

AANBESTEDINGSLEIDRAAD voor:

Titel : Bestek maaien bermen en watergangen gemeenten Duiven en gemeenten Westervoort.

Behorende bij : 010-021-003

Opdrachtgever : Gemeenten Duiven en Westervoort

Datum : 13 februari 2023

Status : Definitief

Procedure : Europese openbare procedure

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Beschrijving van Gemeente Duiven en Gemeente Westervoort	4
2.	Aanbestedingskader	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Het doel van de aanbesteding	5
2.2.1	<i>Percelen</i>	5
2.3	Inkoopstrategie	6
2.3.1	<i>Laagste Prijs</i>	6
2.4	Looptijd overeenkomst	6
2.5	Verantwoordelijke thema en projectgroep	6
2.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Richtlijnen en procedure	7
3.2	Rangorde der documenten	7
3.3	Planning	7
3.4	Voertaal	8
3.5	Fouten en tegenstrijdigheden	8
3.6	Onredelijk bezwarende Eisen	8
3.7	Voorbehouden	8
3.8	Integriteit	8
3.9	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	9
3.9.1	<i>Vragen over het aanbestedingsdocument</i>	9
4	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving	10
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	10
4.2	Wijze van indienen inschrijving	10
4.3	Gestanddoeningstermijn	10
4.4	Valse verklaringen	11
4.5	Onvolledige of onjuiste informatie	11
4.6	Knock-out	11
4.7	Waarmerken	11
4.9	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
4.10	Voorwaarden	13
4.11	Inschrijvingsvergoeding	14
4.12	Overige voorwaarden	14
5	Beoordeling van de inschrijvingen	16
5.1	Beoordelingsproces	16
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.3	Geschiktheidseisen	16
5.3.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring)</i> ...	16
5.3.2	<i>Gedragsverklaring Aanbesteden</i>	16

5.3.4	Certificering	17
6.	De gunning	18
6.1	Beoordelingsprocedure	18
6.1.1	Prijzen	18
6.1.2	Indexering.....	19
6.2	Beoordelingsresultaat	19
6.3	Gunningprocedure	19
6.3.1	Mededeling beoordelingsresultaten.....	19
6.3.2	Ex aequo uitslag.....	19
6.3.3	Bezwaar	19
6.3.4	Gunning en afwijzing.....	20

1 INLEIDING

Het voor u liggend aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding maaien bermen en watergangen gemeente Duiven en gemeente Westervoort.

U wordt uitgenodigd op basis van dit aanbestedingsdocument en de bestek maaien bermen en watergangen gemeente Duiven en gemeente Westervoort met nummer 010-021-003 (hierna te noemen: het bestek) een inschrijving te doen conform de eisen die hierin zijn vastgelegd ten aanzien van de inschrijving, dienstverlening, contractvoorwaarden en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden.

1.1 Beschrijving van Gemeente Duiven en Gemeente Westervoort

Gemeente Duiven is een gemeente in de provincie Gelderland gesitueerd onder de rook van Arnhem. De gemeente telt 25.300 inwoners en kent een totale oppervlakte van 35,90 km². Onder de gemeente behoren de dorpskernen Duiven, Groessen en Loo.

Gemeente Westervoort is een gemeente in de provincie Gelderland en tevens gesitueerd onder de rook van Arnhem. De gemeente telt 14.900 inwoners en kent een totale oppervlakte van 7,85 km². Onder de gemeente behoren de dorpskern Westervoort.

2. AANBESTEDINGSKADER

2.1 Aanleiding

De gemeenten Duiven en Westervoort willen de kwaliteit van het bermonderhoud in de beide gemeenten waarborgen. Door het laten uitvoeren van werkzaamheden die beschreven staan in het bestek kunnen de gemeenten Duiven en Westervoort dit garanderen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het maaien van bermen;
- Het maaien van Watergangen.

In het bestek is de gehele opdracht omschreven, inclusief de hoeveelheden. Het bestek en de bijbehorende bijlagen zijn in een PDF-format beschikbaar gesteld.

2.2 Het doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het uitvoeren van de uitgevraagde werkzaamheden, conform de gestelde functionele en technische eisen in dit aanbestedingsdocument en het bijbehorende bestek.

