



Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025

Inschrijvingsleidraad
Europese openbare procedure

projectnummer 0479538.100
definitief revisie 00
29 november 2022

Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare procedure

Besteknummer: 22026

projectnummer 0479538.100

definitief revisie 00

Auteurs

Ir. F.A.C.M. Peeters

Opdrachtgever

Gemeente Leudal
Leudalplein 1
6093 HE
HEYTHUYSEN

datum vrijgave	beschrijving revisie 00	gecontroleerd	vrijgave
	definitief	H. Otter	L. van Langerak

Documenthistorie

Nr.	Revisie	Datum	Status	Inhoud / Wijziging
1	00	28-11-2022	Definitief	

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2.1	Bouworganisatievorm	1
1.2.2	Indicatieve planning	1
1.2.3	Tijds- en waardebeoordeling raamovereenkomst	1
1.2.4	Opties	2
1.3	Begeleider van de aanbestedder	2
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	2
1.5	Aankondiging	3
1.6	Aanbestedingsdocumenten	3
1.7	Inschrijfvergoeding	3
2	Planning	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	5
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	7
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	7
4.3.2	Technische bekwaamheid	8
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	10
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	10
4.3.5	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.6	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	11
5	Inschrijven	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Inschrijving	12
5.2.1	Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen	12
5.2.2	Prijs	12
5.3	Indienen inschrijving	12
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
5.5	Producteisen inschrijving	13

5.5.1	Varianten van de inschrijver	13
5.5.2	Taal	13
5.5.3	Ondertekening	13
5.5.4	Financieel	14
5.5.5	Overige	14
5.5.6	Inschrijving op RAW-bestek	14
6	Beoordelen inschrijvingen	15
6.1	Gunningcriterium	15
6.2	Beoordelingsprocedure	15
6.2.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	15
6.2.2	Inschrijvingssom, laagste prijs	15
6.3	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	15
7	Gunnen en contracteren	15
7.1	Gunningsbeslissing	15
7.2	Bezwaarprocedure	16
7.3	Zekerheidsstelling	16
8	Nadere bepalingen	17
8.1	Voorbehoud	17
8.2	Geschillenregeling	17
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	17
9	Lijst van bijlagen en modellen	18

1 Inleiding

Gemeente Leudal, hierna nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van deze dienst, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025".

De dienst wordt niet in percelen aangeboden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt.

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de ramming van de dienst boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project, in traditionele vorm (RAW) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De dienst betreft het groot onderhoud van 9 sportcomplexen binnen de gemeente Leudal. Voor de opdracht wordt verwezen naar het bijgeleverde bestek. Het betreft een Overeenkomst met open posten (RAW-raambestek of eenheidsprijzenbestek).

1.2.1 Bouworganisatievorm

De dienst dient op basis van de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) te worden gerealiseerd.

1.2.2 Indicatieve planning

De werkzaamheden van het *regulier* onderhoud starten (in overleg) op 1 maart 2023. De werkzaamheden van het *groot* onderhoud kunnen gestart worden op 1 juni en moeten op 15 juli afgerond zijn.

1.2.3 Tijds- en waardebepaling raamovereenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 maart 2023 tot en met 28 februari 2025.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 500.000,-- gedurende voor de maximale looptijd inclusief opties. Dit is een indicatie, Opdrachtnemer kan hier géén rechten aan ontlelen.

1.2.4 Opties

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 maart 2023 tot en met 28 februari 2025. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het bestek "Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025" 2 keer met een periode van 1 jaar te verlengen.

Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats tussen de opdrachtgever en de aannemer. De evaluatie vindt plaats in de helft van het seizoen. Naar aanleiding van de evaluatie brengt de opdrachtgever de aannemer uiterlijk 1 december van elk jaar schriftelijk op de hoogte van het al dan niet verlengen van de overeenkomst. Indien de opdrachtgever uiterlijk 1 december de aannemer niet op de hoogte heeft gebracht van eventuele verlenging van de overeenkomst, wordt de overeenkomst niet verlengd.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intelligent eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Bestek met tekeningen en eventuele bijlagen zoals omschreven in het bestek Status Definitief, revisie D0, d.d. 25-11-2022
- Inkoopvoorwaarden gemeente Leudal

