

Programma van eisen

Vrijstaande Reclamevittrines



Het Programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

15 oktober 2021

Begeleiding door:



Alle rechten voorbehouden. Deze offerteaanvraag is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

1 Algemene eisen

1.1 De Opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Vigerende Algemene plaatselijke verordening (APV);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst;
- Handboek openbare ruimte;
- Handboek toegankelijkheid;
- Verordening kabels en leidingen en Handboek kabels en leidingen;
- Reclamebeleid gemeente Eindhoven 2010;
- Welstandsnota deel 1 – 2003;
- Welstandsnota deel 2 – 2004;
- Alle (overige) van toepassing zijnde beleidskaders en verordeningen van de gemeente Eindhoven, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst.
- De documenten/ nota's zijn vindbaar op de website van de gemeente Eindhoven:
<https://www.eindhoven.nl/bestuur-en-beleid/beleid/visies-plannen-en-verordeningen>
<https://www.eindhoven.nl/bouwen/grond-en-vastgoed/commissie-ruimtelijke-kwaliteit?search=welstand>

1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- De openbare ruimte, (stedelijke) functies en objecten/ voorzieningen schoon, heel en veilig houdt, en; geen verloederend of vandalisme uitlokt;
- Recht doet aan welstandseisen;
- Ten aanzien van te nemen verkeersmaatregelen vooraf afgestemd is met de gemeente Eindhoven (team Eindhoven Bereikbaar, bereikbaar@eindhoven.nl);
- Overeenkomstig is met de uitvoeringsvoorschriften van de Gemeente;
- Overeenkomstig is met de beheertoets, tenzij nadrukkelijk afgestemd is dat een beheertoets niet nodig is. Voor een overzicht van de benodigde informatie en het aanvragen van een beheertoets kan een e-mail worden gestuurd naar: beheertoets@eindhoven.nl. De beheertoets onderscheidt zich van een omgevingsvergunning door specifiek te toetsen en te adviseren over een aanpassing, zodanig dat dit na realisatie beheersbaar is en blijft binnen de gestelde kwalitatieve, technische en financiële kaders.

1.3 De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties wijzigingen in het aantal geplaatste Vrijstaande Reclamevitrites door te voeren.

1.4 Alle kosten met betrekking tot de aanschaf, het plaatsen, het onderhoud, de reparatie, de exploitatie, uitbreiding en het verwijderen van de Vrijstaande Reclamevitrites, de benodigde vergunningen, administratiekosten, energiekosten (inclusief de aanleg van de elektriciteit), schade (aansprakelijkheid), tijdelijke onbruikbaarheid, alsmede alle overige kosten met betrekking tot deze Concessieovereenkomst, alsmede de tenuitvoerlegging daarvan, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt ook wanneer er sprake is van (volledige) vervanging van Vrijstaande Reclamevitrites. Alle kosten die te maken hebben verplaatsingen in verband met wegconstructie zijn voor rekening van Opdrachtgever.

2 Locaties

2.1 Maximaal 170 Vrijstaande Reclamevitrites kunnen geplaatst worden.

2.2 In het separaat toegevoegde Excel-bestand zijn de huidige locaties opgenomen (momenteel zijn er 160). Deze locaties zijn weer beschikbaar (onder voorbehoud van verstrekken omgevingsvergunning).

Op halteplaatsen van busstation Neckerspoel staan 25 dubbelzijdige Reclamevitrites, die onderdeel uitmaken van de concessie Abri's.

2.3 Er is geen verplichting om alle locaties te selecteren, maar de Opdrachtnemer wordt in staat gesteld zelf de keuze te maken uit de beschikbare locaties. De inschrijver kan zelf ook andere- en/of extra locaties voordragen. Indien die locaties niet vergund worden, is Opdrachtnemer verplicht om terug te gaan naar locaties uit het overzicht van artikel 2.2.

2.4 Nadat de omgevingsvergunning is verleend accepteert Opdrachtnemer de locaties zoals deze op dat moment zijn vastgelegd.

