgenomen bewijsstukken wordt door Aanbesteder gecontroleerd of de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn en of Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is en/of Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, volgt terzijdelegging van het verzoek tot deelneming.

De bewijsstukken zoals genoemd in Bijlage 4 (betreft bewijsstukken 2-3-4-5-6-8-9) moeten na selectie worden overgelegd binnen zeven (7) dagen na het eerste schriftelijke verzoek daartoe van de Aanbesteder. Het niet (tijdig) verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die zien op Gegadigde als ondernemer op grond waarvan Gegadigde bij toepassing ervan in beginsel wordt uitgesloten van de aanbesteding.

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij het verzoek tot deelneming dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat is bijgevoegd als Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad te worden ingediend op TenderNed. Gegadigde dient alle benodigde gegevens in te vullen in het UEA en het rechtsgeldig in deel IV te ondertekenen.

6.1.2 Documenten in te dienen op verzoek na aanmelding

De bewijsstukken die in verband met de uitsluitingsgronden, na het eerste schriftelijke verzoek van Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen moeten worden overgelegd, zijn:

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**

Gegadigde dient te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden.

Ten bewijze van het beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden dient Gegadigde een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden tijdens de verificatiefase aan Aanbesteder te overleggen. De GVA mag ten tijde van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee (2) jaar zijn. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie en dat de beslissing op de aanvraag voor een rechtspersoon 8 weken na ontvangst van de aanvraag kan duren. Gegadigde dient derhalve tijdig een GVA aan te vragen.

- **Uittreksel uit het handelsregister**

Een verklaring, niet ouder dan zes (6) maanden ten tijde van het verzoek, waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waar Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat het verzoek tot deelneming rechtsgeldig is ondertekend. Uit dit uittreksel dient te blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinant afzonderlijk (zie paragraaf 5.2).

- **Verklaring van de Belastingdienst**

Gegadigde dient bewijs te kunnen overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor selectie. Voldoet Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Door middel van onderstaande geschiktheidseisen wordt getoetst of Gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Gegadigde dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Aanbesteder wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

6.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015 of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. De bewijsstukken dient Gegadigde (na selectie) op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen in te dienen.

Certificaten

Om in aanmerking te komen voor deelneming aan de gunningsfase dient Gegadigde, minimaal de volgende certificeringen te kunnen overleggen:

- **Certificerings-eis 1:** BRL 6000 certificaat (00,02,03,08,08C,10(AB)).
- **Certificerings-eis 2:** VEB Erkend Beveiligingsbedrijf of CCV Borg Gecertificeerd Beveiligingsbedrijf voor het ontwerpen, installeren en beheren van inbraakbeveiligingsinstallatie. Met de VRKI 2.0 als basis.
- **Certificerings-eis 3:** Volgens certificatieschema CCV voor Brandmeld- en ontruimingsinstallaties voor het ontwerpen, installeren en beheren van brandmeld- en ontruimingsinstallaties.
- **Certificerings-eis 4:** VCA*/**.

De bewijsstukken dient Gegadigde (na selectie) op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbesteder binnen 7 werkdagen in te dienen.

Technische bekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient Gegadigde minimaal aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

- **Kerncompetentie 1:** Ervaring met bouwkundige coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van een gebouw met tenminste de gebruiksfuncties onderwijs en kinderdagverblijf, met een minimale omvang van het oppervlak t.b.v. onderwijs/kinderdagverblijf van 2.000 m² BVO.
- **Kerncompetentie 2:** Ervaring met bouwkundige coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van een gebouw met tenminste de gebruiksfunctie sporthal, met een minimale omvang van het oppervlak voor sport van 550 m² BVO.
- **Kerncompetentie 3:** Ervaring met installatietechnische (E en W) coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van een gebouw met tenminste de gebruiksfunctie onderwijs met minimale omvang van het oppervlak t.b.v. onderwijs/kinderdagverblijf van 2.000 m² BVO.
- **Kerncompetentie 4:** Ervaring met het realiseren van een primair onderwijs-gebouw waarbij is voldaan aan de eisen voor Frisse Scholen klasse B.
- **Kerncompetentie 5:** Ervaring met beheer en onderhoud van de regeltechniek voor klimaatinstallaties van een onderwijsgebouw, met een minimale omvang van 2.000 m² BVO.

Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde kerncompetenties dient Gegadigde een omschrijving ondersteund met referentiebladen van een vergelijkbare referentie in te dienen bij het verzoek tot deelneming. De vergelijkbaarheid en de kerncompetenties dienen duidelijk uit de aangeleverde documentatie te blijken.

