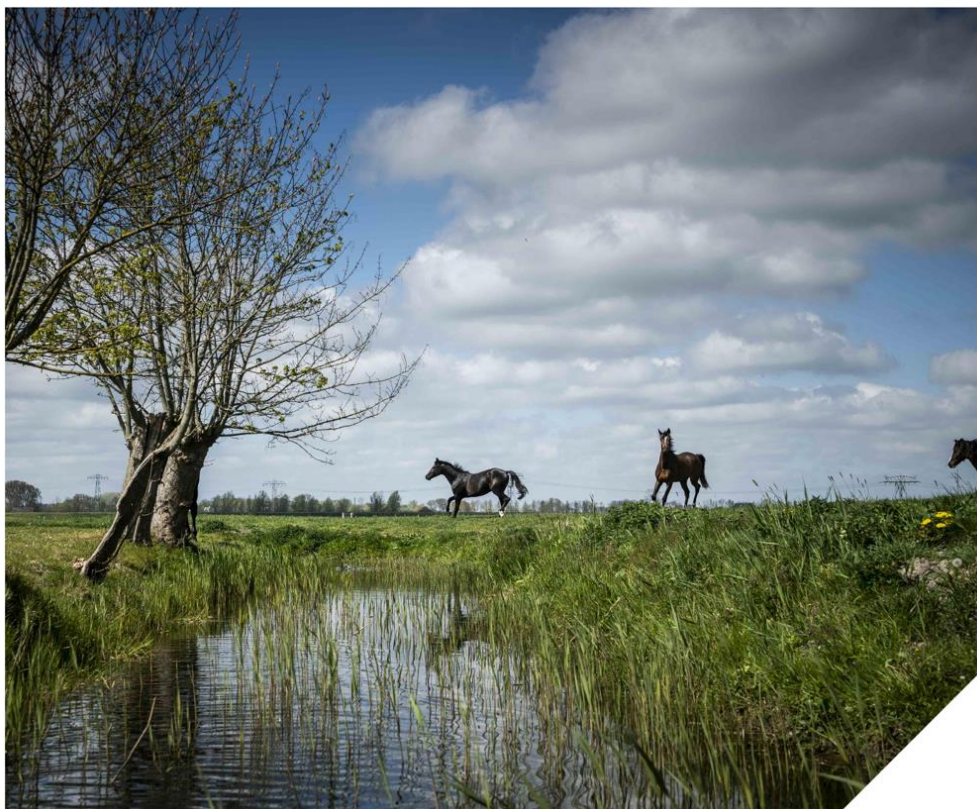




Selectieleidraad

Europese aanbesteding voor Bouwmanagement Duurzaam Herstel volgens de procedure van Concurrentiegericht dialoog om te komen tot een Samenwerkingsovereenkomst



Publicatiedatum:	16 februari 2023
Status:	definitief 1.0
Referentie:	202209017

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Inleiding	8
1.1 Algemeen.....	8
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	8
1.3 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	8
1.4 Aanleiding van deze aanbesteding	9
1.5 Tijdsplan.....	9
1.6 Samenloop met andere aanbestedingen	10
1.7 Marktconsultatie	10
2 Opdrachtomschrijving	11
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	11
2.1.1 Programma Duurzaam Herstel	11
2.1.2 Doelstellingen IMG en DZH	11
2.1.3 Beschrijving van de opdracht	12
2.1.4 Regeling Duurzaam Herstel in relatie tot andere regelingen	13
2.1.5 Procesbeschrijving van de opdracht	14
2.1.6 Fasering van de opdracht	15
2.1.7 Scope werkzaamheden	17
2.2 Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid	17
2.2.1 Belangenverstrengeling	17
2.2.2 Onafhankelijkheid	18
2.3 Samenvoegen opdrachten	18
2.4 Percelen.....	18
2.5 Contractuele kaders.....	19
2.6 Samenwerkingsovereenkomst.....	19
2.6.1 Werkverdeling	20
2.7 Handvest met alle partijen	21
2.8 Looptijd van de Overeenkomst.....	21
2.8.1 Looptijd Samenwerkingsovereenkomst	21
2.8.2 Looptijd Handvest Duurzaam Herstel	21
2.8.3 Motivering looptijd Samenwerkingsovereenkomst.....	21
2.8.4 Leidende principes samenwerking	22
2.9 Omvang van de opdracht	22
2.9.1 Omvang van de opdracht	22
2.9.2 Herzieningsclausule	23
2.10 Beleidskaders	24
2.10.1 Circulariteit	24
2.10.2 Klimaat en Milieu.....	24
2.10.3 Social Return	24

3	Eisen aan Gegadigden	25
3.1	<i>Algemeen.....</i>	25
3.2	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	25
3.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	25
3.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	26
3.3.2	Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	26
3.3.3	Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	28
3.4	<i>Uittreksel beroeps- of handelsregister</i>	28
3.5	<i>Beroep bekwaamheid derden</i>	29
4	Beoordeling selectiecriteria.....	30
4.1	<i>Kwalitatieve selectie Gegadigden.....</i>	30
4.1.1	Kwalitatieve selectiecriteria	30
4.1.2	Uitwerking kwalitatieve selectiecriteria	30
4.1.3	Beoordeling selectiecriteria	31
5	Selectie van Verzoeken tot deelneming	33
5.1	<i>Aantal te selecteren Gegadigden</i>	33
5.2	<i>Procedurele bepalingen en voorschriften</i>	33
5.3	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	33
5.4	<i>Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden.....</i>	34
5.5	<i>Nadere toetsing van bewijsmiddelen.....</i>	34
6	Procedure.....	35
6.1	<i>Akkoordverklaring</i>	35
6.2	<i>Procedure algemeen</i>	35
6.2.1	Communicatie.....	35
6.2.2	eHerkenning	35
6.2.3	Vragen en inlichtingen	36
6.2.4	Kostenvergoeding Verzoek tot deelneming	36
6.2.5	Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....	36
6.2.6	Stopzetten aanbesteding	37
6.2.7	Rangorde documenten	37
6.2.8	Informatie over verplichtingen Gegadigden.....	37
6.2.9	Tegenstrijdigheden en bezwaren	37
6.2.10	Klachtenregeling	37
6.2.11	Beslechting van geschillen	37
6.2.12	Indiening van Verzoek tot deelneming	38
6.2.13	Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming.....	38
6.2.14	Rechtsgeldige ondertekening	39
6.2.15	Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen.....	40
6.2.16	Eén Verzoek tot deelneming	41
6.2.17	Schenden fundamentele beginselen aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	41
6.2.18	Taal.....	42
6.2.19	Algemene voorwaarden.....	42
6.2.20	Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming.....	42

6.2.21	Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	42
6.2.22	Rechtsbescherming	42
7	Dialoog- en Inschrijvingsfase.....	44
7.1	<i>Dialoog- en inschrijvingsfase</i>	44
7.2	<i>Startbijeenkomst dialoofase.....</i>	44
7.3	<i>Dialooggesprekken</i>	44
7.3.1	Vertrouwelijke informatie	44
7.3.2	Algemene informatie.....	45
8	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	46
8.1	<i>Gunningscriterium</i>	46
8.2	<i>Kwaliteitscriterium.....</i>	46
8.3	<i>Prijscriterium</i>	46
9	Bijlagen	47

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Instituut Mijnbouwschade Groningen (hierna: IMG)
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Duurzaam Herstel (DZH)	Het programma van het IMG bedoeld om de kans op herhalingsschade significant te verminderen met tevreden bewoners over zowel de aanpak als ook het resultaat.
Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die een Verzoek tot deelneming heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Verzoek tot deelneming in te dienen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.
Handvest Duurzaam Herstel	Naastliggende intentieverklaring getekend door Opdrachtgever en de Opdrachtnemer van bouwmanagement en Opdrachtnemers uitvoering voor het maken van gezamenlijke overeenkomst-overstijgende aspecten.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die in de inschrijvingsfase van deze concurrentiegerichtte dialoog, een inschrijving indient.
Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG)	Het IMG heeft tot taak om schade af te handelen die is ontstaan door beweging van de bodem als gevolg van de aanleg of exploitatie van een mijnbouwwerk ten behoeve van het winnen van gas uit het Groningenveld of als gevolg van de gasopslag Norg.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nadere overeenkomst (NOK)	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Samenwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de staatssecretaris van Economische Zaken en Klimaat, die

	ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.
Samenwerkingsovereenkomst (SOK)	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Selectie criterium	Een criterium dat wordt gebruikt om Gegadigden op basis van een beoordeling te selecteren voor de volgende fase.
Selectie leidraad	Dit document, inclusief bijlagen.
TCMG	Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen
Tijdelijke Wet Groningen (TWG)	Deze wet voorziet in de afhandeling van alle vormen van schade als gevolg van bodembeweging door de aanleg of exploitatie van een mijnbouwwerk ten behoeve het winnen van gas uit het Groningenveld of de gasopslag bij Norg door de overheid.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer
Verzoek tot deelneming	De door Gegadigde ingediende aanmelding (incl. bijlagen) naar aanleiding van deze Selectie leidraad.