- 2.5 Indien na plaatsing de zichtbaarheid van de Vrijstaande Reclamevitrine in negatieve zin afwijkt, is het toegestaan om naar een alternatieve locatie uit te wijken.
- 2.6 Private en publieke toestemmingen
- 2.7 Voor alle Vrijstaande Reclamevitrites is een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen vereist. De aanvragen dienen door en voor rekening van Opdrachtnemer gedaan te worden en ook de kosten voor het in behandeling nemen van deze vergunningaanvragen (leges) zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien het door Opdrachtnemer aantal ingediende locaties niet voor alle locaties vergund kan worden, mag naar keuze van Opdrachtnemer er voor alternatieve locaties een aanvraag voor de omgevingsvergunning worden ingediend.
- 2.8 Bij de aanvraag voor de omgevingsvergunningen dient door de Opdrachtnemer de relevante documenten aangeleverd te worden. Dit betreft onder meer:
- Het ontwerp van de Vrijstaande Reclamevitrites (inclusief constructietekeningen)
 - De exacte locaties (situatietekening op schaal met minimaal twee straatnamen)
- 2.9 Naast de aanvraag voor de omgevingsvergunning is voor de plaatsing van de Vrijstaande Reclamevitrites tevens een beheertoets vereist. Deze aanvraag dient te geschieden door de Opdrachtnemer, waarbij onder meer de volgende gegevens ingediend moeten worden: het ontwerp van de Vrijstaande Reclamevitrites (inclusief constructietekeningen en technisch tekening en de exacte locaties (situatietekening op schaal met minimaal twee straatnamen)
- 2.10 De complete aanvragen voor de vergunningen dienen uiterlijk 2 weken na ondertekening van de Concessieovereenkomst ingediend te worden bij de gemeente Eindhoven door Opdrachtnemer.
- 2.11 De Vrijstaande Reclamevitrites dienen uiterlijk 3 maanden na definitieve afgifte omgevingsvergunning(en) geplaatst te zijn.

3 Reclame

- 3.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:
- voldoet aan de Nederlandse Reclame Code;
 - geen onwettelijke afbeeldingen bevat of de tekst of de voorstelling in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever;
 - geen invloed heeft op de verkeersveiligheid van verkeersdeelnemers;
 - het beoogde gebruik mag geen schade toebrengen aan de weg; mag geen gevaar opleveren voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
- 3.2 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclame-uiting ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier –indien mogelijk- binnen 2 werkdagen op reageren.
- 3.3 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 3.1, dan dient de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever onmiddellijk na melding te verwijderen. De melding zal in verband met de spoed telefonisch verstrekt worden en zal vervolgens schriftelijk (digitaal per email) bevestigd worden.
- 3.4 Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever en/ of de Gemeente geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, zal de Opdrachtnemer deze voor haar rekening verwijderen.
- Indien tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst nieuwe (nationale of gemeentelijke) wettelijke bepalingen van toepassing worden op de reclame-uitingen, waardoor de commerciële of financiële voorwaarden van de exploitatie door Opdrachtnemer voor haar ingrijpend zouden wijzigen, dienen partijen hierover met elkaar in overleg te treden om in overeenstemming met elkaar hier maatregelen voor op te nemen en aan de nieuwe situatie aan te passen, waarbij een aanpassing van de vergoeding op basis van de Concessieovereenkomst tot de mogelijkheden behoort.
- 3.5 De Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat bij analoge reclame in de Vrijstaande Reclamevitrine altijd een affiche is aangebracht met een formaat van circa 120 x 175 cm, zodat het gehele zichtvlak is gevuld.
- 3.6 De Opdrachtgever wenst gedurende de concessieperiode voor eigen gebruik continue te kunnen beschikken over 150 vlakken (evenredig en gelijkmatig verspreid over alle analoge en alle digitale Reclamevlakken) om content van (gemeentelijke) informatieve en/of algemene aard, zoals aankondigingen voor activiteiten, evenementen en/of voorstellingen, e.d. te kunnen plaatsen met uitsluiting van iedere vorm van product- of bedrijfsreclame en met

uitsluiting van content van religieuze aard. Het is Opdrachtnemer toegestaan om de content in statische, roterende of digitale reclamevitрины te plaatsen. Per reclamevlak gelden de volgende uitgangspunten:

- Statische analoge reclamevitrine: een reclameaffiche
- Analoge roterende reclamevitrine: een van de drie beschikbare reclameaffiches
- 20% van de zendtijd van een Digitaal Scherm

- 3.7 De Opdrachtnemer draagt zorg voor (gratis) toegang tot het content managementsysteem of voor bereikbaarheid (24/7) van een medewerker voor het plaatsen van de content.