2.2.1 Percelen

De opdracht leent zich niet om gesplitst te worden in percelen. Gemeenten Duiven en Westervoort zijn van mening dat de werkzaamheden een duidelijke relatie met elkaar hebben en dus goed op elkaar afgestemd dienen te worden als gevolg waarvan aanvullende inzet nodig zal zijn om de gewenste resultaten te kunnen realiseren. Daarnaast verwachten de gemeenten Duiven en Westervoort met het splitsen van de opdracht dat het proces onnodig complex en inefficiënt wordt gemaakt. Dit heeft ertoe geleid dat besloten is de opdracht niet in percelen aan te besteden.

2.3 Inkoopstrategie

Gemeenten Duiven en Westervoort kiezen voor een Europese openbare aanbesteding waarbij er optimaal gebruik gemaakt kan worden van de marktwerking.

2.3.1 Laagste Prijs

De gunning zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs.

De motivering om de aanbesteding op basis van laagste prijs op de markt te zetten, is omdat dit een standaardopdracht betreft en het resultaat en de randvoorwaarden duidelijk en helder verwoord zijn in dit aanbestedingsdocument en het bijbehorende bestek. De uit te voeren diensten zijn niet complex en er is weinig tot geen onderscheidend vermogen in kwaliteit te verwachten in relatie tot de uitvoering van deze opdracht. Daardoor is de BPKV-methode (Beste prijs/kwaliteit verhouding) niet geschikt voor deze aanbesteding en wordt er gegund op de laagste inschrijfprijs.

2.4 Looptijd overeenkomst

De gemeenten Duiven en Westervoort zijn voornemens een overeenkomst aan te gaan voor een periode van 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2023 en loopt door tot en met 31 december 2024. Er is een optie om de overeenkomst te verlengen met tweemaal één jaar.

2.5 Verantwoordelijke thema en projectgroep

Het team Realisatie en Beheer is verantwoordelijk voor deze aanbesteding. De projectgroep die verantwoordelijk is voor de samenstelling van dit aanbestedingsdocument en de annexen en verantwoordelijk is voor het beoordelen van de inschrijvingen bestaat uit de volgende personen:

Projectleider: Dhr. J. Meerbeek

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Gemeenten Duiven en Westervoort beschikken over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar u bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kunt. Deze kunt u vinden op onze internetsite
<https://www.inkoopapp-deliemers.nl/inkoopdocumenten/1>

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Richtlijnen en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2016 & Aanbesteding Reglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure.

3.2 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. De overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen
4. Bestek maaien bermen en watergangen gemeenten Duiven en gemeenten Westervoort , inclusief bijlagen
5. UAV 2012
6. Inschrijving van opdrachtnemer

Waar eventueel sprake is van tegenspraak tussen documenten geldt telkens hetgeen is bepaald in het hoger geplaatste document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

3.3 Planning

Onderstaand tabel bevat de belangrijkste data met betrekking tot de inschrijvingsfase. Gemeenten Duiven en Westervoort behouden zich het recht voor de planning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de planning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Actie	Datum / tijdstip
Plaatsen aanbestedingsdocumenten TenderNed.	14 februari 2023
Uiterste datum indienen vragen voor Nota van Inlichtingen via TenderNed.	10 maart 2023 voor 12.00 uur
Uiterste datum schriftelijke beantwoording vragen - Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed.	17 maart 2023
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen via TenderNed.	27 maart 2023 voor 12.00 uur
Opening inschrijvingen	27 maart 2023 na 12.00 uur
Voornemen tot gunning	28 maart 2023
Definitieve gunning	18 april 2023
Ondertekening overeenkomst	18 april 2023
Startdatum dienstverlening	1 mei 2023

3.4 Voertaal

Op de aanbestedingsprocedure en alle mogelijke toekomstige overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden dan ook door Gemeenten Duiven en Westervoort ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel te worden voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

3.5 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door Gemeenten Duiven en Westervoort zijn aangeboden, zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Gemeenten Duiven en Westervoort verwachten een proactieve houding van de gegadigden, het geen betekent dat in het geval gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u de contactpersoon van Gemeenten Duiven en Westervoort hiervan zo spoedig mogelijk per mail van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Indien na gunning blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de gegadigden en/of inschrijvers zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

3.6 Onredelijk bezwarende Eisen

Indien de inschrijver van mening is dat in het aanbestedingsdocument een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de inschrijver dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij de gemeenten Duiven en Westervoort voor 10 maart 2023.