Woning

Onroerend goed (pand) in eigendom van particuliere eigenaar gebruikt als woning. Hieronder vallen tevens panden, met schade die in aanmerking komen voor Duurzaam Herstel, die:

- 1) naast het gebruik als woning ook een zakelijke functie hebben (zoals boerderij, kantoor-, bedrijf-, horeca-, dienstverleningsfunctie; ook wel aangeduid als 'mkb'), waarbij tevens sprake is van:
 - een constructieve samenhang in het betreffende pand,
 - eenzelfde eigenaar hebbendan kan in het kader van Duurzaam Herstel het pand in zijn geheel als Woning worden getypeerd.
- 2) die zowel in eigendom zijn van een particuliere eigenaar zijn als van een woningcorporatie, waarbij de particuliere eigenaar in aanmerking komt voor Duurzaam Herstel, waarbij tevens sprake is van een constructieve samenhang in het betreffende pand. Dan worden in het kader van Duurzaam Herstel de afzonderlijke woningen als Woning getypeerd.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het voorliggende document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de "concurrentiegerichte dialoog" voor het bouwmanagement van Duurzaam Herstel van het IMG als Aanbestedende dienst. Het betreft een procedure waarin het IMG, door middel van het sluiten van een Samenwerkingsovereenkomst, één partij voor het bouwmanagement beoogd te contracteren en drie partijen voor de onderzoeks-, ontwerp- en uitvoeringsfase. De drie uitvoerende partijen worden middels een gelijktijdige maar separate aanbesteding gecontracteerd, zie hiervoor TenderNed.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt in drie fasen. Dit document behandelt de procedure van de eerste fase, de selectiefase. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als Gegadigde aanmelden. De Aanbestedende dienst zal voor de tweede fase, de dialoogfase, maximaal 3 Gegadigden uitnodigen. Deze geselecteerde Gegadigden zullen tevens in de gelegenheid worden gesteld om een inschrijving in te dienen in de derde fase, de inschrijvingsfase. Hierbij zal de gunning uiteindelijk plaatsvinden op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit document u als Gegadigde aan te melden.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG). Het IUC-EZK (Inkoop Uitvoering Centrum van

het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat) ondersteunt deze aanbesteding.

1.4 Aanleiding van deze aanbesteding

IMG heeft vanuit de huidige wetgeving onvoldoende mogelijkheden om toekomstige schade door aardbevingen te voorkomen. Hiervoor is een aanpassing aangevraagd op de Tijdelijke Wet Groningen. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van deze aanpassing in de TWG heeft de minister van EZK een Tijdelijk Mandaat gepubliceerd op basis waarvan het IMG uitvoering kan en mag geven aan Duurzaam Herstel. Dit betekent dat IMG nu de mogelijkheid heeft om niet alleen schade te herstellen maar ook maatregelen mag nemen om de kans op toekomstige schade significant lager te maken. Voor het programma DZH betekent dit dat er constructieve maatregelen in woningen kunnen worden uitgevoerd om herhaalschade te voorkomen.

1.5 Tijdsplan

Voor fasering van de aanbesteding is onderstaand tijdsschema van toepassing. De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Selectiefase

16 februari 2023	Publiceren/Verzenden Selectieleidraad, start termijn voor aanmelden als Gegadigde
6 maart 2023, 10:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over deze Selectieleidraad
14 maart	Publicatie Nota van Inlichtingen
21 maart 2023, 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst aanmelden als Gegadigde via TenderNed en vervolgens openen aanmeldingen door de Aanbestedende dienst
21 maart tot en met 5 april	Beoordelen aanmeldingen
6 april	Verzenden mededeling selectiebeslissing
13 april	Uiterste datum voor de geselecteerde Gegadigden om de gevraagde bewijsmiddelen in te dienen
13 april	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het maken van een gemotiveerd schriftelijk bezwaar tegen een uitsluiting of afwijzing.

Dialoofase

14 april 2023	Verzenden Uitnodiging tot deelname dialoofase
17 april	Startbijeenkomst dialoofase
18 en 19 april	Speeddate kennismakingsgesprekken
1 mei -16 mei	Dialooggesprekken

Inschrijvingsfase

30 mei 2023	Verzenden uitnodiging tot deelname Inschrijvingsfase
30 juni 2023, 10:00 uur	Sluitingsdatum indienen inschrijving
3-25 juli 2023	Assessment inschrijvers
4 augustus 2023	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)
25 augustus 2023	Opdrachtverstrekking & ondertekenen Samenwerkingsovereenkomst

Contractfase

26 augustus 2023	Voorgenomen ingangsdatum Samenwerkingsovereenkomst
------------------	---

1.6 Samenloop met andere aanbestedingen

Deze aanbesteding loopt gelijktijdig met de aanbesteding voor onderzoek, ontwerp en uitvoering Duurzaam Herstel (referentie 202209018). Zie ook verder paragraaf 2.2.1 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** betreffende het voorkomen van belangenverstrengeling.

1.7 Marktconsultatie

Op 23 november 2022 heeft een marktconsultatie plaatsgevonden in het kader van Duurzaam Herstel. De relevante documenten zijn opgenomen in de bijlagen bij deze Selectieleidraad.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

2.1.1

Programma Duurzaam Herstel

Om de gevolgen van bodembeweging door gaswinning uit het Groningenveld en de gasopslag bij Norg aan te pakken, is de Tijdelijke wet Groningen (TWG) van kracht geworden. Op basis van deze wet is Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) als zelfstandig bestuursorgaan belast met de uitvoering van deze wet die ziet op het afhandelen van verzoeken tot vergoeding van schade door bodembeweging door gaswinning. In 2022 is er gewerkt aan een aanpassing van de TWG, waarvan het voornemen is dat die later in 2023 ingaat. Vooruitlopend daarop is een Tijdelijk Mandaat gepubliceerd in de Staatscourant om het IMG de mogelijkheid te bieden alvast te kunnen starten. De aanpassing ziet (onder andere) op het uitbreiden van de mogelijkheden van het IMG om schade te herstellen. Niet alleen wordt het dan mogelijk om de oorspronkelijke staat te herstellen (dat kan namelijk al op basis van de huidige regelingen), maar dat in het herstel ook maatregelen genomen worden waardoor de kans op toekomstige schade significant lager zal zijn.

Het IMG heeft daarom, vooruitlopend op de formalisatie van de wetswijziging, een beleidskader voor de regeling opgezet om in dergelijke gevallen te kunnen komen tot een passende oplossing die recht doet aan de omstandigheden van het geval. Dit wordt opgepakt in het programma Duurzaam Herstel (DZH). Groningers en Drenten met mijnbouwschade en daarnaast niet-mijnbouw gerelateerde constructieve problemen, zoals bijvoorbeeld defecte funderingen, wil het IMG toch kunnen helpen. Meer specifiek gaat het hierbij om situaties waarbij er sprake is van schade -zoals scheuren in muren- die veroorzaakt of verergerd is door bevingen ten gevolge van gaswinning. Het IMG vergoedt het herstel daarvan in de oude staat. Maar voor sommige Woningen is het herstel alsnog niet duurzaam en dus nauwelijks zinvol als bij de eerste de beste beving de schade weer terugkomt. Om dat te voorkomen moet de constructie eerst hersteld of verbeterd worden. Hiervoor is Programma Duurzaam Herstel in het leven geroepen. De omvang van de scope, maar ook de onderverdeling van soorten werkzaamheden is vooraf lastig in te schatten en zal gedurende de komende periode blijven variëren. Dat komt doordat zowel het aantal Woningen dat we gaan aanpakken onzeker is en zal variëren tussen de enkele duizenden tot meer dan tienduizend, met een maximum van 15.000; maar ook omdat nu nog niet goed te voorspellen is wat het herstel per Woning gaat kosten. Ook is het de vraag in hoeverre bewoners het zien zitten om behoorlijk ingrijpende werkzaamheden aan hun Woning te laten plaatsvinden.

De noodzaak voor een programma als Duurzaam Herstel wordt benadrukt door de bevindingen van het Rapport Funderingsproblematiek Groningen. Het rapport dient tevens als een onderbouwing van de benodigde scope van het programma (Appendix D).

2.1.2

Doelstellingen IMG en DZH

De opdracht van het IMG is om onafhankelijk, rechtvaardig, ruimhartig en voortvarend mijnbouwschade af te handelen. Het IMG moet dat doen met oog voor de menselijke maat, zodat Groningers en Drenten het vertrouwen in de

overheid en de rechtsstaat weer terugkrijgen. Het volbrengen van deze opdracht moet het IMG doen door zijn taak uit te voeren. Het IMG blijft zijn taak uitvoeren zolang er schade door bodembeweging door gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag Norg blijft bestaan.

Het IMG kent de volgende doelstellingen:

- Onafhankelijke afhandeling van schade
- Rechtvaardige afhandeling van schade (gelijke gevallen moeten gelijk behandeld worden)
- Ruimhartige afhandeling van schade
- Voortvarende afhandeling van schade
- Met menselijke maat

Vertaald naar DZH betekent dat de volgende twee hoofdoelstelling zijn geformuleerd:

- Het significant verminderen van kans op herhalingschade
- Tevreden bewoners over zowel de aanpak als ook het resultaat

Naast deze doelstellingen is het voor de aanbesteding ook van belang dat in de werkwijze de kernwaarden van IMG herkenbaar zijn, te weten: "persoonlijk, realistisch, daadkracht en samenwerking".

2.1.3

Beschrijving van de opdracht

Voor de uitvoering van DZH wil IMG een bouwmanagementbureau contracteren die meedenkt over de uitvoering, overall toezicht houdt op de uitvoering, een coördinerende rol heeft en rapporteert aan IMG.

Voor de aannemers die het herstel gaan uitvoeren is een onderzoek, ontwerp en uitvoeringscomponent voorzien. Hiervoor dienen overeenkomsten te worden gesloten middels de hierboven eerder vermelde andere aanbesteding (referentie 202209018).

