Overeenkomst Beveiligingsdiensten Opvanglocaties

Tussen

Gemeente Assen

en

<Naam Contractspartner>

Zaaknummer Inkoop:

ONDERGETEKENDEN

<de heer / mevrouw> <Naam + functie>, te dezen handelend als gevolmachtigde van de publieksrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Assen,** gevestigd Noordersingel 33, Assen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 50788590;

hierna te noemen de '**opdrachtgever'**,

en

<de heer / mevrouw> <Naam + functie>, te dezen handelend als gevolmachtigde van <Bedrijfsnaam en rechtsvorm>, gevestigd te <Straat + huisnummer>, <Plaatsnaam>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KVK-nummer>;

hierna te noemen '**opdrachtnemer'**;

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese Aanbesteding heeft gehouden voor de werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd op 17 februari 2023 met zaaknummer <Zaaknummer>;
- Opdrachtnemer op <datum inschrijving> een inschrijving heeft ingediend en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de diensten uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de (resultaat)doelstellingen van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Partijen in de onderhavige overeenkomst, de voorwaarden wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op onderhavige werkzaamheden.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt hierbij de opdracht aan de opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer de opdracht hierbij van opdrachtgever aanvaardt conform hetgeen beschreven in deze overeenkomst en hiervan deel uitmakende bijlagen, tot het uitvoeren van: Receptiediensten en fysieke beveiliging van de vier opvanglocaties. Deze diensten worden 365 dagen per jaar, 24 uur per dag uitgevoerd.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
    1. Nota van inlichtingen
    2. Dit contractdocument
    3. Aanbestedingsdocument Beveiliging
    4. Inkoopvoorwaarden (AIVW2017)
    5. Inschrijving inclusief de bijlagen van <Naam organisatie>, ingediend op <Datum inschrijving>

Artikel 2 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst en de bijbehorende bijlagen zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIVW 2017) van opdrachtgever van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze overeenkomst.
2. Algemene levering- en betalingsvoorwaarden - hoe dan ook genaamd - van opdrachtnemer dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden die door opdrachtnemer worden gehanteerd, worden hierbij expliciet van de hand gewezen door opdrachtgever en zijn derhalve in geen enkel geval van toepassing op deze overeenkomst en/ of eventuele hieruit voortvloeiende nadere opdrachten.

3. In afwijking van dan wel in aanvulling op de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden komen partijen het volgende overeen: (zie hiervoor de Nota van Inlichtingen en/of artikel 9 slotbepalingen).

Artikel 3 Aanvang en duur overeenkomst

1. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 juli 2023 tot 4 maart 2024. De overeenkomst kan na afloop van deze periode niet stilzwijgend verlengd worden en loopt dan ook van rechtswege af, tenzij opdrachtgever gebruik maakt van de optie in artikel 3.2;
2. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst door de opdrachtgever zes maal schriftelijk verlengd worden met een periode van zes maanden.
3. Opzegging of verlenging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de lopende periode met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden.
4. Na verloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd wordt de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Artikel 4 Ontbinding en beëindiging overeenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
    a. opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
    b. ten aanzien van de rechtspersoon faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
    c. de opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming;
    d. gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden;
    e. opdrachtgever het bedrijfsonderdeel waar de overeenkomst betrekking op heeft, afstoot;
    f. een ontbinding vindt niet eerder plaats dan nadat de opdrachtgever opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken;
    g. ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, zal de opdrachtnemer medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij. Hieronder wordt verstaan: Het aanleveren van kengetallen van de afgelopen contractperiode in de vorm van managementrapportages.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om te factureren conform Bijlage D: Inschrijfbiljet zoals die is ingediend bij zijn inschrijving.
2. De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.
3. De ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en mogen slechts eenmaal per jaar, niet eerder dan 1 januari 2024 worden geïndexeerd aan de hand van de CBS Consumentenprijsindex, jaarmutatie CPI (indexcijfers 2015=100). Het indexatiepercentage betreft de gemiddelde jaarmutatie CPI van het lopende jaar over de eerste negen (9) maanden. In de maand voorafgaand aan deze prijswijziging stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk in kennis van de hoogte van de indexering.

Artikel 6 Facturering en betaling

De facturatie van de aanneemsom zal geschieden per maand achteraf. Van elke uitgevoerde opdracht dienen op de factuur minimaal onderstaande bestanddelen vermeld te worden:

- Zaaknummer inkoop
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden + bijbehorende kosten
- Datum uitgevoerde werkzaamheden

- Totale factuurbedrag
- Kostenplaats
- Contactpersoon van de opdrachtgever <Naam contactpersoon>
- Meldingsnummer

De opdrachtnemer dient de factuur digitaal in via: crediteuren@assen.nl De factuur is gericht aan:
Gemeente Assen, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 30018, 9400 RA Assen

Betaling van de factuur geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst en akkoord van de factuur.

Artikel 7 Wijzigingen overeenkomst

1. Wijzigingen van de overeenkomst worden in overleg met de opdrachtgever en de opdrachtnemer besproken.
2. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze overeenkomst te wijzigen, met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden, of de omvang van werkzaamheden per direct te beperken in geval van:

a. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst nieuwe wettelijke voorschriften van kracht worden geven partijen hieraan in goed gemeend overleg gevolg;
b. Fusies dan wel juridische samenwerkingsverbanden met andere organisaties aangaat;
c. Enige andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever geen of verminderd belang heeft bij het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Zulks uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.
In onderhavig geval zal de opdrachtgever per direct de opdrachtnemer schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Eventueel vooruit betaalde bedragen worden in dit geval verrekend.

Artikel 8 Geheimhouding/ verbod tot openbaarmaking

1. Met betrekking tot de door opdrachtgever verstrekte gegevens c.q. informatie die bij de opdrachtnemer berusten, verbindt de opdrachtnemer zich:
   - Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring.
   - De gegevens c.q. informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van de opdracht wederom ter beschikking te stellen aan opdrachtgever dan wel, na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgever, te vernietigen in welk geval aan opdrachtgever een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.
2. De opdrachtnemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever geen reclame maken met het feit dat hij aan opdrachtgever zaken en/ of diensten levert, heeft geleverd dan wel zal leveren en zal dit ook niet door middel van publicaties, externe presentaties over voor opdrachtgever gerealiseerde producten of op andere wijze openbaar maken.

Artikel 9 Toepasselijk recht; geschillen; bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst zijn de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) en de principes zoals zijn beschreven in de Gids Proportionaliteit van toepassing.
2. In geval naar aanleiding van deze overeenkomst, dan wel bij de uitvoering daarvan geschillen ontstaan, zullen partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing daarvan te komen.
3. Geschillen, die in onderling overleg niet kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend ter beslechting kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord- Nederland.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn c.q. niet rechtsgeldig worden geoordeeld overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats: Assen	Datum:	Plaats:	Datum:
_____		_____	
<Naam + functie ondertekenaar> (Namens opdrachtgever)		<Naam + functie ondertekenaar> (Namens opdrachtnemer)	