4 Technische en vormgevingseisen Vrijstaande Reclamevitрины

- 4.1 De in de Gemeente Eindhoven te plaatsen Vrijstaande Reclamevitрины zijn voorzien van één of twee zichtzijden van circa +/- 25% 2m²), die naar keuze van de Opdrachtnemer in te vullen zijn door middel van de volgende technieken:
- Analooq statisch (conventionele poster)
 - Analooq dynamisch (roterend/scrollend)
 - Digitaal Scherm
- Hierbij kunnen verschillende technieken binnen één Vrijstaande Reclamevitrine met elkaar gecombineerd worden.
- 4.2 De Vrijstaande Reclamevitrine staat op een enkele staander en heeft een maximale hoogte van circa 3,00 m (gemeten vanaf het maaiveld). De Vrijstaande Reclamevitrine is met ankers in de bodem geborgd aan een betonplaat.
- 4.3 Indien een zijde van een Vrijstaande Reclamevitrine niet geëxploiteerd wordt, is Opdrachtnemer gerechtigd om hier een neutrale poster in te plaatsen. Indien gewenst kan Opdrachtgever hiervoor een poster aanleveren.
- 4.4 De Vrijstaande Reclamevitrine wordt voor een onderhoudsarme plaatsing, in verharding, afgedicht met gemengde voegmortel. Bij plaatsing van een Vrijstaande Reclamevitrine inclusief fundering dienen voegen bijv. tussen fundering en omliggende bestrating afgedicht te worden met een gemengde voegmortel. Dit om ongewenste onkruidgroei in deze voegen zoveel als mogelijk te voorkomen.
- 4.5 Alle (technische) voorzieningen ten behoeve van de Vrijstaande Reclamevitrine zijn in het object geïntegreerd (bijvoorbeeld elektrische (laagspanning) installatie integreren in de staander en niet naast de staander aanbrengen). Een separate straatkast is niet toegestaan. Een ondergrondse kast dient alleen bij hoge uitzondering te worden toegepast. Als het om zwaarwegende (gemeentelijke) redenen nodig is moet het ontwerp via een beheertoets voorgelegd worden.
- 4.6 De contactgegevens (naam, telefoonnummer en objectnummer) van de Opdrachtnemer zijn duidelijk zichtbaar op de Vrijstaande Reclamevitrine aangebracht.
- 4.7 De vormgeving van het Infopaneel dient neutraal (sober) en zo weinig mogelijk opvallend te zijn. De kleur van het frame en de staander dienen in de RAL-kleur 7021 (zwart-gauw) uitgevoerd te worden. Het gebruik van een steunkleur (RAL 9007, grijs-aluminium) is toegestaan. Een afwijkende kleur is toegestaan voor het logo van Opdrachtnemer.
- 4.8 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrine dient zodanig afgewerkt te zijn dat er geen verwonding aan personen kan plaatsvinden door middel van contact met het Infopaneel. Dit wil zeggen geen scherpe randen of hoeken aan de Vrijstaande Reclamevitrine, noch gaten of sleuven waar personen hun vingers, armen of andere ledematen in kunnen steken.
- 4.9 Rondom de Vrijstaande Reclamevitrine dient, mits het Infopaneel op gras is geplaatst, door en voor rekening van de opdrachtnemer een verharde onderhoudsstrook van 0,60 m. gelegd te worden voor onderhoud en beheer van de Vrijstaande Reclamevitrine. Maximaal 2 rijen dichte tegels van 30x 30 cm., dan wel betonfundering. De bestrating zal op iedere locatie met tegels tegen de Vrijstaande Reclamevitrine aan door en voor rekening van de Opdrachtnemer geschieden.
- 4.10 De stroomkabels en/ of bevestigingspunten van onderdelen van de Vrijstaande Reclamevitrine dienen niet uiterlijk zichtbaar te zijn. Het is toegestaan om op de Vrijstaande Reclamevitrine op bescheiden wijze een logo in steunkleur (of verlicht) van de Opdrachtnemer aan te brengen. De uitvoering daarvan behoeft voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 4.11 De elektriciteitskabels moeten aan het zicht worden onttrokken en conform Nederlandse regelgeving worden geplaatst. Aardlekschakelaar en zekering automaat dienen via een serviceluik alleen voor bevoegden toegankelijk te zijn. De vitrinekast en het serviceluik is voorzien van speciaal sluitwerk.

- 4.12 De elektrische installatie van de Vrijstaande Reclamevitruines dient voorafgaand aan plaatsing door de netwerkbeheerder (momenteel Enexis) te zijn goedgekeurd. Er dient bij noodzakelijke elektriciteitswerkzaamheden afstemming te zijn inzake de termijn van aansluiting/ afsluiting van elektriciteit met de netwerkbeheerder en energieleverancier.
- 4.13 De Opdrachtnemer of haar onderaannemer dient nadrukkelijk rekening te houden met de in de grond aanwezige bekabeling en dient in alle gevallen te voorkomen dat beschadiging tijdens werkzaamheden ontstaat. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade en herstelkosten.
- 4.14 Bij werkzaamheden in de grond is de Opdrachtnemer verplicht eerst een KLIC-melding te doen voor het beoordelen van kabels en leidingen in de grond. De KLIC-meldingen zijn niet bekend.

5 Energievoorziening

- 5.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de elektra aansluiting en energielevering. Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier. Er moet rekening gehouden worden met een lange doorlooptijd.
- 5.2 Alle te maken netwerk-, aan/afsluit-, vastrecht-, beheer- en energiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onderhoud en herstel van de elektrische installatie boven de grond, de netwerkbeheerder voor alles van de elektrische installatie tot aan de Vrijstaande Reclamevitruine onder de grond.
- 5.3 De huidige elektra-aansluitingen (OV) staan op naam van de huidige Opdrachtnemer, maar kunnen niet meer gebruikt worden voor de nieuw te plaatsen Vrijstaande Reclamevitruines.
- 5.4 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding door Opdrachtgever wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netwerkbeheerder of energiebedrijf.
- 5.5 De Vrijstaande Reclamevitruines en complete installatie dienen te voldoen aan de door de netwerkbeheerder te stellen eisen. De van toepassing zijnde normen betreffen: NEN1010 en NEN3140. Daarnaast dient Opdrachtnemer bij netwerkbeheerder, voorafgaand aan plaatsing, na te gaan welke aanvullende eisen gesteld worden bijv. met betrekking tot de vormgeving/ maatvoering en toegankelijkheid.