Programma Duurzaam Herstel is een uniek programma. De opgave die er voor IMG en de bovengenoemde marktpartijen ligt, vereist daarmee ook een werkwijze die hierbij past. Samengevat is dit, partijen die samenwerken, (ruimte om) samen (te) leren en toewerken naar een efficiënte en effectieve aanpak om Duurzaam Herstel aan de woningen van gedupeerde bewoners te realiseren met een tevreden bewoner als resultaat.

Eén van de manieren om te komen tot deze aanpak voor Duurzaam Herstel is om te gaan werken op basis van een bouwstroom aanpak. Dat betekent dat gelijksoortige werkzaamheden worden gebundeld, om zo te komen tot een efficiënte aanpak. Zo kunnen partijen ook zoveel mogelijk leren binnen de opgave: geen enkele partij heeft dit eerder gedaan op deze schaal, dus is het belangrijk om ruimte te creëren om lessen en verbeteringen continue door te voeren. Dit begint met een fase waarin wordt opgebouwd, ingericht en opgestart. In de eerste fase wordt daarom gewerkt aan de voorbereiding van het

constructief herstel van de eerste woningen. Na uitvoering van de eerste dossiers, zal IMG samen met de gecontracteerde marktpartijen de aanpak tot dan toe evalueren en verbeteren. De laatste fase zal vervolgens in het teken staan van het opschalen tot het niveau dat gewenst is in het licht van de ingediende en toegewezen aanvragen tot dat moment (zie hiervoor ook fasering in 6)

De bouwstroom aanpak is erop gericht om primair te sturen op effectiviteit (niet hoeven terugkomen en bewonerstevredenheid) en efficiëntie (voortgang ten opzichte van gebruikte middelen en tijd). Hiertoe worden bij voorkeur bundels samengesteld op basis van repetitief soort werk, zoals fundering, vloeren, binten etcetera. In een latere fase kan dan gekeken worden of het bundelen van soorten werk naar bijvoorbeeld een bouwblok of een rijtje in verschillende straten toegevoegde waarde oplevert. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan eerdere ervaringen, onder andere regeling Herstel in Natura (HIN) en pilots vanuit IMG, waarin het beeld naar voren komt dat het werken in stad of dorp een behoorlijk andere aanpak vraagt dan vrijstaande boerderijen op het platteland. Deze bundels worden georganiseerd door teams die werken in clusters. Het werk wordt verdeeld naar gebieden op basis van een verwachte omvang in aantal woningen. In de analyse van de omvang zal gekeken worden naar de gewenste span of control, en de omzet die nodig is voor voldoende investeringsruimte vanuit de markt voor het opzetten van een projectorganisatie en hoe te komen tot innovatie en verbetering.

IMG heeft het voornemen om de uitvoering van Duurzaam Herstel te starten in hoog-seismisch-gebied met een klein deelgebied om te komen tot ongeveer 3 x 100 woningen. Daarna gaat IMG door, binnen de oude gemeentegrenzen van Ten Boer, Loppersum en Appingedam. In heel Noord-Nederland (provincies Groningen, Drenthe en Friesland) is sprake van schade door aardbevingen. Voor het selecteren van dossiers voor uitvoering van DZH wordt dit gehele gebied als werkgebied gezien. Na elke stap volgt een evaluatie. In de evaluatie bepaalt IMG of de condities en voorwaarden ook in het overige effectgebied kunnen worden toegepast.

2.1.4

Regeling Duurzaam Herstel in relatie tot andere regelingen

IMG kent diverse (lopende) regelingen om te komen tot vergoedingen of herstel van woningen. Appendix E geeft een overzicht van de lopende regelingen door zowel NCG en IMG, als ook andere regelingen welke de afgelopen jaren zijn uitgevoerd. De regeling voor DZH staat hier nog niet tussen, aangezien hier een nieuwe regeling betreft. IMG kent de volgende regelingen:

1. Schadeafhandeling
Het afhandelen van de fysieke schade die is ontstaan als gevolg van de gaswinning in het Groningenveld en de gasopslag in Norg, inclusief het aanbieden van de mogelijkheid tot herstel in natura (zie hieronder).
2. Waardedaling
Het vergoeden van de schade door waardedaling van woningen, die is opgetreden doordat die woning in een gebied staat waar bodembewegingen voorkomen door de gaswinning in het gasveld Groningen.
3. Immateriële schade
Het vergoeden van immateriële schade (smartengeld) die bewoners lijden als gevolg van de gaswinning.
4. Acut Onveilige Situatie (AOS)

Het opheffen (veilig stellen) van de acute onveiligheid van een gebouw/werk, op zo'n manier dat er niet langer sprake is van een direct veiligheidsrisico voor bewoners, omwonenden of andere personen.

5. Herstel in Natura (HiN)

Bij Herstel in Natura geeft het IMG geen financiële vergoeding, maar laat de schade door een door haar geselecteerde aannemer herstellen.

Nadere toelichting op bovengenoemde regeling is te vinden op de website van IMG [<https://www.schadedoormijnbouw.nl/schadevergoedingen>].

2.1.5 *Procesbeschrijving van de opdracht*

Het bepalen of een Woning in aanmerking komt voor Duurzaam Herstel en het komen tot een uitgevoerde herstelmaatregel kent een aantal stappen.

Regulier proces IMG:

1. Een bewoner meldt schade bij het IMG via het bestaande schadeloket (reguliere wijze). Hierop zal er een reguliere opname op basis van de gemelde schade plaatsvinden.
2. IMG beoordeelt op basis van de opname of deze Woning in potentie in aanmerking komt voor constructief duurzaam herstel. Deze 'afslag' wordt van kracht vanaf het moment dat wijziging TWG is ingegaan. De bewoner heeft hier geen invloed op.

Proces Duurzaam Herstel:

1. Een herstelbegeleider van IMG belt en bezoekt vervolgens betreffende bewoner om regeling DZH toe te lichten aan bewoner. De bewoner bepaalt op basis hiervan of hij open staat voor de uitvoering van een nader onderzoek.
2. Vervolgens zal de aannemer, in samenspraak met de eigenaar/bewoner van de Woning op basis van gemelde en geconstateerde schade uit het rapport, een nader onderzoek uitvoeren naar de constructieve staat van de Woning, in relatie tot het voorkomen van herhaalschade.
Het constructief onderzoek wordt uitgevoerd door (een constructeur van) de aannemer. Dit noemen we het herstelonderzoek. Zij geven een constructieve beschouwing, bepalen de herstelmaatregelen met bijbehorende kosten en leggen dat vast in een rapport. Hierin is opgenomen het ontwerp, de berekening, de doorlooptijd en de begroting van het duurzaam herstel. Voor ingrepen in de fundering kan het ook noodzakelijk zijn in deze fase nader funderingsonderzoek en grondonderzoek uit te (laten) voeren. De uitkomsten van het Herstelonderzoek zijn de basis voor het (eventueel) daaropvolgende Duurzaam Herstel. Ook zal de aannemer met de bewoner een **Bewoners Eisen Specificatie (BES)** opstellen met daarin eisen en wensen van bewoner voor een eventuele aanpak.
3. Op basis van het nader onderzoek uit stap 2 plus de eisen en wensen van de bewoner wordt er voor het Duurzaam Herstel van de Woning door de aannemer een aanpak en definitief ontwerp vastgelegd in een **Voorstel Uitvoering Maatregel (VUMa)**. Hierin zal ook expliciet worden aangegeven welke eisen en wensen van de bewoner zoals opgenomen in het BES gehonoreerd worden middels een standaardmaatregel, wat met maatwerk wordt opgelost en

- welke wensen of eisen niet gehonoreerd worden. Uitgangspunt hierbij is dat Woning hersteld wordt naar de dan geldende bouwnormen, waarbij logische verduurzaming als standaardmaatregel mogelijk gaat zijn, maar meekoppelkansen (bijvoorbeeld het combineren met een uitbouw) niet onder de regeling van DZH valt. De VUMa, waarin ook een begroting is opgenomen, wordt getoetst door het bouwmanagementbureau. Dit voorstel, inclusief de voorwaarden die voor deze regeling gelden, dient vervolgens door de bewoner formeel te worden geaccepteerd.
4. Op basis van de door de bewoner geaccepteerde VUMa zal door het bestuur van IMG een besluit tot toepassing van Duurzaam Herstel (moeten) worden genomen.
 5. Na een positief bestuurlijk besluit zal de aanpak van de Woning door de aannemer in een realisatieplanning worden opgenomen. Daarnaast wordt een overeenkomst gesloten tussen IMG en bewoner, met daarin de rechten en plichten van bewoner, IMG en de aannemer, meer informatie hierover volgt in de dialoofase.
 6. Vervolgens start de aannemer de realisatievoorbereiding op en maakt hij de VUMa uitvoeringsgereed.
 7. Aannemer voert werkzaamheden uit. Het bouwmanagementbureau fungeert hierbij als *toezicht en directie*, waarbij deze in de klassieke zin zorgt voor bewaking van de voortgang, maar ook voor evaluatie van geleerde lessen en *best practices*.
 8. De aannemer levert de Woning op aan de bewoner en daarmee het resultaat van het Duurzaam Herstel ook aan het IMG.

Deze processtappen kunnen onderwerp zijn van gesprek tijdens de dialoofase en worden in de komende periode nader en met meer detail uitgewerkt. Bovenstaande beschrijving is daarmee bedoeld om de denkrichting aan te geven van de belangrijkste stappen in het proces.

