

# Programma van eisen

# Reclame exploitatie in Abri's



Het Programma van eisen is opgesteld en gebaseerd op de minimale eisen die door de Opdrachtgever worden gesteld. De Opdrachtnemer dient onderstaande eisen onverkort in acht te nemen bij zowel de Inschrijving als de eventuele uitvoering van de Opdracht.

**definitief**  
**12 oktober-2021**

Begeleiding door:



Alle rechten voorbehouden. Deze offerteaanvraag is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de inschrijver. De verstrekte gegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

## 1 Algemene eisen

### 1.1 De Opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

- Wegenverkeerswet;
- De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Vigerende Algemene plaatselijke verordening (APV);
- Alle (overige) publiekrechtelijke wet- en regelgeving, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de overeenkomst;
- Handboek openbare ruimte;
- Handboek toegankelijkheid;
- Verordening kabels en leidingen en Handboek kabels en leidingen;
- Reclamebeleid gemeente Eindhoven 2010;
- Welstandsnota deel 1 – 2003;
- Welstandsnota deel 2 – 2004;
- Alle (overige) van toepassing zijnde beleidskaders en verordeningen van de gemeente Eindhoven, tenzij nadrukkelijk uitgesloten in de Concessieovereenkomst.
- De documenten/ nota's zijn vindbaar op de website van de gemeente Eindhoven:  
<https://www.eindhoven.nl/bestuur-en-beleid/beleid/visies-plannen-en-verordeningen>  
<https://www.eindhoven.nl/bouwen/grond-en-vastgoed/commissie-ruimtelijke-kwaliteit?search=welstand>

### 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd op een wijze die:

- Overeenkomstig is met CROW-publicatie (96b) (o.a. afzetting wegen, loopverlichting auto's, etc.);
- De openbare ruimte, (stedelijke) functies en objecten/ voorzieningen schoon, heel en veilig houdt, en; geen verloederend of vandalisme uitlokt;
- Recht doet aan welstandseisen;
- Ten aanzien van te nemen verkeersmaatregelen vooraf afgestemd is met de gemeente Eindhoven (team Eindhoven Bereikbaar, [bereikbaar@eindhoven.nl](mailto:bereikbaar@eindhoven.nl));
- Overeenkomstig is met de uitvoeringsvoorschriften van de Gemeente;

### 1.3 De Opdrachtgever is bevoegd om op grond van uitbreiding, verplaatsingen of opheffingen van locaties wijzigingen in het aantal geplaatste abri's en/of Reclamevitрины door te voeren.

### 1.4 Opdrachtgever is eigenaar van alle abri's en huidige Reclamevitрины en draagt zorg voor het beheer en onderhoud daarvan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het wisselen van de affiches en draagt verantwoordelijkheid voor plaatsing, beheer, onderhoud en schadeherstel van digitale schermen (indien toegepast).

## 2 Locaties

### 2.1 In de bijlage is een overzicht opgenomen van de locaties waar Abri's geplaatst zijn.

| Type abri                                                  | Aantal |
|------------------------------------------------------------|--------|
|                                                            |        |
| London met dubbelzijdige statische postervitrine           | 157    |
| London zonder reclamevitrine                               | 7      |
|                                                            |        |
| DRS                                                        | 92     |
| DRS roterende reclamevitrine                               | 8      |
| DRS zonder reclamevitrine                                  | 2      |
|                                                            |        |
| Postervitrine dubbelzijdig busstation Neckerspoel          | 15     |
| Postervitrine dubbelzijdig roterend busstation Neckerspoel | 10     |