6 Eisen roterende Reclamevitruines

- 6.1 De Reclamevitruine c.q. het Reclamevlak mag roterend worden uitgevoerd.
- 6.2 Het mechanisme van een roterend systeem dient een maximale geluidsproductie van 35 decibel te hebben, gemeten op 1 meter van de Reclamevitruine.

7 Eisen Digitale Schermen

- 7.1 De Reclamevitruine c.q. het Reclamevlak mag digitaal worden uitgevoerd. De Opdrachtgever kan echter omreden van verminderde verkeersveiligheid of overlast voor haar omgeving op enige locatie, besluiten om digitale reclamevitruines op betreffende locatie(s) niet toe te staan.
- 7.2 Formaat en toegepaste techniek van Digitale Schermen worden bepaald door Opdrachtnemer, rekening houdend met onderstaande eisen.
- 7.3 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Vrijstaande Reclamevitruine.
- 7.4 Indien LCD schermen worden toegepast:
- Het formaat van het LCD scherm wordt bepaald door de Opdrachtnemer en bedraagt minimaal 75".
 - De resolutie van het LCD scherm dient ten minste Full HD 1920 x 1080 te zijn.
- 7.5 Indien LED schermen worden toegepast:
- Het formaat van LED (-matrix) scherm wordt bepaald door de Opdrachtnemer, echter met een minimale omvang vergelijkbaar met een 75" LCD monitor.

- De resolutie van LED (-matrix) scherm wordt bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de pitchgrootte bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. De pitchgrootte bedraagt echter 5mm of kleiner.

- 7.6 Voor het scherm van een Infopaneel van 75"-86" moet gelaagd en/of gehard veiligheidsglas worden aangebracht.
- 7.7 De gehele Vrijstaande Reclamevitrine, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC Class A conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 7.8 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle Digitale Schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden.
- 7.9 Een digitaal systeem mag een maximale geluidsproductie van 35 decibel hebben, gemeten op 1 meter van de Vrijstaande Reclamevitrine.
- 7.10 De lichtintensiteit van het Digitale Scherm dient realtime afhankelijk gemaakt te worden van het omgevingslicht en dient daarom voorzien te zijn van een lichtsensor (aan iedere zijde waar een Digitaal Scherm aanwezig is). De lichtintensiteit moet op verzoek van Opdrachtgever aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.

8 Duurzaamheidseisen voor Vrijstaande Reclamevitrites

- 8.1 Waar mogelijk dienen recyclede materialen of –componenten toegepast te worden. Geheel gerefabriceerde Vrijstaande Reclamevitrites zijn toegestaan.
- 8.2 Recycling van het materiaal mag niet leiden tot een laagwaardiger materiaal.
- 8.3 Verschillende materialen, die gecombineerd worden toegepast, dienen bij of na verwijdering eenvoudig te scheiden te zijn. Uitgezonderd elektrische componenten en corrosie beschermende oppervlaktebehandelingen.
- 8.3.1 De toegepaste onderhoudssystemen en –processen moeten duurzaam zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Vrijstaande Reclamevitrites. Opdrachtnemer dient op verzoek aan te kunnen tonen de benodigde onderhoudssystemen en processen duurzaam zijn (dus bijvoorbeeld geen gebruik van niet duurzame onderhoudsmiddelen) en een minimale milieubelasting opleveren (dus bijvoorbeeld zo laag mogelijk energieverbruik).

9 Lichthinder en dynamiek

9.1 Lichthinder

De Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de vigerende richtlijn Lichthinder van de NSVV.

De Richtlijn Lichthinder kan gevonden worden op de website van de NSVV: <http://www.nsvv.nl/publicaties/richtlijn-lichthinder/>.

De grenswaarden voor de maximaal toegestane oppervlakteluminantie van het aangestraalde of lichtuitstralende deel van reclameborden en –objecten zijn vastgelegd conform de door de NSVV voorgeschreven waarden:

Grenswaarde maximaal toegestane oppervlakteluminantie: 300 cd/m² (deze waarde geldt bij afwezigheid van daglicht).

De inschrijver kan gevraagd worden documenten te overleggen waaruit blijkt hoe hij de lichthinder bepaald heeft. De lichthinder moet worden bepaald aan de hand van de vigerende Richtlijn Lichthinder van de NSVV.

De lichtintensiteit moet na – volgens Opdrachtgever gegronde - klachten aangepast worden door Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de zichtbaarheid van het Infopaneel voldoende moet blijven in verband met de commerciële exploitatie.