2.1.6 Fasering van de opdracht

Binnen de opdracht onderkennen we drie fasen:

Fase 0: Bestaat uit kennismaken met de opgave en met elkaar en het inrichten van de organisatie en de processen door de contractanten. Deze fase duurt 100 kalenderdagen. Er is nog geen sprake van uitvoeringswerkzaamheden door de aannemers en dus ook geen aansturing vanuit bouwmanagement.

Het bouwmanagementbureau is in deze fase verantwoordelijk voor de coördinatie, afstemming en toetsing van de processen en systemen. Het bouwmanagementbureau rapporteert op het beheerst doorlopen van deze fase. Overgang naar Fase 1 kan plaatsvinden wanneer de processen en organisatie aantoonbaar zijn ingericht om de aansturing van de eerste 300 dossiers (100 per aannemer(scombinatie) op te kunnen pakken. Het bouwmanagementbureau adviseert Opdrachtgever over de faseovergang. Ook zijn (prijs)afspraken vastgelegd in een nieuwe Nadere overeenkomst voor Fase 1. De afspraken in deze nadere overeenkomst vormen de basis en het startpunt van Fase 1.

Fase 1: In deze fase wordt toegewerkt naar een standaard werkwijze en standaardoplossingen gericht op efficiënte processen. Dit vindt plaats op

basis van de eerste ca 300 dossiers (ca 100 dossiers per aannemer(scombinatie), waar het bouwmanagementbureau het bouwmanagement op gaat uitvoeren.

Opdrachtgever zal zich inspannen om tijdig voldoende dossiers gereed te hebben zodat door alle contractanten (Bouwmanagement én uitvoering) in fase 1 daadwerkelijk met 3 x 100 woningen aan de slag kan worden gegaan.

In deze fase wordt door de aannemer(scombinaties) onderzoek uitgevoerd, worden de VUMa's opgesteld (ontwerp, uitvoeringsplan en kostenopgave) en daadwerkelijk uitgevoerd. Het bouwmanagement voert de werkzaamheden uit conform paragraaf 2.1.7 (scope). De systemen worden ingericht en het bouwmanagementbureau coördineert en toetst of de gezamenlijke afspraken zijn ingericht door alle partijen. Er zullen concrete KPI's worden gesteld (mogelijk in fase 0 gezamenlijk te bepalen) om te bepalen wanneer fase 1 succesvol is doorlopen door partijen. Dit betreft een GO/NO GO moment voor fase 2 dan wel afscheid nemen van een partij die niet voldoet.

Overgang naar fase 2 kan slechts plaatsvinden wanneer onder andere voldoende is aangetoond dat er (proces)optimalisaties zijn gedaan en significante afwijkingen, na data-analyse van het bouwmanagementbureau (BMB), niet (meer) van toepassing zijn. Er moet dus een constante en solide organisatie staan. Het volgende moet minimaal aanwezig zijn aan documentatie aan het einde van deze fase:

- (doorontwikkelde) BES / VUMA (cf. template IMG)
- ontwerp (tekeningen, en waar nodig berekeningen)
- werkplan / uitvoeringsplan (hoe wordt het gemaakt, incl. VGM-maatregelen en o.a. uit te voeren keuringen)
- As-Built tekeningen en berekeningen., productcertificaten, garantiedocumenten, keuringsrapporten (incl. foto's)
- Klanttevredenheidsonderzoek
- prestatieverklaringen

Uiteraard kan een overgang naar fase 2 pas plaatsvinden indien er voldoende Woningen beschikbaar zijn, of beschikbaar zullen komen naar oordeel van Opdrachtgever.

Fase 2: Als de basis op orde is kunnen in fase 2 grotere aantallen worden opgepakt en komt de productie op gang. Hier worden de geleerde lessen toegepast, is er sprake van optimalisaties, maar moet er ook blijvend verbeterd worden. In deze fase worden volop onderzoeken uitgevoerd, VUMa's gemaakt en woningen duurzaam hersteld.

Er zullen concrete KPI's worden gesteld (mogelijk in fase 0 gezamenlijk te bepalen) om te bepalen wanneer fase 1 succesvol is doorlopen door partijen. Dit betreft een GO/NO GO moment voor fase 2, dat betekent dat door zowel IMG als contractant besloten kan worden om niet verder te gaan. Het IMG voorziet dit op dit moment alleen in situaties van door Opdrachtgever geconstateerde wanprestatie die haars inziens een beëindiging van de overeenkomst kan rechtvaardigen. In een situatie waarin een contractant niet meegaat naar fase 2 zal het werk in de volgende fase over de resterende partijen verdeeld worden, en als dat naar het oordeel van IMG een minder effectieve realisatie van de

doelstellingen leidt, kan er ook besloten worden tot een extra aanbesteding voor betreffend deel van de werkzaamheden.

2.1.7

Scope werkzaamheden

Onder bouwmanagement worden op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden en verantwoordelijkheden verstaan:

Fase 0:

- Het toetsen en coördineren van solide processen, een ingerichte organisatie en afgestemde werkafspraken;
- Het rapporteren van de voortgang op het inrichten van de processen, organisatie en afspraken;
- Het adviseren aan Opdrachtgever of de overgang naar fase 1 aantoonbaar kan worden bewerkstelligd.

Fase 1:

- Het uitvoeren van bouwmanagement (zie fase 2) over de eerste 300 dossiers;
- Toetsing/kwaliteitsborging (2^e-lijn keuring, en voor de eerste tientallen dossiers het volledig hertoetsen op de kwaliteit van de 1^e-lijn keuring door de aannemers) van de onderzoeken en de voorgestelde maatregelen (ontwerp, kosten);
- Het implementeren van optimalisaties ter voorbereiding aan fase 2;
- Het coördineren, toetsen en bijstellen van de gemaakte afspraken en opgestelde processen uit fase 0;
- Het implementeren van een passende indexeringsregeling en begeleiding en advisering bij het maken van prijsafspraken voor fase 2;
- Het uitvoeren van data-analyse op de eerste 300 dossiers en het signaleren en rapporteren van afwijkingen;
- Op basis van afwijkingen en bevindingen continu verbeteren.

Fase 2:

- Begeleiding en bewaking voortgang proces onderzoeksfase;
- Toetsing/kwaliteitsborging (2^e-lijn keuring) van de onderzoeken en de voorgestelde maatregelen (ontwerp, kosten);
- Kostencontrole (inclusief marktconformiteit) van voorgestelde maatregelen van de Aannemer;
- Uitvoeren bewonerstevredenheidmeting en rapportage hiervan;
- Contractbeheersing over de contracten met de uitvoerende partijen, bijstellen en continu verbeteren;
- Het, naar het aantal beschikbare Woningen voor Duurzaam Herstel, monitoren van een evenredige werkverdeling tussen aannemers;
- Rapportage (trendanalyse) van voortgang, kostenbewaking en risicomanagement vastleggen in de systemen van IMG;
- Eventuele overdracht (data, werkwijzen, procedures, documenten etc.) naar Opdrachtgever en/of ander bouwmanagementbureau.

2.2 Belangenverstrengeling en onafhankelijkheid

2.2.1

Belangenverstrengeling

Opdrachtgever zoekt gelijktijdig naar zowel uitvoerende partijen als coördinerende en toezichhoudende partij (Bouwmanagementbureau). Opdrachtgever hecht aan een objectieve toezichhoudende rol en een vrij

uitvoerende rol, zonder mogelijke schijn van belangenverstrengeling. Hierdoor kunnen Gegadigden niet in aanmerking komen voor gunning van zowel een uitvoeringscomponent (aannemer) als voor gunning als toezichthouder (bouwmanagement).

Het is voor het Bouwmanagementbureau eveneens niet toegestaan om als onderaannemer in de uitvoeringscomponent (zie 0) actief te zijn én een rol te hebben bij het toezicht. Opdrachtgever zal hierbij bij inzet van onderaanneming achteraf nadrukkelijk op toetsen.

Indien bij of na definitieve gunning mocht blijken dat onderaannemers eveneens een rol hebben bij de uitvoering of vice versa, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Opdrachtnemer, danwel de combinatie waarvan hij deel uitmaakt, uit te sluiten van de, naar oordeel van Opdrachtgever, financieel ondergeschikte opdracht.

2.2.2

Onafhankelijkheid

Aanbestedende dienst is een onafhankelijke instantie. Bij het herstel- en/of uitvoeringsoperaties zoekt de Aanbestedende dienst, partijen die zoveel mogelijk onafhankelijk kunnen werken van de verantwoordelijke, de Nederlandse Aardolie Maatschappij (NAM). Voor partijen die commerciële banden hebben met de NAM wordt verwezen naar Deel III C 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten' van het UEA en hier naar waarheid te verklaren of de Werkzaamheden al dan niet conflicteren in relatie tot de commerciële banden.

In navolging op de inschrijving, wordt de onafhankelijkheid ook verwacht in de uitvoeringsfase van Duurzaam Herstel (fase 0 t/m2). Hiertoe zal van het gecontracteerde bouwmanagementbureau een verklaring worden gevraagd proactief potentiële commerciële afhankelijkheid te melden en te mitigeren.

2.3

Samenvoegen opdrachten

De aanbesteding is niet onnodig samengevoegd. De opdracht wordt enkel ten behoeve van het IMG in de markt gezet. De werkzaamheden hebben allemaal betrekking op herstel van schade als gevolg van dezelfde oorzaak. De markt die hieraan invulling kan geven is van dien aard dat er genoeg ondernemers, zijn die de opdracht kunnen uitvoeren.