## 3 Private en publieke toestemmingen

### 3.1 Er is geen vergunning nodig om reclame te exploiteren in de Reclamevitрины.

### 3.2 Voor het digitaliseren van de Reclamevitрины is vergunning/ toestemming nodig van Opdrachtgever.

## 4 Reclame

- 4.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:
- voldoet aan de Nederlandse Reclame Code;
  - geen onwettelijke afbeeldingen bevat of de tekst of de voorstelling in strijd zou zijn met de goede zeden of de openbare orde, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever;
  - geen invloed heeft op de verkeersveiligheid van verkeersdeelnemers;
  - geen schade mag toebrengen aan de weg; geen gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering vormt voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
- 4.2 Bij twijfel over het accepteren van een reclame-uiting zal de Opdrachtnemer de reclame-uiting ter goedkeuring voorleggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hier –indien mogelijk- binnen 2 werkdagen op reageren.
- 4.3 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in artikel 4.1, dan dient de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever onmiddellijk na melding te verwijderen. De melding zal in verband met de spoed telefonisch verstrekt worden en zal vervolgens schriftelijk (digitaal per email) bevestigd worden.
- 4.4 De Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat in de Reclamevitruines altijd een affiche is aangebracht met een formaat van circa 120 x 175 cm, zodat het gehele zichtvlak is gevuld. Ook indien de abri is voorzien van een digitaal scherm moet er altijd content op het digitale scherm getoond worden.
- 4.5 De Opdrachtnemer mag indien zij dit wenst en na toestemming van de opdrachtgever een reclamecampagne voeren met ondersteuning van een 'Spectacular', mits dit geen invloed heeft op de veiligheid van de weggebruiker. Voordat een Spectacular geplaatst wordt dient de reclame-uiting eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal in elk geval binnen 48 uur een besluit nemen.
- 4.6 De Opdrachtgever wenst gedurende de concessieperiode voor eigen gebruik continue te kunnen beschikken over 100 vlakken (evenredig en gelijkmatig verspreid over alle analoge en alle digitale zijden) om content van (gemeentelijke) informatieve en/of algemene aard, zoals aankondigingen voor activiteiten, evenementen en/of voorstellingen, e.d. te kunnen plaatsen met uitsluiting van iedere vorm van product- of bedrijfsreclame en met uitsluiting van content van religieuze aard. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om de content in statische, roterende of Digitale Schermen te plaatsen. Per reclamevlak gelden de volgende uitgangspunten:
- Statische analoge reclamevitruine: een reclameaffiche
  - Analoge roterende reclamevitruine: een van de drie beschikbare reclameaffiches
  - 20% van de zendtijd van een Digitaal Scherm
- 4.7 De Opdrachtnemer draagt zorg voor (gratis) toegang tot het content management systeem of voor bereikbaarheid (24/7) van een medewerker voor het plaatsen van de content.

## 5 Kenmerken van de Abri's en Reclamevitruines

- 5.1 Er zijn 2 typen Abri's en 1 type Reclamevitruine op de halteplaatsen in de gemeente:
- Abri model London, voorzien van een Reclamevitruine in zij en/of achterwand)
  - Abri model London, volglas (zonder reclamevitruine)
  - Abri DRS, voorzien van een Reclamevitruine
  - Abri DRS, volglas (zonder reclamevitruine)
  - Reclamevitruine Neckerspoel, statisch,
  - Reclamevitruine Neckerspoel, roterende
- 5.2 Het is toegestaan om de Reclamevitruine in de abri, daar waar mogelijk ter beoordeling aan opdrachtgever, in plaats van in de achterwand haaks (in de linker zijwand) te plaatsen. De kosten hiervan inclusief het terugplaatsen van de glaswand zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.3 De Reclamevitruine mag digitaal worden uitgevoerd. De Opdrachtgever kan (per locatie) om reden van verminderde verkeersveiligheid of hinder voor haar omgeving, besluiten om de digitale schermen niet toe te staan.
- 5.4 De contactgegevens (naam Opdrachtnemer, telefoonnummer en objectnummer) van de Opdrachtnemer moeten via een sticker op de Abri op bescheiden wijze ter beoordeling van Opdrachtgever worden aangebracht.

## 6 Energievoorziening

- 6.1 De elektra-aansluitingen van alle huidige Reclamevitrites/abri's staan op naam van de de Opdrachtgever.
- 6.2 De kosten van het elektriciteitsverbruik van de huidige Reclamevitrites/abri's zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.3 Als de Opdrachtnemer bestaande Reclamevitrites – na toestemming van Opdrachtgever- vervangt door een digitaal scherm is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een nieuwe elektra aansluiting en energielevering. Ook voor de levering van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract voor haar rekening aan moeten gaan met een energieleverancier. Er moet rekening gehouden worden met een lange doorlooptijd.
- 6.4 De Opdrachtnemer zal geen aanspraak kunnen maken op enige vergoeding wegens schade of winstderving als gevolg van storing in de elektriciteitsvoorziening of verbreken van de aansluiting door de netwerkbeheerder of energiebedrijf.