9.2 Minimale tijdsduur uitingen

Beelden en teksten op Digitale schermen mogen niet vaker dan 1 maal per 6 seconden wisselen.

9.3 Dynamische reclame-uitingen

Dynamische reclame-uitingen (bewegend beeld, of animatie) zijn niet toegestaan, tenzij de Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst zijn in voetgangersgebieden.

10 Plaatsing bij aanvang Concessieovereenkomst

- 10.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de plaatsing van de Vrijstaande Reclamevitrites. De Vrijstaande Reclamevitrites dienen uiterlijk op 30 juni 2022 geplaatst te zijn.
- 10.2 De huidige Opdrachtnemer (Exterior Media) beheert, onderhoudt en exploiteert de huidige Vrijstaande Reclamevitrites tot het moment de nieuwe Opdrachtnemer de nieuwe Vrijstaande Reclamevitrites heeft geplaatst.
- 10.3 De Opdrachtnemer dient uiterlijk twee maanden voor plaatsing aan Exterior Media door te geven wanneer de Vrijstaande Reclamevitrites geplaatst worden (en wanneer Exterior Media de huidige Vrijstaande Reclamevitrites dient te verwijderen). De planning hiervoor dient op weekbasis te geschieden.
- 10.4 Voor de aansluiting op het elektriciteitsnet moet door de Opdrachtnemer, binnen 2 weken na definitieve gunning van de concessie, de stroomvoorziening bij de netbeheerder worden aangevraagd. Tevens dient er een overeenkomst met een energieleverancier te worden afgesloten.
De huidige aansluitingen van de Reclamevitrites zijn eigendom van de huidige Opdrachtnemer. Eventuele overname van de bestaande aansluitingen dient Opdrachtnemer zelf af te stemmen met de huidige eigenaar en de netbeheerder.
- 10.5 Na goedkeuring van het definitieve ontwerp dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 weken de aanvraag voor de omgevingsvergunningen ingediend te hebben.
- 10.6 Opdrachtnemer is verplicht een registratie bij te houden van de datum plaatsingen en datum aanvraag- en aansluiting op stroomvoorziening.
- 10.7 Vanaf datum aansluiting op de stroomvoorziening start automatisch de verplichting tot het betalen van afdracht. Indien gedurende de Concessieovereenkomst storingen aan de stroomvoorziening voordoen, is dit de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De verplichting tot betalen van afdracht blijft ongewijzigd.
- 10.8 Bij het plaatsen van de Vrijstaande Reclamevitrites mag geen schade toegebracht worden aan de bestrating of het plantsoen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, dan meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 10.9 Opdrachtnemer dient de locatie schoon, heel en veilig op te leveren: er is geen sprake van schade die dient te worden hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. Bestrating is (hagedruk-) gereinigd en plantsoen is met zand aangevuld/ geëgaliseerd.
- 10.10 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtgever zullen in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats hebben met de contractmanager van de Opdrachtnemer.

11 Plaatsing, verplaatsing, wijziging gedurende de looptijd en verwijdering

- 11.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg met- en toestemming van Opdrachtgever.
- 11.2 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stellen van de Vrijstaande Reclamevitrites, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving.
- 11.3 De Opdrachtnemer dient werkzaamheden uit te voeren conform de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- 11.4 De Opdrachtnemer dient tijdens werkzaamheden op locatie te handelen conform de CROW publicatie 'Werk in Uitvoering'.
- 11.5 Het graven, voorafgaande aan het plaatsen van de fundering van de Vrijstaande Reclamevitrites, zal in opdracht van de Opdrachtnemer met de hand moeten worden uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. De gebeurt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 11.6 Bij verwijdering van Vrijstaande Reclamevitrites zal de Opdrachtnemer de locatie binnen 24 uur gebruiksklaar maken. Hieronder valt bijvoorbeeld, het vullen van funderingsgaten en het herstraten.
- 11.7 Indien gedurende de Concessieovereenkomst toename van het aantal Vrijstaande Reclamevitrites in de openbare ruimte, op verzoek van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever gewenst is, zal aan de Opdrachtnemer de mogelijkheid

worden geboden om ook deze extra Vrijstaande Reclamevitrites te leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren tegen minimaal het gelijke tarief, die op basis van deze aanbesteding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand is gekomen. De jaarlijks reeds doorgevoerde prijsindexatie voor de te betalen afdracht zal dan eveneens voor deze extra Vrijstaande Reclamevitrites van toepassing zijn en worden doorberekend aan de Opdrachtnemer. Er zal voorafgaand overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever plaatsvinden of uitbreiding commercieel haalbaar is. Momenteel is nog geen zicht of en wanneer er eventuele uitbreiding zal plaatsvinden. Bij vermindering van het aantal toegestane Vrijstaande Reclamevitrites in Opdracht van Opdrachtgever wordt de afdracht naar rato aangepast.