Daarnaast is de Aanbestedende dienst van mening dat het samenvoegen van de opdrachten doelmatig is, omdat de kosten van de (voorbereiding van de) aanbestedingsprocedure voor zowel de Inschrijvers als voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging worden beperkt.

2.4

Percelen

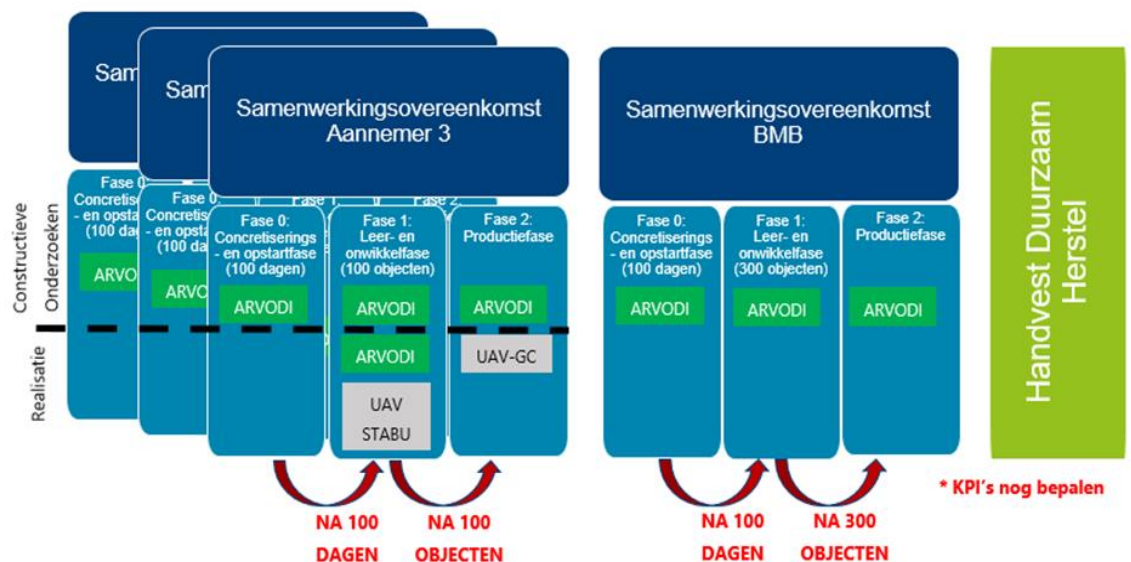
Voor deze aanbesteding is niet gekozen voor een perceel indeling, omdat de toezichthoudende werkzaamheden een afgebakende set aan eenduidige werkzaamheden omvat, waarbij het niet gewenst is deze verder onder te verdelen. Bij een verdeling in percelen wordt het risico gelopen dat er een grotere coördinatie last ontstaat en informatie niet meer op elkaar aansluit. Daarnaast is het niet efficiënt en effectief, en niet gewenst in het kader van ontzorgen van de bewoner/eigenaar van een woning, om met verschillende Opdrachtnemers voor bouwmanagement, Duurzaam Herstel uit te voeren. IMG wil met 1 bouwmanagementbedrijf schakelen over de toezichthoudende taken over de drie uitvoerende aanneemcombinaties.

2.5 Contractuele kaders

Fase 0, 1 en 2 hebben allen een ander doel en daarmee ook een verschillende basis voor prijsvorming:

1. Op fase 0 is de ARVODI van toepassing, en wordt gecontracteerd in een Nadere Overeenkomst voor een vast bedrag zoals bij inschrijving ingediend (conform prijsonderdeel EMVI-prijs criterium).
2. Op fase 1 is de ARVODI van toepassing, en wordt gecontracteerd in een Nadere Overeenkomst op basis van regie. De regie wordt uitgevoerd aan de hand van tarieven die zijn opgenomen als prijsonderdeel van het EMVI-prijs criterium. Het is de intentie van Opdrachtgever de Nadere Overeenkomst die fase 1 zal beschrijven op de DNR te laten aansluiten dan wel deze van toepassing verklaren.
3. Op fase 2 is de ARVODI van toepassing, en wordt gecontracteerd in een of meerdere Nadere Overeenkomsten op basis van regie eveneens conform de tarieven van het prijsonderdeel uit het EMVI-prijs criterium. Het is de intentie van Opdrachtgever de Nadere Overeenkomst die fase 1 zal beschrijven op de DNR te laten aansluiten dan wel deze van toepassing verklaren.

De beoogde samenhang van SOK's, NOK's en administratieve voorwaarden per fase is in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 1: overzicht contracten en voorwaarden per fase

2.6 Samenwerkingsovereenkomst

Er wordt een Samenwerkingsovereenkomst (Raamcontract) gesloten met één bouwmanagementbureau.

In de Samenwerkingsovereenkomst (ARVODI 2018) worden de randvoorwaarden vastgelegd voor de samenwerking tussen partijen. Hierbij zullen ook bepalingen worden opgenomen inzake de verdeling bij de hieronder in de Tabel 1 genoemde situaties. De Samenwerkingsovereenkomst zal tevens bepalingen bevatten die toezien op de faseovergangen, monitoring in het algemeen, exitbepalingen en het opdragen van Nadere overeenkomsten. Tijdens de dialoog fase zal ook de concept Overeenkomst beschikbaar zijn voor feedback.

2.6.1 Werkverdeling

Om tot een werkverdeling tussen de drie (3) uitvoerende partijen te komen is gekozen om het geografisch gebied voor Duurzaam Herstel onder te gaan verdelen in totaal 9 geografische clusters, met elk ongeveer 1.250 Woningen, hierbij krijgt elke uitvoerende partij een eigen geografische cluster toegewezen. Het bouwmanagementbureau coördineert de werkzaamheden van de uitvoerende partijen en werkt cluster overstijgend.



Figuur 2: Schematische weergave indicatieve cluster indeling, omvang is niet representatief voor de mogelijke hoeveelheid werk

Er is geen verschil in de werkzaamheden tussen de verschillende werkgebieden. Deze globale indeling is bedoeld als werkverdeling en om het werken met bouwstromen mogelijk te maken. Hierdoor hoeven Gegadigden niet vooraf kenbaar te maken voor welk gebied men in aanmerking wil komen.

Fase 2	A - Aantal blijft zeer sterk onder verwachting	B - Aantal blijft onder verwachting	C - Aantal volgt verwachting	D - Aantal overtreft verwachtingen
Eerste deel	3 clusters door 3 contractanten voor 1/3 van het totale werkgebied			
Opstarten				
Tweede deel	Bouwstromen voor het gehele gebied bundelen over de clusters heen en toedelen aan contractanten	Bestaande 3 clusters uitbreiden qua gebied naar totaal	3 clusters uitbreiden met drie extra clusters tot 2/3 van het werkgebied	3 clusters splitsen naar 6 en overige werkgebied opdelen in kleinere gebieden (meer clusters)
Richting kiezen				
Derde deel	Een of twee contractanten laten afvallen, organisatie afschalen	Overwegen of een of twee contractanten afvallen, of versnellen met minder volume	6 clusters uitbreiden met 3 extra clusters naar totale werkgebied	Overwegen om meer tijd te nemen en/of toevoegen capaciteit via onderaannemers / leveranciers
Volledig maken				

Tabel 1: Scenario's werkverdeling

De intentie is om alle contractanten voor de uitvoering (aannemers) een gelijk aantal dossiers te laten uitvoeren. Het Bouwmanagementbureau zal dit actief monitoren. Het programma heeft de volgende mogelijkheid voor flexibiliteit bij achterblijvende of juist overtreffende aantallen ten aanzien van de

verwachtingen gecreëerd. Met een flexibel en gefaseerde aanpak kan vanaf fase 2 ingespeeld worden op alle scenario's (tabel 1).

In de Samenwerkingsovereenkomsten worden de randvoorwaarden vastgelegd voor de samenwerking tussen partijen, alsmede het opdragen van werk. Hierbij zullen ook bepalingen worden opgenomen inzake de verdeling bij de in de tabel genoemde situaties. Aan het einde van fase 1 zal op basis van de geleerde lessen tot dat moment in onderling overleg met contractanten nadere afspraken worden gemaakt voor de mogelijke situatie dat gedurende fase 2 uiteindelijk blijkt dat aantallen onder verwachting blijft. In dat geval zal er mogelijk afgeschaald zal worden, en kan er een keuze worden gemaakt dat er verder gewerkt zal worden met minder partijen dan oorspronkelijk gecontracteerd op basis van voorliggende aanbesteding. Dit zou betekenen dat de totale omvang van de scope in omvang zou afnemen.

2.7 Handvest met alle partijen

Naast het sluiten van een Samenwerkingsovereenkomst per partij, zal Aanbestedende dienst samen met alle gecontracteerde partijen (inclusief Bouwmanagementbureau) een Handvest Duurzaam Herstel opstellen. In dit Handvest DZH worden gezamenlijke samenwerkintenties vastgelegd. Het Handvest kan worden gezien als enerzijds een escalatieplatform en anderzijds een gremium waaruit proactief voorstellen tot verbetering van de samenwerking kunnen komen. Deze zal na gunning met de betrokken partijen worden opgesteld.

2.8 Looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst

2.8.1 Looptijd Samenwerkingsovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om over te gaan tot het sluiten van een Samenwerkingsovereenkomst (SOK), voor de looptijd van het programma Duurzaam Herstel. Hierbij wordt nadrukkelijk geen looptijd in jaren genoemd, maar is de omvang bepalend voor de duur van de Overeenkomsten Zie verder hierover het gestelde in paragraaf 2.9

2.8.2 Looptijd Handvest Duurzaam Herstel

De looptijd van het Handvest is gelijk aan de looptijd Samenwerkingsovereenkomst.