Gegadigde dient voor het aanleveren van referentieprojecten gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 3. Gegadigde dient dit direct bij zijn verzoek tot deelneming te voegen en in te dienen. De oplevering van het referentieproject mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaren vanaf het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Per referentieproject mag max. 2 pagina's A4-formaat worden ingediend (conform Bijlage 3); teksten *en* beelden zijn toegestaan. Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk zelf uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie(s) van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een Gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Gegadigde en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient derhalve duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie(s) van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren (en derhalve als onderaannemer ingeschakeld te worden).
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Aanbesteder zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Gegadigde, zoals onder meer doch niet uitsluitend een bewijs van tevredenheid en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- Gevraagd wordt om één (1) referentie per kerncompetentie. Indien Gegadigde kan aantonen binnen één (1) bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft Gegadigde minder referenties te overleggen. Gegadigde dient in het format Referentie-project (zie bijlage 3) aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

6.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de te contracteren Opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de Opdracht. Gegadigde dient aan te tonen voldoende financiële draagkracht beschikbaar te hebben om de Opdracht uit te voeren. Aanbesteder stelt hier de volgende eis(en) aan:

- De controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekeningen van de laatste twee afgesloten boekjaren bevatten geen continuïteitparagraaf. Dit is een paragraaf, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel over de continuïteit van de onderneming;
- Als u bent vrijgesteld op grond van artikel 2:396 lid 6 BW van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitveronderstelling) dat uw jaarrekeningen geen continuïteitparagraaf bevatten over het laatst afgesloten boekjaar/de laatste twee afgesloten boekjaren.

Gegadigde dient dit aan te tonen op verzoek van Aanbesteder na de selectiefase.

Tevens dient Gegadigde een geldige bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten met een dekking van tenminste € 1.000.000,00 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,00 per jaar. Gegadigde dient voor de looptijd van de Opdracht voor dit bedrag verzekerd te zijn. Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde verzekering moet Gegadigde, op het eerste schriftelijke verzoek van Aanbesteder, binnen zeven (7) werkdagen een kopie van het verzekeringscertificaat overleggen.

6.3 Beroep op derden

Als Gegadigde niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, kan een beroep worden gedaan op derden als bedoeld in artikel 2.92 Aw2012 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C van het UEA dient Gegadigde te vermelden of hij beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële of economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Indien Gegadigde een beroep doet op derde(n), moet in Deel II C van het UEA specifiek worden aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) een beroep wordt gedaan op derde(n).

De betreffende derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet, dien(t)(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en in te dienen, met (enkel) de informatie die gevraagd wordt in Deel II A en B, Deel III en Deel IV van het UEA. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. Op de desbetreffende derde(n) mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de derde(n) moet(en) voldoen aan de geschiktheidseisen waarvoor Gegadigde een beroep op de betreffende derde(n) wordt gedaan.

Indien Gegadigde voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is Gegadigde verplicht deze derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

7 Selectiecriteria

Gegadigde dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de selectiecriteria. Indien dit niet het geval is, wordt zijn verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Aanbesteder wijst erop dat in deel V van het UEA wordt gesproken over 'criteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'. Hiermee wordt bedoeld op de selectiecriteria zoals hieronder geformuleerd en uitgewerkt.

7.1 Waardering selectiecriteria

De drie geldige Gegadigden die in ranking het hoogste eindigen, worden geselecteerd. De ranking wordt bepaald op basis van de beoordeling van de selectiecriteria. Per criterium kan een score worden behaald zoals aangegeven in paragraaf 7.3. Er worden enkel gehele punten toegekend.

Aan de hand van het totaal aantal punten over alle selectiecriteria een ranking worden gemaakt. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totale score worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Bij gelijke eindscores zal door middel van loting de rangorde worden bepaald. Zie paragraaf 4.1 voor nadere uitwerking van de selectiefase.

7.2 Aantonen selectiecriteria

- Selectiecriteria dienen aangetoond te worden door middel van referentieprojecten.
- Referentieprojecten mogen niet langer dan vijf (5) jaren geleden zijn opgeleverd (gerekend vanaf de uiterlijke deadline voor het ontvangst van de verzoeken tot deelneming).
- Per referentieproject mag max. 2 pagina's A4-formaat worden ingediend (conform Bijlage 3); teksten en beelden zijn toegestaan.
- Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden ingediend.