3.7 Voorbehouden

1. Gemeenten Duiven en Westervoort behouden zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Gemeenten Duiven en Westervoort behouden zich het recht voor om de planning te wijzigen.
3. Gemeenten Duiven en Westervoort behouden zich het recht voor de opdracht niet te gunnen en niet te verlengingen.

3.8 Integriteit

Gemeenten Duiven en Westervoort hechten veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de grondbeginselen van de Europese aanbestedingsrichtlijn toegepast zoals het transparantie-, objectiviteit- en non-discriminatiebeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op <http://www.integriteitoverheid.nl/>.

3.9 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via Tendermed. Het is niet toegestaan andere functionarissen rechtstreeks te benaderen. Gemeenten Duiven en Westervoort behouden zich het recht voor bij schending van deze bepalingen de inschrijver direct uit te sluiten.

3.9.1 Vragen over het aanbestedingsdocument

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de inhoud van dit aanbestedingsdocument.

Uitsluitend schriftelijk ingediende vragen worden tijdens het aanbestedingstraject in behandeling genomen. De vragen dienen digitaal, in de Nederlandse taal, gesteld te worden en dienen uiterlijk op de in de planning (zie 3.3) aangegeven 10 maart 2023 vóór 12.00 uur naar via Tendermed verstuurd te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen of op een andere wijze ingediend worden (zoals bijvoorbeeld telefonisch), worden niet in behandeling genomen.

Geanonimiseerde beantwoording van de vragen vindt plaats middels een Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4 VOORWAARDEN AAN DE INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door Gemeenten Duiven en Westervoort geproduceerde stukken behoren tot intellectueel eigendom van Gemeenten Duiven en Westervoort, behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen.

Van alle geproduceerde stukken wordt de vertrouwelijkheid bewaard, ook wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisaties of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4.2 Wijze van indienen inschrijving

Alleen inschrijvingen die met volledige inachtneming van de in aanbestedingsdocument vermelde voorschriften zijn opgesteld en ingediend worden in behandeling genomen. De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie dient te zijn bijgesloten en inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden. Inschrijvingen die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

Tijdstip:

Het moment waarop de inschrijving binnen dient te zijn staat in par. 3.3 Planning.

Locatie:

De inschrijving moet worden ingediend op TenderNed.

4.3 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 90 dagen na het sluiten van de inschrijving. In het geval dat Gemeenten Duiven en Westervoort in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijn van gestanddoening dan nog niet is verstreken. In dat geval geldt de voornoemde termijn van gestanddoening. Gemeenten Duiven en Westervoort behoudt zich het recht voor een verzoek te doen om de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.4 Valse verklaringen

Gemeenten Duiven en Westervoort wijzen er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87e van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Gemeenten Duiven en Westervoort tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure respectievelijk kan het contract door de gemeenten Duiven en Westervoort worden ontbonden, zonder dat de gemeenten gehouden zijn tot schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die gemeenten Duiven en Westervoort dientengevolge leidt.

4.5 Onvolledige of onjuiste informatie

De inschrijving moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan zullen de gemeenten Duiven en Westervoort de inschrijvers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat de informatie ontbreekt, dan kan Gemeenten Duiven en Westervoort besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Gemeenten Duiven en Westervoort.

4.6 Knock-out

In dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bestek staan eisen en gunningscriteria aangegeven. Tevens worden voorwaarden aangegeven en wordt gebruik gemaakt van het woord "dient". Het aanbestedingsrecht dwingt de aanbestedende diensten om een strikt onderscheid te maken tussen eisen en gunningscriteria en dit onderscheid vervolgens ook na te leven. Dit betekent dat indien uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden (waaronder voorwaarden aangemerkt met "dient") Gemeenten Duiven en Westervoort gedwongen zijn uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. Dit zou een gemiste kans kunnen zijn. U wordt dan ook verzocht hier de nodige aandacht aan te besteden.

4.7 Waarmerken

Alle documenten die de inschrijver indient als onderdeel van de inschrijving moeten gewaarmerkt zijn. Het waarmerken van de documenten moet als volgt geschieden:

1. Het voorblad van alle documenten moet zijn voorzien van:
 - De datum van ondertekening;
 - De naam, de paraaf en de handtekening van een tekenbevoegde functionaris van de gegadigde (of een daartoe door deze tekenbevoegde functionaris gevolmachtigde vervangende functionaris).
2. De tekenbevoegdheid van de voornoemde functionaris moet blijken uit één of meer recent(e) uittreksel(s) van inschrijving in het beroep- of handelsregister, of een vergelijkbare verklaring van een openbare instantie in het land van vestiging van inschrijver. Het uittreksel bevat de actuele bedrijfssituatie. Als de

tekenbevoegde functionaris wordt vertegenwoordigd door een gevolmachtigde, moet tevens een volmacht worden overgelegd waaruit de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt.