## 7 Eisen Digitale Schermen

- 7.1 De toegepaste techniek van Digitale Schermen worden bepaald door Opdrachtnemer, rekening houdend met onderstaande eisen.
- 7.2 Bij het gebruik van Digitale Schermen is de vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting in overeenstemming met het ontwerp van de Reclamevitrite.
- 7.3 Indien LCD monitoren worden toegepast:
- Het formaat van LCD monitoren wordt bepaald door de Opdrachtnemer en bedraagt minimaal 75".
  - De resolutie van de LCD monitoren dient ten minste Full HD 1920 x 1080 te zijn.
- 7.4 Indien LED schermen worden toegepast:
- Het formaat van LED (-matrix) schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, echter met een minimale omvang vergelijkbaar met een 75" LCD monitor.
  - De resolutie van LED (-matrix) schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer. De pitchgrootte bedraagt 5mm of kleiner.
- 7.5 Voor een LCD monitor of LED scherm van 75" moet gelaagd en/of gehard veiligheidsglas worden aangebracht.
- 7.6 De gehele Reclamevitrite, of digitale schermen, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display), dient EMC Class A conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.
- 7.7 Noodmeldingen: de Opdrachtgever kan gebruik maken van alle digitale schermen voor bijvoorbeeld AMBER Alerts en andere spoedmeldingen welke altijd onmiddellijk uitgezonden moeten worden. Opdrachtgever krijgt hiervoor toegang tot het contentbeheer systeem of Opdrachtnemer geeft hiervoor een telefoonnummer waarop iemand handelsbekwaam 24/7 bereikbaar is.
- 7.8 De techniek van een digitaal scherm (het totale systeem) dient een maximale geluidsproductie van 35 decibel te hebben, gemeten op 1 meter van de Reclamevitrite.
- 7.9 De lichtintensiteit van het digitale scherm dient realtime afhankelijk gemaakt te worden van het omgevingslicht. Het digitale scherm dient daarom voorzien te zijn van een lichtsensor (aan iedere zijde van het digitaal scherm). De lichtintensiteit moet op verzoek van Opdrachtgever aangepast kunnen worden door Opdrachtnemer.
- 7.10 De Opdrachtgever sluit aan bij de vigerende Richtlijn Lichthinder van de NSVV (laatste versie momenteel januari 2017, 2e herziene druk). De Richtlijn Lichthinder kan gevonden worden op de website van de NSVV:  
<http://www.nsvv.nl/publicaties/richtlijn-lichthinder/>.
- De grenswaarden voor de maximaal toegestane oppervlakteluminantie van het aangestraalde of lichtuitstralende deel van reclameborden en -objecten zijn vastgelegd conform de door de NSVV voorgeschreven waarden: Grenswaarde maximaal toegestane oppervlakteluminantie: 200 cd/m<sup>2</sup> (deze waarde geldt bij afwezigheid van daglicht).
- 7.11 Minimale duur uitingen: Beelden en teksten op digitale schermen mogen niet vaker dan 1 maal per 6 seconden wisselen.
- 7.12 Dynamische reclame-uitingen (bewegend beeld of animatie) zijn niet toegestaan.

## 8 Onderhoud en schadeherstel

- 8.1 De Opdrachtgever draagt zorg voor beheer, schadeherstel, (klein en groot) onderhoud en reinigen van de Abri met uitzondering van het gehele onderhoud en schadeherstel aan het Digitale Scherm.
- 8.2 De frequentie van het door of namens Opdrachtgever te verrichten onderhoud, als bedoeld in 8.2, wordt bepaald door de noodzaak om de goede staat en reinheid te handhaven.
- 8.3 Schade aan het digitale scherm zal Opdrachtnemer op haar eigen kosten moeten (laten) herstellen. Indien echter Opdrachtgever kosten moet maken voor het veiligstellen van het Digitale Scherm zullen deze doorberekend worden aan de Opdrachtnemer.
- 8.4 Het wisselen van affiches en het verrichten van onderhoud aan het Digitale Scherm, mogen niet plaatsvinden tussen 07.00 – 09.30 uur en tussen 15.30 – en 18.30 uur. Het doorgaand verkeer en het openbaar vervoer mag niet gehinderd worden.

## 9 Duurzaamheid- en milieuaspecten

### 9.1 *Voertuigen*

De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen dienen emissieloos te zijn. Aan deze eis dient uiterlijk eind 2022 voldaan te zijn.

#### *Verificatie*

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande eis wordt voldaan.

### 9.2 *Drukwerk*

Al het gebruikte papier dient te worden gerecycled. Het te gebruiken papier dient voorzien te zijn van het FSC keurmerk, of andere door de Opdrachtgever toegelaten keurmerken (op verzoek dient dit aangetoond te worden).

#### *Verificatie*

De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om inzicht te geven in het papiergebruik.

## 10 Oplevering bij einde overeenkomst

- 10.1 Digitale Schermen dienen door Opdrachtnemer verwijderd te worden en de oude Reclamevitrine dient teruggeplaatst te worden tenzij partijen hier andere afspraken over maken.

## 11 Contractevaluatie

- 11.1 In de tweede (2<sup>e</sup>) week van ieder concessiejaar dient er een contractevaluatie plaats te vinden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze evaluatie vindt plaats op basis van een managementrapportage inzake de werkzaamheden, behoudens het reguliere onderhoud, die in het afgelopen concessiejaar zijn uitgevoerd. De werkzaamheden hebben betrekking op verplaatsingen, vernielingen (inclusief graffiti, glasbreuk), schades en mogelijke oorzaken, herstelperiode en frequentie van eventuele stilstand bij eventueel roterende of digitale reclamevlakken.

## 12 Social return

- 12.1 De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom excl. btw te besteden aan de invulling van Social return door de - bij voorkeur langdurige - inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Zie voor de uitvoeringsvoorwaarden Social Return bijlage 4 van het Beschrijvend document.