

Checklist

versie 6-3-2023

Bij de 2^e ronde van de doorlopende Nota van Inlichtingen -waarvan de antwoorden zijn gepubliceerd op 6 maart 2023 – is verzocht het aantal documenten dat bij inschrijving aangeleverd dient te worden te beperken.

Daarnaast zijn vragen gesteld welke documenten (en van/door wie) ingediend moeten worden. Daarnaast is gevraagd om meer duidelijkheid te geven wie welke documenten moet indienen in het geval van inschrijving in hoofd- en onderaannemerschap.

Onderwijsconsulenten verstrekt daarom bij de NvI van 6 maart 2023 deze nieuwe checklist. Deze checklist vervangt de oude checklist, opgenomen in paragraaf 7.2 van de Inkoopleidraad.

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst, moeten hun inschrijving op de juiste wijze, volledig en tijdig indienen (zie procedurevoorschriften in paragraaf 5.2 van de Inkoopleidraad).

Zelfstandige inschrijving

Voor de Inschrijver die zelfstandig inschrijft, en dus niet als combinatie of met inzet van onderannemer(s), voor 1 of meerdere beoogd onderwijsconsulenten geldt het volgende:

De inschrijver dient de navolgende documenten bij zijn inschrijving toe te sturen:

Nr.	Document	Wie?	Check?
1.	Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op basis van het verstrekte format (bijlage 5) rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.	Inschrijver	
2.	Een uittreksel Handelsregister van de inschrijver niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	Inschrijver	
3.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een compleet ingevuld inschrijvingsformulier met informatie over de beoogd onderwijsconsulent (bijlage 1).	Beoogd onderwijsconsulent	
4.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig door de referent ondertekend Referentieformulier(En) in het verstrekte format (bijlage 6).	Referentie moet zien op eerdere ervaring van de beoogd onderwijsconsulent en moet ondertekend zijn door referent.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent: Casusbeschrijving die voldoet aan de gestelde eisen (zoals benoemd bij de beschrijving van gunningscriterium 1.	Beoogd onderwijsconsulent	

De inschrijver dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning de navolgende stukken toe te sturen:

Nr.	Document	Ziende op wie?	Check?
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van inschrijving.	Inschrijver	
2.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van Inschrijver van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	Inschrijver	
3.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	Inschrijver, de verzekering moet wel dekking verlenen voor de door de beoogd onderwijsconsulent uit te voeren werkzaamheden.	

4.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Een Verklaring Omtrent Gedrag van de beoogd onderwijsconsulent.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma's beoogd onderwijsconsulent waaruit blijkt dat hij/zij een HBO danwel WO opleiding heeft afgerond.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
6.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma of deelname bewijs van een erkende mediation opleiding of gelijkwaardige op communicatievaardigheden gerichte opleiding.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	

Indien de bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd niet binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige gunningsbrieven worden verstrekt komt de voorlopige gunning te vervallen en zal [Onderwijsconsulenten](#) aan die Inschrijver niet definitief gunnen.

Inschrijving in hoofd- en onderaannemerschap

Deze paragraaf ziet op de inschrijving in hoofd- en onderaannemerschap waarbij Inschrijver de hoofdaannemer is, die vervolgens een onderaannemer(s) heeft die ofwel direct ofwel via een rechtspersoon beoogd onderwijsconsulenten kan leveren.

De hoofdaannemer staat er voor in dat onderaannemers die hij bij de uitvoering van de overeenkomst inzet voldoet aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen (uitsluitingsgronden niet van toepassing op onderaannemer, onderaannemer voldoet aan geschiktheidseisen en uitvoeringseisen).

[Onderwijsconsulenten](#) is op ieder gewenst moment gedurende de aanbestedingsprocedure of de (eventuele) overeenkomst gerechtigd om te controleren of de onderaannemer(s) voldoen aan alle gestelde eisen. Hiertoe zal [Onderwijsconsulenten](#) in beginsel dezelfde bewijsmiddelen bij de hoofdaannemer of onderaannemer opvragen als genoemd in de Inkoopleidraad. Ook overige bewijsstukken kunnen zo nodig opgevraagd worden.