NB. Als de bestuurder van de inschrijver een rechtspersoon is, kan het noodzakelijk zijn om ook het uittreksel van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van deze rechtspersoon over te leggen om zodoende de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend te kunnen herleiden.

3. In geval van een combinatie moet het voorblad door alle combinanten rechtsgeldig zijn ondertekend en geparafeerd zoals hiervoor aangegeven.

4.9 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument aan te melden in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Gemeenten Duiven en Westervoort gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dient in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn (1.5), wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeenten Duiven en Gemeenten Westervoort mag optreden (1.6) en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband (8.1).

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde/derden en wie de derde is. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde.

De derde waarop een beroep wordt gedaan, hoeft de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) niet in te vullen.

4.10 Voorwaarden

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de Gemeenten Duiven en Westervoort in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere voorwaarden of voorbehouden aan haar inschrijving verbindt, kan de Gemeenten Duiven en Westervoort deze inschrijving terzijde als ware deze niet gedaan.

4.11 Inschrijvingsvergoeding

Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de inschrijving worden niet door Gemeenten Duiven en Westervoort vergoed. Inschrijvers hebben ook in het geval dat zich één van de in paragraaf 3.7 (Voorbehouden) genoemde omstandigheden (intrekking en opschorting van de aanbestedingsprocedure) voordoet geen recht op vergoeding van ten behoeve van deze aanbesteding gemaakte kosten.

4.12 Overige voorwaarden

- Gemeenten Duiven en Westervoort wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de annexen, de Nota('s) van Inlichtingen en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door Gemeenten Duiven en Westervoort gemaakt voorbehouden.
- Inschrijver stemt ermee in dat de eisen aan de te verrichten dienst, zoals opgenomen in de annexen, en de voorwaarden waaronder de dienst wordt verricht, zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument, deel uitmaken van het bestek.
- Op deze opdracht is uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeenten Duiven en Westervoort uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de UAV 2012.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart Gemeenten Duiven en Westervoort van alle boetes, die Gemeenten Duiven en Westervoort op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- Gemeenten Duiven en Westervoort voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat de inschrijver niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kan leveren, moet de inschrijver aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

- Het is de inschrijver niet toegestaan varianten of alternatieven aan te bieden. Deze worden niet in behandeling genomen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Alle informatie die door de inschrijver ter beschikking wordt gesteld, kan door Gemeenten Duiven en Westervoort op juistheid worden gecontroleerd. Gemeenten Duiven en Westervoort behoudt zich bovendien het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)Audit van de inschrijver door de Gemeenten Duiven en Westervoort kan onderdeel uitmaken van de aanbestedingsprocedure.
- Gemeenten Duiven en Westervoort behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd.

5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Beoordelingsproces

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, worden de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Gemeenten Duiven en Westervoort een beoordelingsteam samengesteld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

5.2 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- de in deel 3 van de betreffende verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden

5.3 Geschiktheidseisen

Gemeenten Duiven en Westervoort kunnen de geschiktheid van de inschrijvers controleren op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

5.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring)

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) zoals die bij het aanbestedingsdocument is gevoegd. Bij een combinatie dienen alle combinanten een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

5.3.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Er dient geen bezwaar te zijn dat de inschrijver op de aanbesteding inschrijft. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs dient na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 van Aanbestedingswet 2012 te overleggen. In de GVA dient vermeld te staan dat geen van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn en de verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar na het moment van aanleveren bij Gemeenten Duiven en Westervoort.

Voor verdere informatie en voor het aanvragen van een GVA kunt u terecht bij de website van Justis: www.justis.nl/producten/gva/.

5.3.4 Certificering

Inschrijver moet zijn technische bekwaamheid daarnaast aantonen door het indienen van de onderstaande certificaten in relatie met de aard van het werk.

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat te overleggen op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001-2000. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid

Inschrijver dient na voorlopige gunning een gedateerde en gewaarmerkte kopie van een VCA** certificaat te overleggen. De VCA**-certificering dient betrekking te hebben op de aard van de dienstverlening. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: de Raad voor Accreditatie). Gelijkwaardige van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties worden in het kader van deze geschiktheidseis eveneens geaccepteerd.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA** certificaat.