- 11.8 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien het volgens haar wenselijk of noodzakelijk is, te bepalen dat eerder vergunde locaties niet langer gebruikt kunnen worden. De Opdrachtgever biedt hiervoor, in overleg met de Opdrachtnemer, een alternatieve locatie aan. Opdrachtnemer zal een alternatieve locatie moeten accepteren indien de passantencijfers ongeveer gelijk zijn met vorige locatie. Opdrachtgever zal zich baseren op de op dat moment beschikbare gegevens (tellingen van de gemeente en/ of data die Opdrachtnemer ter beschikking heeft, bijvoorbeeld uit het Buitenreclame Onderzoek). In het geval dat verwijdering van een van de Vrijstaande Reclamevitrites noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer deze binnen een door de Opdrachtgever (schriftelijk) gestelde termijn verwijderen. Bij het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer zullen de hiervoor omschreven werkzaamheden door de Opdrachtgever en voor rekening van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 11.9 Uitkomende grond dient door en voor rekening van Opdrachtnemer en op een milieukundig verantwoorde wijze te worden afgevoerd. Het is niet bekend of de (oude) locaties zich op vervuilde grond bevinden. Via de gemeentelijke website kunt u een account aanmaken om toegang te krijgen tot het bodeminformatiesysteem van Gemeente Eindhoven, klik [hier](#) en ga naar 'meer specialistische bodeminformatie opvragen'. Hier kunt u een account aanmaken om toegang te krijgen tot het bodeminformatiesysteem van Gemeente Eindhoven.
- 11.10 Opdrachtnemer garandeert dat de door haar in, op of aan de Vrijstaande Reclamevitrite te plaatsen bedrijfsapparatuur geen storingen veroorzaakt aan ten tijde van de aanvang van de plaatsing in, op of aan het perceel aanwezig elektrotechnische voorzieningen. Indien zich een zodanige storing voordoet, zal de Opdrachtnemer zich maximaal inspannen deze storing zo spoedig mogelijk op te heffen. Indien de Opdrachtnemer daar niet binnen twee maanden na melding in slaagt, zal Opdrachtnemer de desbetreffende elektrotechnische voorzieningen onmiddellijk buiten werking stellen c.q. verwijderen.
- 11.11 Alle kosten verbonden aan de (tijdelijke) verwijdering en/of (tijdelijke) verplaatsing, herplaatsing en opslag van Vrijstaande Reclamevitrites komen voor rekening van de partij die hiervoor het verzoek heeft gedaan.
- ~~11.12~~ Indien de Vrijstaande Reclamevitrite definitief verwijderd dient te worden wegens herstructurering of wijziging van bestaande wegen en bebouwing, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van schade, kosten, renten en dergelijke uit welke hoofde dan ook, ook niet uit hoofde van winstderving. Voor een vervangende locatie kan Opdrachtnemer dan een locatie selecteren uit de lijst met reservelocaties (zie artikel 2.3).
- 11.13 Mocht de Opdrachtnemer niet tijdig zijn overgegaan tot de definitieve verwijdering van de Reclamevitrite, dan zal de Opdrachtgever de Reclamevitrite (laten) verwijderen en worden de kosten, op basis van nacalculatie, doorberekend aan de Opdrachtnemer. Indien door Opdrachtnemer kan worden aangetoond dat door haar tijdig om afkoppeling is verzocht maar ondanks dat en geheel buiten haar beïnvloedingsfeer om, de door Opdrachtgever genoemde verwijdering niet binnen de gestelde termijn vanwege de nog ontbrekende afkoppeling realiseerbaar is, zal de datum door Opdrachtgever worden aangepast.
- 11.14 Voor aanpassing aan de Vrijstaande Reclamevitrites is voorafgaande een schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtnemer mag enkel na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de Vrijstaande Reclamevitrites aanpassen aan eventuele nieuwe of andere technieken op voorwaarde dat de vormgeving van de Vrijstaande Reclamevitrites ongewijzigd blijven.

12 Onderhoud en schadeherstel

- 12.1 De Opdrachtnemer draagt voor haar rekening zorg voor het beheer, schadeherstel, onderhoud en reinigen van de Vrijstaande Reclamevitrites. Onder onderhoud wordt verstaan: schoonmaken, reparatie, vervanging, etc.
- gehele Vrijstaande Reclamevitrite reinigen met niet milieu belastende materialen;
 - het verwijderen van graffiti, stickers, wildplak en opschriften;
 - herstel/reparatie/vervanging van uitgevallen verlichting;
 - het controleren van alle verlichting conform de in het bestek gestelde normen en het indien nodig vervangen van de verlichting;
 - het bijwerken van lakbeschadigingen;
 - algehele inspectie van de Vrijstaande Reclamevitrite en het repareren of vervangen van defecte onderdelen.