2.8.3 Motivering looptijd Samenwerkingsovereenkomst

De looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst, die gelijkgesteld is aan de looptijd van het programma, is waarschijnlijk langer dan de 4 jaar die standaard is voor Samenwerkingsovereenkomsten. Voor Duurzaam Herstel is een langere looptijd gekozen vanwege 3 aspecten:

1. Het programma is nieuw en nog onbekend bij het publiek, hierdoor zal in het begin mogelijk langer duren voordat er een stabiele werkstroom kan zijn;
2. Een dergelijk programma is nog niet eerder gerealiseerd. In dit proces moet de bewoner feitelijk op meerdere momenten in stemmen met de uit te voeren werkzaamheden en vooraf is niet in te schatten welk tijdspad dit met zich meebrengt;
3. Een langere looptijd verhoogt de aantrekkelijkheid voor Gegadigden. Daarmee kan er meer focus op efficiency worden bereikt en kosten worden gereduceerd op termijn. Met een langere looptijd kan Opdrachtnemer beter geleerde lessen implementeren, verbeteringen

doorvoeren en anticiperen op eventuele tegenslagen. Het gaat hier immers niet om de realisatie van een enkel werk, maar om realisatie van in potentie vele duizenden werken.

2.8.4 *Leidende principes samenwerking*

Onderlegger voor de Samenwerkingsovereenkomst en het Handvest Duurzaam Herstel zijn de leidende principes met betrekking tot samenwerking die de Aanbestedende dienst hanteert, maar ook zoekt in de te contracteren marktpartijen. De volgende principes acht opdrachtgever belangrijk:

- Samen leren en verbeteren: In de eerste fase na contracteren zal voldoende tijd gereserveerd moeten zijn om op te starten, elkaar te leren kennen, de opdracht goed te doorgronden. Het samenwerken gaat hier vorm krijgen (nadat in de aanbesteding hier al een start is gemaakt). Geïnvesteed moet worden om elkaars ambities, belangen en zorgen te begrijpen. Vervolgens kan gezamenlijk ontwikkeld worden en gefaseerd worden doorgegroeid op het gebied van samenwerking, de processen en de inhoud;
- Continue reflectie en verbetering: Samenwerking vanuit een gezamenlijk belang is niet iets dat wordt 'gekocht' of vanzelfsprekend is en in de fases erna vanzelf gaat. Het gezamenlijk optrekken en tegelijkertijd leren zal betekenen dat er een proces van continue reflectie en verbetering moet worden georganiseerd.
- Eerlijke risicoverdeling: Er wordt gestreefd naar een eerlijke en gebalanceerde risicoverdeling tussen opdrachtgever en contractanten met een hierbij passende aansprakelijkheid. Alle partijen spannen zich in om risico's voor betrokken partijen minimaal te krijgen en te houden om te komen tot een gebalanceerde risicoverdeling, waarbij het principe eerlijk geld voor eerlijk werk gehanteerd wordt;
- Open en transparant: De vooraf onzekere opgave vereist een zekere mate van flexibiliteit. Het IMG zal transparant zijn over de prognose van het aantal schademeldingen om deze onzekerheid waar mogelijk weg te nemen, maar verwacht van de contractanten een open en transparante houding over hun (werk)capaciteit om zo ook te komen tot een passende onderlinge werkverdeling.

2.9 **Omvang van de opdracht**

2.9.1 *Omvang van de opdracht*

Er wordt gewerkt met een hypothese dat in een periode van vijf jaren werkzaamheden gaan plaatsvinden aan zo'n 10.000 Woningen, waarbij er rekening gehouden wordt met een bandbreedte van +/- 5.000. IMG gaat uit van het versterken van funderingen, versterken van constructieve samenhang van wanden en plafonds, en het versterken van de dakconstructie van een Woning. Verschillende combinaties van deze soorten werkzaamheden aan één Woning is daarbij niet ondenkbaar. Indicatief wordt op dit moment uitgegaan van een gemiddelde omvang tussen de €80.000,- en €150.000,- per Woning voor de duur van het programma.

De maximale omvang van de opdracht Bouwmanagement is € 130 miljoen.

De omvang van de Overeenkomsten wordt derhalve bepaald door het maximum aantal herstelde Woningen (15.000) of de financiële omvang (€ 130 miljoen). Bij het bereiken van één van de twee genoemde mijlpalen zal de Overeenkomst beëindigd worden.

Opdrachtgever kan voor Woningen nadere overeenkomsten plaatsen onder het bereik van voorliggende opdracht. Hierbij zal het steeds gaan om panden waarbij er schades gemeld worden door bewoners en waar bij opname geconstateerd wordt dat het verhelpen van de schade op zo'n manier dat herhaalschade wordt voorkomen, alleen goed mogelijk is als ook delen van het pand meegenomen worden die geen woonfunctie hebben. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld een pand waarin zowel een woongedeelte als een winkelgedeelte is gevestigd. Dit wordt door maatschappelijke organisaties 'mkb' woningen genoemd. Als er in zo'n geval sprake is van constructieve samenhang, beschouwt Opdrachtgever een dergelijk pand in zijn geheel als een Woning, en kan deze dus meegenomen worden in de uitvoering van de voorliggende opdracht van Duurzaam Herstel. Een ander voorbeeld waarbij Duurzaam Herstel kan plaatsvinden zijn meerdere woningen in een blok (zoals rijtjeshuizen), waarin zowel particuliere eigenaren als een woningcoöperatie zijn gevestigd, als hier sprake is van constructieve samenhang.

Verder zal een deel van de Woningen tevens onderdeel zijn van de versterkingsoperatie van het NCG. Een voorbeeld hiervan is een woning die vanuit het NCG voorzien moet worden van versteviging op een hoek van de fundering, maar om herhaalschade aan de wanden te voorkomen de aanpalende funderingsstroken onder de muren ook versterkt moeten worden. Dit wordt 'samenloop' genoemd. Het IMG en NCG werken samen aan een regeling voor dergelijke situaties. Dit kan betekenen dat deze 'samenloop' woningen onderdeel worden van de scope van de versterkingsopgave, en dus weliswaar vanuit IMG beoordeeld worden als woningen waar de regeling Duurzaam Herstel op van toepassing is, maar dat de NCG (en via de door hen gecontracteerde marktpartijen) zorg draagt voor verder onderzoek en de uitvoering van zowel de versterking als een vorm van duurzaam herstel combineert.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor specifieke segmenten van winkel en kantoorpanden, agro en monumenten een aanvullende aanbesteding in de markt te zetten. Dit geldt tevens voor situaties waarin Opdrachtgever, voor het herstel aan Woningen, het nodig acht aanvullende aanbesteding(en) uit te schrijven.

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Hierbij valt te denken aan de verschillende goedkeuringsmomenten van de woningeigenaren (waar zij dus ook kunnen afhaken) en het verlenen van benodigde vergunningen, maar ook de algemene animo voor het programma DZH onder woningeigenaren die in aanmerking komen.

Bij overschrijding van de eerdergenoemde totale maximale hoeveelheid (aantal woningen van 15.000 of maximale waarde € 130 miljoen) is de Samenwerkingsovereenkomst uitgenut en zal er – indien noodzakelijk – een nieuwe marktbenadering en aanbesteding volgen.

2.9.2 *Herzieningsclausule*

De scope betreft een maximaal aantal Woningen gecombineerd met een maximale omvang in Euro's. Het is echter mogelijk dat Aanbestedende dienst voor specifieke segmenten van winkel en kantoorpanden, agro en monumenten een aanvullende aanbesteding in de markt zal zetten. Het bouwmanagement over de werkzaamheden van de (nieuwe) Aannemers die hieruit worden

gecontracteerd, zullen vervolgens in beginsel worden toegevoegd aan de scope van het bouwmanagement van Duurzaam Herstel.

Hetzelfde geldt indien Aanbestedende dienst bij een overschrijding van het maximale aantal Woningen dan wel bereiken van de maximale waarde genoodzaakt is nieuwe aanbesteding(en) uit te schrijven. Beide situaties laten hetgeen bepaald over de maximale omvang van de opdracht Bouwmanagementbureau onverlet.

In de Samenwerkingsovereenkomst wordt voor het invoeren van dergelijke (uitbreidings-)opties een herzieningsclausule opgenomen.

2.10 Beleidskaders

Ministerie van EZK is een van de ondertekenaars van het Manifest MVOI op 24 november jl. Het belang voor overheden om een duurzaam verschil te maken wordt daarmee benadrukt.

Voor deze aanbesteding geldt dat Aanbestedende dienst invulling wil geven aan vier thema's, te weten: Social Return; Circulariteit, Milieu en Klimaat. In het Inschrijvingsdocument en zal voor deze thema's een nadere uitwerking volgen. Dit kunnen gunnings- of contracteisen zijn, maar het kunnen ook elementen zijn die worden verwerkt in de gunningscriteria.

2.10.1 Circulariteit

In een circulaire economie worden spullen die nu nog als afval worden gezien, hergebruikt. Zo hebben we minder of geen nieuwe grondstoffen uit de aarde nodig. Daarom wil het kabinet dat de economie in 2050 volledig circulair is. Deze ambitie is in 2016 geformuleerd in het Rijksbrede Programma Circulaire Economie, Nederland Circulair in 2050. En is gekoppeld aan klimaatdoelen en de ambities van de EU. Het Nationale Programma Circulaire Economie bevat maatregelen om de komende jaren zuiniger om te gaan met grondstoffen.