De inschrijver dient de navolgende documenten bij zijn inschrijving toe te sturen:

Nr.	Document	Wie?	Check?
1.	Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op basis van het verstrekte format (bijlage 5) rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.	- Inschrijver/hoofdaannemer; - Onderaannemer waar hoofdaannemer beroep op draagkracht doet (dus <u>niet</u> gewone onderaannemer).	
2.	Een uittreksel Handelsregister van de inschrijver niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	- Inschrijver/hoofdaannemer; - Onderaannemer waar hoofdaannemer beroep op draagkracht doet (dus <u>niet</u> gewone onderaannemer).	
3.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een compleet ingevuld inschrijvingsformulier met informatie over de beoogd onderwijsconsulent (bijlage 1).	beoogd onderwijsconsulent	
4.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig door de referent ondertekend Referentieformulier(En) in het verstrekte format (bijlage 6).	Referentie moet zien op eerdere ervaring van de beoogd onderwijsconsulent en moet ondertekend zijn door referent.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent: Casusbeschrijving die voldoet aan de gestelde eisen (zoals benoemd bij de beschrijving van gunningscriterium 1).	Door de beoogd onderwijsconsulent(en) ingevuld	

De inschrijver dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning de navolgende stukken toe te sturen:

Nr.	Document	Wie?	Check?
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van inschrijving.	- Inschrijver/hoofdaannemer; - Onderaannemer waar hoofdaannemer beroep op draagkracht doet; - Alle (gewone) onderaannemers die behoren bij een beoogd onderwijsconsulent voor wie Inschrijver gegund krijgt.	
2.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van Inschrijver van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	- Inschrijver/hoofdaannemer; - Onderaannemer waar hoofdaannemer beroep op draagkracht doet (dus <u>niet</u> gewone onderaannemer).	
3.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	Inschrijver/ hoofdaannemer	
4.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Een Verklaring Omtrent Gedrag van de beoogd onderwijsconsulent.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma's beoogd onderwijsconsulent waaruit blijkt dat hij/zij een HBO danwel WO opleiding heeft afgerond.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
6.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma of deelname bewijs van een erkende mediation opleiding of gelijkwaardige op communicatievaardigheden gerichte opleiding.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	

Indien de bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd niet binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige gunningsbrieven worden verstrekt zal [Onderwijsconsulenten](#) de voorlopige gunning worden ingetrokken.

Inschrijving in combinatie

Deze paragraaf ziet op de inschrijving in combinatie waarbij twee of meer partijen zich gezamenlijk aanmelden als één inschrijver. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een rechtspersoon.

De inschrijver dient de navolgende documenten bij zijn inschrijving toe te sturen:

Nr.	Document	Wie?	Check?
1.	Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op basis van het verstrekte format (bijlage 5) rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.	UEA van iedere partij die onderdeel uitmaakt van combinatie. Op UEA moeten partijen benoemd worden die combinatie vormen en wie penvoerder is.	

2.	Een uittreksel Handelsregister van de inschrijver niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	Alle partijen die combinatie vormen.	
3.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een compleet ingevuld inschrijvingsformulier met informatie over de beoogd onderwijsconsulent (bijlage 1).	Beoogd onderwijsconsulent	
4.	Per beoogd onderwijsconsulent: Een volledig ingevuld en rechtsgeldig door de referent ondertekend Referentieformulier(En) in het verstrekte format (bijlage 6).	Referentie moet zien op eerdere ervaring van de beoogd onderwijsconsulent en moet ondertekend zijn door referent.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent: Casusbeschrijving die voldoet aan de gestelde eisen (zoals benoemd bij de beschrijving van gunningscriterium 1.	Beoogd onderwijsconsulent	

De inschrijver dient binnen 7 dagen na voorlopige gunning de navolgende stukken toe te sturen:

Nr.	Document	Wie?	Check?
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan 24 maanden op het moment van inschrijving.	Alle partijen die combinatie vormen.	
2.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van Inschrijver van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving.	Alle partijen die combinatie vormen.	
3.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	Polis(sen) waaruit blijkt de partijen waar combinatie uit bestaat verzekerd zijn	
4.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Een Verklaring Omtrent Gedrag van de beoogd onderwijsconsulent.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
5.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma's beoogd onderwijsconsulent waaruit blijkt dat hij/zij een HBO danwel WO opleiding heeft afgerond.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	
6.	Per beoogd onderwijsconsulent voor wie gegund wordt: Afschrift van diploma of deelname bewijs van een erkende mediation opleiding of gelijkwaardige op communicatievaardigheden gerichte opleiding.	Van iedere beoogd onderwijsconsulent waarvoor gegund wordt.	

Indien de bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd niet binnen 7 dagen na verzending van de voorlopige gunningsbrieven worden verstrekt zal [Onderwijsconsulenten](#) de voorlopige gunning worden ingetrokken.