- 12.2 De frequentie van het door of namens Opdrachtnemer te verrichten onderhoud, als bedoeld in 8.1, wordt bepaald door de noodzaak om de goede staat en reinheid te handhaven, doch zal minimaal een keer per maand zijn. In het geval dat er als gevolg van weersinvloeden frequenter dient te worden schoongemaakt zal de Opdrachtnemer daartoe overgaan. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verplichten tot additioneel onderhoud indien niet aan de eisen voldaan wordt.
- 12.3 In geval van graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften geplaatst zijn op de Vrijstaande Reclamevitrine dient de Opdrachtnemer binnen een termijn van 48 uur na berichtgeving door de Gemeente of Opdrachtgever een en ander te verwijderen. Het verwijderen van graffiti, wildplak en (viltstift)opschriften met een aanstootgevend en/of krenkend karakter geplaatst op het Infopaneel dient door de Opdrachtnemer binnen 24 uur na berichtgeving te worden verwijderd. Racistische opschriften dienen binnen 4 uur te worden verwijderd.
- 12.4 Eventuele storingen aan de Vrijstaande Reclamevitrine zal de Opdrachtnemer binnen 48 uur herstellen. Bij calamiteiten, bijvoorbeeld knipperend beeld, dient het Digitale Scherm binnen 1 uur na melding “op zwart” of uit te worden gezet.
- 12.5 Incidenteel onderhoud betekent dat de Opdrachtnemer bij constatering van schade als gevolg van vandalisme en welke onmiddellijk gevaar voor het publiek c.q. verkeer oplevert, binnen een termijn van 4 uur na telefonische of schriftelijke melding door de Opdrachtgever, de locatie veiligstellen. Onder schade welke onmiddellijk gevaar voor het publiek of verkeer oplevert wordt in ieder geval verstaan:
- Ernstige schade aan de Vrijstaande Reclamevitrine waardoor mogelijk instortingsgevaar ontstaat;
 - Schade waarbij spanning dragende delen blootliggen;
 - Glasbreuk, waarbij glasresten van het veiligheidsglas in de sponningen zitten en op de bestrating in en rond het Infopaneel liggen, zullen – mits deze hinder voor het verkeer of een onveilige situatie opleveren - terstond op kosten van de Opdrachtnemer door de Gemeente worden opgeruimd.
 - Calamiteiten: Een calamiteit is een gebeurtenis waarna het publiek/ burgers vrijelijk toegang hebben tot het object (lees: stroomvoorziening, elektrische onderdelen, constructie, etc) en zich kunnen verwonden.
- 12.6 Het herstellen van schade binnen de termijn van 72 uur, nadat de schade bij de Opdrachtnemer bekend is geworden, onder voorbehoud van weersomstandigheden en werkomstandigheden. Schades welke geen gevaar voor het publiek opleveren (bijvoorbeeld diepe krassen, roestvorming, deuken, scheuren/sterren in glas, lekkages, etc) dienen binnen 5 werkdagen na melding te worden gerepareerd.
- 12.7 Indien de Vrijstaande Reclamevitrine een dermate grote schade vertoont dat deze niet langer geplaatst kan blijven, dan zal de Opdrachtnemer deze als total loss moeten beschouwen en voor haar rekening de Vrijstaande Reclamevitrine van hetzelfde type, binnen een met de Opdrachtgever af te stemmen termijn, dienen te plaatsen en aan te sluiten. Indien de situatie zich voordoet dat dezelfde Vrijstaande Reclamevitrine niet meer leverbaar is, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever over het te plaatsen model, welke echter nagenoeg identiek dient te zijn aan de reeds geplaatste Vrijstaande Reclamevitrites. Indien schade aan de Vrijstaande Reclamevitrine ontstaat als gevolg van bijvoorbeeld een aanrijding, dan zal de Opdrachtnemer, zonder tussenkomst van Opdrachtgever, deze schade zelf moeten verhalen op de veroorzaker.
- Bij schades is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het veiligstellen van de situatie. Indien de gemeente kosten moet maken voor het veiligstellen, zullen deze doorberekend worden aan de Opdrachtnemer.
- Indien na een schade het noodzakelijk is om de Vrijstaande Reclamevitrine te vervangen, is het toegestaan om een gerevisieerd exemplaar te plaatsen, mits het voldoet aan het programma van eisen. Deze eis is niet meer van toepassing in de laatste twee jaar van de Concessieovereenkomst. Het is niet toegestaan om het aantal Vrijstaande Reclamevitrites te verminderen zonder toestemming van Opdrachtgever.
- 12.8 De Opdrachtnemer is verplicht om verzakkingen en/of beschadigingen in of aan de openbare ruimte en ondergrond (inclusief groenvoorziening) alsook andere soorten van beschadiging ontstaan als gevolg van het hebben of wijzigen van Vrijstaande Reclamevitrites te voorkomen. Mocht in een bepaald geval toch schade ontstaan dan zal de Opdrachtnemer dit melden aan de Opdrachtgever. De kosten voor herstel komen voor rekening van Opdrachtnemer. Na wijziging meldt Opdrachtnemer de werkzaamheden gereed bij de Opdrachtgever. Alle kosten voor schadeherstel zijn voor rekening van Opdrachtnemer, welke deze een redelijke termijn (afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer) uitvoert. Indien dit niet gebeurt, zullen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer door een derde uitgevoerd worden.
- 12.9 In de uitvoering van werkzaamheden aan de Vrijstaande Reclamevitrites mag het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer niet gehinderd worden. Werkzaamheden, waaronder het wisselen van affiches en het verrichten van onderhoud, mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 – 09.30 uur en tussen 15.30 – en 18.30 uur.