2.10.2 Klimaat en Milieu

Uit het Klimaatakkoord volgt dat de Nederlandse overheid in 2030 49% minder CO₂ wil uitstoten ten opzichte van 1990. In 2050 moet dat 95% minder zijn. Aanbestedende dienst wil hieraan meewerken door het stimuleren van CO₂ reductie maatregelen.

Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot en andere emissies), luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

2.10.3 Social Return

Social return is een aanpak om arbeidsparticipatie te stimuleren en meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbestedende dienst streeft dit doel na met deze aanbesteding en zal een ruime definitie hanteren voor de toepassing van Social Return binnen de aanbestedingsrechtelijk mogelijkheden.

3 Eisen aan Gegadigden

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om geselecteerd te worden voor de verdere procedure.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De overige gevraagde informatie moet u zelf aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelneming via TenderNed.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 6.2.13).

Zie voor de wijze van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 6, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij een Verzoek tot deelneming moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij het Verzoek tot deelneming, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht uit te voeren.

Door het indienen van uw Verzoek tot deelneming, inclusief een ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document.

3.3.1

Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- b. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- c. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Samenwerkingsovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Het te verzekeren bedrag voor beroepsrisico's en/of wettelijke aansprakelijkheid bedraagt minimaal €1.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming). Pas na verzoek hiertoe verstrekken).

- a. Een passende bankverklaring waaruit blijkt dat er geen claims bekend zijn die de financieel-economische draagkracht of continuïteit van Gegadigde in gevaar kan brengen;
- b. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- c. Overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, inclusief de bijbehorende accountantsverklaring.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2

Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie A: Ervaring met een groot project of een grootschalig programma.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- (1) Het betreft de uitvoering van een referentieproject of een programma waarvan de omvang (opdrachtsom of gefactureerd bedrag) tenminste €6 miljoen (excl. btw) bedraagt;
- (2) Het betreft een referentieproject of programma met een aaneengesloten uitvoeringsduur van tenminste 2 jaar;
- (3) Het betreft de uitvoering van een referentieproject of uitvoeringswerkzaamheden in het kader van een programma waarvan de omvang van die werkzaamheden van Gegadigde (opdrachtsom of gefactureerd bedrag) tenminste €500.000 (excl. btw) bedraagt;

Kerncompetentie B: Ervaring met bouwmanagement.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht waarvan Gegadigde de uitvoering heeft gedaan en die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- (1) Het betreft de uitvoering van bouwmanagement van een referentieproject waarvan de omvang (opdrachtsom of gefactureerd bedrag) van het bouwproject tenminste €4 miljoen (excl. btw) bedraagt;
- (2) Het betreft het uitvoeren van bouwmanagement, waarbij de Gegadigde binnen deze opdracht tenminste verantwoordelijk is geweest voor en heeft uitgevoerd:
 - a. Directievoering en toezicht
 - b. Technisch management
 - c. Contractmanagement
 - d. Projectbeheersing

Kerncompetentie C: Ervaring met kostendeskundigheid.

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht waarvan de gegadigde de uitvoering heeft gedaan en die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- (1) Het betreft bouwkostendeskundigheid van een referentieproject of programma waarvan de omvang (opdrachtsom of gefactureerd bedrag) van het referentieproject of programma tenminste €1 miljoen (excl. btw) bedraagt;
- (2) Het betreft werkzaamheden op het gebied van bouwkosten, bestaande uit:
 - a. Doorgronden van SSK-ramingen en calculaties en rapporteren (trend)afwijkingen
 - b. Uitvoeren van kwaliteitstoetsen op calculaties en/of ramingen
 - c. Voorstellen en uitvoeren van indexeringsregelingen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
2. De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen zeven jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van het

Verzoek tot deelneming. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming) Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 3. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.3

Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

In het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001.

Indien aanbesteder daarom verzoekt, moet Gegadigde een kopie van de certificaten als bewijsmiddel aanleveren.

3.4

Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de geselecteerde Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelneming ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de geselecteerde Gegadigde verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

3.5

Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient Gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken.

Deze derde dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst.

De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derden) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4 Beoordeling selectiecriteria

4.1 Kwalitatieve selectie Gegadigden

Indien er meer Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen dan het vooraf vastgestelde aantal dat wordt uitgenodigd voor de dialoofase, dan vindt er een nadere selectie plaats aan de hand van de hierna opgenomen selectiecriteria. Op deze wijze wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar het gekozen aantal zoals bepaald in hoofdstuk 1 (Inleiding) en 5.1 van dit document.

Gegadigde mag zich per selectie criterium beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet vereist om per selectie criterium een unieke referentieopdracht in te dienen. Gegadigde mag zich ook voor twee of meer selectiecriteria beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Gegadigde mag ook een referentieopdracht gebruiken die ingediend is voor een kerncompetentie. Indien Gegadigde zich voor twee of drie selectiecriteria op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de selectiecriteria in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welk(e) selectie criterium (selectiecriteria) de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdracht te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever. De Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.1.1 Kwalitatieve selectiecriteria

Ingediende referenties worden beoordeeld op de mate waarin de bij de referentieopdracht opgedane ervaring vergelijkbaar is met de werkzaamheden die onderdeel zijn van het bouwmanagementbureau in het kader van DZH. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden in de onderhavige opdracht op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring en hoe hoger de score.

Selectie criterium		Maximale score
1	Gebruikers-/bewonerstevredenheid	100
2	Groeimodel	100
	Totaal	200

4.1.2 Uitwerking kwalitatieve selectiecriteria

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

Nr.	Selectiecriteria
1.	De mate van ervaring van Gegadigde met het meten van bewoners- en/of gebruikerstevredenheid die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de aspecten betrokken: a) Was Gegadigde verantwoordelijk voor de uitvoering van een grootschalig tevredenheidsonderzoek onder bewoners en/of gebruikers; b) Bevatte de referentieopdracht het analyseren van de resultaten uit de onderzoeken en het rapporteren van trends en ontwikkelingen omvatte; c) Betrof de referentieopdracht het vertalen van onderzoeksresultaten naar (proces)innovaties ter verbetering van proces- en/of projectresultaat, verhoging van het tevredenheidscijfer en beperking van overlast voor de bewoner en/of gebruiker omvatte; d) Werkte Gegadigde volgens een systematiek om bewoners-/gebruikerstevredenheid bij te houden en stuurde hier ook aantoonbaar op bij; e) Betrof het een tevredenheidsmeting voor bewoners.
2.	De mate van ervaring met beheersing van projecten die gefaseerd worden uitgevoerd (groeimodel) die vergelijkbaar is met onderhavige opdracht Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de aspecten betrokken: a) Betrof het referentieproject meerdere projectfasen die succesvol moesten worden doorlopen, waarbij per overgangsmoment specifieke prestaties moesten worden geleverd (bijvoorbeeld go/no go moment etc.); b) Betrof het een project waarin door opdrachtgever geformuleerde KPI's onderdeel uitmaakten van de overeenkomst; c) Betrof het een project waarin continu verbeteren aantoonbaar tot optimalisaties (processen, geld, tijd, kwaliteit etc.) heeft geleid.

De uitwerking van de selectiecriteria dienen conform bijlage 3 te worden ingediend met het Verzoek tot Deelneming.

4.1.3

Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referentieopdrachten aan de hand van het selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie en zal plaatsvinden op basis van consensus. De commissie bestaat uit:

- Contractmanager Duurzaam Herstel
- Inhoudelijk deskundigen (minimaal 2)

Per selectiecriteria wordt gescoord volgens de volgende schaal:

Mate van vergelijkbaarheid	Percentage van de maximale score
Uitstekend vergelijkbaar	100%
Goed vergelijkbaar	80%
Ruim voldoende vergelijkbaar	60%
Voldoende vergelijkbaar	40%
Matig vergelijkbaar	20%
Niet vergelijkbaar	0%

Scores worden per selectiecriterium toegekend in hele punten.

5 Selectie van Verzoeken tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

5.1 Aantal te selecteren Gegadigden

Het aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor dialoog- en inschrijffase bedraagt maximaal 3.

Indien er drie (3) of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de bepalingen en voorschriften en aan de voorwaarden met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zullen alle geschikte Gegadigden zo snel mogelijk na definitieve selectie worden uitgenodigd voor deelname de Dialoofase.

Indien er meer dan 3 geschikte Gegadigden zijn, zullen alle geschikte Gegadigden worden beoordeeld op de selectiecriteria conform hoofdstuk 4. De drie Gegadigden met de hoogste score worden geselecteerd voor deelname aan de dialoofase van deze aanbesteding.

Indien Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de drie gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de uiteindelijke rangorde bepaald op basis de score op het selectie criterium 'Gebruikers-/bewonerstevredenheid'. Wanneer de selectie van 3 Gegadigden dan nog niet mogelijk is, bepaalt de score op het selectie criterium 'Groeimodel' de rangorde. Is dat gelijk, dan wordt de rangorde bepaald op basis van loting.

5.2 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig is ingevuld zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht (zie hoofdstuk 6). Indien hier niet aan is voldaan, zal het Verzoek tot deelneming voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden in TenderNed.

In deze eerste fase van de aanbesteding worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat doet de Aanbestedende dienst alleen bij de verklaringen van de Gegadigden die de Aanbestedende dienst wil uitnodigen voor deelname aan de dialoofase.