6. DE GUNNING

Deze fase heeft als doel één gegadigde te selecteren voor het afsluiten van de overeenkomst.

6.1 Beoordelingsprocedure

De inschrijver die met zijn geldige inschrijving de laagste prijs heeft gedaan, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijving dient te geschieden op een inschrijvingsbiljet en -staat. In de inschrijvingsom op het inschrijvingsbiljet zijn alle kosten inbegrepen die verbonden zijn aan de dienstverlening. Het bedrag genoemd op het inschrijvingsbiljet wordt gebruikt om de laagste prijs te bepalen.

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de inschrijvingsom dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde inschrijvingsom. Wanneer dit niet het geval is, is het inschrijfbiljet leidend en dienen de bedragen op de inschrijvingsstaat te worden aangepast, zodanig dat de eindtotalen wel overeenkomen.

Indien naar het oordeel van de gemeenten Duiven en Westervoort, de op de inschrijvingsstaat ingevulde en vermelde eenheidsprijzen niet in een redelijke verhouding staan met de bijbehorende resultaatsverplichting, zal de inschrijver worden verzocht hierop binnen een door de gemeenten Duiven en Westervoort termijn een schriftelijke of mondelinge toelichting te geven. Indien de toelichting niet (tijdig) wordt gegeven of indien uit de toelichting naar oordeel van gemeenten Duiven en Westervoort niet blijkt dat de eenheidsprijs en de resultaatsverplichting in een redelijke verhouding staan, zal de inschrijver uitgesloten worden van gunning.

- Gemeenten Duiven en Westervoort accepteren geen manipulatieve inschrijvingen.
- Gemeenten Duiven en Westervoort accepteren uitsluitend realistische (eenheid)prijzen.
- Niet realistische inschrijvingen of prijzen worden terzijde gelegd. Of een inschrijving of prijs realistisch is, is aan de Gemeenten Duiven en Westervoort om te beoordelen.

6.1.1 Prijzen

Prijzen dienen te worden afgegeven in euro's. De prijs omvat alle kosten voor de uitvoering van de overeenkomst, de winst, de rechten en belastingen, in- en exclusief B.T.W.

6.1.2 Indexering

De tarieven staan gedurende de gehele contractduur vast.

6.2 Beoordelingsresultaat

Op grond van de beoordelingsresultaten verstrekt het beoordelingsteam aan de opdrachtgever een advies over het voornemen tot gunning van de overeenkomst.

6.3 Gunningprocedure

6.3.1 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle inschrijvers ontvangen van de gemeenten Duiven en Westervoort naar verwachting 28 maart 2023 de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorgenomen gunningbeslissing. De bedoelde mededeling wordt naar alle inschrijvers verzonden ter attentie van de bij de Gemeenten Duiven en Westervoort bekende contactpersoon die vermeld staat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring).

6.3.2 Ex aequo uitslag

Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde laagste inschrijfprijs hebben, na een gedegen controle door het beoordelingsteam, zullen de Gemeenten Duiven en Westervoort overgaan tot loting. De desbetreffende inschrijvers worden hierover tijdig van in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordig te zijn.

6.3.3 Opschort termijn

De gemeenten Duiven en Westervoort gunnen niet eerder de overeenkomst dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de in het eerste lid genoemde mededeling van de gunningbeslissing is verstreken. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, dient de inschrijver binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeenten Duiven en Westervoort bij de Rechtbank in Arnhem.

Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zullen de gemeenten Duiven en Westervoort niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van de gemeenten Duiven en Westervoort en / of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeenten Duiven en Westervoort zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in

genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de gemeenten Duiven en Westervoort beslissen om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stellen de gemeenten inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

De gemeenten Duiven en Westervoort delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

6.3.4 Gunning en afwijzing

Na het verstrijken van de bezwaartermijn nemen de gemeenten Duiven en Westervoort een definitief besluit om tot gunning over te gaan. Gemeenten Duiven en Westervoort streven ernaar om de inschrijvers 18 april 2023 informeren over het definitieve gunningbesluit. Het bedoelde besluit wordt naar alle inschrijvers verzonden ter attentie van de bij de gemeenten Duiven en Westervoort bekende contactpersoon die vermeld staat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen eigen verklaring).