13 Duurzaamheid- en milieuaspecten bij beheer en onderhoud

13.1 *Schoonmaak van de Vrijstaande Reclamevitrites*

Voor het verwijderen van graffiti op de Vrijstaande Reclamevitrites is het toegestaan om gebruik te maken van een hogedrukwaterreiniger voorzien van een scheidingssysteem voor het opvangen van het vuile water.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

13.2 *Voertuigen*

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen dienen emissieloos te zijn. Aan deze eis dient uiterlijk eind 2022 voldaan te zijn.

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

13.3 *Drukwerk*

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

Verificatie

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

14 Verantwoording

14.1 De Opdrachtnemer houdt bij hoeveel Vrijstaande Reclamevitrites er per maand geplaatst en aangesloten zijn. Iedere eerste (1^e) week van een nieuw kwartaal dient de Opdrachtgever hiervan een overzicht te leveren aan de opdrachtgever.

14.2 In de tweede (2^e) week van ieder concessiejaar dient er een contractevaluatie plaats te vinden tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een managementrapportage inzake de werkzaamheden, behoudens het reguliere onderhoud, die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd. De werkzaamheden hebben betrekking op verplaatsingen, vernielingen (inclusief graffiti, glasbreuk), schades en mogelijke oorzaken, herstelperiode en frequentie van eventuele stilstand bij eventueel roterende Reclamevlakken.

15 Oplevering bij einde Concessieovereenkomst

15.1 Na beëindiging van deze Concessieovereenkomst stelt de huidige Opdrachtnemer de nieuwe Opdrachtnemer in staat de nieuwe Vrijstaande Reclamevitrites (gefaseerd) te plaatsen. Indien geen nieuwe Opdrachtnemer geselecteerd is of wordt, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitrites (inclusief fundering), de elektra aansluitingen en het terugbrengen van de ondergrond in de oorspronkelijke staat. Opdrachtnemer heeft hier twee maanden de tijd voor, exploitatie is dan niet meer mogelijk.

15.2 De huidige Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Vrijstaande Reclamevitrites en behoudt zich het recht voor om in deze Vrijstaande Reclamevitrites reclame te blijven voeren tot het moment dat een nieuwe Opdrachtnemer de Vrijstaande Reclamevitrine heeft vervangen. De afdracht wordt naar rato van het aantal geplaatste Vrijstaande Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen (verrekening op weekbasis). De transitieperiode duurt maximaal 6 maanden.

15.3 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling van de oude- en plaatsing van nieuwe Vrijstaande Reclamevitrites plaatsvindt. Deze planning wordt twee maanden voorafgaand aan de huidige Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.

16 Projectplan

- 16.1 Inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het Projectplan dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden.
- 16.2 Het Projectplan moet worden ingediend voor de start van de implementatiefase en dient uiterlijk 4 weken na ondertekening van de Concessieovereenkomst ter acceptatie voorgelegd worden bij Opdrachtgever. De volgende onderwerpen moeten in het Projectplan aan de orde komen:

Implementatie

De Opdrachtnemer dient concreet de planning aan te geven voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd
- Plaatsing en start exploitatie

Het Projectplan beschrijft per locatie welk model Vrijstaande Reclamevitriene geplaatst wordt. In het Projectplan wordt aangegeven op welke locaties Digitale Schermen worden voorgesteld. Verder beschrijft het Projectplan voor de plaatsing van Vrijstaande Reclamevitrines de inzet van het materieel, de wijze waarop de verkeersveiligheid geborgd wordt tijdens de plaatsing en de wijze waarop afstemming met alle betrokken partijen plaats vindt. Het definitieve Projectplan bevat daarnaast ook een digitale kaart en lijst met coördinaten met daarop de Vrijstaande Reclamevitrines aangegeven.

16.3 Beheer- en onderhoudsplan

De Opdrachtnemer dient concreet aan te geven:

- Welke projectorganisatie wordt gehanteerd gedurende de uitvoering van de opdracht
- Op welke wijze wordt de Opdrachtgever ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht

17 Social return

- 17.1 De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom excl. btw te besteden aan de invulling van Social return door de - bij voorkeur langdurige - inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Zie voor de uitvoeringsvoorwaarden Social Return bijlage 4 van het Beschrijvend document.