7.3 Omschrijving selectiecriteria

	Selectie criterium	Randvoorwaarde(n)	Scoretoekenning	Punten
1	Mate van ervaring met bouwkundige coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van een gebouw met functies onderwijs en kinderdagverblijf	<ul style="list-style-type: none"> • Omvang onderwijs en kinderdagverblijf in BVO \geq 2.000 m². • Bouwsom bouwkundig > €2.200.000,-. • Rol van Gegadigde was hoofdaannemer • Gebruiksfuncties van gebouw omvatten tenminste onderwijs en kinderdagverblijf. 	Eén (1) referentieproject Meer dan één (1) referentieproject	0 punten 4 punten
2	Mate van ervaring met bouwkundige coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van een gebouw met de gebruiksfunctie sporthal, met een minimale omvang van 600 m ² BVO.	<ul style="list-style-type: none"> • Omvang sport in BVO \geq 600 m². • Rol van Gegadigde was hoofdaannemer • Gebruiksfunctie van gebouw omvat tenminste sporthal 	Eén (1) referentieproject Meer dan één (1) referentieproject	0 punten 4 punten
3	Mate van ervaring met installatietechnische (E en W) coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden van	<ul style="list-style-type: none"> • Omvang onderwijs en kinderdagverblijf in BVO \geq 2.000 m². 	Eén (1) referentieproject	0 punten

	een onderwijsgebouw met minimale omvang van 2.000 m ² BVO.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksfuncties van gebouw omvatten tenminste onderwijs en kinderdagverblijf. 	Meer dan één (1) referentieproject	4 punten
4	Frisse Scholen klasse B	Aantoonbare ervaring met het realiseren van onderwijsgebouw waarbij de eis 'Frisse Scholen klasse B' is behaald	Eén (1) referentieproject Meer dan één (1) referentieproject	0 punten 2 punt
5	Complexe bouwlogistiek	Aantoonbare ervaring met het borgen van veiligheid op en rondom de bouwlocatie, welke was gelegen direct in/aan een locatie met kwetsbare groepen (zoals kinderen).	Eén (1) referentieproject	2 punten
Totaal te behalen punten:				16 punten

7.4 Wijze van beoordeling selectiecriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende verzoeken individueel. Daarna zal afstemming plaatsvinden tussen leden van de beoordelingscommissie. Op voorwaarde van unanieme consensus zal de ranking van Gegadigden worden vastgesteld. Aansluitend zal de selectie van vijf (5) Gegadigden bekend worden gemaakt.

Bijlage 1 Impressies MFA Botter Lelystad

Document: 20221118_DO MFA De Botter Fasedocument Bijlage Impressies

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 Format Referentie-projecten

- Per aangeleverd referentieproject dient dit format ingevuld te worden.
- Per referentieproject mag max. 2 pagina's A4-formaat worden ingediend; teksten *en* beelden zijn toegestaan.
- Onderstaand format dient gehanteerd te worden.
- Een referentieproject kan als referentie voor meerdere kerncompetentie(s) en selectiecriteria ingediend worden
- Kruis per referentieproject aan voor welke kerncompetenties en selectiecriteria de referentie van toepassing is.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 1 |
| <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 2 |
| <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 3 |
| <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4 |
| <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 5 | <input type="checkbox"/> Selectie criterium 5 |

Projectnaam	...
Opdrachtgever	...
Contactpersoon opdrachtgever	...
Bouwsom (excl. BTW)	€.....,..
Omvang in BVO [m ²]	...
<i>Indien van toepassing:</i> Omvang functie onderwijs/kinderdagverblijf in BVO (m2)	...
<i>Indien van toepassing:</i> Omvang functie sport in BVO (m2)	...
Opleverdatum	...
Omschrijving project (gebruiksfuncties gebouw en evt. gerealiseerde eisen zoals (B)ENG, Frisse Scholen klasse B	...
Uitgevoerde werkzaamheden van Gegadigde	...
Samenwerkende onderneming of onderaannemer (B,E,W)	...
<i>Indien van toepassing:</i> beschrijving bouwplaats in nabijheid kwetsbare groepen	...
<i>Optioneel:</i> aanvullende informatie	...

Bijlage 4 Overzicht in te dienen bewijsstukken t.b.v. aanmelding

Onderstaande bewijsstukken dienen ingediend te worden als bewijs van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	Moment van overleggen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij aanmelding indienen conform Bijlage 2
2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Op verzoek na selectie indienen
3	Uittreksel uit het handelsregister	Op verzoek na selectie indienen
4	Verklaring van de Belastingdienst	Op verzoek na selectie indienen
Bewijsstukken geschiktheidseisen		
5	Kopie certificaat ISO/kwaliteitsmanagementsysteem	Op verzoek na selectie indienen
6	Kopie beroepscertificaten	Op verzoek na selectie indienen
7	Referentieprojecten t.b.v. kerncompetenties 1 t/m 5	Bij aanmelding indienen conform Bijlage 3
8	Verklaring financiële geschiktheid	Op verzoek na selectie indienen
9	Kopie verzekeringspolis aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek na selectie indienen
Bewijsstukken selectiecriteria		
10	Referentieprojecten t.b.v. selectiecriteria 1 t/m 6	Bij aanmelding indienen conform Bijlage 3