5.4 Selectiecriteria ten aanzien van de Gegadigden

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen groter is dan 3 gegadigden dan zal de Aanbestedende dienst op basis van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) een beoordeling uitvoeren om te komen tot het aantal Gegadigden dat voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt. In hoofdstuk 4 is de beoordelings- en toekenningsmethodiek nader uitgewerkt.

5.5 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigden die hij uitnodigt voor de dialoogfase de bewijsmiddelen die zijn genoemd in hoofdstuk 3. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de aanbestedingsprocedure.

6 Procedure

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat de Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

6.2 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "concurrentiegerichtte dialoog". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

6.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ervoor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Uitsluitend indien communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:
Mevrouw Gea Strootman, iucezteam8@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

6.2.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

6.2.3 *Vragen en inlichtingen*

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning (zie paragraaf 1.5).

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u door het ingevulde format voor het stellen van vragen (bijlage 4) in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De antwoorden op de gestelde vragen worden via de Nota van Inlichtingen gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

6.2.4 *Kostenvergoeding Verzoek tot deelneming*

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de selectie zijn voor risico van Gegadigde.

6.2.5 *Tegemoetkoming inschrijvingskosten*

Aanbestedende dienst zal aan iedere Inschrijver, die een geldige Inschrijving heeft ingediend, een tegemoetkoming van de inschrijvingskosten toekennen van €30.000,- excl. btw. Geselecteerde Gegadigden die aan de Dialoog- en inschrijffase hebben deelgenomen maar geen Inschrijving hebben ingediend, komen niet voor deze tegemoetkoming in aanmerking.

Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij IMG. Indien de aanbesteding vroegtijdig door Aanbestedende Dienst wordt beëindigd, dan kan de Aanbestedende Dienst, naar rato van geleverde inspanning en het moment van stopzetting, een deel van de tegemoetkoming uitkeren.

6.2.6 *Stopzetten aanbesteding*

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Samenwerkingsovereenkomst, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan in de selectiefase. In de dialoog- en inschrijvingsfase kan Aanbestedende dienst, met in achtneming van 6.2.5., overgaan tot uitkering van een tegemoetkoming.

6.2.7 *Rangorde documenten*

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.2.8 *Informatie over verplichtingen Gegadigden*

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

1. Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
2. Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl
3. Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl en specifiek de wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de daaruit voortvloeiende verificatieplicht.

6.2.9 *Tegenstrijdigheden en bezwaren*

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

6.2.10 *Klachtenregeling*

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen. In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

6.2.11 *Beslechting van geschillen*

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.2.12

Indiening van Verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming is vastgesteld in de paragraaf Tijdsplan 1.5.

- Om een verzoek tot deelneming te kunnen doen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreeerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste aanmeldingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed](#) | [TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#).
- Uitsluitend Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Verzoeken tot deelneming pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van het Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt. Deze informatie wordt niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.2.13

Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Gegadigde
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
2	Referentieverklaringen voor kerncompetenties	Ingevuld en ondertekend conform het aangeleverde format (bijlage 3 van deze Selectieleidraad)
3	Referentieverklaringen voor selectiecriteria	Ingevuld en ondertekend conform het aangeleverde format (bijlage 3 van deze Selectieleidraad)

*Zie paragraaf 6.2.15 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

6.2.14

Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het IUC EZK controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

6.2.15

Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u een samenwerking aangaan met een of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken/ het verrichten van de diensten betrokken zijn.

6.2.16 *Eén Verzoek tot deelneming*

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen. Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

6.2.17 *Schenden fundamentele beginselen aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging*

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van

de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

6.2.18

Taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het Verzoek tot deelneming dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Engels worden aangeleverd. Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

6.2.19

Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Gegadigde of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Samenwerkingsovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI2018) van toepassing. Deze voorwaarden worden als bijlage in de Samenwerkingsovereenkomst opgenomen, dat voor de dialoofase aan geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

6.2.20

Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelneming in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.2.21

Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie
Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is een uitnodiging te sturen voor deelname aan de dialoofase, zullen de niet-geselecteerde Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Zij ontvangen een bericht met een motivering voor de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

6.2.22

Rechtsbescherming

Het besluit om (een) Gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld.

Opschortende termijn

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, via TenderNed, bij de Aanbestedende dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen **7 dagen** na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het vervolg van de aanbesteding. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval

bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen.

Indien Gegadigde in haar voornoemde schriftelijke bezwaar aangeeft een kort geding aanhangig te willen maken dient zij, dit binnen **20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing aanhangig te hebben gemaakt, door een dagvaarding hiertoe te betekenen op het adres van Aanbestedende dienst (Prinses Beatrixlaan 2, 2595AL, Den Haag). Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Ook deze termijn is een vervaltermijn. Betreffende Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding via TenderNed aan Aanbestedende dienst.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Den Haag.

Indien tegen de selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst alle Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak van een door een andere Gegadigde aanhangig gemaakt kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Verzoek tot deelneming, hoeft de Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelneming nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit document anders is aangegeven.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Gegadigde ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigde(n) te verplichten om de bewijsstukken, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te overleggen. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat ertoe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Gegadigde hiervan op de hoogte brengen.

Definitieve selectie

Als er geen verdere beletselen zijn, zullen de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoofase.

7 Dialoog- en Inschrijvingsfase

7.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

In de dialoofase bekijken de Aanbestedende Dienst, samen met de Gegadigden op basis van welke voorwaarden ingeschreven kan worden en welke eisen gesteld kunnen worden aan de uitvoering van de Werkzaamheden. Mogelijk leidt dit tot aanpassingen van de Inschrijfleidraad en het contractdossier.

Nadat de Aanbestedende Dienst de documenten heeft aangepast (indien van toepassing), worden de deelnemers aan de dialoofase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot 1 winnende inschrijver waarmee een Samenwerkingsovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

7.2 Startbijeenkomst dialoofase

De dialoofase start met een plenaire startbijeenkomst. Het doel van de Startbijeenkomst dialoofase is om geselecteerde Gegadigden uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht, het contractdossier en de verdere aanbestedingsprocedure. In de dagen aansluitend op de startbijeenkomst zijn gedurende twee dagen zogenaamde speeddate afspraken voorzien. Deze zijn bedoeld om de Gegadigden nader kennis te laten maken met het dialoogteam van de Opdrachtgever.

7.3 Dialooggesprekken

In beginsel worden, naast een plenaire startbijeenkomst, 2 dialooggesprekken per geselecteerde Gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn. Aanbestedende Dienst is voornemens minimaal de volgende onderwerpen aan bod te laten komen tijdens de dialooggesprekken:

1. *Eisen en wensen rondom verantwoordelijkheid en takenverdeling Uitvoerende partij en BMB;*
2. *Eisen en wensen rondom verantwoordelijkheid en taken BMB ten opzichte van IMG;*
3. *De vereisten (producten en processen) ten aanzien van de faseovergang van fase 0 naar fase 1;*
4. *Eisen en wensen rondom coördinatie en verificatie;*
5. *De meting van de prestatie (identificeren van KPI's en eventuele andere meetinstrumenten);*
6. *Wijze van prijsvorming en verantwoordelijkheden in verschillende fases.*

Aan geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd eventuele vragen, uitdagingen, risico's, kansen en optimalisaties ten aanzien van de uitvraag kenbaar te maken. Daarnaast wordt aan geselecteerde Gegadigden gevraagd een eerste visie op hoofdlijnen aan Aanbestedende dienst voor te leggen. Middels de concept agenda maakt Aanbestedende dienst de agendapunten kenbaar en wordt aan geselecteerde Gegadigden gevraagd eigen specifieke bespreekpunten aan te dragen.

7.3.1 Vertrouwelijke informatie

Tijdens de dialooggesprekken komt mogelijk vertrouwelijke informatie aan bod.

Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde Gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde Gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde Gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde Gegadigden worden gedeeld.

7.3.2 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat de aanbestedende partij, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde Gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde Gegadigde gelijklopende en gelijk geldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

8 Gunningscriterium en gunningsmethode

8.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria). De kwaliteitscriteria zullen daarbij zwaarder wegen dan het prijscriterium.

8.2 Kwaliteitscriterium

Het kwaliteitscriterium zal bestaan uit twee onderdelen:

- 1) een plan van aanpak
- 2) het afnemen van een assessment waar de samenwerkingsvaardigheid van partijen zal worden getoetst.

Op basis van enkele programmadoelstellingen zijn de volgende subcriteria gekozen:

- a. Plan van aanpak fase 0,1,2 ('taakvolwassenheid') om te komen tot te leveren producten;
- b. Financieel plan (borging marktconformiteit prijzen fase 1 en 2, borging doelmatigheid in het kader van balansoverhead/proceskosten versus bouwkosten;
- c. Aanpak op coördinatie/sturing lerend vermogen en samenwerking in relatie tot het behalen van de doelstellingen;
- d. Samenwerkingsvaardigheid (door middel van een assessment).

De concrete invulling hiervan en de wegingsfactoren worden nader bekend gemaakt in de dialoog- en inschrijvingsleidraad.

8.3 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit twee onderdelen:

- 1) Vast bedrag voor fase 0 (opstart-/concretiseringsfase)
- 2) Tarieven

9 Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad meegestuurd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Klachtenprocedure

Bijlage 3 Format Referentieverklaring

Bijlage 4 Format Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Bijlage 5 Format Verwerkersovereenkomst

Achtergrondinformatie:

Appendix A: Marktconsultatiedocument

Appendix B: Presentatie marktconsultatie

Appendix C: Verslag marktconsultatie

Appendix D: Rapport Funderingsproblematiek Groningen (SWECO)

Appendix E: Overzicht regelingen Groningen