Modellen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd)
- Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst dan wel bestek;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Bij tegenstrijdigheden in de inkoopvoorwaarden geldt de volgende rangorde:

1. ARW 2016
2. Inkoopvoorwaarden gemeente Leudal

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.7 Inschrijvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijvergoeding.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk :	ondernemer die voornemens is in te schrijven	20-12-22	17:00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	23-12-22	Nvt
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk :	inschrijvers	24-01-23	17:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	25-01-23	09:00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder		
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen laagste prijs	aanbesteder	26-01-23	09:00 uur
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder		
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder		
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	27-01-23	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	20-02-23	
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed	aanbesteder	21-02-23.	

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het tekeningnummer, de paragraaf, bladzijde en alinea van dit document, dan wel artikel of bestekspostnummer uit het bestek waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk "*Individueel behandelen*" te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbesteder conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbesteder, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in, ondertekend het en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst).

De inschrijver dient de competenties met één referentie per competentie aan te tonen. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot de vereiste competenties.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient op verzoek van de aanbesteder een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	(OP VERZOEK) te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	• Referentieverklaring(en) conform Model A1 • Tevredenheidsverklaringen op verzoek
a	ten minste één dienst inzake het jaarrond onderhouden van natuurgrassportvelden met een opdrachtwaarde van ten minste € 25.000,--	
b	ten minste één dienst inzake het jaarrond onderhouden van natuurgrassportvelden (alle omschreven onderhoudsmaatregelen moeten door de aannemer zijn uitgevoerd) met een opdrachtwaarde van minimaal € 75.000,-- per jaar.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem (op verzoek)
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA*	Kopie van een geldig VCA-certificaat (op verzoek)

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). (op verzoek) Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.5 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.6 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

5.2.1 Uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij **"beantwoord de eisen"**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [Groot onderhoud sportvelden 2023 – 2025]";

5.2.2 Prijs

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap **"prijs"**

- "Inschrijvingsbiljet [Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025]";
- "Inschrijvingsstaat [Groot onderhoud sportvelden 2023 - 2025]";

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd !

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Dien uw inschrijving in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is !

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien de inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbesteder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting;

5.5.5 Overige

De inschrijving dient volledig te zijn.

5.5.6 Inschrijving op RAW-bestek

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

Gezien navolgende motivering gunt de aanbesteder de opdracht, in afwijking van artikel 2.6.1. van het ARW 2016, op grond van de laagste prijs. Krachtens artikel 2.6.10 van het ARW 2016 geldt de volgende motivering:

- *Aard van het contract*
Het betreft een regulier werk beschreven in een RAW-bestek, gebaseerd op de UAV 2012, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven.
Door de besteks-systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen voor afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Een RAW-bestek op zich biedt dus vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen (uit advies 224 van de Commissie van Aanbestedingsexperts, mei 2015);

6.2 Beoordelingsprocedure

6.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.2.2 Inschrijvingsom, laagste prijs

De laagste prijs blijkt na het openen van de kluis. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

6.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7 Gunnen en contracteren

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenueert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling aan te reiken.

De waarde van de zekerheidsstelling wordt gebaseerd op € 250.000,--.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering.

Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

9 Lijst van bijlagen en modellen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr. 1

Naam en plaats project

Beschrijving van de werkzaamheden *

Opdrachtgever **:

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als on-

deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van

hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

onderaannemer:

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- * Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- ** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr. 2

Naam en plaats project

Beschrijving van de werkzaamheden *

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opdrachtgever **:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€
€
€
(eventuele waarde van de onderdelen van het
werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als
combinant binnen de combinatie:
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€
€
€
(eventuele waarde van de onderdelen van het
werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....
.....
.....

Als onderaannemer

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€
€
€
(eventuele waarde van de onderdelen van het
werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:

.....
.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- * Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan
- ** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van "Groot onderhoud sportvelden 2023-2025".

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Wim Duisenbergplantsoen 21
6221 SE MAASTRICHT
Postbus 959
6200 AZ MAASTRICHT

E. francois.peeters@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.